

# **[DIRECTION GENERALE DE LA MODERNISATION, DE LA DOCUMENTATION ET DES ARCHIVES]**

## **PROJET COMMUNE ELECTRONIQUE**

10/01/2018

### **INDEX**

#### *Contexte*

1. *Description du projet*
2. *Objectifs du projet*
3. *Délimitation du projet*
4. *Vue d'ensemble du projet*
5. *Synthèse de l'état d'avancement du projet*
  - 5.1 *Dématérialisation*
  - 5.2 *Démocratie participative*
  - 5.3 *Allègement et décentralisation des procédures*
6. *Mise en œuvre du projet*
7. *Echéance principale*
8. *Perspective*

## CONTEXTE

Les communes étant les acteurs principaux du développement local de par leur travail de proximité avec le citoyen, elles sont confrontées d'une part à la diminution des subventions de l'état et d'autre part à une demande croissante en infrastructures et services (écoles, centres de santé, logement, transport...).

Le Ministre de l'Intérieur, des collectivités Locales et de l'aménagement du territoire conscient de ces nouveaux défis, a donné instruction de doter les communes de moyens modernes et efficaces pour leurs permettre d'améliorer le service public et de tracer des stratégies de développement local capables de créer des richesses et d'optimiser les dépenses.

De ce fait, il attache une importance primordiale à la concrétisation du projet de la commune électronique et ce avant le premier trimestre 2018.

Pour ce projet, la commune d'Alger centre a été désigné comme site pilote.

### 1. Description du projet

La nouvelle vision de la commune de demain sera celle de la E-commune ; Une commune qui va basculer dans l'ère numérique, avec des échanges dématérialisés, se substituant progressivement au support papier.

Le Ministère de l'Intérieur, des collectivités locales et de l'aménagement du territoire s'est engagé dans cette démarche de modernisation importante, et qui doit se concrétiser au premier trimestre 2018, sur une commune pilote.

Ce projet est une opportunité, pour l'État comme pour les collectivités territoriales, pour mieux répondre non seulement aux attentes de nos concitoyens mais aussi pour le développement économique de notre pays (optimisation des ressources humaines et matériels, et délais).

En effet, les avantages de cette dématérialisation sont nombreux : possibilités d'annuler ou de réduire les distances ainsi que le temps, de rompre l'isolement, d'avoir une même interface pour le citoyen, qu'elle soit physique au niveau de la commune, ou virtuelle en ligne (Guichet unique), amélioration du service public dû et rendu aux citoyens, baisse des dépenses publique, aide au développement local...

### 2. Objectif du projet

- ▶ L'amélioration de la vie du citoyen,
- ▶ L'amélioration de la qualité et du rendement du service de la commune.
- ▶ L'amélioration des relations de la commune avec les citoyens,
- ▶ La mise à niveau de la commune en vue d'en faire un levier fondamental du développement économique et social,
- ▶ La valorisation de la gestion des ressources humaines,

- ▶ Construire une base solide pour la E-administration et du E-GOV

### 3. Délimitation du projet

- ▶ Pour une première phase, le projet s'intéresse à la commune et ses services internes ainsi que le guichet unique de prestation de service au citoyen au niveau de la commune.
- ▶ Dans un second temps, le projet intégrera la daïra, wilaya ainsi que les services centraux du Ministère chacun en ce qui le concerne.
- ▶ La troisième phase consiste à intégrer le guichet unique virtuel de prestation de service via internet (Portail et applications mobiles), et l'intégration des services externes.

Ce modèle validé sera déployé au niveau national, permettant ainsi de construire une base pour le développement de la E-GOV.

### 4. Synthèse de l'état d'avancement

#### 5.1 DEMATERIALISATION

En parallèle au lancement des cahiers des charges du Datacenter du MICLAT, des mises à niveau du réseau local et des équipements, plusieurs systèmes ont été développés et déployés au niveau de la commune d'Alger centre pour une phase test, il s'agit de:

##### 1) Le Guichet unique

- Avoir une seule interface pour le citoyen ;
- Services rapides continus et résilients, axés sur le citoyen.

##### 2) Suivi et contrôle de l'élaboration du Budget :

- Automatisation de la préparation et établissement du budget Primitif.
- Traitement des ouvertures de crédits par anticipation (OCA) et les autorisations spéciales,
- Etablissement du Budget supplémentaire

##### 3) Suivi et contrôle de l'exécution du Budget :

- Processus de suivi et de contrôles des dépenses : Engagement, liquidation et mandatement.
- Processus de suivi et contrôle des recettes : La constatation, la liquidation et l'ordre de recettes.

##### 4) Etablissement du compte administratif de la commune :

- Automatisation de l'élaboration du compte de gestion.

## 5) Système de gestion de l'hygiène, de la prévention de la santé publique et de l'Environnement

Les principales fonctionnalités consistent en l'automatisation des traitements suivants :

- Enregistrement des requêtes et des doléances des citoyens
- Gestion et suivi des sorties de contrôle des commerces et entreprises.
- Suivi des ressources en eau ainsi que la gestion des points noirs
- Gestion de la logistique et des équipes.
- Conception de référentiels des entreprises, anomalies, infractions et ressources en eau
- Disponibilité d'une base de données centrale fiable (Données collectées à la source) avec des statistiques et différents reporting

## 6) Système de gestion du Patrimoine local

Les principales fonctionnalités consistent en l'automatisation des traitements suivants :

- Révision annuelle et mise à jour du sommier de consistance
- Suivi des biens productifs et non productifs
- Optimisation des revenus générés par le patrimoine ainsi que sa gestion conformément aux dispositions légales.
- Ajustement des Annexes 29 (Sommier de consistance),
- Suivi mensuel et minutieux des revenus des biens municipaux en coordination avec le Trésorier
- Gestion et suivi des contrats de location, mises en demeure et recouvrement des dettes
- Calcul automatique des charges de chaque patrimoine (facture d'électricité, gaz ou rénovation)
- Disponibilité d'une comptabilité analytique.

## 7) Système de gestion de l'Urbanisme, de la Voierie et des Espaces verts

Les principales fonctionnalités consistent en l'automatisation des traitements suivants :

Une gestion automatique de la délivrance de tous les actes d'urbanismes

- Permis de construire ;

- Permis de démolir ;
- Permis de lotir ;
- Certificat de morcellement ;
- Certificat de conformité ;
- Certificat d'urbanisme ;
- Certificat de viabilité ;
- Autorisation de voirie (branchement aux différents réseaux publics, gaz, eau, assainissement) ;
- Arrêté de réhabilitation ;
- Arrêté de démolition ;
- Arrêté de péril.
- Permis d'achèvement acte 1/a pour une construction non achevée et conforme au permis de construire ;
- Permis d'achèvement acte 1/b pour une construction non achevée et non- conforme au permis de construire ;
- Certificat de conformité acte 2 pour une construction achevée et non conforme au permis de construire ;
- Permis de construire à titre de régularisation acte 3 pour une construction achevée sans permis de construire ;
- Permis d'achèvement à titre de régularisation acte 4 pour une construction non achevée et sans permis de construire ;

## 8) Système de gestion des associations

Les principales fonctionnalités consistent en l'automatisation des traitements suivants :

- Constitution d'une association et délivrance de l'agrément ;
- Suivi des demandes des associations;
- Renouvellement de l'agrément d'une association ;
- Gestion et suivi des subventions aux associations sportives.

## 9) Système de gestion d'inventaire informatique

Quatre autres systèmes sont en cours de finalisation et seront déployés la fin de ce mois de janvier 2018 il s'agit de :

## 10) Système de gestion des affaires sociales

Les principales fonctionnalités consistent en l'automatisation des traitements suivants :

- Constitution de dossiers de demande et octroi des aides pour :
  - ✓ Les personnes âgées
  - ✓ Les maladies chroniques
  - ✓ Les personnes handicapées
  - ✓ Les personnes à charge

- ✓ L'aide aux élèves démunis
- ✓ L'opération solidarité Ramadan

- Constitution de dossiers de demande et octroi des cartes d'artisan
- Délivrance des cartes à personnes handicapées
- Constitution et suivi de dossiers de demande et octroi de logement
- Suivi de l'opération de relogement.

## 11) Système de gestion du contentieux

- Suivi des affaires contentieuses de la commune

## 12) Système de gestion des assemblées

- Collecte des informations relatives aux élus
- Gestion de la préparation des réunions ordinaires et extraordinaires des assemblées
- Gestion des votes des élus et des délibérations et suivi des délais de son exécution.
- Intégration de la participation citoyenne.

## 13) Système de gestion de l'opération baptismation débaptisation

- Gestion unifié de l'opération baptismation/ débaptisation sur l'ensemble des collectivités locales,
- Suivi de l'état d'avancement de l'opération.
- Mise à la disposition de l'administration centrale d'un système d'aide à la décision.
- Disponibilité d'une base de connaissance du patrimoine public (voirie, édifices...)
- Une aide à la programmation urbaine ;
- Améliorer le repérage et l'orientation ;
- Faciliter les interventions d'urgence : ambulances, pompier, police ;
- Aider à l'amélioration de la fiscalité locale : à partir des informations issues de l'adressage, il est possible de localiser et de recenser les personnes ou entreprises soumises à l'impôt et de mieux définir l'assiette fiscale.
- Faciliter le travail des services des réseaux d'eau (ADE), d'électricité et de gaz (Sonelgaz) et de télécommunications (opérateurs téléphoniques) en matière d'installation et de recouvrement.
- Permettre aussi pour les services postaux une meilleure distribution des courriers et colis.

Plusieurs autres systèmes sont en cours de développement ( La plateforme des services en ligne, gestion culture et sport, gestion emploi et apprentissage, gestion des moyens généraux et marchés publics, ressources humaines...) sont prévus pour le 1er trimestre 2018.

Tous les systèmes ont été développés par les ressources internes de la Direction Général de la Modernisation de la documentation et des Archives, en utilisant les dernières technologies (l'avantage de ces technologies est qu'elles ne nécessitent pas un déploiement physique des applications sur les postes des utilisateurs, mais uniquement une connexion à partir du réseau local de la commune vers le réseau du MICLAT, ce qui permet un gain énorme en ressources infrastructurelles, humaines et de fait financière).

La dématérialisation de la gestion de toutes les activités de la commune (Back office) permettra l'accès aux e-services à travers le portail e-services (Guichet unique virtuel, applications mobiles), pour :

- ✓ Rendre les services disponibles par Internet 7 jours sur 7, 24 heures sur 24;
- ✓ Etendre l'accessibilité à de nouveaux canaux d'accès (Complément au guichet unique physique au niveau des communes), comme le PC, les bornes interactives, la télévision interactive, le téléphone portable, les tablets...;
- ✓ Améliorer le confort d'utilisation (pas de files d'attente, plus d'informations, pas besoin de se déplacer...) ;
- ✓ Offrir de nouveaux services personnalisés aux citoyens et aux entreprises ;
- ✓ Assurer une plus grande transparence de l'administration ;
- ✓ Offrir une information mieux ciblée plus rapidement ;
- ✓ Simplifier les procédures administratives notamment en diminuant le nombre de formulaires et d'attestations à remplir.

## **5.2 DEMOCRATIE PARTICIPATIVE**

Pour stimuler la participation des citoyens et favoriser leur implication dans la gestion de leur commune, une plateforme de services en ligne est prévue, avec des modules de services informationnels, interactionnels et transactionnels qui comportent :

- Un espace qui permet aux citoyens d'être informé ou donner leurs avis sur :
  - ✓ Le fonctionnement de leurs communes et exprimer leurs besoins et éventuelles propositions. Ce cadre sera synthétisé et les éventuelles réponses favorables seront publiées afin de donner l'image d'une administration à l'écoute.
  - ✓ L'ensemble des projets inscrits, dans le cadre du budget participatif.
  - ✓ Les délibérations des assemblées.
  - ✓ Le programme de l'assemblée et les rendez-vous des grands événements communaux (festivités, réunion, distribution de logements...).
  - ✓ Les marchés et consultations

## 5.3 ALLEGEMENT ET DECENTRALISATION DES PROCEDURE

- La mise en œuvre du guichet unique physique et virtuel permettra l'amélioration de la qualité et du rendement du service de la commune : rapidité et fiabilité des traitements, accès à l'information et aux services, transparence, sécurité...
- Plusieurs propositions de décentralisation et d'allègement sont en cours d'étude.

## 5. Mise en œuvre du projet

Pour mener à terme ce projet, un plan d'action de trois étapes a été mis en place

- ▶ **1ère étape : état des lieux de la commune d'Alger centre**
- ▶ **2ème étape : Analyse de l'impact de l'intégration des nouvelles technologies sur l'organisation des services**
- ▶ **3ème étape : Dématérialisation de la commune**

Pour mettre en œuvre ce plan d'action, la Direction Générale de la Modernisation a engagé plusieurs développements qui vont permettre la construction de la commune électronique :

- ▶ Mise en place de l'infrastructure réseaux locaux aux normes internationales,
- ▶ Mise en place d'un Datacenter à la pointe de la technologie au niveau central,
- ▶ Dématérialisation des services de la commune par des technologies de développement orientés web.
- ▶ Mise en place d'un guichet unique pour la prestation de tous les services de la commune.
- ▶ Adaptation poste/fonction : Etudier le profil des employés de la commune concernés par la nouvelle réorganisation, conséquence de l'intégration des nouvelles technologies, afin de préparer des programmes de formations adéquats qui leurs permettent d'améliorer et de maîtriser leurs prestations.
- ▶ Etudier et proposer des nouvelles procédures à alléger, et services à décentraliser au niveau de la commune.
- ▶ Proposer un plan de communication du nouveau service E-commune.

Ces engagements, associés à la mise en service de la signature et certification électroniques permettront :

- Une gestion électronique de toutes les activités et de tous les workflows en temps réel,



- Une implication et connexion de tous les acteurs impliqués dans la gestion et l'administration de la commune (internes et externes) y compris l'assemblée, ce qui va permettre une rapidité et une transparence dans le traitement des dossiers ;
- Une dématérialisation de toutes les procédures, formulaires et dossiers en relation avec le citoyen ;
- Une gestion efficiente et transparente des budgets locaux ;
- Une valorisation du patrimoine local avec une comptabilité analytique ;
- Des tableaux de bord et des indicateurs permettant la planification des projets et l'amélioration du développement local;
- Des bases de données centralisées, pertinentes et sécurisées, socle de la e-administration et des services en ligne ;
- Une ouverture des systèmes d'information à d'autres institutions gouvernementales en toute sécurité dans le cadre de la E-GOV;
- Des espaces interactifs dédiés où le citoyen pourra participer à la gestion de sa commune.

## 6. Echéance principale

Le projet E-commune doit se concrétiser au premier trimestre 2018

## 7. Perspective

Après la dématérialisation de la commune, la vision à long terme sera axée essentiellement sur deux notions : les données et le citoyen. Pour cela, il faut aller au-delà de la commune électronique et arriver à une commune intelligente.

La commune intelligente est une commune connectée, une commune efficiente, une commune résiliente, une commune proche des citoyens et qui favorise la qualité de vie pour tous les acteurs qui la compose : citoyens, visiteurs, travailleurs et entreprises...

Construire la commune intelligente c'est accorder une importance plus forte au citoyen, la technologie étant un moyen à son service. La technologie et la donnée contribuent ainsi à créer de nouvelles connexions, de nouvelles communautés pour permettre à chacun de devenir co-constructeur de la commune de demain.