

مجموعة النصوص القانونية و التنظيمية المتعلقة بالبلدية

مالية البلدية

الرقم	الطبيعة القانونية للنص ومراجعته	الموضوع	رقم الصفحة
1	قانون رقم 84-17 مؤرخ في 17-84	يتعلق بقوانين المالية، عدد 35 سنة 1984	3
2	القانون رقم 90-21 المؤرخ في 15 اوت 1995	يتعلق بالمحاسبة العمومية، عدد 35 سنة 1990	8
3	الامر رقم 95-20 المؤرخ في 17 يوليو 1995	المتعلق بمجلس المحاسبة المعدل والمتمم	-
4	المرسوم رقم 67-144 مؤرخ في 31 يوليو 1967	يتضمن تحديد قامة مصاريف البلديات وايراداتها	16
5	مرسوم تنفيذي رقم 98-227 مؤرخ في 13 يوليو 1998	يتعلق بنفقات الدولة للتجهيز، عدد 51 سنة 1998	18
6	مرسوم تنفيذي رقم 91-313 المؤرخ في 7 سبتمبر 1991	يحدد اجراءات المحاسبة التي يمسكها الامرون بالصرف والمحاسبون العموميون وكيفياتها ومحتواها المعدل و المتمم	25
7	المرسوم التنفيذي 92-414 المؤرخ في 14 نوفمبر 1992	يتعلق بالرقابة السابقة للنفقات التي يلتزم بها، عدد 82 سنة 1992	32
8	المرسوم التنفيذي 97-268 المؤرخ في 21 يوليو 1997	يحدد الاجراءات المتعلقة بالالتزام بالنفقات العمومية و تنفيذها و يضبط صلاحيات الامرين بالصرف و مسؤولياتهم المتمم ، عدد 48 سنة 1997	36
9	المرسوم التنفيذي رقم 05-468 مؤرخ في 10 ديسمبر 2005	يحدد شروط تحرير الفاتورة و سند التحويل و وصل التسليم و الفاتورة الاجمالية و كيفيات ذلك ، عدد 80 مؤرخة في 11 ديسمبر 2005	39
10	مرسوم تنفيذي رقم 09-148 مؤرخ في 2 مايو 2009	يعدل و يتم المرسوم التنفيذي رقم 98-227 المتعلق بنفقات الدولة للتجهيز ، عدد 26 مؤرخة في 3 مايو 2009 .	43
11	مرسوم تنفيذي 10-115 مؤرخ في 18 ابريل 2010	يتعلق بحضائر السيارات الادارية المخصصة لمصالح الدولة و الجماعات المحلية و المؤسسات العمومية ذات الطابع الاداري و الهيئات و المؤسسات العمومية الممولة كلياً من الدولة ، عدد 26 مؤرخة في 21 ابريل 2010	49
12	مرسوم تنفيذي رقم 12-315 مؤرخ في 21 غشت 2012	يحدد شكل ميزانية البلدية و مضمونها	53
13	قرار وزاري مشترك مؤرخ في 31 يوليو 1967	يتضمن تحديد شكل اطار الميزانية البلدية و تقسيمها الى مواد و مواد فرعية الى كل باب	57
14	قرار وزاري مشترك مؤرخ في 22 يناير 1985	يتعلق بتقسيم فصول المصالح و البرامج و العمليات التي لا تندرج في البرامج الى فصول فرعية لحسابات المصاريف و الإيرادات و بنود بشأن اطار ميزانياتي البلديات و حساباتها	100

15	قرار وزاري مشترك مؤرخ في 27 ديسمبر 1986	113	يتم للقرار الوزاري المؤرخ في 22 يناير 1985 المتعلق بتقسيم فصول المصالح و البرامج و العمليات التي لا تندرج في البرامج الى فصول فرعية لحسابات المصاريف و الإيرادات و بنود بشأن اطار ميزانياتي البلديات و حساباتها
16	قرار وزاري مشترك مؤرخ في 20 يوليو 2010	114	يحدد المعايير و الخصوصيات المطبقة لاقتناء السيارات الادارية المخصصة لمصالح الدولة و الجماعات المحلية و المؤسسات العمومية ذات الطابع الاداري و الهيئات و المؤسسات العمومية الممولة كلياً من ميزانية الدولة
17	قرار وزاري مشترك مؤرخ في 06 يناير 2014	123	يحدد اطار ميزانية البلدية و يضبط عنوان و رقم تقسيمات الابواب و الحسابات
18	قرار وزاري مشترك مؤرخ في 15 يناير 2014	135	يعدل و يتم القرار الوزاري المشترك الذي يحدد المعايير و الخصوصيات المطبقة لاقتناء السيارات الادارية المخصصة لمصالح الدولة و الجماعات المحلية و المؤسسات العمومية ذات الطابع الاداري و الهيئات و المؤسسات العمومية الممولة كلياً من ميزانية الدولة
19	تعليمية وزارية مشتركة C1	139	متعلقة بالعمليات المالية للبلديات
20	منشور وزاري مشترك C2	332	متعلقة بالعمليات المالية للبلديات

قوانين وأوامر

المادة 5 : يشكل قانون ضبط الميزانية الوثيقة التي يثبت بمقتضاها تنفيذ قانون المالية وعند الاقتضاء قوانين المالية التكميلية أو المعدلة الخاصة بكل سنة مالية.

الباب الثاني الميزانية العامة للدولة

الفصل الاول عموميات

المادة 6 : تتشكل الميزانية العامة للدولة من الإيرادات والنفقات النهائية للدولة المحددة ستويا بموجب قانون المالية والموزعة وفق الأحكام التشريعية والتنظيمية المعمول بها.

المادة 7 : تطبيقا للمادة 5 أعلاه، تدرج في ميزانية السنة المالية، الإيرادات المحصلة فعلا وكذا النفقات المقبولة دفعا بصفا نهائية مع طرف محاسب عمومي خلال السنة المدنية المناسبة.

المادة 8 : لا يمكن تخصيص أي إيراد لتغطية نفقة خاصة تستعمل موارد الدولة لتغطية نفقات الميزانية العامة للدولة بلا تمييز.

غير أنه يمكن أن ينص قانون المالية صراحة على تخصيص الموارد لتغطية بعض النفقات، وتكتسي هذه الحسابات حسب الحالات الأشكال التالية :

- الميزانيات الملحقة،
- الحسابات الخاصة للخزينة،
- أو الإجراءات الحسابية الخاصة بضع الميزانية العامة، التي تسري على الأمور المخصصة لمساهمات أو استعادة الاعتمادات.

قانون رقم 84 - 17 مؤرخ في 8 شوال عام 1404 الموافق 7 يوليو سنة 1984 يتعلق بقوانين المالية.

ان رئيس الجمهورية

- بناء على الدستور ولاسيما المواد III و ISI و IS4 منه

- وبناء على ما أقره المجلس الشعبي الوطني

يصدر القانون التالي نصه :

الباب الاول الأحكام العامة

المادة الاولى : تحدد قوانين المالية، في إطار التوازنات العامة المسطرة في مخططات التنمية الاقتصادية والاجتماعية المتعددة السنوات والسنوية، طبيعة الموارد والاعباء المالية للدولة وبيئتها وتخصيصها.

المادة 2 : يكتسى طابع قانون المالية :

- 1 - قانون المالية وقوانين المالية التكميلية والمعدلة (بكسر الدال)،
- 2 - قانون ضبط الميزانية.

المادة 3 : يقر ويرخص قانون المالية للسنة، بالنسبة لكل سنة مدنية، بمجموع موارد الدولة وأعبائها وكذا الوسائل المالية الأخرى المخصصة لتسيير العرافق العمومية وتنفيذ المخطط الإنمائي السنوي.

المادة 4 : يحكم لقوانين المالية التكميلية أو المعدلة، دون سواها، اتمام أحكام قانون المالية للسنة أو تعديلها خلال السنة الجارية.

6 - مختلف حواصل الميزانية التي ينص القانون على تحصيلها.

7 - مداخيل المساهمات المالية للدولة المرخص بها قانونا.

8 - الحصة المستحقة للدولة مع أرباح مؤسسات القطاع العمومي، المحسوبة والمحصلة وفق الشروط المحددة في التشريع المعمول به.

المادة 12 : يكون الترخيص بتحصيل مختلف أنواع الضرائب والرسوم سنويا. ويقوم الحاصل وكذا الحصة المخصصة للميزانية العامة للدولة بموجب قوانينه المالية للسنة.

المادة 13 : فضلا عن القوانين المتخذة في المجال الجبائي أو في مجال الاملاك الوطنية والمجال البترولي، يمكن لقوانين المالية، دون سواها، النص على الاحكام المتعلقة بوعاء ونسب وكيفيات تحصيل مختلف أنواع الضرائب وكذا بالاعفاء الجبائي.

المادة 14 : يرخص القانون بدفع تكاليف الخدمات المقدمة من طرف الدولة، ويتم تحصيلها وفق الكيفيات المحددة مسبقا عن طريق التنظيم.

المادة 15 : تعتبر بمثابة الرسوم شبه الجبائية، كل الحقوق والرسوم والاتاوى الواردة في الجدول الملحق بقانون المالية والمحصلة لفائدة شخص اعتباري غير الدولة والولايات والبلديات.

لا يمكن تأسيس أي رسم شبه جبائي وتحصيله الا بموجب حكم مع أحكام قانون المالية.

المادة 16 : تسقط بالتقادم وتسد نهائيا لفائدة المؤسسات العمومية المعنية، كل الديون المستحقة للغير من طرف الدولة أو الولاية أو البلدية أو مؤسسة عمومية مستفيدة من امانات ميزانية التسيير، عندما لم تدفع هذه الديون قانونا في أجل أربع سنوات ابتداء من اليوم الاول للسنة المالية، التي أصبحت فيها مستحقة وذلك ما لم تنص أحكام قانون المالية صراحة على خلاف ذلك.

المادة 9 : تسمير باجراء الاموال المخصصة للمساهمات، المبالغ المدفوعة للميزانية العامة مع طرف الاشخاص الطبيعية أو الاعتبارية قصد الاسهام في انجاز نفقات ذات المنفعة العامة تحت مراقبة الدولة.

ويجب أن يكون استعمال الاموال مطابقا لهدف المساهمة، ويفتح سنويا في ميزانية الدائرة الوزارية المعنية، اعتماد تكميلي لهذا الغرض، حسب النسب والكيفيات المحددة مسبقا عن طريق التنظيم.

المادة 10 : يمكن أن تكون الايرادات الصادرة عن :

1 - عملية استرداد المبالغ المدفوعة بغير حق للخرينة.

2 - التنازل عن الاملاك والخدمات المحققة طبقا للتشريع المعمول به، محبل استعادة للاعتمادات، حسب الشروط المحددة عن طريق التنظيم، لفائدة ميزانية التسيير للدائرة الوزارية المعنية، في حدود نفس المبلغ.

الفصل الثاني

الموارد

المادة 17 : تتضمن موارد الميزانية العامة للدولة ما يلي :

1 - الايرادات ذات الطابع الجبائي وكذا حاصل الغرامات.

2 - مداخيل الاملاك التابعة للدولة.

3 - التكاليف المدفوعة لقاء الخدمات المزدادة والاتاوى.

4 - الاموال المخصصة للمساهمات والهبات.

5 - التسييد بالرأسمال للقروض والتسيقات الممنوحة من طرف الدولة مع الميزانية العامة وكذا الفوائد المترتبة عنها.

النفقات حسب طبيعتها أو غرض استعمالها وفقا لمدونات تحدد عن طريق التنظيم.

المادة 21 : بصرف النظر عن أحكام المادة 20 أعلاه، يمكن تسجيل نفقات في فصول تشمل اعتمادات اجمالية، عندما يتعلق الامر باعباء مشتركة تدرج في ميزانية الدولة أو بنفقات لا يمكن أن يحدد توزيعها حينما يتم التصويت عليها.

ويمكن توزيع هذا النوع الاخير من الاعتمادات خلال السنة عن طريق التنظيم.

المادة 22 : يمكن الغاء أى اعتماد يصبح غير ذي موضوع خلال السنة عن طريق التنظيم.

ويمكن إعادة استعمال هذا الاعتماد لتغطية النفقات الاجبارية المنصوص عليها قانونا حسب طبيعة الميزانية ووفق الشروط المحددة عن طريق التنظيم.

المادة 23 : تشمل الاعاء الدائنة للدولة على ما يلي :

- نفقات التسيير
- نفقات الاستثمار
- القروض والتسبيقات

القسم الثاني نفقات التسيير

المادة 24 : تجميع نفقات التسيير في أربعة أبواب هي :

- 1 - اعباء الديق العمومي والنفقات المحسومة من الايرادات،
- 2 - تغطيات السلطات العمومية،
- 3 - النفقات الخاصة بوسائل المصالح،
- 4 - التدخلات العمومية.

المادة 25 : ينبغي أن تبرر الاعتمادات اللازمة لتغطية نفقات التسيير في كل سنة وفي مجموعها.

المادة 27 : لا تطبق أحكام المادة 26 أعلاه على الديون التي قد لا يتم الامر بصرفها ودفعها بفعل الادارة في الاجال المشار اليها في تلك المادة.

كما لا تطبق هذه الاحكام في الحالات المنصوص عليها في الفقرتين الاولى والثانية من المادة 316 من القانون المدني.

عند الاقتضاء وفي حالة رفع الطعن لدى هيئة قضائية، توقف آجال سقوط الرباعى من تاريخ رفع الطعن الى تاريخ صدور القرار القضائى النهائي والمثبت لحق الدائى :

المادة 28 : يسدد كل ديق لايزال مستحقا طبقا للمادة 27 أعلاه، وفقا لقواعد الميزانية والمحاسبة العمومية المعمول بها.

المادة 29 : يخول للوزراء والولاة في حدود اختصاصاتهم، سلطة اصدار بيانات تنفيذية لتحصيل الديون غير المتعلقة بالضريبة وامتلاك الدونة والمعدثة لفائدة مصالح الدولة.

ويمكن أن تكون البيانات التنفيذية المذكورة أعلاه محل طعن لدى الهيئات القضائية المختصة وفق الشروط المحددة بموجب التشريع الجارى به العمل.

تحدد كينيات تطبيق هذه المادة عن طريق التنظيم.

الفصل الثالث النفقات

القسم الاول عموميات

المادة 20 : توضع الاعتمادات المشروحة بموجب قانون المالية تحت تصرف الدوائر الوزارية فيما يتعلق بنفقات التسيير وكذا المتصرفين العموميين الذين يتحملون مسؤولية العمليات المختصة فيما يتعلق بنفقات الاستثمار.

مخصص هذه الاعتمادات وتوزع حسب الحالات على الفصول أو القطاعات التي تتضمن

المادة 31 : تكون جميع الاعتمادات التي لا تندرج ضمن الأصناف المشار إليها في المادتين 29 و 30 أعلاه اعتمادات حصرية.

المادة 32 : يمكن تعديل اعتمادات الميزانية المفتوحة لفصل يتضمن نفقات التسيير خلال السنة المالية بموجب مرسوم يقضى بتحويل الاعتمادات أو نقلها، يتخذ بناء على تقرير من الوزير المكلف بالمالية.

المادة 33 : تعدل التحويلات وتمييع المصلحة المسؤولة عن تنفيذ النفقة دون أن تغير طبيعة هذه النفقة.

تعدل عمليات النقل طبيعة النفقة ضمن ميزانية نفس الوزارة، غير أنه لا يمكن القيام بأي نقل للاعتمادات مع اعتماد تقييمي أو وقتي لفائدة اعتماد حصري.

وينبغي أن يندرج مبلغ كل عملية نقل للاعتمادات ضمن حدود الميزانية يقتضى قانون المالية.

المادة 34 : يصرّف النظر مع أحكام المادة 33 أعلاه، لا يجوز القيام، بالنسبة إلى ميزانية التسيير، بأي اقتطاع مع الفصول التي تتضمن النفقات المخصصة للمستخدمين إلى فصول تتضمن أنواع أخرى من النفقات.

القسم الثالث

نفقات الاستثمار

المادة 35 : تجمع الاعتمادات المفتوحة بالنسبة إلى الميزانية العامة ووفقا للمخطط الإنشائي السنوي، لتغطية نفقات الاستثمار الواقعة على عاتق الدولة، في ثلاثة أبواب هي :

- 1 - الاستثمارات المنفذة من قبل الدولة،
- 2 - إعانات الاستثمار الممنوحة من قبل الدولة،
- 3 - النفقات الأخرى بالأسمال،

ولا تخول الاعتمادات المفتوحة لسنة مالية معينة، الحق في تجديدها للسنة المالية التالية.

المادة 26 : تكون الاعتمادات أما تقييمية، أو وقتية أو حصرية، وينبغي أن تكون هذه الأصناف الثلاثة مع الاعتمادات موضوع فصول متميزة.

المادة 27 : تستعمل الاعتمادات التقييمية للوفاء بديون الدولة الناجمة عن أحكام تشريعية أو اتفاقيات مبرمة قانونا.

كما تطبق على تكاليف العدالة والتعويضات المدنية، وتسديد المبالغ المحصلة من غير حق، والإعفاءات من الضرائب والرسوم، والمبالغ المستردة.

المادة 28 : تطبقا للمادة 27 أعلاه، تعتبر ديونا للدولة النفقات التالية :

- 1 - النفقات الواردة في الباب الأول المتعلق بالدين العمومي والمشار إليه في المادة 24 أعلاه.
- 2 - المعاشات والريع التي تقع على عاتق الدولة.

المادة 29 : تحسم النفقات التي تطبق عليها الاعتمادات التقييمية عند الاقتضاء مع حساب يفوق مبلغ التخصيص المسجل في الفصول المتعلقة بهذه النفقات.

المادة 30 : تطبق الاعتمادات الوقتية على النفقات المخصصة طبقا لقانون أو مرسوم والتي لا يمكن أن يتناسب بدقة مبلغ التخصيص في الميزانية المنصوص عليها في قانون المالية.

تحدد قائمة الفصول التي تكتسى تخصيصاتها طابعا وقتيا في كل سنة وبموجب قانون المالية.

لا يمكن أن يؤمر بدفع النفقات مع الاعتمادات الوقتية إلا في حدود الاعتمادات المفتوحة. وإذا ما تبين، في غضون السنة، أن هذه الاعتمادات غير كافية، يمكن إتمامها باقتطاعات مع الاعتماد الإجمالي المناسب، وذلك ضمن الشروط المحددة في المادة 21 أعلاه.

المادة 36 : يحدد التوزيع بين القطاعات للاعتمادات المفتوحة والمخصصة للنفقات ذات الطابع النهائي مع المخطط السنوي بموجب قانون المالية.

ويتم ادخال التنويرات على هذا التوزيع عن طريق التنظيم.

المادة 42 : يضم تمويل الاستثمارات المخططة للمؤسسات العمومية بما فيها استثمارات التجديد، اعتبارا لطبيعة الاستثمارات ونشاط المؤسسة بواسطة مايلي :

المادة 37 : باستثناء التمويل الذاتي، يحدد التوزيع بين القطاعات للاعتمادات المفتوحة لرخص تمويل الاستثمارات المخططة مع المخطط السنوي بموجب قانون المالية، ويتم ادخال التنويرات على هذا التوزيع عن طريق التنظيم.

1 - قروض على المدى الطويل تمنح من موارد الادخار، التي تحصلها الخزينة والمؤسسات المالية المتخصصة الاخرى،

المادة 38 : تحدد شروط توزيع وتعديل الاعتمادات المفتوحة بموجب قانون المالية ضمن كل قطاع لتغطية النفقات ذات الطابع النهائي ورخص تمويل الاستثمارات المخططة للمخطط السنوي عن طريق التنظيم.

2 - قروض مصرفية يمكن حسمها لدى مؤسسة الاصدار،

المادة 39 : يمكن للولاة أن يقوموا، ضمن حدود اعتمادات الدفع الموضوعة تحت تصرفهم، بادخال تعديلات على توزيعها، وذلك بنقلها من فصل الى فصل آخر ضمن نفس القطاع وفق شروط تحدد عن طريق التنظيم.

3 - مساهمات خارجية معينة من قبل الخزينة العمومية والبنوك والمؤسسات العمومية مع مراعاة التوازنات المالية الخارجية ووفقا لاجراءات تحدد عن طريق التنظيم،

4 - الاموال الخاصة للمؤسسات العمومية،

5 - مساهمات نهائية عند الاقتضاء، من الميزانية العامة للدولة.

الباب الثالث

الميزانيات الاخرى

المادة 43 : تخضع لنفس القواعد المطبقة على الميزانية العامة للدولة، ما لم تنص على خلاف ذلك احكام تشريعية، العمليات المالية والحسابية للمؤسسات العمومية ذات الطابع الاداري، والحزب والمجلس الشعبي الوطني ومجلس المحاسبة وكذا الميزانيات الملحقة.

كما يمكن لهم القيام في حدود اعتمادات الدفع المتوفرة بتحويلات بين قطاعين حسب نسب يحددها قانون المالية وكيفية تقرر عن طريق التنظيم.

الفصل الاول

الميزانيات الملحقة

المادة 44 : يجوز أن تكون موضوع ميزانيات ملحقة، العمليات المالية لمصالح الدولة التي لم يصف عليها القانون الشخصية الاعتبارية والتي يهدف نشاطها أساسا إلى انتاج بعض المواد أو تأدية بعض الخدمات المدفوعة الثمن.

المادة 40 : توضع اعتمادات الميزانية وكذا الحصص السنوية لقروض وتسبيقات الخزينة المخصصة لتمويل الاستثمارات المخططة والمقررة في المخطط السنوي، تحت تصرف المستفيدين إما مباشرة وأما عن طريق المؤسسات المالية حسب اجراءات وكيفية تحدد عن طريق التنظيم.

المادة 41 : قصد ضمان تمويل الاستثمارات المخططة للمؤسسات العمومية، يمكن أن يرخص للخزينة العمومية في إطار قوانين المالية بمعد

يقرر انشاء أو الغاء ميزانيات ملحقة بموجب قوانينه المالية.

المادة 45 : I - تتضمن الميزانيات الملحقة مجموع الايرادات والنفقات بما فيها الاعتمادات المخصصة للاستثمارات.

2 - تخضع نفقات الاستغلال لنفس القواعد على نفقات تسيير الميزانية العامة للدولة.

3 - تخضع نفقات الاستثمارات لنفس القواعد على النفقات ذات الطابع النهائي للمخطط السنوي وذلك ما لم تنص أحكام تشريعية على خلاف ذلك.

الفصل الثاني

المجموعات والمؤسسات العمومية

المادة 46 : تدفع للمؤسسات العمومية ذات الطابع الاداري، اعانات التسيير المسجلة في الميزانية لصالح هذه المؤسسات طبقا لكيفيات تحدد مع طريق التنظيم.

وتحدد المندوبة الموحدة لتوزيع الاعتمادات المطبقة على المؤسسات العمومية المشار اليها في الفقرة اعلاه وكذا شروط تنفيذ ميزانياتها مع طريق التنظيم.

المادة 47 : يتم توزيع اعانات التسيير المسجلة في الميزانية العامة لصالح الهيئات غير الخاضعة لقواعد المحاسبة العمومية وكذا تنفيذ النفقات المناسبة لها، ضمن الشروط المحددة مع طريق التنظيم.

الباب الرابع

عمليات الخزينة

الفصل الاول

الحسابات الخاصة للخزينة

المادة 48 : لا يجوز فتح الحسابات الخاصة للخزينة الا بموجب قانون المالية ولا تشمل هذه الحسابات الخاصة سوى الاصناف التالية :

1 - الحسابات التجارية،

2 - حسابات التخصيص الخاص،

3 - حسابات التسبيقات،

4 - حسابات القروض،

5 - حسابات التسوية مع الحكومات الاجنبية.

المادة 49 : يتم قانونا التخصيص في حساب خاص بالنسبة الى عمليات القرض والتسيير.

يقرر مع طريق التنظيم التخصيص حسب اجراء خاص ضمن الميزانية العامة أو ميزانيات ملحقة، في الحالات المنصوص عليها في المادة 8 اعلاه.

وفي جميع الحالات الاخرى، يكون التخصيص استثنائيا ولا يمكن أن يترتب الا عن حكم من أحكام قانون المالية.

المادة 50 : مع مراعاة الاجراءات الخاصة المبينة في هذا الفصل، تقرر عمليات الحسابات الخاصة للخزينة ويرخص بها ويتم تنفيذها في نفس الشروط المطبقة على عمليات الميزانية العامة للدولة.

المادة 51 : ينقل الرصيد الباقي مع كل حساب خاص من سنة الى أخرى، ما لم تنص أحكام قانون المالية على خلاف ذلك.

غير أن النتائج المسجلة في جميع اصناف الحسابات، باستثناء حسابات التخصيص الخاص، تحسم مع حاصل السنة، ضمن الشروط المحددة عن طريق التنظيم.

المادة 52 : يمنع حسم النفقات المرتبة عن دفع المرتبات أو التعويضات لاعوان الدولة أو المجموعات المحلية أو المؤسسات أو الهيئات العمومية مباشرة مع حساب خاص للخزينة، ما لم ينص قانون المالية على خلاف ذلك.

المادة 53 : يمنع، ما لم تنص صراحة أحكام قانون المالية على خلاف ذلك، القيام في حساب التخصيص الخاص والحسابات التجارية بما يلي :

— عمليات القرض أو التسبيق،

— عمليات الاقتراض،

الفائض في الإيرادات طبقا للتشريع والتنظيم المعمول بهما.

أما إذا كانت الإيرادات أدنى من التقديرات، يمكن الترخيص بفتح مكشوف ضمن الحدود المنصوص عليها في قانون المالية وحسب الكيفيات المحددة عن طريق التنظيم.

المادة 58 : تبين حسابات التسبيقات عمليات منح التسبيقات أو تسديدها التي يرخص للخرينة العمومية بمنحها في حدود الاعتمادات المفتوحة لهذا الغرض.

ويجب فتح حساب محقق للتسبيقات لكل مدين أو صنف من المدينين.

تحفى التسبيقات الممنوحة من طرف الخزينة للهيئات العمومية من القوائد ما لم ينص حكم من قانون المالية على خلاف ذلك، ويجب تسديدها ضمن أجل أقصاه سنتان.

عند تجاوز أجل سنتين المشار اليه أعلاه، يمكن أن تكون التسبيق غير المسددة اما موضوع أجل جديد يمتد على فترة أقصاها سنتين مع احتمال تطبيق معدل الفائض على هذه الفترة الأخيرة، أو تحويلها الى قرض.

تحدد كيفيات تطبيق هذه المادة من طريق التنظيم.

المادة 59 : تدرج في حسابات القرض، القروض الممنوحة من طرف الدولة في حدود الاعتمادات المفتوحة لهذا الغرض.

— اما في اطار عمليات جديدة،

— أو في اطار تدعيم التسبيق،

تكون القروض من طرف الخزينة منتجة لقوائد، ما لم تنص أحكام قانون المالية على خلاف ذلك.

المادة 54 : تدرج في الحسابات التجارية، من حيث الإيرادات والنفقات المبالغ المخصصة لتنفيذ عمليات ذات طابع صناعي أو تجاري تقوم بها المصالح العمومية التابعة للدولة، بصفة استثنائية.

تكتسى تقديرات النفقات للحسابات التجارية طابعا تقييميا، ويحدد قانون المالية سنويا المبلغ الذي يمكن ضمن حدوده دفع النفقات المتعلقة بالعمليات المناسبة لما تتجاوز هذه النفقات المبالغ المحصلة فعلا بالنسبة لمجمل الحسابات التجارية.

يتم اثبات النتائج السنوية لكل حساب تجاري وفق القواعد العامة للمخطط الوطني للمحاسبة.

المادة 55 : تحول الحسابات الخاصة باعتمادات حصرية باستثناء الحسابات التجارية التي يمكن أن يحدد لمكشوفها مبلغ أقصى طبقا للمادة 54 أعلاه.

وفي حالة الاستعجال أو الضرورة القصوى، يمكن فتح اعتمادات أو مكشوفات اضافية عن طريق التنظيم.

المادة 56 : تدرج في حسابات التخصيص الخاص، العمليات العمولة بواسطة الموارد الخاصة على اثر اصدار حكم في قانون المالية.

ويمكن أن تتم موارد حساب التخصيص الخاص بحصة مسجلة في الميزانية العامة للدولة ضمن الحدود المبينة في قانون المالية.

المادة 57 : تكون الفوارق الملحوظة منذ نهاية السنة المالية بين الموارد والنفقات في حساب التخصيص الخاص، موضوع نقل جديد في نفس هذا الحساب بالنسبة للسنة المالية التالية.

لا حصل خلال السنة وأن تجاوزت الإيرادات بالتقديرات، يمكن رفع الاعتمادات في حدود هذا

المادة 66 : تدون مستندات الاقتراض التي تصدرها الدولة، بالدينار الجزائري ولا يمكن أن تتضمن أي إعفاء جبايى ولا أن تستعمل كوسيلة لدفع نفقة عمومية مالم تنص صراحة [حكم] قانون المالية على خلاف ذلك.

الباب الخامس

تحضير قوانين المالية والتصويت عليها وتنفيذها

الفصل الاول

التحضير

المادة 67 : يحتوى المشروع السنوى لقانون المالية على قسمين منفصلين :

ينص القسم الاول منه على الاقتراحات المتعلقة بتحصيل الموارد العمومية وكذا على السبل والوسائل الكفيلة بضمان التوازنات المالية التي اقربها المخطط الاتمائي السنوى.

ويقترح فى القسم الثانى منه المبلغ الاجمالى للاعتمادات المطبقة فى اطار الميزانية العامة للدولة بشأن نفقات التسيير والاستثمارات العمومية، كما يقترح فيه المبلغ الاجمالى للاستثمارات المخططة.

وتقترح فى القسم الثانى كذلك :

- الترخيصات الاجمالية للايرادات والنفقات بالنسبة لكل ميزانية ملحقه.

- الاجراءات ذات الطابع التشريعى المطبقة على الحسابات الخاصة للميزانية.

- الاحكام المختلفة المطبقة على العمليات المالية للدولة.

ويميز فى مشروع قانون المالية بين الاحكام التشريعية الدائمة والاحكام التى لها طابع وقتى ويكتسى كل حكم مقترح لسم تحديد فترة تطبيقه صراحة طابعا دائما.

المادة 68 : يفيد مبلغ استهلاك قروض الدولة بالرأسمال فى الايرادات لفائدة القرض المناسب.

المادة 69 : تدرج العمليات المنجزة تطبيقا للاتفاقيات الدولية المصادق عليها قانونا، فى حسابات التسوية مع الحكومات الاجنبية.

يكتسى المكشوف الرخص به سنويا لكل حساب طابعا حصريا.

الفصل الثانى

عمليات الخزينة

المادة 62 : تدرج عمليات خزينة الدولة فى الحسابات المتميزة للخزينة ضمن الشروط المحددة من طريق التنظيم.

وفضلا عن العمليات الدائنة للدولة المشار اليها فى المواد من 8 الى 10 أعلاه، تقوم الخزينة العامة تحت مسؤولية الدولة بتنفيذ عمليات الخزينة وتشتمل هذه العمليات خاصة على مايلي :

(أ) اصدارات وتسديدات الاقتراض المنفذة وفقا للترخيصات الممنوحة بمقتضى قانون المالية.

(ب) وعمليات الايداع بامر ولحساب الهيئات المكتتبة لدى الخزينة.

المادة 63 : تنفذ عمليات ايداع وسحب الاموال من الخزينة العامة طبقا لاحكام المطبقة على كل عملية من هذه العمليات فى مجال التنظيم الخاص بالمحاسبة العمومية.

المادة 64 : يحدد قانون المالية اصناف المؤسسات العمومية المجبرة على ايداع متوفراتها المالية كليا او جزئيا لدى الخزينة كما يحدد شروط دفع هذه الايداعات واستردادها.

المادة 65 : يحدد التنظيم الخاص بالمحاسبة العمومية شروط فتح وتسيير الحسابات الجارية المفتوحة من طرف الخزينة العمومية لفائدة الهيئات العمومية المكتتبة بصفة دائمة لدى الخزينة.

المادة 68 : يرقق قانون المالية للسنة بما يلي :

(1) تقرير تفسيري للتوازن الاقتصادي والمالي والنتائج المحصل عليها وأفاق المستقبل.

(2) ملحقات تفسيرية تبين خاصة مايلي :

(أ) التقييمات حسب كل صنف مع أصناف الضرائب، لاسيما تلك المتعلقة بالاجراءات الجديدة، وبصفة عامة، تقديرات الحواصل الناتجة من موارد أخرى.

(ب) توزيع نفقات التسيير لمصالح الدولة حسب كل فصل المرفوقة عند الاقتضاء بتقييم حول تطور تكاليف الخدمات.

(ج) توزيع النفقات ذات الطابع النهائي للمخطط السنوي، حسب كل قطاع.

(د) توزيع رخص تمويل الاستثمارات المخططة للمؤسسات العمومية حسب كل قطاع.

(هـ) قائمة الحسابات الخاصة للمخزينة تبين مبلغ الإيرادات والنفقات والمكشوفات المقررة لهذه الحسابات.

(و) القائمة الكاملة للرسوم شبه الجبائية.

الفصل الثاني

التصويت

المادة 69 : في حالة ما اذا كان تاريخ المصادقة على قانون المالية للسنة المعنية لايسمح بتطبيق أحكامه عند تاريخ أول يناير من السنة المالية المقبلة.

(1) يواصل مؤقتا تنفيذ إيرادات ونفقات الميزانية العامة للدولة حسب الشروط التالية :

(أ) بالنسبة الى الإيرادات طبقا للشروط والنسب وكيفيات التحصيل المعمول بها تطبقا لقانون المالية السابق.

(ب) بالنسبة لنفقات التسيير في حدود $1/12$ من مبلغ الاعتمادات المفتوحة بالنسبة الى السنة

المالية للميزانية السابقة، وذلك شهريا ولمدة ثلاثة أشهر.

(ج) بالنسبة لاعتمادات الاستثمار، وفي حدود ربع الحصص المالية المخصصة لكل قطاع ولكل مسير كما تنتج من توزيع اعتمادات الدفع المتعلقة بالمخطط السنوي للسنة المالية السابقة.

(2) يواصل تنفيذ مشاريع الميزانية الملحقة والأحكام ذات الطابع التشريعي والمطبقة على الحسابات الخاصة للمخزينة طبقا للأحكام التشريعية والتنظيمية التي تسيروها قبل بداية السنة المالية الجديدة للميزانية.

المادة 70 : تكون إيرادات الميزانية العامة للدولة موضع تصويت إجمالي.

وفضلا عن ذلك، يصوت بصفة إجماعية على مايلي :

— نفقات التسيير الموزعة حسب كل دائرة وزارية.

— نفقات المخطط السنوي ذات الطابع النهائي الموزعة حسب كل قطاع.

— رخص تمويل الاستثمارات المخططة الموزعة حسب كل قطاع.

— إيرادات ونفقات كل ميزانية ملحقة.

— الحد الأقصى للنفقات المرخص بها، حسب الشروط المحددة بموجب هذا القانون، بالنسبة لكل صنف من أصناف الحسابات الخاصة للمخزينة.

الفصل الثالث

التنفيذ

المادة 71 : وفقا للتوزيع المحدد في قانون المالية حسب كل دائرة وزارية وفور صدوره يشرع في توزيع نفقات التسيير عن طريق التنظيم.

وتوزع النفقات ذات الطابع النهائي للمخطط السنوي طبقا لأحكام المادة 68 أعلاه.

المادة 78 : تمود للخزينة نتائج السنة المثبتة بمقتضى قانون الضبط.

الباب السابع الأحكام المختلفة

المادة 79 : يمنع منعاً باتاً تحصيل جميع الضرائب المباشرة أو غير المباشرة غير المرخص بها بموجب القوانين والأوامر والمراسيم والقرارات والتنظيمات المعمول بها، مهما كان نوعها أو تسميتها، ولا تعرض المستخدمين الذين قد يعدون السجلات والتعريفات والذين قد يواصنون تحصيل الضرائب للملاحقات، المقررة ضد المختلسين، وذلك دون الإخلال بدعوى الاسترجاع، التي تقام خلال ثلاث سنوات ضد جميع المحصلين أو القابضين أو الأشخاص الذين يكونون قد حصلوا هذه الضرائب.

ويتعرض لنفس العقوبات المنصوص عليها تجاه المختلسين، جميع الأشخاص المتمتعين بالسلطة العمومية والذين يمنحون بأى شكل من الأشكال ولأى سبب من الأسباب وبدون ترخيص قانوني، إعفاءات من الحقوق أو الضرائب أو الرسوم العمومية.

كما تطبق هذه الأحكام على المستخدمين ذوى السلطة فى المؤسسات والهيئات العمومية الذين قد يقدمون مجاناً بدون ترخيص تشريعى أو تنظيمى منتجات أو خدمات للمؤسسات الموضوعات تحت مسؤوليتهم.

المادة 80 : يمكن بصفة انتقالية، أن يستثنى من بعض أحكام هذا القانون تقديم مشروع قانون المالية لسنة 1985.

المادة 81 : ينشر هذا القانون فى الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر فى 8 شوال عام 1404 الموافق 7 يوليو سنة 1984.
الشاذلى بن جديد

المادة 72 : لا يجوز تعديل التوزيعات المحددة طبقاً للمادة 71 أعلاه، إلا حسب الشروط المنصوص عليها فى هذا القانون.

المادة 73 : تنفذ نفقات التسيير حسب كل فصل وكل مادة طبقاً للإطار المقرر لهذا الشأن بموجب أحكام تنظيمية تحدد المدونة الميزانية الموحدة الضوابط.

المادة 74 : تحدد كفاءات التسيير من طرف الولاية للاعتمادات الموضوعات تحت تصرفهم، قصد إدارة المصالح اللامركزية للدولة عن طريق التنظيم.

المادة 75 : لا يجوز صرف أية نفقة بما يتجاوز مبلغ الاعتمادات المفتوحة ضمن الشروط المحددة فى هذا القانون، ما لم تنص أحكام شريعية على خلاف ذلك.

الباب السادس قانون ضبط الميزانية

المادة 76 : يجب أن يكون مشروع قانون ضبط الميزانية، المقدم ضمن الشروط المحددة لهذا الغرض بموجب الأحكام القانونية السارية على ممارسة وظيفة المراقبة من طرف مجلس المحاسبة، مرفوقاً بما يلى :

(أ) تقرير تفسيري يبرز شروط تنفيذ الميزانية العامة للدولة لسنة المقبلة.

(ب) جدول تنفيذ الاعتمادات المصوت عليها ورخص تمويل الاستثمارات المخططة.

المادة 77 : يقر قانون ضبط الميزانية حساب نتائج السنة المشتتة على ما يلى :

(أ) الفائض أو العجز الناتج عن الفرق الواضح بين إيرادات ونفقات الميزانية العامة للدولة.

(ب) النتائج المثبتة فى تنفيذ الحسابات الخاصة للخزينة.

(ج) نتائج تسيير عمليات الخزينة.

المادة 11 :

8 - المدفوعات التي تقوم بها صناديق المساهمة يصدد تسيير حافطة الاسهم التي تسند لها الدولة.

«المادة 20 : توضع الاعتمادات المخصصة بموجب قانون المالية تحت تصرف الدوائر الوزارية فيما يتعلق بنفقات التسيير، والمتصرفين العموميين الذين لهم مسؤولية تنفيذ برامج التجهيزات الممولة بالمساهمات النهائية وكذا المستفيدون فيما يخص النفقات بالراسمال.

تخصص هذه الاعتمادات وتوزع حسب الحالات، على الفصول او القطاعات التي تتضمن النفقات حسب طبيعتها او غرض استعمالها، وفقا لمدونات تحدد عن طريق التنظيم.

«المادة 38 : تحدد شروط توزيع الاعتمادات المخصصة وتعديل بموجب قانون المالية ضمن كل قطاع لتنطية النفقات ذات الطابع النهائي عن طريق التنظيم.

«المادة 40 : توضع اعتمادات الميزانية المخصصة لتمويل التجهيزات الموسمية والنفقات بالراسمال تحت تصرف المستفيدين حسب الاجراءات والكيفيات المحددة عن طريق التنظيم.

«المادة 67 : يحتوي المشروع السنوي لقانون المالية على قسمين منفصلين :

ينص القسم الاول منه على الاقتراحات المتعلقة بتحصيل الموارد الموسمية وكذا على السبل والوسائل الكفيلة بضمان التوازنات المالية التي اقرها المخطط السنوي للتنمية.

ويقترح في القسم الثاني منه المبلغ الاجمالي للاعتمادات المطبقة في اطار الميزانية العامة للدولة بشأن نفقات التسيير والتجهيز العمومية كما يقترح فيه المبلغ الاجمالي للنفقات بالراسمال.

«المادة 76 :

ب - جدول تنفيذ الاعتمادات المصوت عليها

قانون رقم 88 - 05 مؤرخ في 22 جمادى الاولى عام 1408 الموافق 12 يناير سنة 1988 يعدل ويتمم القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 8 شوال عام 1404 الموافق 7 يوليو سنة 1984 والمتعلق بقوانين المالية

ان رئيس الجمهورية،

- بناء على الدستور ولاسيما المواد III و 151 و 154 منه،

- وبمقتضى القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 8 شوال عام 1404 الموافق 7 يوليو سنة 1984 والمتعلق بقوانين المالية،

- وبمقتضى القانون رقم 86 - 12 المؤرخ في 13 ذي الحجة عام 1406 الموافق 19 غشت سنة 1986 المعدل والمتعلق بنظام البنوك والقرض،

- وبمقتضى القانون رقم 88 - 02 المؤرخ في 22 جمادى الاولى عام 1408 الموافق 12 يناير سنة 1988 والمتضمن القانون التوجيهي للمؤسسات العمومية الاقتصادية،

- وبمقتضى القانون رقم 88 - 02 المؤرخ في 22 جمادى الاولى عام 1408 الموافق 12 يناير سنة 1988 المتعلق بالتخطيط،

- وبناء على ما اقره المجلس الشعبي الوطني،

يصدر القانون التالي نصه :

المادة الاولى : تعدل احكام المواد 3 و 11 الفقرة 8 و 20 و 38 و 40 و 67 و 76 من القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 7 يوليو 1984 كمايلي :

«المادة 3 : يقر ويرخص قانون المالية للسنة، بالنسبة لكل سنة مدنية، مجمل وارد الدولة واعباؤها وكذا الوسائل المالية الاخرى المخصصة لتسيير المرافق العمومية كما يقر ويرخص علاوة على ذلك المصاريف المخصصة للتجهيزات العمومية وكذلك النفقات بالراسمال.

— وبمقتضى القانون رقم 88 — 03 المؤرخ في 22 جمادى الأولى عام 1408 الموافق 12 يناير سنة 1988 والمتعلق بصناديق المساهمة،

وبناء على ما أقره المجلس الشعبي الوطني،
يصدر القانون التالي نصه :

المادة الأولى : طبقا للقانون التوجيهي للمؤسسات العمومية الاقتصادية، يهدف هذا القانون الى تعديل واتمام بعض أحكام القانون رقم 86 — 12 المؤرخ في 19 غشت سنة 1986 المتعلق بنظام البنوك والقرض.

المادة 2 : تعدل المادة 15 من القانون رقم 86 — 12 المؤرخ في 19 غشت 1986 المتعلق بنظام البنوك والقرض وتحرر كمايلي :

«البنك المركزي ومؤسسات القرض مؤسسات عمومية اقتصادية، تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي، وتقوم بمقتضى وظيفتها الاعتيادية، بالمعاملات المصرفية.

يكون رأسمال البنك المركزي ملكا للدولة، وتسرى على رأسمال مؤسسات القرض، احكام القانون رقم 88 — 01 المؤرخ في 22 جمادى الأولى عام 1408 الموافق 12 يناير سنة 1988 المذكور أعلاه.

المادة 3 : تعدل الفقرة الأخيرة من المادة 19 من القانون رقم 86 — 12 المؤرخ في 19 غشت سنة 1986 المتعلق بنظام البنوك والقرض وتتم كما يلي :

.....

وفي هذا الاطار، يتولى على الخصوص تسيير أدوات السياسة النقدية، بما فيه تحديد شروط البنوك ومنها تحديد الحدود القصوى لمعاملات إعادة الخصم المخصصة لمؤسسات القرض مع احترام مبادئ المجلس الوطني للقرض.

المادة 4 : تعوض المادة 25 بمادة 25 جديدة
تحرر كالتالي :

المادة 2 : تضاف الى المادة 34 من القانون رقم 84 — 17 المؤرخ في 7 يوليو 1984 مادة جديدة تحمل رقم 34 مكرر تحرر كما يلي :

«المادة 34 مكرر : لاتفضل الاعانات او التخصيصات الممنوحة للمؤسسة العمومية الادارية حسب اجراءات الميزانية الجارى بها العمل، مالم تستخدم او تأنق بمجملها فتبقى مكتسبة للمؤسسة العمومية ذات الطابع الاداري».

المادة 3 : تلنى جميع الاحكام المخالفة للقانون رقم 88 — 01 المؤرخ في 22 جمادى الأولى عام 1408 الموافق 12 يناير سنة 1988 المذكور اعلاه، لاسيما المواد 37 و 41 و 42 و 68 د) والمطلة الثالثة من المقطع الثاني من المادة 70 من القانون رقم 84 — 17 المؤرخ في 7 يوليو سنة 1984 المذكور اعلاه.

المادة 4 : ينشر هذا القانون في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.
حرر بالجزائر في 22 جمادى الأولى عام 1408 الموافق 12 يناير سنة 1988.

الشاذلي بن جديد

قانون رقم 88 — 06 مؤرخ في 22 جمادى الأولى عام 1408 الموافق 12 يناير سنة 1988 يعدل ويتم القانون رقم 86 — 12 المؤرخ في 19 غشت سنة 1986 المتعلق بنظام البنوك والقرض.

ان رئيس الجمهورية،

— بناء على الدستور ولا سيما المادتان 151 —

19 و 154 منه،

— وبمقتضى القانون رقم 86 — 12 المؤرخ في 13 ذى الحجة عام 1406 الموافق 19 غشت سنة 1986 والمتعلق بنظام البنوك والقرض،

— وبمقتضى القانون رقم 88 — 01 المؤرخ في 22 جمادى الأولى 1408 الموافق 12 يناير سنة 1988 والمتضمن القانون التوجيهي للمؤسسات العمومية الاقتصادية،

قوانين

- المبلغ الاجمالي للنفقات بالراسمال.

كما يقترح في الجزء الثاني :

- الترخيصات الاجمالية للايرادات والنفقات بعدد كل ميزانية ملحقة.

- الاجراءات ذات الطابع التشريعي المطبقة على الحسابات الخاصة للخزينة.

- الاحكام المختلفة المطبقة على العمليات المالية للدولة التي لا تنصب الا على المحتويات التي ينص عليها هذا القانون.

يميز في مشروع قانون المالية بين الاحكام التشريعية الدائمة والاحكام ذات الطابع المؤقت.

ويعد كل حكم يقترح دون تحديد مدة تطبيقه صراحة حكما ذا طابع دائم .

المادة 2 : تعدل المادة 68 من القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 7 يوليو سنة 1984 المتعلق بقوانين المالية. وتتم كما يلي :

" المادة 68 : يرفق قانون المالية للسنة بما يلي :

1 - تقرير تفسيري للتوازن الاقتصادي والمالي والناتج المحصل عليها وأفاق المستقبل مبرزا على الخصوص وضعية تقديرات الايرادات بالعملة الصعبة المحررة بالدينار ومشروع توزيعها على النفقات.

2 - ملحقات تفسيرية تبين خاصة ما يلي :

(أ) التقييمات حسب كل صنف من اصناف الضرائب لاسيما تلك المتعلقة بالاجراءات الجديدة وبصفة عامة تقديرات الحواصل الناتجة عن موارد اخرى.

(ب) توزيع نفقات التسيير لمصالح الدولة حسب كل فصل ويكون مرفوقا عند الاقتضاء بتقييم حول تطور تكاليف الخدمات.

(ج) توزيع النفقات ذات الطابع النهائي للمخطط السنوي حسب كل قطاع.

(د) ملفي.

(هـ) قائمة الحسابات الخاصة للخزينة تبين مبلغ الايرادات والنفقات والمكشوفات المقررة لهذه الحسابات.

قانون رقم 89 - 24 مؤرخ في 3 جمادى الثانية عام 1410 الموافق 31 ديسمبر سنة 1989، يعدل ويتم القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 7 يوليو سنة 1984 المعدل والمتمم، المتعلق بقوانين المالية.

إن رئيس الجمهورية،

- بناء على الدستور، لاسيما المواد 113 و115 و117 و117 منه،

- وبمقتضى القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 8 شوال عام 1404 الموافق 7 يوليو سنة 1984، المتعلق بقوانين المالية،

- وبمقتضى القانون رقم 88 - 05 المؤرخ في 22 جمادى الاولى عام 1408 الموافق 12 يناير سنة 1988 الذي يعدل ويتم القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 17 يوليو سنة 1984 المتعلق بقوانين المالية،

- وبناء على ما اقره المجلس الشعبي الوطني،

يصدر القانون التالي نصه :

المادة الاولى : تعدل المادة 67 من القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 7 يوليو سنة 1984 المشار اليها اعلاه، وتتم كما يلي :

" المادة 67 : يضم مشروع قانون المالية المودع في اقصى تاريخ يوم 30 سبتمبر من السنة التي تسبق السنة المالية المفضية، مواد تتناول من جديد وفي صيغة واضحة، الاحكام القانونية الجديدة او المعدلة تتألف الوثيقة المتضمنة مشروع قانون المالية المقدمة بشكل كامل والتي يسمح محتواها باتخاذ دراسة مستفيضة، من جزئين متباينين، يتضمن الجزء الاول الاحكام المتعلقة بتحصيل الموارد العمومية وبالطرق والوسائل التي تضمن سير المصالح العمومية وتسمح بضمان التوازنات المالية الداخلية والخارجية المنصوص عليها في المخطط السنوي للتنمية.

ويقترح في الجزء الثاني :

- المبلغ الاجمالي للاعتمادات المطبقة بصدد الميزانية العامة للدولة والموزعة حسب طبيعة النفقات المخصصة للتسيير، وعلى كل قطاع بالنسبة للتجهيزات العمومية.

قانون رقم 89 - 26 مؤرخ في 3 جمادى الثانية عام 1410 الموافق 31 ديسمبر سنة 1989 يتضمن قانون المالية لسنة 1990.

إن رئيس الجمهورية،

- بناء على الدستور ولا سيما المادتان 115 و 117

منه،

- ويمقتضى القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 8 شوال عام 1404 الموافق 7 يوليو سنة 1984، والمتعلق بقوانين المالية، المعدل والمتمم،

- وبناء على ما أقره المجلس الشعبي الوطني،

يصدر القانون التالي نصه :

أحكام مختلفة

المادة الأولى : مع مراعاة أحكام هذا القانون، يواصل في سنة 1990، تحصيل لصالح الدولة الضرائب المباشرة والرسوم المماثلة والضرائب غير المباشرة ومختلف الضرائب وكذا المداخل والحواصل الأخرى، طبقا للقوانين والأوامر والنصوص التطبيقية الجاري بها العمل عند تاريخ نشر هذا القانون في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

كما يواصل خلال سنة 1990، تحصيل مختلف أنواع الرسوم والحواصل والمداخل المخصصة للميزانية الملحقه والحسابات الخاصة للخزينة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية والهيئات المؤهلة قانونا، وذلك طبقا للقوانين والأوامر والنصوص التطبيقية الجاري بها العمل عند تاريخ نشر هذا القانون في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

الجزء الأول

طرق ووسائل التوازن المالي

الفصل الأول

الأحكام المتعلقة بتنفيذ الميزانية والعمليات المالية للخزينة .

المادة 2 : يمكن القيام بصدد سنة 1990 بالعمليات

التالية :

و) القائمة الكاملة للرسوم شبه الجبائية.

3 - مشروع القانون المتضمن ضبط الميزانية للسنة المالية - 3 - .

المادة 3 : ينشر هذا القانون في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 3 جمادى الثانية عام 1410 الموافق 31 ديسمبر سنة 1989.

الشاذلي بن جديد

قانون رقم 89 - 25 مؤرخ في 3 جمادى الثانية عام 1410 الموافق 31 ديسمبر سنة 1989 يعدل القانون رقم 88 - 02 المؤرخ في 12 يناير سنة 1988 المتعلق بالتخطيط.

إن رئيس الجمهورية،

- بناء على الدستور، لا سيما المادة 115 منه،

- وبعد الاطلاع على القانون رقم 88 - 02 المؤرخ في 22 جمادى الأولى عام 1408 الموافق 12 يناير سنة 1988 المتعلق بالتخطيط،

- وبناء على ما أقره المجلس الشعبي الوطني،

يصدر القانون التالي نصه :

المادة الأولى : تتم المادة 14 من القانون رقم 88 - 02 المؤرخ في 12 يناير سنة 1988 المتضمن القانون المتعلق بالتخطيط بفقرة ثالثة تحرر كما يلي :

" دون الإخلال بأحكام المادة 13 المشار إليها أعلاه المتعلقة بالتوجيهات العامة للأهداف الاستراتيجية الطويلة الأمد يمكن عن طريق التشريع إقامة جهاز خاص للتخطيط لفترة محددة بموجب القانون عندما تكون هناك تعديلات جوهرية للمحيط الاقتصادي و / أو قيود خارجية، من شأنها أن تدخل تسييرا سينا جسيما على الاقتصاد الوطني. "

المادة 2 : ينشر هذا القانون في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 3 جمادى الثانية عام 1410 الموافق 31 ديسمبر سنة 1989.

الشاذلي بن جديد

- وبمقتضى الامر رقم 69 - 107 المؤرخ في 22 شوال عام 1389 الموافق 31 ديسمبر سنة 1969، المتضمن قانون المالية لسنة 1970.

- وبمقتضى الامر رقم 70 - 81 المؤرخ في 24 رمضان عام 1390 الموافق 28 نوفمبر سنة 1970 والمتضمن إحداث الاعفاء من الدين.

- وبمقتضى الامر رقم 70 - 93 المؤرخ في 4 ذي القعدة عام 1390 الموافق 31 ديسمبر سنة 1970، والمتضمن قانون المالية لسنة 1971.

- وبمقتضى الامر رقم 72 - 68 المؤرخ في 23 ذي القعدة عام 1392 الموافق 29 ديسمبر سنة 1972، المتضمن قانون المالية لسنة 1973.

- وبمقتضى الامر رقم 75 - 58 المؤرخ في 20 رمضان عام 1395 الموافق 29 سبتمبر سنة 1975، والمتضمن القانون المدني، المعدل.

- وبمقتضى الامر رقم 75 - 89 المؤرخ في 27 ذي الحجة عام 1395 الموافق 30 ديسمبر سنة 1975، المتضمن قانون البريد والمواصلات السلكية واللاسلكية.

- وبمقتضى الامر رقم 76 - 102 المؤرخ في 17 ذي الحجة عام 1396 الموافق 9 ديسمبر سنة 1976 والمتضمن قانون الرسوم على رقم الاعمال، المعدل.

- وبمقتضى الامر رقم 76 - 104 المؤرخ في 17 ذي الحجة عام 1376 الموافق 9 ديسمبر سنة 1976 والمتضمن قانون الطابع، المعدل.

- وبمقتضى القانون رقم 77 - 02 المؤرخ في 20 محرم عام 1398 الموافق 31 ديسمبر سنة 1977، المتضمن قانون المالية لسنة 1978.

- وبمقتضى القانون رقم 78 - 13 المؤرخ في أول صفر عام 1399 الموافق 31 ديسمبر سنة 1978، المتضمن قانون المالية لسنة 1979.

- وبمقتضى القانون رقم 79 - 07 المؤرخ في 26 شعبان عام 1399 الموافق 21 يوليو سنة 1979، والمتضمن قانون الجمارك، المعدل.

- وبمقتضى القانون رقم 79 - 09 المؤرخ في 12 صفر عام 1400 الموافق 31 ديسمبر سنة 1979، والمتضمن قانون المالية لسنة 1980.

المادة 11 : تخصص تكاليف سير اللجان الخاصة واللجنة الوطنية للطعن واتعاب الخبراء وكذا المختصين من الميزانية العامة للدولة وتقيد هذه التكاليف في ميزانية الوزارة المكلفة بالمالية.

المادة 12 : ينشر هذا القانون في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 24 محرم عام 1411 الموافق 15 غشت سنة 1990.

الشاذلي بن جديد

قانون رقم 90 - 21 مؤرخ في 24 محرم عام 1411 الموافق 15 غشت سنة 1990 يتعلق بالحاسبة العمومية.

ان رئيس الجمهورية،

- بناء على الدستور، لا سيما المادتان 115 و177 منه،

- وبمقتضى القانون رقم 63 - 198 المؤرخ في 8 يونيو سنة 1963، المتضمن تأسيس الوكالة القضائية للخزينة، المعدل.

- وبمقتضى الامر رقم 65 - 320 المؤرخ في 8 رمضان عام 1385 الموافق 31 ديسمبر سنة 1965، المتضمن قانون المالية لسنة 1966.

- وبمقتضى الامر رقم 66 - 154 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 1966، المتضمن قانون الاجراءات المدنية، المعدل.

- وبمقتضى الامر رقم 66 - 155 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 1966، المتضمن قانون الاجراءات الجزائية، المعدل.

- وبمقتضى الامر رقم 66 - 156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 1966، المتضمن قانون العقوبات، المعدل.

- وبمقتضى الامر رقم 67 - 83 المؤرخ في 23 صفر عام 1387 الموافق 2 يونيو سنة 1967، المعدل والمتمم للامر رقم 66 - 368 المؤرخ في 31 ديسمبر سنة 1966 والمتضمن قانون المالية لسنة 1967.

- وبمقتضى الامر رقم 67 - 290 المؤرخ في 29 رمضان عام 1387 الموافق 30 ديسمبر سنة 1967، المتضمن قانون المالية لسنة 1968.

- وبناء على ما أقره المجلس الشعبي الوطني،
يصدر القانون التالي نصه :

احكام عامة

المادة الاولى : يحدد هذا القانون الاحكام التنفيذية العامة التي تطبق على الميزانيات والعمليات المالية الخاصة بالدولة والمجلس الدستوري والمجلس الشعبي الوطني ومجلس المحاسبة والميزانيات الملحقه والجماعات الاقليمية والمؤسسات العمومية ذات الطابع الاداري.

كما يحدد هذا القانون التزامات الامرين بالصرف والمحاسبين العموميين وكذا مسؤولياتهم. وتطبق هذه الاحكام كذلك على تنفيذ وتحقيق الايرادات والنفقات العمومية وعمليات الخزينة وكذا نظام محاسبتها.

المادة 2 : يجب على الامرين بالصرف والمحاسبين العموميين كل فيما يخصه، مسك محاسبة تحدد إجراءاتها وكيفيةاتها ومحتواها عن طريق التنظيم.

الباب الاول

الميزانية والعمليات المالية وتنفيذها

الفصل الاول

الميزانية

المادة 3 : الميزانية هي الوثيقة التي تقدر للسنة المدنية مجموع الإيرادات والنفقات الخاصة بالتسيير والاستثمار ومنها نفقات التجهيز العمومي والنفقات بالأسمال وترخص بها.

المادة 4 : يقصد بالإيرادات والنفقات بمفهوم هذا القانون، مجموع الموارد وأعباء الميزانية العامة للدولة كما يحددها القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 7 يوليو سنة 1984 المتعلق بقوانين المالية، المعدل.

المادة 5 : تتضمن نفقات التسيير تغطية الأعباء العادية الضرورية لتسيير المصالح العمومية التي تسجل اعتماداتها في الميزانية العامة للدولة.

المادة 6 : تسجل نفقات التجهيزات العمومية ونفقات الاستثمارات والنفقات بالأسمال في الميزانية العامة للدولة على شكل رخص برامج وتنفذ باعتمادات الدفع.

- وبمقتضى القانون رقم 80 - 04 المؤرخ في 14 ربيع الثاني عام 1400 الموافق أول مارس سنة 1980 والمتعلق بممارسة وظيفة المراقبة من قبل المجلس الشعبي الوطني،

- وبمقتضى القانون رقم 80 - 12 المؤرخ في 23 صفر عام 1401 الموافق 31 ديسمبر سنة 1980 والمتضمن قانون المالية لسنة 1981،

- وبمقتضى القانون رقم 81 - 13 المؤرخ في 4 ربيع الأول عام 1402 الموافق 27 ديسمبر سنة 1981 والمتضمن قانون المالية لسنة 1982،

- وبمقتضى القانون رقم 84 - 16 المؤرخ في أول شوال عام 1404 الموافق 30 يونيو سنة 1984 والمتعلق بالأملاك الوطنية، المعدل،

- وبمقتضى القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 8 شوال عام 1404 الموافق 07 يوليو سنة 1984 والمتعلق بقوانين المالية، المعدل،

- وبمقتضى القانون رقم 88 - 01 المؤرخ في 22 جمادى الأولى عام 1408 الموافق 12 يناير سنة 1988 والمتضمن القانون التوجيهي للمؤسسات العمومية الاقتصادية،

- وبمقتضى القانون رقم 88 - 02 المؤرخ في 22 جمادى الأولى عام 1408 الموافق 12 يناير سنة 1988، المتعلق بالتخطيط، المتمم،

- وبمقتضى القانون رقم 88 - 09 المؤرخ في 7 جمادى الثانية عام 1408 الموافق 26 يناير سنة 1988، المتعلق بالارشيف الوطني،

- وبمقتضى القانون رقم 89 - 22 المؤرخ في 14 جمادى الأولى عام 1410 الموافق 12 ديسمبر سنة 1989، المتعلق بصلاحيات المحكمة العليا وتنظيمها وسيرها،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 08 المؤرخ في 12 رمضان عام 1410 الموافق 7 أبريل سنة 1990، المتعلق بالبلدية،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 09 المؤرخ في 12 رمضان عام 1410 الموافق 7 أبريل سنة 1990، المتعلق بالولاية،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 11 المؤرخ في 26 رمضان عام 1410 الموافق 21 أبريل سنة 1990، المتعلق بعلاقات العمل،

الفصل الثالث عمليات التنفيذ

المادة 14 : يتولى الآمرون بالصرف والمحاسبون العموميون تنفيذ الميزانيات والعمليات المالية المشار إليها في المادة الأولى أعلاه وفق الشروط المحددة في القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 7 يوليو سنة 1984، المتعلق بقوانين المالية، المعدل، وفي هذا القانون والنصوص المتخذة لتطبيقه.

كما تخضع لهذه الأحكام، الميزانيات والعمليات المالية للمجلس الشعبي الوطني والجماعات الإقليمية كلما لا ينص التشريع الساري عليها على خلاف ذلك.

المادة 15 : يتم تنفيذ الميزانيات والعمليات المالية :

- من حيث الإيرادات عن طريق إجراءات الإثبات والتصفية والتحصيل.

- من حيث النفقات، عن طريق إجراءات الالتزام والتصفية والأمر بالصرف أو تحرير الحوالات والدفع.

المادة 16 : يعد الإثبات الإجراء الذي يتم بموجبه تكريس حق الدائن العمومي،

المادة 17 : تسمح تصفية الإيرادات، بتحديد المبلغ الصحيح للدين الواقعة على المدين لفائدة الدائن العمومي، والأمر بتحصيلها.

المادة 18 : يعد التحصيل الإجراء الذي يتم بموجبه إبراء الدين العمومية.

المادة 19 : يعد الالتزام الإجراء الذي يتم بموجبه إثبات نشوء الدين.

المادة 20 : تسمح التصفية بالتحقيق على أساس الوثائق الحسابية وتحديد المبلغ الصحيح للنفقات العمومية.

المادة 21 : يعد الأمر بالصرف أو تحرير الحوالات الإجراء الذي يأمر بموجبه دفع النفقات العمومية.

المادة 22 : يعد الدفع الإجراء الذي يتم بموجبه إبراء الدين العمومي.

تمثل رخص البرامج الحد الأعلى للنفقات التي يؤذن للآمرين بالصرف باستعمالها في تنفيذ الاستثمارات المخططة. وتبقى صالحة دون أي تحديد لمدتها حتى يتم الفاؤها.

وتمثل اعتمادات الدفع التخصيصات السنوية التي يمكن الأمر بصرفها أو تحويلها أو دفعها لتغطية الالتزامات المبرمة في إطار رخص البرامج المطبقة.

المادة 7 : تتكفل الميزانية العامة للدولة بنفقات التسيير ونفقات الاستثمار ونفقات التجهيز العمومي الخاصة بالمصالح غير المركزة.

المادة 8 : لا يجب بأي حال من الأحوال أن تستعمل الاعتمادات المرصودة لميزانيات الجماعات الإقليمية، لتغطية النفقات الموظفة من قبل المصالح غير المركزة للدولة في مجال الوسائل البشرية والعادية.

الفصل الثاني

العمليات المالية

المادة 9 : تشمل العمليات المالية عمليات الإيرادات والنفقات وكذا عمليات الخزينة.

المادة 10 : تتم عمليات الإيرادات بواسطة تحصيل الحواصل الجبائية أو شبه الجبائية أو الاتاوى أو الغرامات وكذا جميع الحقوق الأخرى باستعمال كافة الوسائل القانونية المرخص بها صراحة بموجب القوانين والأنظمة.

المادة 11 : تتمثل عمليات النفقات في استعمال الاعتمادات المرخص بها وتحقيق من خلال الإجراءات المحددة في المواد 19، 20، 21، و22.

المادة 12 : تتمثل عمليات الخزينة في كافة حركات الأموال نقدا والقيم المعبأة وحسابات الأيداع والحسابات الجارية وحسابات الدين.

ويمكن أن تنصب هذه العمليات على تسيير القيم والمواد التي تتم حيازتها طبقا للتشريع والتنظيم المعمول بهما.

المادة 13 : بغض النظر عن جميع الأحكام التشريعية المخالفة، تحقق العمليات المشار إليها في المواد 10 و11 و12 الخاصة بالهيئات والجماعات العمومية المنصوص عليها في المادة الأولى، من قبل الخزينة العمومية، طبقا للمادة 62 من القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 7 يوليو سنة 1984، المتعلق بقوانين المالية، المعدل،

المادة 28 : في حالة غياب أو مانع، يمكن استخلاف الأمرين بالصرف في أداء بعقد تعيين يعد قانونا ويبلغ للمحاسب العمومي المكلف بذلك.

المادة 29 : يمكن للأمرين بالصرف تفويض التوقيع للموظفين الرسميين العاملين تحت سلطتهم المباشرة، وذلك في حدود الصلاحيات المخولة لهم وتحت مسؤوليتهم.

المادة 30 : لا يمكن للأمرين بالصرف أن يأمرؤا بتنفيذ النفقات دون أمر بالدفع مسبق الا بمقتضى أحكام قانون المالية.

المادة 31 : الأمرين بالصرف مسؤولون على الإثباتات الكتابية التي يسلمونها كما أنهم مسؤولون على الأفعال التشريعية والأخطاء التي يرتكبونها والتي لا يمكن أن تكتشفها المراقبة الحسابية للوثائق وذلك في حدود الأحكام القانونية المقررة في هذا المجال.

المادة 32 : الأمرين بالصرف مسؤولون مدنيا وجزايا على صيانة واستعمال الممتلكات المكتسبة من الأموال العمومية.

وبهذه الصفة، فهم مسؤولون شخصا على مسك جرد للممتلكات المنقولة والعقارية المكتسبة أو المخصصة لهم.

الفصل الثاني

المحاسبون العموميون

المادة 33 : يعد محاسبا عموميا في مفهوم هذه الأحكام، كل شخص يعين قانونا للقيام، فضلا عن العمليات المشار إليها في المادتين 18 و 22، بالعمليات التالية :

- تحصيل الإيرادات ودفع النفقات،
- ضمان حراسة الأموال أو السندات أو القيم أو الأشياء أو المواد المكلف بها وحفظها،
- تداول الأموال والسندات والقيم والممتلكات والعائدات والمواد،
- حركة حسابات الموجودات.

المادة 34 : يتم تعيين المحاسبين العموميين من قبل الوزير المكلف بالمالية ويخضعون أساسا لسلطته.

يمكن اعتماد بعض المحاسبين العموميين من قبل الوزير المكلف بالمالية.

الباب الثاني

الأعوان المكلفون بالتنفيذ

الفصل الأول

الأمرين بالصرف

المادة 23 : يعد أمرا بالصرف في مفهوم هذا القانون كل شخص يؤهل لتنفيذ العمليات المشار إليها في المواد 16، 17، 19، 20 و 21.

يخول التعيين أو الانتخاب لوظيفة لها من بين الصلاحيات تحقيق العمليات المشار إليها في الفقرة أعلاه، صفة الأمر بالصرف قانونا. وتزول هذه الصفة مع انتهاء هذه الوظيفة.

المادة 24 : يجب اعتماد الأمرين بالصرف لدى المحاسبين العموميين المكلفين بالإيرادات والنفقات الذين يأمرؤن بتنفيذها.

تحدد كفايات الاعتماد عن طريق التنظيم.

المادة 25 : يكون الأمرين بالصرف ابتدائيين أو أساسيين وإما أمرين بالصرف ثانويين.

المادة 26 : مع مراعاة أحكام المادة 23 أعلاه فإن الأمرين بالصرف الأساسيين هم :

- المسؤولون المكلفون بالتسيير المالي للمجلس الدستوري والمجلس الشعبي الوطني ومجلس المحاسبة.
- الوزراء.

- الولاة عندما يتصرفون لحساب الولاية.

- رؤساء المجالس الشعبية البلدية الذين يتصرفون لحساب البلديات.

- المسؤولون المعينون قانونا على المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري.

- المسؤولون المعينون قانونا على مصالح الدولة المستفيدة من ميزانية ملحقة.

- المسؤولون على الوظائف المحددة في الفقرة 2 من المادة 23 أعلاه.

المادة 27 : الأمرين بالصرف الثانويين مسؤولون بصفتهم رؤساء المصالح غير المركزة على الوظائف المحددة في المادة 23 أعلاه.

المادة 41 : تطبق مسؤولية المحاسب العمومي الشخصية والمالية على جميع عمليات القسم الذي يديره منذ تاريخ تنصيبه فيه الى تاريخ انتهاء مهامه.

غير أنه، لا يمكن اقحام هذه المسؤولية بسبب تسيير أسلافه الا في العمليات التي يتكفل بها بعد التحقيق دون تحفظ أو اعتراض عند تسليم المصلحة الذي يتم وفق كفاءات تحدد عن طريق التنظيم.

المادة 42 : تكون المسؤولية المالية المنصوص عليها في المادة 41 أعلاه قائمة عندما يثبت نقص في الاموال أو القيم.

المادة 43 : يكون المحاسب العمومي مسؤولا شخصيا عن كل مخالفة في تنفيذ العمليات المشار اليها في المادتين 35 و 36 أعلاه.

المادة 44 : لا يكون المحاسب مسؤولا شخصيا وماليا عن الاخطاء المرتكبة بشأن وعاء الحقوق وتلك المرتكبة عند تصفية الحقوق التي يتولى تحصيلها.

المادة 45 : يكون المحاسب العمومي مسؤولا شخصيا وماليا عن مسك المحاسبة والمحافظة عن سندات الاثبات ووثائق المحاسبة وعن جميع العمليات المبينة في المادتين 35 و 36 من هذا القانون.

المادة 46 : في جميع الحالات، لا يمكن أن تقحم المسؤولية الشخصية والمالية للمحاسب الا من طرف الوزير المكلف بالمالية أو مجلس المحاسبة.

ويغض النظر عن أحكام المادة 188 من القانون رقم 84 - 21 المؤرخ في 24 ديسمبر سنة 1984، المتضمن قانون المالية لسنة 1985، يمكن للوزير المكلف بالمالية أن يقوم بإبراء مجاني جزئي أو كامل من دفع باقي الحساب المطلوب من المحاسبين العموميين كلما تم إثبات حسن نيتهم.

المادة 47 : اذا رفض المحاسب العمومي القيام بالدفع، يمكن الأمر بالصرف أن يطلب منه كتابيا وتحت مسؤوليته أن يصرف النظر عن هذا الرفض حسب الشروط المحددة في المادة 48 أدناه.

المادة 48 : اذا امتثل المحاسب العمومي للتسخير، تبرأ ذمته من المسؤولية الشخصية والمالية، وعليه أن يرسل حينئذ تقريراً حسب الشروط والكفاءات المحددة عن طريق التنظيم.

غير أنه، يجب على كل محاسب أن يرفض الامتثال للتسخير اذا كان الرفض معللاً بما يأتي :

تحديد كفاءات تعيين بعض المحاسبين العموميين أو اعتمادهم عن طريق التنظيم.

المادة 35 : يتعين على المحاسب العمومي قبل التكفل بسندات الايرادات التي يصدرها الأمر بالصرف أن يتحقق من أن هذا الأخير مرخص له بموجب القوانين والأنظمة بتحصيل الايرادات.

وفضلاً عن ذلك، يجب عليه على الصعيد المادي، مراقبة صحة إلغاءات سندات، الايرادات والتسويات، وكذا عناصر الخصم التي يتوفر عليها.

المادة 36 : يجب على المحاسب العمومي قبل قبوله لاية نفقة أن يتحقق مما يلي :

- مطابقة العملية مع القوانين والأنظمة المعمول بها،

- صفة الأمر بالصرف أو المفوض له،

- شرعية عمليات تصفية النفقات،

- توفر الاعتمادات،

- أن الديون لم تسقط آجالها أو أنها محل معارضة،

- الطابع الابرائي للدفع،

- تأشيرات عمليات المراقبة التي نصت عليها القوانين والأنظمة المعمول بها،

- الصحة القانونية للمكسب الابرائي.

المادة 37 : يجب على المحاسب العمومي بعد إيفائه الالتزامات الواردة من المادتين 35 و 36 أعلاه، أن يقوم بدفع النفقات أو بتحصيل الايرادات ضمن الآجال المحددة عن طريق التنظيم.

المادة 38 : مع مراعاة أحكام المادة 46 فإن المحاسبين العموميين مسؤولون شخصيا وماليا على العمليات الموكلة اليهم.

المادة 39 : تعد باطلة كل عقوبة سلطت على محاسب عمومي اذا ثبت أن الأوامر التي رفض تنفيذها كان من شأنها أن تحمله المسؤولية الشخصية والمالية.

المادة 40 : دون الاخلال بأحكام المادتين 38 و 46، يمكن أن تكون المسؤولية تضامنية بين المحاسبين العموميين والأشخاص الموضوعين تحت أوامره.

اللازمة لتغطية العجز المالي أو نقص الحساب المستحق المشار اليه في الفقرة الاولى اعلاه.

المادة 54 : يتعين على المحاسب العمومي قبل مباشرة وظيفته، أن يكتب تأميناً على مسؤوليته المالية.

تحدد كيفيات تطبيق هذه المادة عن طريق التنظيم.

الفصل الثالث

التفاني بين وظيفتي الامرين بالصرف والمحاسبين العموميين

المادة 55 : تتناى وظيفة الامر بالصرف مع وظيفة المحاسب العمومي.

المادة 56 : لا يجوز لزوج الامرين بالصرف بأي حال من الاحوال أن يكونوا محاسبين معينين لديهم.

المادة 57 : لا يحتج بالتفاني المذكور في المادة 55 اعلاه على المحاسبين العموميين بالوكالة المالية عندما يقومون بتحصيل بعض الايرادات الواقعة على عاتقهم.

الباب الثالث

في المراقبة

الفصل الاول

وظيفة مراقبة النفقات المستعملة

المادة 58 : تستهدف ممارسة وظيفة مراقبة النفقات المستعملة ما يلي :

- السهر على صحة توظيف النفقات بالنظر الى التشريع المعمول به،

- التحقق مسبقاً من توفر الاعتمادات،

- إثبات صحة النفقات بوضع تأشيرة على الوثائق الخاصة بالنفقات أو تعليق رفض التأشيرة عند الاقتضاء، وذلك ضمن الأجل المحددة عن طريق التنظيم والتي تراعي طبيعة الوثيقة،

- تقديم نصائح للأمر بالصرف في المجال المالي،

- إعلام الوزير المكلف بالمالية شهرياً، بصحة توظيف النفقات وبالوضعية العامة للاعتمادات المفتوحة والنفقات الموظفة.

- عدم توفر الاعتمادات المالية ما عدا بالنسبة للدولة،

- عدم توفر أموال الخزينة،

- انعدام اثبات أداء الخدمة،

- طابع النفقة غير الابرائى،

- انعدام تأشيرة مراقبة النفقات الموظفة أو تأشيرة لجنة الصفقات المؤهلة اذا كان ذلك منصوصاً عليه في التنظيم المعمول به.

المادة 49 : يعد الوكلاء المكلفون باجراء عمليات قبض الاموال أو دفعها لحساب محاسب عمومي مسؤولين شخصياً ومالياً عن هذه العمليات وتشمل هذه المسؤولية الاعوان الموضوعين تحت أوامهم، والمحاسب العمومي الذي يرتبط به الوكلاء مسؤول تضامنياً ومالياً عن فعل تسييرهم في حدود المراقبة التي يتعين عليه ممارستها.

المادة 50 : لا يطلب المحاسبون والأشخاص الموضوعون تحت أوامهم، والوكلاء والشبه المحاسبين الثابتة مسؤوليتهم بباقي الحساب إلا وفق الشروط المحددة في التشريع والتنظيم المعمول بهما.

ويتولى أعمال المطالبة بباقي الحساب المحاسب العمومي، المعين المختص الذي يمكنه أن يقوم شخصياً بالتحصيل أو يسند ذلك الى قابض الضرائب المختلفة للقيام بالمتابعة المعتادة في مجال الضرائب المباشرة.

المادة 51 : يعد شبه محاسب في مفهوم هذا القانون، كل شخص يتولى تحصيل الايرادات أو يقوم بالمصاريف أو بصفة عامة يداول القيم والاموال العمومية دون أن تكون له صفة محاسب عمومي بمفهوم المادة 33 اعلاه، ودون أن يرخص له صراحة من قبل السلطة المؤهلة لهذا الغرض.

المادة 52 : فضلاً عن العقوبات التي يتعرض لها عند اغتصاب الوظيفة، يخضع شبه المحاسب لنفس الالتزامات ويضطلع بنفس المسؤوليات التي يضطلع بها المحاسب العمومي كما يخضع لنفس المراقبة ولنفس العقوبات المطبقة على المحاسب العمومي.

المادة 53 : يتعين على المحاسب العمومي أن يغطي بأمواله الخاصة أي عجز مالي في الصندوق وكل نقص حسابي مستحق يتحمله.

ويمكن للخزينة العمومية عند الاقتضاء وفق الشروط المحددة عن طريق التنظيم، أن تعطيه تسبيقات من الاموال

ويترتب على التحصيل قبل المتابعات القضائية تبليغ اشعار للمطالب بدفع الدين، وتسجل، ان اقتضى الامر الرهن العقاري والقانونية والقضائية.

ويمكن أن يتابع تحصيل مبلغ العقوبات المالية عن طريق حبس المدين في بعض الحالات وزيادة على ذلك يمكن حسب بعض الشروط المنصوص عليها في القانون، اجراء اقتطاع من مال المحبوسين.

المادة 65 : اذا استفاد المدين من اجراء عفو أو تخفيض عقوبة لا يتوقف على دفع غرامات، فان تحصيل هذه الغرامات يضرب صفحا عنه، كما يضرب صفحا عن تحصيل الغرامات اذا كان التقادم ثابتا لصالح المدين.

تقبل العقوبات المالية التي لم يكن تحصيل مبالغها كقيم منعدمة حسب الشروط المحددة عن طريق التنظيم.

الفصل الثاني

الديون الأخرى

المادة 66 : لايجوز التخلي عن الحقوق والديون العمومية وعن كل تخفيض مجاني لهذه الديون الا بمقتضى احكام قوانين المالية أو قوانين تصدر في مجال الجباية واملاك الدولة والجباية البترولية.

وكل مخالفة لاحكام هذه المادة تعرض صاحبها للعقوبات المنصوص عليها في المادة 79 من قانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 7 يوليو سنة 1984 والمتعلق بقوانين المالية، المعدل.

المادة 67 : يترتب على الطعن الذي يقدمه المدينون امام الجهة القضائية المختصة ضد البيان التنفيذي، توقيف التحصيل، غير أن الطعن لا يكون توقيفيا إذا ما قدم ضد حكم بدفع باقي الحساب.

المادة 68 : تكون أوامر الايرادات الأخرى موضوع تحصيل ودي أو اجباري.

يتابع التحصيل الاجباري بعد أن يغدو أمر تحصيل الايراد نافذا بناء على طلب المحاسب العمومي وفق شروط تحدد عن طريق التنظيم.

المادة 69 : يبلغ المحاسبون العموميون أوامر تحصيل الايرادات الى المدينين بها بعد التكلل بها، وتنفذ حسب الاجراء المنصوص عليه في المادة 50 اعلاه.

المادة 59 : علاوة على المهام المنصوص عليها في المادة 58، يمكن تحديد مجال تدخل مراقبة النفقات المستعملة عن طريق التنظيم.

المادة 60 : يعين الاعوان المكلفون بممارسة وظيفة مراقبة النفقات المستعملة من قبل الوزير المكلف بالمالية.

الفصل الثاني

رقابة التنفيذ

المادة 61 : يخضع تنفيذ الميزانيات والعمليات المالية للدولة والمجلس الدستوري والميزانيات الملحقه، ومجلس المحاسبة والمؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري، لمراقبة أجهزة ومؤسسات الدولة المخولة لها صراحة بذلك بموجب التشريع والتنظيم المعمول بهما.

تمارس هذه الرقابة بالنسبة للمجلس الشعبي الوطني وفق القواعد المنصوص عليها في نظامها الداخلي.

اما الجماعات الاقليمية، فتخضع مراقبة تنفيذ ميزانياتها وعملياتها المالية لكل من المؤسسات المذكورة في الفقرة اعلاه ولجالسها المتداوله.

الفصل الثالث

مراقبة التسيير

المادة 62 : يخضع تسيير الأمرين بالصرف لمراقبة وتحقيقات المؤسسات والأجهزة المؤهلة وفقا للتشريع والتنظيم الجاري بهما العمل.

المادة 63 : يجب أن تحفظ الأوراق الإثباتية الخاصة بعمليات التسيير للأمرين بالصرف والمحاسبين العموميين الى غاية تقديمها للأجهزة المكلفة بتصنيف الحسابات أو الى غاية انقضاء أجل عشر سنوات.

الباب الرابع

احكام خاصة

الفصل الأول

العقوبات المالية

المادة 64 : يمكن أن يتابع المحكوم عليهم بالعقوبات المالية النهائية المدينين المتضامنين مع الاشخاص المسؤولين مدنيا وذوي حقوقهم بغية تحصيل مبالغ العقوبات المالية عن طريق التنبيه بالحجز والبيع.

وإذا تعذر تحصيل مبالغها، بعد استنفاد كل الطرق القانونية التي يمارسها، تعد المبالغ منعدمة القيمة حسب الشروط المحددة في التشريع والتنظيم المعمول بهما.

احكام ختامية

المادة 70 : يجب نشر النصوص التنظيمية المنصوص عليها ضمن هذا القانون قبل تاريخ 31 ديسمبر سنة 1990. تحدد هذه النصوص جميع الاجراءات الكفيلة بضمان التسيير الجيد للمالية العمومية.

المادة 71 : تلغى جميع الاحكام المخالفة لهذا القانون.

المادة 72 : ينشر هذا القانون في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

جرر بالجزائر في 24 محرم عام 1411 الموافق 15 غشت سنة 1990.

الشاذلي بن جديد

مراسيم فردية

الله بصفته مديرا لمواد المواصلات السلكية واللاسلكية ومصالحها بوزارة البريد والمواصلات.

مرسوم تنفيذي مؤرخ في 9 محرم عام 1411 الموافق 31 يوليو سنة 1990 يتضمن انتهاء مهام مدير الخدمات المالية البريدية بوزارة البريد والمواصلات.

بموجب مرسوم تنفيذي مؤرخ في 9 محرم عام 1411 الموافق 31 يوليو سنة 1990 تنهى مهام السيد محمد برايرية بصفته مديرا للخدمات المالية البريدية لتكليفه بوظيفة أخرى.

مرسومان تنفيذيان مؤرخان في 9 محرم عام 1411 الموافق 31 يوليو سنة 1990 يتضمنان انتهاء مهام مفتشين اثنين بوزارة البريد والمواصلات.

بموجب مرسوم تنفيذي مؤرخ في 9 محرم عام 1411 الموافق 31 يوليو سنة 1990 تنهى مهام السيد مختار قادوش، بصفته مفتشا بوزارة البريد والمواصلات، لتكليفه بوظيفة أخرى.

بموجب مرسوم تنفيذي مؤرخ في 9 محرم عام 1411 الموافق 31 يوليو سنة 1990 تنهى مهام السيد عثمان مكاي، بصفته مفتشا بوزارة البريد والمواصلات، لتكليفه بوظيفة أخرى.

مرسوم تنفيذي مؤرخ في 9 محرم عام 1411 الموافق 31 يوليو سنة 1990 يتضمن إنهاء مهام مدير التخطيط والتنظيم والاعلام الآلي بوزارة البريد والمواصلات.

بموجب مرسوم مؤرخ في 9 محرم عام 1411 الموافق 31 يوليو سنة 1990 تنهى مهام السيد عمر قزال بصفته مديرا للتخطيط والتنظيم والاعلام الآلي بوزارة البريد والمواصلات، لتكليفه بوظيفة أخرى.

مرسوم تنفيذي مؤرخ في 9 محرم عام 1411 الموافق 31 يوليو سنة 1990 يتضمن إنهاء مهام مدير الدراسات والبرامج والعلاقات الصناعية بوزارة البريد والمواصلات.

بموجب تنفيذي مرسوم مؤرخ في 9 محرم عام 1411 الموافق 31 يوليو سنة 1990 تنهى مهام السيد عبد العزيز باشا بصفته مديرا للدراسات والبرامج والعلاقات الصناعية بوزارة البريد والمواصلات، لتكليفه بوظيفة أخرى.

مرسوم تنفيذي مؤرخ في 9 محرم عام 1411 الموافق 31 يوليو سنة 1990 يتضمن إنهاء مهام مدير مواد المواصلات السلكية واللاسلكية ومصالحها بوزارة البريد والمواصلات.

بموجب مرسوم تنفيذي مؤرخ في 9 محرم عام 1411 الموافق 31 يوليو سنة 1990 تنهى مهام السيد محمد سعد

وحرر بالجزائر في ٩ جمادى الأولى عام ١٣٨٧ الموافق ١٥ غشت سنة ١٩٦٧ .
هواري بومدين

المادة ١١ : تلغى جميع الاحكام المخالفة لهذا الامر .
المادة ١٢ : ينشر هذا الامر في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية .

مَراسيم، قرارات، تعليمات

وزارة الداخلية

مرسوم رقم ٦٧ - ١٤٤ مؤرخ في ٢٣ ربيع الثاني عام ١٣٨٧ الموافق ٣١ يوليو سنة ١٩٦٧ يتضمن تحديد قائمة مصاريف البلديات وايراداتها

ان رئيس الحكومة ، رئيس مجلس الوزراء ،
بناء على التقرير المشترك بين وزير الداخلية ، ووزير المالية والتخطيط ،
وبمقتضى الامر رقم ٦٧ - ٢٤ المؤرخ في ٧ شوال عام ١٣٨٦ الموافق ١٨ يناير سنة ١٩٦٧ والمتضمن القانون البلدى ولا سيما مادتا ٢٤٤ و ٢٤٦ ،
يرسم ما يلي :

المادة الاولى : توضع ميزانية البلدية والحساب الادارى للرئيس حسب قاعدة مخطط المحاسبة العام .

المادة ٢ : يتضمن قسم تسيير ميزانية البلدية المصاريف والايادات الدائمة للبلدية .

المادة ٣ : يتضمن قسم التجهيز والاستثمار المقرر بموجب المادة ٢٤٦ من الامر المشار اليه اعلاه قسمين فرعيين :

- ١ - القسم الفرعى للتجهيز العمومى ،
- ٢ - القسم الفرعى للاستثمار الاقتصادى .

الباب الاول

قائمة الميزانية

المادة ٤ : ترتب المصاريف والايادات حسب الابواب والمواد والمواد الفرعية تبعا للترقيم العشري .

المادة ٥ : يتضمن فرع تسيير الميزانيات البلدية والحساب الادارى البلدى الابواب المبينة ادناه :

١ - المصاريف :

- ٦٠ - السلع والتوريدات
- ٦١ - نفقات المستخدمين
- ٦٢ - الضرائب والرسوم
- ٦٣ - نفقات للأموال المنقولة وغير المنقولة
- ٦٤ - المساهمات والخصص
- ٦٥ - المنح - الاعانات
- ٦٦ - نفقات التسيير العام
- ٦٧ - النفقات المالية
- ٦٨ - المساهمة فى صندوق ضمان الضرائب المباشرة المحلية

٦٩ - التكاليف الاستثنائية

٨٣ - الاقتطاع لنفقات التجهيز والاستثمار .

٢ - الايرادات :

- ٧٠ - منتجات الاستغلال
- ٧١ - منتجات املاك الدولة
- ٧٢ - المنتجات المالية
- ٧٣ - التحصيلات - الاعانات
- ٧٤ - المساهمة فى صندوق التضامن للصندوق الوطنى للاذخار والاحتياط
- ٧٥ - الضرائب غير المباشرة
- ٧٦ - الضرائب المباشرة
- ٧٧ - الرسم الفريد على السيارات
- ٧٩ - المنتجات الاستثنائية .

المادة ٦ : يتضمن القسم الفرعى للتجهيز العمومى الابواب والمواد الآتية :

المصاريف :

- ١٦ - تسديد القرض (رأس المال)
- ٢١٢ - اكتساب العقارات
- ٢١٤ - اكتساب الاثاث والادوات الكبرى
- ٢٣٠ - اشغال جديدة
- ٢٣١ - اصلاحات كبرى
- ٢٦٠ - اكتساب سندات الدولة او سندات المؤسسات العمومية الوطنية .

الايرادات :

- ١ - نقل مبالغ من القسم الفرعى للاستثمار الاقتصادى
- ١٠٠ - الاقتطاع من ايرادات التسيير
- ١٠٣ - الهبات والوصايا
- ١٠٥ - اعانات بواسطة رأس المال
- ١٦٠ - منتجات القروض
- ٢١٢ - التصرف فى العقارات
- ٢١٤ - التصرف فى الاثاث والادوات الكبرى
- ٢٤٠ - تعويضات للمكوبين
- ٢٦٠ - التصرف فى سندات الدولة او سندات المؤسسات العمومية الوطنية .

المادة ٧ : يتضمن القسم الفرعى للاستثمار الاقتصادى الابواب والمواد المبينة ادناه التى توصف الحركة المالية بين البلدية ووحداتها الاقتصادية المكونة من المصالح العمومية الصناعية والتجارية والمؤسسات البلدية :

المصاريف :

١. - نقل مبالغ الى القسم الفرعى للتجهيز العمومي ،
١٠٥. - دفع الاعانات التى قبضتها البلدية الى الوحدات الاقتصادية البلدية ،
١٦. - تسليفات الى الوحدات الاقتصادية البلدية من القروض المبرمة من قبل البلدية ،
١٦. - تسديد القروض من قبل البلدية ،
٢٥. - تسليفات مقدمة من الموارد الخصوصية الى الوحدات الاقتصادية البلدية ،
٢٦. - مساهمة البلدية فى رأسمال المؤسسات الخاصة
٢٨. - اعانات ممنوحة من البلدية من مواردها الخاصة
٢. - تحمل البلدية لعجز الوحدات الاقتصادية المنحلة .

الايرادات :

١٦. - تسديد من قبل الوحدات الاقتصادية للقروض المعقودة لحسابها من طرف البلدية ،
١٦١. - تسديد من قبل الوحدات الاقتصادية للقروض التى وافقت عليها البلدية ،
١٠٠. - الاقتطاع من ايرادات التسيير ،
١٠١. - دخل المساهمات فى رأس مال المؤسسات الخاصة ،
١٠٢. - ارباح الوحدات الاقتصادية ،
١٠٤. - دخل القطاع الاشتراكي ،
١٠٥. - اعانات مدفوعة الى البلدية ،
١٦. - منتجات القروض .

الباب الثانى**نقل نتائج الحساب الادارى**

المادة ٨ : ان النتائج التى يمكن نقلها والظاهرة فى الحساب الادارى تسترجع فى الميزانية الاضافية للسنة المالية التى تلي تحت التسميات وارقام الابواب والمواد المبينة ادناه :

٨٢ : تكاليف ومنتجات سابقة :**١ - فائض منقول :**

- قسم التجهيز والاستثمار
- ٨٢٠. - مجز منقول
- ٨٢٠. - ٧ فائض منقول
- قسم التسيير
- ٨٢٠. - ٦ عجز منقول
- ٨٢٠. - ٧ فائض منقول

٢ - الباقي للنقل :**- قسم التجهيز والاستثمار :**

- ٨٢١٠ الباقي الذى يجب تحقيقه من المصاريف
- ٨٢١١ الباقي الذى يجب تحقيقه من الايرادات
- قسم التسيير :

٨٢٦ تكاليف على السنوات المالية السابقة

٨٢٧ منتجات على السنوات المالية السابقة

٨٢٨ رفع التكاليف على الارباح والسندات الملقاة

٨٢٩ حوالات ملغاة بعد سقوطها .

المادة ٩ : ان قائمة المصاريف وايرادات الحساب الادارى هى نفس قائمة الميزانية الاضافية .

الباب الثالث**احكام مختلفة**

المادة ١٠ : تعتبر كمصاريف وايرادات محددة عند انتهاء السنة المالية :

- المصاريف التى تمت عند ٣١ ديسمبر من السنة التى اعطت اسمها للسنة المالية سواء اذن بصرفها أم لا ،
- الايرادات المطابقة للحقوق المكتسبة من قبل البلدية خلال السنة المعتمدة سواء كانت موضوع اصدار سندات للايراد أم لا .

المادة ١١ : تعتبر منجزة عند انتهاء السنة المالية :

- كل المصاريف المأذون بصرفها ،
- كل الايرادات التى كانت موضوع سندات للايراد .
- المادة ١٢ :** تعتبر باقية للانجاز عند انتهاء السنة المالية :
- كل المصاريف التى تمت دون الاذن بصرفها
- كل الايرادات التى حدد مبلغها والتى لم تكن موضوع اصدار سند للايراد .

المادة ١٣ : ان كل اعتمادات المصاريف وايرادات قسم التجهيز والاستثمار تحمل بتخصيص المبلغ المحجوز لدى الغير .

المادة ١٤ : يحدد قرار وزارى مشترك اطار الميزانية ويبين اسم ورقم كل مادة وعند الضرورة بعض المسود الفرعية .

المادة ١٥ : يطبق هذا المرسوم تدريجيا على مجموع البلديات ابتداء من السنة المالية ١٩٦٨ حسب الكيفيات المحددة بموجب قرار وزير الداخلية .

المادة ١٦ : يكلف وزير الداخلية ، ووزير المالية والتخطيط ، كل فيما يخصه ، بتنفيذ هذا المرسوم الذى ينشر فى الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية .

وحرر بالجزائر فى ٢٣ ربيع الثانى عام ١٣٨٧ الموافق ٣١ يوليو سنة ١٩٦٧ .

هواري بومدين

مرسوم رقم ٦٧ - ١٤٥ مؤرخ فى ٢٣ ربيع الثانى عام ١٣٨٧ الموافق ٣١ يوليو سنة ١٩٦٧ يتعلق بالاقتطاع من ايرادات التسيير

ان رئيس الحكومة ، رئيس مجلس الوزراء ،
- بناء على التقرير المشترك بين وزير الداخلية ووزير المالية والتخطيط ،

- وبمقتضى الامر رقم ٦٧ - ٢٤ المؤرخ فى ٧ شوال عام ١٣٨٦ الموافق ١٨ يناير سنة ١٩٦٧ والمتضمن القانون البلدي ولا سيما مادته ٢٤٤ و ٢٤٦ ،

مراسيم تنظيمية

يوليو سنة 1997 والمتعلق بتطبيق النصوص المرتبطة ، في مجال التخطيط ، بممارسة الصلاحيات والمهام وبتسيير الهياكل والوسائل والموظفين ،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 98-40 المؤرخ في 4 شوال عام 1418 الموافق أول فبراير سنة 1998 والمتعلق بتحويل الاختصاصات والمهام وتسيير الهياكل والوسائل والمستخدمين التابعة لتسيير ميزانية الدولة للتجهيز ،

يرسم ما يأتي :

الفصل الأول

أحكام عامة

المادة الأولى : يوضح هذا المرسوم ، في إطار تنفيذ الميزانية العامة للدولة ، إجراءات التسجيل والتمويل والمتابعة المتعلقة بنفقات التجهيز العمومي للدولة .

المادة 2 : تخص أحكام هذا المرسوم ما يأتي :

- نفقات التجهيز العمومي للدولة التي تنجزها الوزارات والمؤسسات التي تتمتع بالاستقلال المالي والإدارات المتخصصة وستحدد قائمة الإدارات المتخصصة ، عند الحاجة ، بقرار من وزير المالية ، بناء على اقتراح من سلطات الوصية ،

- نفقات التجهيز العمومي المتصلة بالميزانية الملحقه بالبريد والمواصلات ،

- نفقات التجهيز العمومي للدولة التي تنجزها المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري ،

- نفقات التجهيز العمومي للدولة التي تنجزها الجماعات الإقليمية ،

- التخصيصات وإعانات التجهيز من ميزانية الدولة الموجهة لبرامج خاصة ولمؤسسات عمومية ذات طابع صناعي وتجاري ، أولئكف بالتبعات المرتبطة بسياسة التهيئة العمرانية .

مرسوم تنفيذي رقم 98 - 227 مؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 ، يتعلق بنفقات الدولة للتجهيز .

إن رئيس الحكومة ،

- بناء على الدستور ، لاسيما المادتان 85 - 4 و125 (الفقرة 2) منه ،

- وبمقتضى القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 8 شوال عام 1404 الموافق 7 يوليو سنة 1984 والمتعلق بقوانين المالية ، المعدل والمتمم ،

- وبمقتضى القانون رقم 90-08 المؤرخ في 12 رمضان عام 1410 الموافق 7 أبريل سنة 1990 والمتعلق بالبلدية ،

- وبمقتضى القانون رقم 90-09 المؤرخ في 12 رمضان عام 1410 الموافق 7 أبريل سنة 1990 والمتعلق بالولاية ،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 21 المؤرخ في 24 محرم عام 1411 الموافق 15 غشت سنة 1990 والمتعلق بالمحاسبة العمومية ، المعدل والمتمم ،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 97-230 المؤرخ في 19 صفر عام 1418 الموافق 24 يونيو سنة 1997 والمتضمن تعيين رئيس الحكومة ،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 97-231 المؤرخ في 20 صفر عام 1418 الموافق 25 يونيو سنة 1997 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة ،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 93-57 المؤرخ في 5 رمضان عام 1413 الموافق 27 فبراير سنة 1993 والمتعلق بنفقات الدولة للتجهيز ، المعدل والمتمم ،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 97-265 المؤرخ في 16 ربيع الأول عام 1418 الموافق 21

والمسجلة باسم الوزارات موضوع تفويض رخصة برنامج واعتمادات دفع لصالح الأمرين بالصرف الثانويين المعنيين.

المادة 6 : لاتعرض للتسجيل بعنوان ميزانية الدولة للتجهيز سوى برامج التجهيز الممركزة ومشاريعه التي يسمح اكتمالها الكافي بالانطلاق في إنجازها خلال السنة.

وبهذه الصفة، يتعين معرفة وتوفير على الخصوص ما يأتي :

- دراسة إمكانية التنفيذ ،
- طريقة الإنجاز المرتقبة ،
- العناصر التي تبرر الملاءمة الاقتصادية والاجتماعية والأولية الممنوحة لها،
- تقويم أثرها على ميزانية تسيير الدولة خلال السنوات المالية اللاحقة،
- تقويم الكلفة بالعملة الصعبة مباشرة مع الإشارة إلى كيفية تمويلها.

المادة 7 : تبلغ مصالح الوزير المكلف بالمالية، طبقا للبرنامج السنوي للتجهيز الذي تعتمده الحكومة، البرامج القطاعية الممركزة ، سنويا إلى الوزراء المختصين ومسؤولي المؤسسات التي تتمتع بالاستقلال المالي والإدارات المتخصصة بموجب مقرر يبين رخصة البرنامج الموزعة حسب كل قطاع فرعي من القائمة التي تغطي البرنامج الجديد للسنة وتصحيحات كلفة البرامج الجاري إنجازها.

ويبرز مقرر التوزيع المذكور أعلاه في ملحقه رخص البرنامج حسب كل مشروع والمضمون المادي و/أو المقاييس الأخرى والمؤشرات الخاصة بالبرنامج الجديد.

ويكون تعديل هذا المضمون المادي و / أو المقاييس والمؤشرات الأخرى بمناسبة أشغال التحكيم بشأن قوانين المالية. يجب أن تعرض الاقتراحات فيما يخص الحالات الخاصة بإعادة هيكلة برامج السنة، لتحكيم الحكومة.

المادة 3 : لا تخالف الإجراءات التنظيمية المعمول بها والمطبقة على نفقات الدولة للتجهيز المنصوص عليها في قوانين المالية والميزانية العامة للدولة بعنوان عمليات الرأسمال.

المادة 4 : تصنف نفقات التجهيز العمومي للدولة على أساس فئتين هما :

أ - النفقات المتعلقة بالتجهيزات العمومية الممركزة المسماة " البرنامج القطاعي الممركز " والتي تكون موضوع مقررات يتخذها الوزراء المختصون باسمهم أو باسم المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري الموضوعة تحت وصايتهم، وكذا المؤسسات التي تتمتع بالاستقلال المالي والإدارات المتخصصة غير أنه يمكن أن يتخذ وزير المالية مقررًا بشأن الإدارات المتخصصة والمؤسسات التي تتمتع بالاستقلال المالي، عند الحاجة.

ب - النفقات المتعلقة بالتجهيزات العمومية غير الممركزة والتي تتكون من برامج قطاعية غير ممركزة ومخططات التنمية البلدية التي تكون موضوع مقررات يتخذها الوالي.

ويتم اتخاذ مقررات التسجيل التابعة للبرامج المذكورة في النقطتين (أ) و (ب) في ظل احترام أحكام التأطير المنصوص عليها في "مقررات البرنامج" التي يعدّها ويبلغها الوزير المكلف بالمالية.

الفصل الثاني

التجهيزات الممركزة

المادة 5 : تخص التجهيزات العمومية الممركزة ، تجهيزات الإدارات المركزية والمؤسسات العمومية الإدارية والمؤسسات التي تتمتع بالاستقلال المالي والإدارات المتخصصة.

وتسجل باسم الإدارات والمؤسسات والهيئات المذكورة أعلاه.

عملا بالمادة 73 من المرسوم التشريعي رقم 92-04 المؤرخ في 11 أكتوبر سنة 1992 والمتضمن قانون المالية التكميلي لسنة 1992، يجوز أن تكون عمليات التجهيز العمومي الممركزة

المادة 8 : يبلغ الوزراء المختصون الأعمال إلى الأمرين بالصرف الموضوعين تحت وصايتهم في حدود المحتوى المادي الملحق بمقررات البرامج المذكورة في المادة 7 أعلاه.

المادة 9 : بعد اكتمال نضج المشروع طبقا لأحكام المواد 6 و7 و8 المذكورة أعلاه، يجب أن يشمل الملف التقني للمشروع المطلوب تسجيله العناصر الآتية :

- عرض الأسباب،
- بطاقة تقنية تتضمن على الخصوص المحتوى المادي والكلفة بالدينار والعملة الصعبة و رزنامة الإنجاز والمدفوعات،
- دراسة إمكانية التنفيذ ودراسات الأثر،
- استيرراتيجية الإنجاز والاختيار المقرر في ظل احترام أهداف التنمية،
- التنسيق الضروري فيما بين القطاعات،
- تقرير تقديري يبرز، عند الاقتضاء، مقارنة مختلف البدائل ،
- نتائج المناقصات ،
- تقويم الكلفة بالعملة الصعبة وكيفية تمويلها.

المادة 10 : يقوم الوزير المختص أو مسؤولو المؤسسات والإدارات المتخصصة المذكورة في الفقرة الأولى من المادة 4 أعلاه، بدراسة الملف على أساس عناصر المعلومات المذكورة في المادة 9 أعلاه. ويتربط عن اعتماد إنجاز المشروع مقرر من الوزير أو المسؤول المختص الذي يفرّد المشروع باسم الأمر بالصرف المكلف بالإنجاز ، مع مراعاة المحتوى المادي ورخصة البرنامج المتصلين بذلك والملحقين بمقرر البرنامج .

ويمكن وزير المالية أن يتخذ، عند الحاجة، مقررا بشأن الإدارات المتخصصة والمؤسسات التي تتمتع بالاستقلال المالي.

ويبين مقرر التفريد هذا على الخصوص ما يأتي :

- مواصفات المشروع وكلفته،
- هيكل التمويل،
- اعتمادات الدفع المتعددة السنوات المرتقبة،

- الاحتياجات المتعددة السنوات المرتقبة لاستيراد السلع والخدمات،

- الآثار المرتقبة، لا سيما في مجال مناصب الشغل،

- الحصة من العملة الصعبة وسعر الصرف المستعمل، عند الاقتضاء،

- أجال إنجاز المشروع.

يمكن الوزير المختص، ومع مراعاة رخصة برنامج نفس القطاع الفرعي المحتوى المادي للمشاريع المحددة في ملحق مقرر البرنامج، أن يقوم بتحويلات رخصة البرنامج من مشروع إلى مشروع آخر في حدود الاقتصادات الموفرة.

ويقصد بالاقتصادات الموفرة ، الأرباح المحققة بين الكلفة الفعلية (مناقصات) والكلفة المعلنة في مقرر البرنامج.

وتجري التعديلات الأخرى للمشروع حسب نفس الأشكال.

المادة 11 : ترصد اعتمادات الدفع المتعلقة بالتجهيزات العمومية للدولة التابعة للبرنامج القطاعي المركز لصالح الوزراء المختصين ومسؤولي المؤسسات التي تتمتع بالاستقلال المالي والإدارات المتخصصة بموجب مقرر من الوزير المكلف بالمالية حسب كل قطاع فرعي لتصنيف الاستثمارات العمومية.

وفي حالة احتياج تمويل التجهيز العمومي إلى اعتمادات مالية خارجية يتم حشدها طبقا للتشريع المعمول به.

ومع مراعاة أحكام المادة 3 أعلاه ، ترصد الاعتمادات المالية المتعلقة بالعمليات في شكل رأسمال من ميزانية الدولة للتجهيز طبقا للتشريع والتنظيم المعمول بهما.

المادة 12 : في حدود اعتمادات الدفع الموضوعة تحت تصرفهم بموجب المقرر المذكور في المادة 11 أعلاه :

- يقوم الوزير المختص، بموجب مقرر، بتوزيع اعتمادات الدفع المبلّغة له من الأمر بالصرف الموضوع تحت سلطته، وحسب كل باب،

- يقوم مسؤولو المؤسسات التي تتمتع بالاستقلال المالي والإدارات المتخصصة بموجب مقرر بتوزيع اعتمادات الدفع المبلغة لهم حسب كل باب .

ويمكن وزير المالية ، أن يعد ، عند الحاجة ، هذا المقرر .

المادة 13 : يتم كل تعديل في توزيع اعتمادات الدفع المشار إليها في المادتين 11 و 12 أعلاه ، حسب نفس الأشكال التي استند إليها عند التوزيع الأولي .

المادة 14 : تسجل نفقات التجهيز العمومي للدولة التي تنجزها مؤسسات عمومية ذات طابع صناعي وتجاري ، والممولة بمساهمة نهائية من الدولة ، باسم إدارتها الوصية .

المادة 15 : يترتب على كل نفقة تجهيز عمومي ، التزام يثبت قانونا بعقد أو وبثيقة التزام تعاقدية .

تتطلب الالتزامات والمدفوعات إعداد بطاقات التزام أو دفع تبرز البيانات الآتية :

- عنوان العملية ،
- أرقام تسجيل التجهيز العمومي للدولة حسب الكيفيات المعمول بها ،
- رصيد الالتزامات أو المدفوعات التي تم إعدادها ،

- مبلغ الالتزام أو الدفع المرتقب حسب كل عنوان .

تخضع عقود الالتزام والدفع لقواعد الميزانية المطبقة في مجال المالية العمومية .

يعدّ الوزير المختص ومسؤول المؤسسة التي تتمتع بالاستقلال المالي ومسؤول الإدارة المختصة ، كل فيما يخصه ، تقريرا عن العمليات الخاضعة لسلطته طبقا للأحكام التشريعية والتنظيمية .

الفصل الثالث

التجهيزات العمومية

غير الممركزة التابعة للدولة

المادة 16 : تخصّ البرامج القطاعية غير الممركزة ، برامج التجهيز المسجلة باسم الوالي ،

والتي تبلغ رخصة برنامجها حسب كل قطاع فرعي من القائمة بموجب مقرر برنامج من الوزير المكلف بالمالية ، طبقا لبرنامج التجهيز السنوي الذي اعتمدته الحكومة . ويبرز هذا المقرر في الملحق ، المحتوى المادي للبرنامج المعتمد و / أو المقاييس والمؤشرات الأخرى .

وتغطي رخصة البرنامج المبلغة هذه ، البرنامج الجديد للسنة وضبط تكاليف البرامج الجاري إنجازها .

المادة 17 : لا يفرد الوالي ، بعنوان البرامج القطاعية غير الممركزة ، إلا المشاريع التي بلغت الاكتمال الكافي الذي يسمح بالانطلاق في إنجازها خلال السنة .

وفي هذا الإطار يتعين معرفة وتوفير مايتي :
- الأرض التي يقام عليها البناء ،
- الدراسات والعناصر التي تثبت جدوى المشروع ،

- تقويم المشروع حسب نتائج الدراسات ،
- آجال الإنجاز والدفع ،
- نتائج المناقصات أو الاستشارات المتصلة بالعملية المعنية ، طبقا لأحكام قانون الصفقات العمومية .

المادة 18 : يتم تنفيذ مقررات البرامج المذكورة في الفقرة (ب) من المادة 4 أعلاه ، في ظل احترام الأحكام التشريعية والتنظيمية المتعلقة بصلاحيات المصالح غير الممركزة للدولة وسيرها بمقرر من الوالي في شكله التنظيمي ويبلغ للمصالح المعنية .

يمكن إلغاء العمليات المعتمدة في مقررات البرامج ، أو تعديلها أو إقفالها حسب الأشكال المبينة أعلاه ، وفي حدود رخصة برنامج القطاع الفرعي وحسب المحتوى المادي المحدد في المادة 16 أعلاه .

المادة 19 : يخصّ الوزير المكلف بالمالية اعتمادات الدفع للولاة حسب كل قطاع فرعي .

ويقوم الوالي بتوزيع اعتمادات الدفع المبلغة له حسب كل فصل بموجب مقرر .

كما يقوم الوالي، في حدود الاعتمادات المالية المخصصة لكل قطاع فرعي، بإنجاز هذه العمليات على مستوى الميزانية والإدارة حسب الإجراءات القانونية والتنظيمية المعمول بها.

يمكن أن يقوم الولاية، في حدود اعتمادات الدفَع المبلّغة لهم، بتحويلات مالية من قطاع فرعي إلى قطاع فرعي آخر ضمن نفس القطاع.

المادة 20 : يتم الالتزام والدفَع والمحاسبة والتسيير المالي للنفقات المتعلقة بمشاريع البرامج القطاعية غير الممركزة ، وفقا للأحكام القانونية المعمول بها والإجراءات المقررة .

تسري نفس الأحكام المحددة في المادة 15 أعلاه، على الالتزام بالنفقات ودفَعها.

يعدّ الوالي تقريراً عن هذه العمليات وفقاً للأحكام التشريعية والتنظيمية.

الفصل الرابع

التجهيزات العمومية التابعة لمخططات التنمية البلدية

المادة 21 : يخضع برنامج التجهيز العمومي التابع لمخططات التنمية البلدية ، لخصة برنامج شاملة حسب الولاية، يبلّغها الوزير المكلف بالمالية، بعد التشاور مع الوزير المكلف بالجماعات الإقليمية.

ويتمحور هذا البرنامج حول الأعمال ذات الأولوية في التنمية ومنها على الخصوص التزويد بماء الشرب والتطهير والطرق والشبكات وفك العزلة. وتعد هذا البرنامج المصالح الولائية المختصة، بعد استشارة المصالح التقنية المحلية المعنية، ثم يوزع طبقاً للقانون حسب الأبواب وبلديات الولاية مع تفضيل البلديات المحرومة، لاسيّما في المناطق الواجب ترقيةها.

المادة 22 : يبلّغ الوالي حسب الطرق القانونية عمليات تجهيز برامج التنمية البلدية أو تعديلها المنصوص عليها في المادة السابقة ، للمجلس الشعبي البلدي، قصد تنفيذها.

تبلغ اعتمادات الدفَع المخصصة لمخططات التنمية البلدية بصورة شاملة بموجب مقرر من

الوزير المكلف بالمالية حسب الإجراءات المقررة ، ويكلف الوالي بعد استشارة المصالح الولائية المختصة بتوزيع هذه الاعتمادات حسب الأبواب والبلديات مع مراعاة توجيهات التنمية وأولوياتها.

الفصل الخامس

أحكام خاصة

المادة 23 : تكون رخصة البرنامج الخاص بالمركبات و الحظائر المتعددة الرياضات التي يعدها الوالي، في إطار البرامج القطاعية غير الممركزة ، موضوع مساهمة وحيدة غير محددة التقدير من ميزانية الدولة، ويجوز أن تكون مساوية على الأكثر لثلاثي ($\frac{2}{3}$) الكلفة الأولية للمشروع عند تسجيله . وتتحمل الجماعة الإقليمية المعنية، النفقات المتعلقة بالمشروع التي تتجاوز رخصة البرنامج المخصصة من ميزانية الدولة.

ويحدّد المحتوى المادي للمشاريع النموذجية حسب الإجراءات المعمول بها.

الفصل السادس

أحكام مشتركة

المادة 24 : تصنّف نفقات التجهيز العمومي الممولة بمساهمة نهائية في قائمة حسب كل قطاع وكل قطاع فرعي وكل فصل ومادة وتحدّد بموجب قرار من الوزير المكلف بالمالية.

وتبيّن القائمة المذكورة في الفقرة السابقة مجال الأعمال التابعة لمختلف أنماط التسيير (البرامج القطاعية الممركزة والبرامج القطاعية غير الممركزة ومخططات التنمية البلدية).

المادة 25 : تبقى أرقام رمز التسيير المعمول بها لدى الأمرين بالصرف المعنيين ، صالحة في إطار تسيير العمليات المتصلة بالبرنامج القطاعي الممركز والبرنامج القطاعي غير الممركز. ويتولى الوزير المكلف بالمالية منح رقم رمز التسيير الجديد.

المادة 26 : يعدّ في شأن عمليات التجهيز العمومي للدولة عقد يثبت فيه انتهاء البرنامج أو المشروع ويترتب عليه إقفال العمليات حسب نفس الأشكال المتبعة في تسجيلها.

وتطبق هذه الأحكام، بقوة القانون، على الحالات الناجمة عن التوقف النهائي للإنجاز لأي سبب آخر.

يجوز للسلطة التي وضعت مقرر التفريد أن تقوم بإقفال التلقائي العادي أو القضائي لعمليات تجاوزت آجال إنجازها بصورة غير عادية. ويتم توضيح كيفية تطبيق هذا الحكم، عند الحاجة، بتعليم من الوزير المكلف بالمالية.

المادة 27 : يتم تعديل توزيع رخص البرنامج بين القطاعات بمرسوم تنفيذي.

يتولى الوزير المكلف بالمالية، بناء على اقتراح من الأجهزة المذكورة في المادتين 7 و 16 أعلاه، تعديل توزيع رخص البرنامج المعتمدة موضوع مقررات البرامج المتعلقة بالبرامج القطاعية الممركزة والبرامج القطاعية غير الممركزة.

المادة 28 : يبلغ الوزراء المختصون ومسؤولو المؤسسات والإدارات المتخصصة المذكورون في المادة 4 أعلاه، وكذا الولاة، إلى مصالح الوزير المكلف بالمالية جميع المعلومات المرتبطة بإعداد التجهيزات العمومية الممولة من ميزانية تجهيز الدولة وتنفيذها وتقويمها ويحدد مضمون ذلك ودوريتها، عند الحاجة، بتعليم من الوزير المكلف بالمالية.

الفصل السابع

أحكام انتقالية

المادة 29 : تكون العمليات المسجلة قبل تاريخ 31 ديسمبر سنة 1997، بعنوان البرنامج القطاعي الممركز، موضوع مقرر برنامج يعده الوزير المكلف بالمالية على أساس قائمة ترد فيها مجمل العمليات الجارية وتحدد في نفس التاريخ.

ويبرز المقرر المذكور، حسب كل فصل، رخصة البرنامج المسجلة والبرنامج المعمول به المقدّر في تاريخ 31 ديسمبر سنة 1997.

ويمكن أن تبقى العمليات الممركزة التي يسيّرهما الوالي من اختصاص الولاة المعنيين من حيث تسييرها حتى الانتهاء منها.

دون الإخلال بالأحكام المنصوص عليها في المادة 32 أعلاه، تبليغ اعتمادات الدفع المتعلقة بها إلى الولاة في إطار مقررات تبليغ اعتمادات الدفع الخاصة بالبرامج القطاعية غير الممركزة.

ويتولى الوزراء المختصون ومسؤولو المؤسسات والإدارات المختصة إعادة تقدير العمليات المذكورة في الفقرتين الأولى و 3 أعلاه من هذه المادة، ويتم التكفل بها من النسبة السنوية لرخص البرنامج المبلغ إلیهم بمقرر البرنامج.

المادة 30 : يعود إقفال العمليات المركزية قيد الإنجاز أو المنتهية، بما فيها العمليات المسجلة باسم الولاة، إلى الوزير المختص ومسؤولي المؤسسات التي تتمتع بالاستقلال المالي وإلى الإدارات المتخصصة المعنية.

المادة 31 : تبقى الفصول المحددة في ملحق المرسوم التنفيذي رقم 93-57 المؤرخ في 27 فبراير سنة 1993، المعدل والمتمم، والمذكور أعلاه، المندرجة ضمن البرامج القطاعية غير الممركزة معموّلا بها إلى غاية تعديل قائمة نفقات التجهيز العمومي والمصادقة عليها طبقا للإجراءات المنصوص عليها في المادة 25 أعلاه.

المادة 32 : يمكن أن يُفرد الوزير المختص، باسم الوالي وبعد موافقة هذا الأخير، عمليات البرنامج الجديد الممركز في القطاعات الفرعية التابعة "للتعليم العالي" والمنشآت الأساسية الإدارية "للعادلة" والتي تكتسي طابع الأولوية والاستعجال.

ولا يمكن أن تتعدى مدة صلاحية هذه الإجراءات سنتين مالتيتين ابتداء من تاريخ نشر هذا المرسوم.

وتبليغ اعتمادات الدفع الخاصة بالبرنامج الجديد والبرنامج الجاري لما قبل تاريخ 31 ديسمبر سنة 1997، إلى الولاة حسب الإجراءات المشار إليها في المادتين 11 و 12 أعلاه إلى غاية إقفال العمليات الخاصة بها.

وتحدد كيفية تطبيق هذه المادة بمنشور مشترك بين وزير المالية ووزير التعليم العالي والبحث العلمي ووزير العدل.

الفصل الثامن

أحكام ختامية

المادة 33 : يحدّد الوزير المكلف بالمالية، عند الحاجة، شكل الوثائق والمطبوعات ومضمونها المنصوص عليها في المواد المذكورة أعلاه من هذا المرسوم.

المادة 34 : تطبّق أحكام هذا المرسوم المتعلقة بالولاية على الوزير المحافظ للجزائر الكبرى.

المادة 35 : تلغى جميع الأحكام التنظيمية المخالفة لأحكام هذا المرسوم، لا سيّما أحكام المرسوم التنفيذي رقم 93 - 57 المؤرخ في 27 فبراير سنة 1993، المعدّل والمتمّم بالمرسوم التنفيذي رقم 96-198 المؤرخ في 2 يونيو سنة 1996 والمذكور أعلاه، بما في ذلك المقررات والمنشورات والتعليمات المتعلقة بإجراءات التجهيز العمومي والتي لا تنطبق مع أحكام هذا النصّ.

المادة 36 : ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية. حرّر بالجزائر في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998.

أحمد أويحيى



مرسوم تنفيذي رقم 98 - 228 مؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998، يعدّل ويتمّم المرسوم التنفيذي رقم 95-55 المؤرخ في 15 رمضان عام 1415 الموافق 15 فبراير سنة 1995 والمتضمّن تنظيم الإدارة المركزية في وزارة المالية.

إنّ رئيس الحكومة،

- بناء على تقرير وزير المالية،

- وبناء على الدّستور، لا سيّما المادّتان 85-4 و125 (الفقرة 2) منه،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 97-230 المؤرخ في 19 صفر عام 1418 الموافق 24 يونيو سنة 1997 والمتضمّن تعيين رئيس الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 97-231 المؤرخ في 20 صفر عام 1418 الموافق 25 يونيو سنة 1997 والمتضمّن تعيين أعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 90-188 المؤرخ في أول ذي الحجة عام 1410 الموافق 23 يونيو سنة 1990 الذي يحدّد هيكل الإدارة المركزية وأجهزتها في الوزارات،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 95-54 المؤرخ في 15 رمضان عام 1415 الموافق 15 فبراير سنة 1995 الذي يحدّد صلاحيات وزير المالية،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 95-55 المؤرخ في 15 رمضان عام 1415 الموافق 15 فبراير سنة 1995 والمتضمّن تنظيم الإدارة المركزية في وزارة المالية، لا سيّما المادة 5 منه،

يرسم ما يأتي :

المادة الأولى : تعدّل المادة 5 من المرسوم التنفيذي رقم 95-55 المؤرخ في 15 رمضان عام 1415 الموافق 15 فبراير سنة 1995 والمذكور أعلاه، وتتمّم كما يأتي :

"المادة 5 : تتكون المديرية العامة للضرائب ، زيادة على المفتشية العامة للمصالح الجبائية ، من :

.....

6 - مديرية البحث والمراجعات، وتضمّ :

أ - المديرية الفرعية للتحقيقات والبحث عن المعلومات الجبائية،

ب - المديرية الفرعية للبرمجة،

ج - المديرية الفرعية للمراقبة الجبائية،

د - المديرية الفرعية للمقاييس والإجراءات.

للدولة والمجلس الدستوري، والمجلس الشعبي الوطني، ومجلس المحاسبة، والمصالح المزودة بالميزانيات الملحق، والجماعات الاقليمية والمؤسسات العمومية ذات الطابع الاداري في وصف العمليات المالية ومراقبتها واطلاع سلطات الرقابة والتسيير عليها.

المادة 3 : تتكون المحاسبة المذكورة في المادة 2 أعلاه

من :

1 (محاسبة ادارية يمسكها الآمرون بالصرف المحددة صفاتهم في المواد 25 و26 و27 و28 و29 من القانون رقم 90 - 21 المؤرخ في 15 غشت سنة 1990، تسمح بمتابعة عمليات الميزانيات الخاصة بالهيئات العمومية.

2 (محاسبات يمسكها المحاسبون العموميون وتشمل :

أ- محاسبة عامة تسمح بما يأتي :

- معرفة عمليات الميزانيات وعمليات الخزينة ومراقبتها،

- تحديد النتائج السنوية.

ب- محاسبة خاصة بالمواد القيمية والسندات،

ج - محاسبة تحليلية تمسك في حينها وتسمح بحساب أسعار الكلفة وتكاليف الخدمات.

المادة 4 : تمسك المحاسبة العامة حسب السنة المدنية.

المادة 5 : تمسك المحاسبة العامة حسب طريقة القيد المزدوج للحاسبين الدائن والمدين.

الفصل الثاني

الآمرون بالصرف

المادة 6 : يكون الآمرون بالصرف اما ابتدائيين أو رئيسيين أو ثانويين.

المادة 7 : الآمرون بالصرف الابتدائيون أو الرئيسيون هم الذين يصدرن أوامر بالدفع لفائدة الدائنين وأوامر الايرادات ضد المدينين، وأوامر تفويض الاعتمادات لفائدة الأمرين بالصرف الثانويين.

المادة 8 : الآمرون بالصرف الثانويون هم الذين يصدرن حوالات الدفع لفائدة الدائنين في حدود الاعتمادات المفوضة وأوامر الايرادات ضد المدينين.

مرسوم تنفيذي رقم 91 - 313 مؤرخ في 28 صفر عام 1412 الموافق 7 سبتمبر سنة 1991 يحدد اجراءات المحاسبة التي يمسكها الآمرون بالصرف والمحاسبون العموميون وكيفيةاتها ومحتواها.

ان رئيس الحكومة،

- بناء على تقرير وزير الاقتصاد،

- وبناء على الدستور، لاسيما المادتان 81 و116 (الفقرة 2) منه،

- وبمقتضى القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 8 شوال عام 1404 الموافق 7 يوليو سنة 1984 والمتعلق بقوانين المالية، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 08 المؤرخ في 12 رمضان عام 1410 الموافق 7 أبريل سنة 1990 والمتعلق بالبلدية،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 09 المؤرخ في 12 رمضان عام 1410 الموافق 7 أبريل سنة 1990 والمتعلق بالولاية،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 21 المؤرخ في 24 محرم عام 1411 الموافق 15 غشت سنة 1990 والمتعلق بالمحاسبة العمومية، لاسيما المادة 2 منه،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 32 المؤرخ في 17 جمادى الاولى عام 1411 الموافق 4 ديسمبر سنة 1990 والمتعلق بتنظيم مجلس المحاسبة وسيره،

يرسم ما يلي :

المادة الأولى : عملا بأحكام المادة 2 من القانون رقم 90 - 21 المؤرخ في 15 غشت سنة 1990 والمتعلق بالمحاسبة العمومية، يحدد هذا المرسوم اجراءات المحاسبة التي يمسكها الآمرون بالصرف والمحاسبون العموميون وكيفيةاتها ومحتواها.

الباب الأول

احكام عامة

الفصل الأول

المحاسبة الخاصة بالهيئات العمومية

المادة 2 : تتمثل المحاسبة الخاصة بالادارات التابعة

الفرع الثاني

النفقات

الفرع الجزئي الأول

الالتزامات بالدفع

المادة 16 : تهدف محاسبة الالتزامات بالدفع الى القيام في أية لحظة بتحديد ما التزم بدفعه من مبلغ بالنسبة الى البرامج المأذون بها، أو الى اعتمادات الدفع ومبلغ الارصدة المتاحة.

المادة 17 : تعرض محاسبة الالتزامات بالدفع التي يمسكها الآمرون بالصرف في مجال نفقات التسيير ما يأتي :

- الاعتمادات المفتوحة أو المفوضة حسب الابواب والبنود،
- تفويضات الاعتمادات الممنوحة للآمرين بالصرف الثانويين،
- التزامات الدفع التي يتم القيام بها،
- الارصدة المتاحة.

المادة 18 : يلتزم الآمرون بالصرف الرئيسيون والثانويون بنفقات التسيير الخاصة بالدولة في حدود الاعتمادات المفتوحة أو المفوضة باستثناء الاعتمادات التقديرية.

المادة 19 : تعرض محاسبة الالتزامات بالدفع التي يمسكها الآمرون بالصرف في مجال نفقات التجهيز والاستثمار ما يأتي :

- الالتزامات التي تنجز من البرامج المأذون بها وتعديلاتها المتعاقبة،
- الالتزامات التي تنجز بمقتضى تفويضات البرنامج المأذون به،
- الارصدة المتاحة.

المادة 20 : يقوم الآمرون بالصرف الرئيسيون بتبليغ أوامر التفويض بالبرامج المأذون بها الى الأمرين بالصرف الثانويين وذلك في حدود تلك البرامج المأذون بها.

المادة 21 : يلتزم الآمرون بالصرف الرئيسيون والثانويون بنفقات التجهيز والاستثمار في حدود البرامج المأذون بها.

الفصل الثالث

المحاسبون العموميون

المادة 9 : يكون المحاسبون العموميون اما رئيسيين أو ثانويين ويتصرفون بصفة مخصص أو مفوض.

المادة 10 : المحاسبون الرئيسيون هم المكلفون بتنفيذ العمليات المالية التي تجري في اطار المادة 26 من القانون رقم 90 - 21 المؤرخ في 15 غشت سنة 1990 المذكور أعلاه.

المادة 11 : المحاسبون الثانويون هم الذين يتولى تجميع عملياتهم محاسب رئيسي.

المادة 12 : المحاسبون المخصصون هم المخولون بأن يقيدوا نهائيا في كتاباتهم الحسابية العمليات المأمور بها من صندوقهم والتي يحاسبون عليها أمام مجلس المحاسبة.

المادة 13 : المحاسبون المفوضون هم الذين ينفذون العمليات لحساب المحاسبين المخصصين.

الباب الثاني

الدولة

الفصل الأول

محاسبة الأمرين بالصرف

المادة 14 : يمسك الأمرون بالصرف الرئيسيون والثانويون التابعون للدولة في محاسبة ادارية للايرادات والنفقات.

الفرع الأول

الايرادات

المادة 15 : تعرض المحاسبة الادارية للايرادات ما يأتي :

- الديون الدائنة المثبتة والموفى بها،
- الأوامر الصادرة بتحصيل الايرادات وكذلك التخفيضات أو الالغاءات التي تنجز بناء على أوامر،
- التحصيلات التي تتم بناء على أوامر.

الفصل الثاني

محاسبة المحاسبين التابعين للدولة

المادة 29 : يمسك المحاسبون التابعون للدولة محاسبة عامة ومحاسبات خاصة بالاعيان والقيم والسندات.

الفرع الأول

المحاسبة العامة

المادة 30 : يتولى المحاسبون التابعون للدولة محاسبة العمليات المالية للإدارات التابعة للدولة والحسابات الخاصة للخزينة والميزانيات الملحقه وفقا للمادة 7 من القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 7 يوليو سنة 1984 والمتعلق بقوانين المالية، المعدل والمتمم.

المادة 31 : يتصف بصفة المحاسبين الرئيسيين التابعين للدولة :

- العون المحاسب المركزي للخزينة،
- أمين الخزينة المركزي،
- أمين الخزينة الرئيسي،
- أمناء الخزينة في الولاية،
- الأعوان المحاسبون للميزانيات الملحقه.

المادة 32 : يتصف بصفة المحاسبين الثانويين :

- قابضو الضرائب،
- قابضو أملاك الدولة،
- قابضو الجمارك،
- محافظو الرهون.

المادة 33 : يتصف بصفة المحاسبين الثانويين للبريد والمواصلات السلوكية واللاسلكية :

- قابضو البريد والمواصلات السلوكية واللاسلكية،
- رؤساء مراكز البريد والمواصلات السلوكية واللاسلكية.

المادة 34 : يثبت المحاسبون الرئيسيون حسب الشروط التي يحددها الوزير المكلف بالمالية توافق كتاباتهم الحاسبية مع كتابات الأمرين بالصرف الحسابية سواء فيما يخص أوامر تحصيل الإيرادات الصادرة والمحصلة أم الأوامر بالصرف أو بالتحويل الصادرة والمقبولة للانفاق.

المادة 22 : يقدم الأمرين بالصرف تقارير الالتزامات المنجزة عن طريق وضعيات مالية شهرية.

المادة 23 : توضع اعتمادات الدفع المفتوحة في مجال نفقات التجهيز والاستثمار تحت تصرف الأمرين بالصرف عن طريق مقرر أو تفويض.

يقوم الأمرين بالصرف الرئيسيون تفويضات اعتمادات الدفع الى الأمرين بالصرف الثانويين، في حدود اعتمادات الدفع والمرصودة.

الفرع الجزئي الثاني

الأوامر بالصرف

المادة 24 : تعرض محاسبة الأوامر بالصرف والتحويلات التي يمسكها الأمر بالصرف ما يأتي :

- الاعتمادات المفتوحة أو المفوضة.
- التفويضات بالاعتمادات الممنوحة للأمرين بالصرف الثانويين،
- مبالغ الأوامر بالصرف أو التحويلات الصادرة،
- الاعتمادات المتاحة.

المادة 25 : تخصص أوامر الدفع التي يصدرها الأمرين بالصرف الرئيسيون في حدود الاعتمادات المفتوحة لكي تكون قابلة للدفع من صندوق أمين الخزينة المركزي أو أمين الخزينة الرئيسي.

تخضع أوامر الدفع الصادرة عن الأمر بالصرف الرئيسي للميزانيات الملحقه للقواعد الخاصة بهذه الميزانيات.

المادة 26 : تخصص حوالات الدفع الصادرة عن الأمرين بالصرف الثانويين في حدود الاعتمادات التي يفوضها الأمرين بالصرف الرئيسيون لكي تكون قابلة للدفع من صندوق أمناء خزينة الولاية المختصين اقليميا.

المادة 27 : يقدم الأمرين بالصرف تقارير عن الأوامر بالصرف أو حوالات الدفع المقيمة في الاتفاق عن طريق وضعيات مالية شهرية.

المادة 28 : يحدد تاريخ قفل الأوامر بالصرف والتحويلات بيوم 25 ديسمبر من السنة التي تتعلق بها.

- الأوامر بالصرف أو الحوالات المقبولة للانفاق،
- الباقي من البرنامج المأذون به،
- الباقي من اعتمادات الدفع المتاحة.

الفرع الجزئي الثاني عمليات الخزينة

المادة 40 : يمسك المحاسبون الرئيسيون في مجال عمليات الخزينة حسابات حركات الأموال نقدا كانت أم قيما في حسابات ودائع، أو في حسابات جارية، أو في حسابات دائنة أو مدينة.

المادة 41 : تبين عمليات الخزينة كذلك الأموال المودعة لفائدة الخواص، والأموال الداخلة الى الصندوق والخارجة منه مؤقتا، وعمليات التحويل.

الفرع الثاني المحاسبات الخاصة

المادة 42 : تعرض المحاسبات الخاصة الجرد العيني والمالي للمواد والقيم والسندات التي تطبق عليها.

الفرع الثالث

النتائج السنوية وحسابات آخر السنة

المادة 43 : تصف حسابات النتائج بقية مجموع العمليات التي تنجزها الدولة بمقتضى كل تسيير.

المادة 44 : يضم حساب الدولة العام ما يأتي :

- الموازنة العامة للحسابات كما تنتج من خلاصة حسابات الدولة،

- بسط إيرادات الميزانية،

- بسط نفقات الميزانية بما يبرز لكل دائرة وزارية مبلغ النفقات بالنسبة الى كل باب مصدق من الوزير،

- بسط العمليات المثبتة في الحسابات الخاصة للخزينة،

- بسط حسابات النتائج.

المادة 35 : تمسك الكتابات الحاسبية التي يقوم بها المحاسبون التابعون للدولة حسب طريقة القيد المزدوج للايرادات والنفقات وفقا للقواعد العامة التي يرسمها الوزير المكلف بالمالية.

المادة 36 : يرسل المحاسبون الرئيسيون الى العون المحاسب المركزي للخزينة، كل سنة وفي نهاية التسيير، موازنة الأموال والقيم المسجلة في دفاترهم الحاسبية الكبرى.

ويرسلون فضلا عن ذلك للمحاسب نفسه جميع البيانات الحاسبية والوثائق المنصوص عليها في التعليمات المعمول بها.

المادة 37 : يرسل المحاسبون الثانويون كل شهر وبصورة مباشرة الى المحاسبين الرئيسيين الذين هم على صلة بهم، الوثائق والبيانات الحاسبية قصد تجميع الايرادات والنفقات حسب الكيفيات التي يحددها الوزير المكلف بالمالية.

المادة 38 : بصرف النظر عن عملية تجميع الكتابات الحاسبية التي يقوم بها المحاسبون الرئيسيون كما هو محدد في المادة 11 أعلاه، يبقى المحاسبون الثانويون مسؤولين عن العمليات المخصصة لهم.

الفرع الجزئي الأول العمليات الميزانية

المادة 39 : تعرض محاسبة العمليات الميزانية الخاصة بالدولة ما يأتي :

(أ) في مجال الايرادات :

- التكفل بأوامر تحصيل الايرادات،
- التحصيلات المنجزة،
- البواقي المطلوب تحصيلها.

(ب) في مجال نفقات التسيير :

- الاعتمادات المفتوحة أو المفوضة حسب الابواب،
- الأوامر بالصرف أو الحوالات المقبولة للانفاق،
- الرصيد المتاح.

(ج) في مجال نفقات التجهيز والاستثمار :

- البرامج المأذون بها وتعديلاتها المتعاقبة،
- الالتزامات بالدفع حسب العمليات،
- الاعتمادات المفتوحة أو المفوضة حسب الابواب،

الفرع الرابع

المحاسبة الخاصة بالدولة

المادة 45 : تمسك المحاسبة الخاصة بالدولة وفقا لمخطط محاسبي يعد بقرار من الوزير المكلف بالمالية. يتولى تجميع المحاسبة بالدولة الغون المحاسب المركزي للخزينة.

المادة 46 : تكون القواعد العامة المطبقة على مسك الحسابات المفتوحة في مدونة حسابات الخزينة موضوع تعليمات يصدرها الوزير المكلف بالمالية.

الباب الثالث

الجماعات الاقليمية

المادة 47 : وفقا للمادة 25 من القانون رقم 90 - 21 المؤرخ في 15 غشت سنة 1990 والمتعلق بالمحاسبة العمومية، يكون الوالي هو الأمر الرئيسي بصرف ميزانية الولاية، ورئيس المجلس الشعبي البلدي هو الأمر الرئيسي بصرف ميزانية البلدية.

الفصل الأول

المحاسبة الخاصة بالأميرين بالصرف

المادة 48 : يمسك الأمرون الرئيسيون في الولاية والبلدية محاسبة ادارية للايرادات والنفقات.

المادة 49 : تعرض المحاسبة الادارية للايرادات التي يمسكها الأمرون بصرف ميزانيات الولايات والبلديات ما يأتي :

- التقديرات،

- التجديدات،

- الانجازات،

- البواقي المطلوب انجازها.

يتم انجاز الايرادات بواسطة أوامر لتحصيل الايرادات يصدرها الأمرون بالصرف.

المادة 50 : تسمح محاسبة الأميرين بالصرف الادارية بالتعرف في أية لحظة وفي نهاية السنة المالية على ما يأتي :

- تقديرات الايرادات والنفقات،

- الاعتمادات المتاحة للالتزام بالانفاق،

- الايرادات والنفقات المنجزة،

- وجه استعمال الايرادات المثقلة بتخصيص خاص.

المادة 51 : تعرض محاسبة الالتزامات بالانفاق حسب الباب والبند ما يأتي :

- مبلغ التقديرات،

- مبلغ الالتزامات بالانفاق.

- الارصدة المتاحة.

المادة 52 : تبين محاسبة الأوامر بالصرف ما يأتي :

- التحديدات أو الالتزامات بالانفاق،

- الأوامر بالصرف أو الانجازات،

- الاعتمادات المتاحة أو البواقي المطلوب انجازها.

الفصل الثاني

محاسبات المحاسبين

المادة 53 : أمين خزينة الولاية هو المحاسب الرئيسي لميزانية الولاية.

المادة 54 : قابض الضرائب هو المحاسب الرئيسي لميزانية البلدية.

المادة 55 : يعد المحاسبون الرئيسيون للجماعات الاقليمية عند قفل السنة المالية حسابا للتسيير يشمل فترة تنفيذ الميزانية التي تمتد حتى 31 مارس من السنة الموالية.

المادة 56 : تعرض محاسبة المحاسبين الرئيسيين للولاية والبلدية ما يأتي :

(أ) في مجال الايرادات :

- تقديرات الايرادات،

- أوامر تحصيل الايرادات الصادرة وما يجري على أوامر التحصيل هذه من عمليات الغاء أو تخفيض،

- التحصيلات المنجزة،

- البواقي المطلوب تحصيلها.

(ب) في مجال النفقات :

- الاعتمادات المفتوحة،

المادة 64 : تتيح محاسبة الالتزامات القيام في كل لحظة بتحديد مبلغ الالتزامات المنجزة قياسا الى الاعتمادات المتاحة.

المادة 65 : تعرض محاسبة الاوامر بالصرف ما يأتي :

- مبلغ الاعتمادات المفتوحة أو المفوضة،
- مبلغ الاوامر بالصرف المقبولة،
- الأرصدة المتاحة.

يقدم الآمر بالصرف الثانويون تقارير عن حوالات الدفع المقبولة للانفاق عن طريق الوضعيات المالية الشهرية التي يرسلونها الى الأمر بالصرف الرئيسي.

الفصل الثاني محاسبة المحاسبين

المادة 66 : تخصص أوامر الدفع الصادرة عن الأمرين بالصرف الرئيسيين في حدود الاعتمادات المفتوحة لكي تكون قابلة للدفع من صندوق العون المحاسب الرئيسي في المؤسسة.

المادة 67 : يسند مسك حسابات المؤسسات العمومية ذات الطابع الاداري وتداول أموالها الى عون محاسب يعينه أو يعتمده الوزير المكلف بالمالية.

المادة 68 : يعتمد الوزير المكلف بالمالية أو ممثله محاسبين ثانويين اذا كان النص المتضمن انشاء المؤسسة يتوخى وجود أمرين بالصرف ثانويين فيها.

المادة 69 : يصدر الأمر بالصرف الرئيسي تفويضات اعتمادات لفائدة الأمرين بالصرف الثانويين.

المادة 70 : تغطي النفقات التي ينجزها الأمر بالصرف الثانوي بالاموال التي يضعها الأمر بالصرف الرئيسي تحت تصرفه.

المادة 71 : يرد المحاسبون الثانويون الاموال المتاحة الباقية عند قفل التسيير الى العون المحاسب الرئيسي في المؤسسة.

المادة 72 : يقدم المحاسب الثانوي تقريرا عن مدفوعاته عن طريق الوضعيات المالية الشهرية التي يرسلها الى العون المحاسب الرئيسي.

- النفقات المنجزة،
- الارصدة المتاحة.

المادة 57 : يثبت محاسبو الولاية والبلدية في حساباتهم العمليات الميزانية والعمليات الخارجة عن الميزانية المنجزة لحساب هذه الجماعات.

المادة 58 : يتعين على المحاسبين المذكورين في المادة السابقة أن يتابعوا فيما يخص كل جماعة وضعية الخزينة التي يمكن استعمالها للوفاء بالنفقات.

المادة 59 : يكلف المحاسبون المذكورون أعلاه، فضلا عن العمليات الميزانية، بتنفيذ العمليات المقيدة في الحسابات الخارجة عن الميزانية وفقا للتنظيم الساري عليها.

الباب الرابع

المؤسسات العمومية ذات الطابع الاداري

المادة 60 : وفقا لأحكام المادة 26 من القانون رقم 90 - 21 المؤرخ في 15 غشت سنة 1990 المتعلق بالمحاسبة العمومية، فإن الأمر بالصرف الرئيسي هو المسؤول عن المؤسسة العمومية ذات الطابع الاداري.

المادة 61 : يمكن تعيين أمرين بالصرف ثانويين حسب الكيفيات المنصوص عليها في النص المتضمن انشاء المؤسسة.

الفصل الأول

محاسبة الأمرين بالصرف

المادة 62 : يمسك الأمرين بالصرف في المؤسسات العمومية ذات الطابع الاداري محاسبة ادارية للايرادات والنفقات.

المادة 63 : تعرض محاسبة الايرادات التي يقوم بها الأمرين بالصرف في المؤسسات العمومية ذات الطابع الاداري، ما يأتي :

- الديون الدائنة المثبتة والمسددة،
- أوامر تحصيل الايرادات وكذلك ما يجري على هذه الاوامر من تخفيضات أو الغاءات،
- التحصيلات المنجزة من هذه الاوامر.

المادة 73 : يلزم العون المحاسب الرئيسي والمحاسب الثانوي بوضع حساب للتسيير فيما يخص العمليات التي يختصان بها.

المادة 74 : ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 28 صفر عام 1412 الموافق 7 سبتمبر سنة 1991.

سيد أحمد غزالي.

مرسوم تنفيذي رقم 91 - 314 مؤرخ في 28 صفر عام 1412 الموافق 7 سبتمبر سنة 1991 يتعلق بإجراء تسخير الأمرين بالصرف للمحاسبين العموميين.

ان رئيس الحكومة،

- بناء على تقرير وزير الاقتصاد،

- وبناء على الدستور، لاسيما المادتان 81 - 4 و116 (الفقرة 2) منه،

- وبمقتضى القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 8 شوال عام 1404 الموافق 7 يوليو سنة 1984 والمتعلق بقوانين المالية، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 21 المؤرخ في 24 محرم عام 1411 الموافق 15 غشت سنة 1990 والمتعلق بالمحاسبة العمومية، لاسيما المادتان 47 و48 منه،

يرسم ما يلي :

المادة الأولى : يمكن الأمرين بالصرف اذا ما قام المحاسبون العموميون، وفقا لاحكام المادة 47 من القانون رقم 90 - 21 المؤرخ في 15 غشت سنة 1990 المتعلق بالمحاسبة العمومية بايقاف عملية دفع نفقة، أن يطلبوا منهم كتابيا وتحت مسؤوليتهم دفعها.

المادة 2 : يجب أن يتضمن الأمر بالتسخير زيادة على الاسباب المبورة لذلك " عبارة " يطلب من المحاسب أن يدفع " في كل عملية اتفاق مرفوض دفعها.

المادة 3 : يجب على المحاسبين العموميين، الذين يمثلون لعملية تسخير أن يقدموا تقريرا بذلك الى الوزير المكلف بالمالية خلال خمسة عشر (15) يوما.

تذكر في التقرير المصحوب بنسخة من الوثائق المحاسبة تفاصيل الاسباب الداعية الى رفض الدفع.

المادة 4 : يمكن الوزير المكلف بالمالية أن يطلب عند الحاجة معلومات مكملة من الأمر بالصرف.

المادة 5 : ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 28 صفر عام 1412 الموافق 7 سبتمبر سنة 1991.

سيد أحمد غزالي.

مرسوم تنفيذي رقم 91 - 315 مؤرخ في 28 صفر عام 1412 الموافق 7 سبتمبر سنة 1991 يتضمن تحويل المعهد الوطني للفن المسرحي وفن الرقص الى معهد للتكوين العالي.

ان رئيس الحكومة،

- بناء على تقرير وزير الجامعات ورئيس المجلس الوطني للثقافة،

- وبناء على الدستور، لاسيما المادتان 81 - 116 منه،

- وبمقتضى الأمر رقم 70 - 40 المؤرخ في 8 ربيع الثاني عام 1390 الموافق 12 يونيو سنة 1970، والمتضمن احداث المعهد الوطني للفن المسرحي وفن الرقص،

- وبمقتضى القانون رقم 84 - 05 المؤرخ في 4 ربيع الثاني عام 1404 الموافق 7 يناير سنة 1984، والمتضمن تخطيط مجموعة الدارسين في المنظومة التربوية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 83 - 363 المؤرخ في 15 شعبان عام 1403 الموافق 28 مايو سنة 1983، والمتعلق بممارسة الوصاية التربوية على مؤسسات التكوين العالي،

- وبمقتضى المرسوم رقم 85 - 243 المؤرخ في 16 محرم عام 1406 الموافق أول أكتوبر سنة 1985 والمتضمن القانون الاساسي النموذجي للمعاهد الوطنية للتكوين العالي.

- وحيث أن الاحكام الدستورية الخاصة بانشاء المؤسسات العمومية وتسييرها أو تحويلها، لم تعد تابعة للقطاع التشريعي، بل أصبحت تابعة للسلطة التنظيمية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 69 - 28 المؤرخ في 4 ذي الحجة عام 1389 الموافق 21 فبراير سنة 1969 والمتضمن تعديل توزيع إختصاصات وزير الدولة المكلف بالمالية والتخطيط فيما يتعلق بالمراقبة المالية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 82 - 145 المؤرخ في 16 جمادى الثانية عام 1402 الموافق 10 أبريل سنة 1982 والمتضمن تنظيم صفقات المتعامل العمومي، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 90 - 190 المؤرخ في 30 ذي القعدة عام 1410 الموافق 23 يونيو سنة 1990 والمتضمن تنظيم الادارة المركزية في وزارة الاقتصاد،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 90 - 334 المؤرخ في 8 ربيع الثاني عام 1411 الموافق 27 أكتوبر سنة 1990 والمتضمن القانون الاساسي للأسلاك الخاصة بوزارة الاقتصاد،

يرسم ما يلي :

الفصل الأول

احكام عامة

المادة الاولى : يحدد هذا المرسوم مجال تدخل رقابة النفقات التي يلتزم بها والقواعد التي تطبق عليها.

المادة 2 : تطبق رقابة النفقات التي يلتزم بها، على ميزانيات المؤسسات والإدارات التابعة للدولة، والميزانيات الملحقه، وعلى الحسابات الخاصة للخزينة، وميزانيات الولايات والمؤسسات العمومية ذات الطابع الاداري.

تبقى ميزانيتا المجلس الشعبي الوطني والبلدية خاضعتين للأحكام التشريعية والتنظيمية المطبقة عليهما.

المادة 3 : يمكن أن تحدد كفيات ملائمة للرقابة بالنسبة لبعض القطاعات أو بعض أنواع النفقات حسب كل حالة، بقرار من الوزير المكلف بالميزانية أو بقرار وزاري مشترك بين الوزير المكلف بالميزانية والوزير المعني تقنيا.

المادة 4 : يمارس الرقابة المسبقة للنفقات التي يلتزم بها، المراقبون الماليون بمساعدة مراقبين ماليين مساعدين، طبقا لأحكام هذا المرسوم وللقوانين الأساسية الخاصة التي تحكمهم.

يعين الوزير المكلف بالميزانية المراقبين الماليين والمراقبين الماليين المساعدين.

مرسوم تنفيذي رقم 92 - 414 مؤرخ في 19 جمادى الأولى عام 1413 الموافق 14 نوفمبر سنة 1992، يتعلق بالرقابة السابقة للنفقات التي يلتزم بها.

ان رئيس الحكومة،

- بناء على تقرير وزير الاقتصاد،

- وبناء على الدستور، لاسيما المادتان 81 و116 منه،

- وبمقتضى الامر رقم 65 - 320 المؤرخ في 8 رمضان عام 1385 الموافق 31 ديسمبر سنة 1965 والمتضمن قانون المالية لسنة 1966، لاسيما المادتان 24 و25 منه،

- وبمقتضى القانون رقم 79 - 09 المؤرخ في 12 صفر عام 1399 الموافق 31 ديسمبر سنة 1979 والمتضمن قانون المالية لسنة 1980،

- وبمقتضى القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 8 شوال عام 1404 الموافق 7 يوليو سنة 1984 والمتعلق بقوانين المالية، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى القانون رقم 89 - 16 المؤرخ في 3 جمادى الثانية عام 1410 الموافق 11 ديسمبر سنة 1989 والمتضمن تنظيم المجلس الشعبي الوطني وعمله، لاسيما المادتان 115 و117 منه،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 08 المؤرخ في 12 رمضان عام 1410 الموافق 7 أبريل سنة 1990 والمتعلق بالبلدية،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 09 المؤرخ في 12 رمضان عام 1410 الموافق 7 أبريل سنة 1990 والمتعلق بالولاية،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 21 المؤرخ في 24 محرم عام 1411 الموافق 15 غشت سنة 1990 والمتعلق بالمحاسبة العمومية،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 32 المؤرخ في 17 جمادى الأولى عام 1411 الموافق 4 ديسمبر سنة 1990 والمتعلق بتنظيم مجلس المحاسبة وعمله،

- وبمقتضى المرسوم رقم 64 - 57 المؤرخ في 10 فبراير سنة 1964، المعدل والمتمم لإختصاص المراقب المالي للدولة،

الفصل الثاني

شروط تسليم التأشيرة

المادة 5 : تخضع القرارات المتضمنة التزاما بالنفقات والمبينة فيما يلي، مسبقا قبل التوقيع عليها، لتأشيرة المراقب المالي :

(1) - قرارات التعيين والتثبيت والقرارات التي تخص الحياة المهنية للموظفين ودفع مرتباتهم، باستثناء الترقية في الدرجة،

(2) - الجداول الاسمية التي تعد عند قفل كل سنة مالية،

(3) - الجداول الاصلية الاولى، التي تعد في بداية السنة والجداول الاصلية المعدلة التي تطرا اثناء السنة المالية.

المادة 6 : تخضع لتأشيرة المراقب المالي ايضا، الالتزامات بنفقات التسيير والتجهيز أو الاستثمار.

المادة 7 : يخضع، فضلا عن ذلك، لتأشير المراقب المالي :

- كل التزام مدعم بسند الطلب أو الفاتورة الشكلية عندما لا يتعدى المبلغ المستوى المحدد لإبرام الصفقات العمومية.

- كل مقرر وزاري يتضمن إعانة أو تفويضا بالإعتماد أو تكفلا باللاحق أو تحويل إعتمادات،

- كل التزام يتعلق بتسديد مصاريف التكاليف الملحة والنفقات التي تصرف من الإدارة المباشرة، والمثبتة بفاتورات نهائية.

المادة 8 : يترتب على كل أشكال الالتزامات، المبينة في المواد 5 و 6 و 7 أعلاه، إعداد الأمر بالصرف لاستمارة الالتزام الملائمة، يحدد نوعها الوزير المكلف بالميزانية.

ترفق استمارة الالتزام هذه بجميع الاوراق الثبوتية للنفقات.

المادة 9 : يجب أن تحصل الالتزام والقرارات، المنصوص عليها في المواد 5 و 6 و 7 أعلاه، على تأشيرة المراقب المالي بعد فحص العناصر الآتية، وذلك طبقا لأحكام المادة 58 من القانون رقم 90 - 21 المؤرخ في 15 غشت سنة 1990 والمذكور أعلاه :

- صفة الأمر بالصرف، مثلها هو محدد في القانون المذكور أعلاه، لاسيما المادة 23 منه،

- مطابقتها التامة للقوانين والتنظيمات المعمول بهما.

- توفر الإعتمادات أو المناصب المالية،

- التخصيص القانوني للنفقة،

- مطابقة مبلغ الالتزام للعناصر المبينة في الوثيقة المرفقة،

- وجود التأشيرات أو الآراء المسبقة التي سلمتها السلطة الإدارية المؤهلة لهذا الغرض، عندما تكون مثل هذه التأشيرة قد نص عليها التنظيم الجاري به العمل.

المادة 10 : تنتهي رقابة النفقات الملتمزم بها بتأشيرة توضع على إستمارة الالتزام، وعند الإقتضاء على الوثائق الثبوتية عندما تتوفر في الالتزام الشروط المذكورة في المادة 9 أعلاه، تكون الالتزامات غير القانونية أو غير المطابقة للتنظيم موضوع رفض مؤقت أو نهائي، حسب كل حالة.

المادة 11 : يبلغ الرفض المؤقت في الحالات الآتية :

- إقتراح التزام مشوب بمخالفات للتنظيم قابلة للتصحيح،

- انعدام أو نقصان الوثائق الثبوتية المطلوبة،

- نسيان بيان هام في الوثائق المرفقة.

المادة 12 : يعطل الرفض النهائي بما يلي :

- عدم مطابقة إقتراح الالتزام للقوانين والتنظيمات المعمول بها،

- عدم توفر الإعتمادات أو المناصب المالية،

- عدم إحترام الأمر بالصرف للملاحظات المدونة في مذكرة الرفض المؤقت.

المادة 13 : يجب أن يطلع الأمر بالصرف، في الحالات المنصوص عليها في المادتين 11 و 12، على كل أسباب الرفض.

الفصل الثالث

أجل تنفيذ الرقابة المسبقة

على النفقات الملتمزم بها

المادة 14 : تدرس وتفحص ملفات الالتزام التي يقدمها الأمر بالصرف، والمعرضة للرقابة، في أجل عشرة (10) أيام.

غير أنه يمكن تمديد هذا الأجل الى عشرين يوما عندما تتطلب الملفات، نظرا لتعقيدها، دراسة معمقة.

المادة 15 : تسري الآجال، المنصوص عليها في المادة 14 أعلاه، ابتداء من تاريخ إستلام مصالح الرقابة المالية لاستمارة الالتزام.

يترتب على الرفض المؤقت الصريح والمعلل، إيقاف سريان الآجال المذكورة أعلاه.

المادة 16 : يحدد تاريخ إختتام الالتزام بنفقات التسيير يوم 10 ديسمبر من السنة التي يتم فيها، ويمدد هذا التاريخ الى غاية 20 ديسمبر من نفس السنة للنفقات المبينة فيما يأتي :

الفصل الخامس

المهام المرتبطة بممارسة الرقابة

المادة 23 : يتكفل المراقب المالي، فضلا عن الاختصاصات التي يسندها اليه القانون الأساسي الخاص، بالمهام التالية :

- يقوم بمسك تعداد المستخدمين ومتابعته حسب كل باب من أبواب الميزانية،
- يمسك سجلات تدوين التأشيرات والرفض،
- يمسك محاسبة الالتزامات حسب الشروط المحددة في المواد أعلاه .

المادة 24 : يرسل المراقب المالي بمناسبة المهام التي يقوم بها، الى الوزير المكلف بالميزانية حالات دورية معدة لاعلام المصالح المختصة بتطور الالتزام بالنفقات وبتعداد المستخدمين.

المادة 25 : يرسل المراقب المالي في نهاية كل سنة مالية الى الوزير المكلف بالميزانية على سبيل العرض، وإلى الأمرين بالصرف على سبيل الإعلام، تقريراً يستعرض فيه شروط التنفيذ والصعوبات التي لقيها ان وجدت في مجال تطبيق التنظيم والمخالفات التي لاحظها في تسيير الاملاك العمومية، وكذا كل الاقتراحات التي من شأنها أن تحسن شروط صرف الميزانية.

المادة 26 : تعد المصالح المختصة، التابعة للوزير المكلف بالميزانية، تقريراً ملخصاً عاماً يوزع على مجموع الإدارات المعنية ومؤسسات الرقابة.

الفصل السادس

محاسبة الالتزام بالنفقات

المادة 27 : يهدف مسك محاسبة الالتزام بالنفقات، المنصوص عليها في المادة 23 أعلاه، الى تحديد مبلغ الالتزام بالنفقات التي تمت من الإعتمادات المسجلة في ميزانية التسيير في كل وقت، أو في تسجيل البرنامج ومبلغ الأرصدة المتوفرة.

المادة 28 : تستعرض محاسبة الالتزام بالنفقات، التي يمسكها المراقب المالي في مجال نفقات التسيير، ما يأتي :

- الإعتمادات المفتوحة أو المخصصة حسب الابواب والمواد،

- التجهيز والإستثمار،
- النفقات التي تصرف بواسطة الإدارة المباشرة،
- القرارات التي تتعلق بتسيير الحياة المهنية للموظفين،
- جداول أجور المستخدمين المؤقتين والمياومين.

المادة 17 : لا تطبق أحكام المادة 16 أعلاه، على الميزانية اللامركزية الخاصة بالولاية والتي تبقى خاضعة للأحكام التنظيمية التي تحكمها.

الفصل الرابع التفاضي

المادة 18 : في حالة رفض نهائي للالتزام بالنفقات، المنصوص عليها في المادتين 6 و7 من هذا المرسوم، يمكن الأمر بالصرف أن يتفاضي عن ذلك تحت مسؤوليته بمقرر معلل، يعلم به الوزير المكلف بالميزانية. يرسل الملف الذي يكون موضوع التفاضي فوراً الى الوزير المعني أو الوالي المعني حسب الحالة.

المادة 19 : لا يمكن حصول التفاضي، المنصوص عليه في المادة 18 أعلاه، في حالة رفض نهائي يعلن عنه بالنظر لما يأتي :

- صفة الأمر بالصرف،
- عدم توفر الإعتمادات أو انعدامها،
- انعدام التأشيرات أو الآراء المسبقة المنصوص عليها في التنظيم المعمول به،
- انعدام الوثائق الثبوتية التي تتعلق بالالتزام،
- التخصيص غير القانوني للالتزام، بهدف إخفاء اما تجاوزا للإعتمادات وإما تعديلاً لها أو تجاوزاً لمساعدات مالية في الميزانية.

المادة 20 : يرسل الالتزام مرفقاً بمقرر التفاضي الى المراقب المالي قصد وضع تأشيرة الأخذ بالحسبان مع الإشارة الى رقم التفاضي وتاريخه.

المادة 21 : يرسل المراقب المالي نسخة من ملف الالتزام، الذي كان موضوع التفاضي، الى الوزير المكلف بالميزانية قصد الإعلام.

المادة 22 : يرسل الوزير المكلف بالميزانية، في جميع الحالات، نسخة من الملف الى المؤسسات المتخصصة في الرقابة.

المادة 34 : يلزم المراقبون الماليون والمراقبون الماليون المساعدون بالسهر المهني لدى دراسة الملفات والقرارات التي يطلعون عليها.

وتوفر لهم الحماية أثناء ممارسة مهامهم من كل ضغط أو تدخل من شأنهما أن يضرا بأداء مهمتهم.

المادة 35 : تلغى جميع الأحكام المخالفة لهذا المرسوم.

المادة 36 : ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 19 جمادى الأولى عام 1413 الموافق 14 نوفمبر سنة 1992.

بلعيد عبد السلام

مرسوم تنفيذي رقم 92 - 27 مؤرخ في 15 رجب عام 1412 الموافق 20 يناير سنة 1992، يتضمن القانون الأساسي النموذجي لمراكز التكوين المهني والتمهين (استدراك).

- الجريدة الرسمية - العدد 06 الصادر بتاريخ 21 رجب عام 1412 الموافق 26 يناير سنة 1992.

- الصفحة 160 - العمود الثاني - المادة 8

بدلا من :

المادة 8 : يعين أعضاء مجلس الإدارة بحكم كفاءاتهم لمدة ثلاث (3) سنوات بقرار المدير الولائي.....

يقرا :

المادة 8 : يعين أعضاء مجلس الإدارة بحكم كفاءاتهم لمدة (3) سنوات بمقرر المدير الولائي.....

(الباقي بدون تغيير)

- ارتباط الإعتمادات،
- تحويل الإعتمادات،
- التفويضات بالإعتمادات التي تمنح للأمرين بالصرف الثانويين،

- الإلتزام بالنفقات التي تمت،
- الأرصدة المتوفرة.

المادة 29 : تستعرض محاسبة الإلتزامات، التي يمسكها المراقب المالي في مجال نفقات التجهيز والإستثمار، بالنسبة لكل عملية ما يأتي :

- الترخيصات بالبرنامج، وعند الإقتضاء إعادة التقييمات المتتالية،

- التفويضات بترخيص البرنامج،
- الأرصدة المتوفرة.

الفصل السابع

أحكام خاصة

المادة 30 : تتلقى النفقات المبينة، بعد التدقيق فيها، تأشيرة ولو في حالة إعتمادات غير كافية، وذلك طبقا لأحكام المواد 27 و28 و29 من القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 7 يوليو سنة 1984 والمذكور أعلاه.

ترفق هذه الإلتزامات بكل الأوراق الثبوتية اللازمة لتعريفها.

الفصل الثامن

مسؤولية المراقب المالي والمراقب المالي المساعد

المادة 31 : المراقب المالي مسؤول عن سير مجموع المصالح الموضوعة تحت سلطته وعن التأشيرت التي يسلمها.

المادة 32 : المراقب المالي المساعد مسؤول في حدود الإختصاصات، التي يفوضها اليه المراقب المالي، عن الأعمال التي يقوم بها وعن التأشيرت التي يسلمها بعنوان الرقابة المسبقة على النحو المحدد في هذا المرسوم.

المادة 33 : تسقط المسؤولية، المنصوص عليها في المادتين 31 و32 من هذا المرسوم، عندما تطبق أحكام المادة 18 أعلاه.

المادة 3 : يكلف وزير المالية ووزير الفلاحة والصيد البحري، كل فيما يخصه، بتنفيذ هذا المرسوم الذي ينشر في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 16 ربيع الأول عام 1418 الموافق 21 يوليو سنة 1997.

أحمد أويحيى



مرسوم تنفيذي رقم 97 - 268 مؤرخ في 16 ربيع الأول عام 1418 الموافق 21 يوليو سنة 1997، يحدد الإجراءات المتعلقة بالالتزام بالنفقات العمومية وتنفيذها ويضبط صلاحيات الأمرين بالصرف ومسؤولياتهم.

إن رئيس الحكومة،

- بناء على تقرير وزير المالية،

- وبناء على الدستور، لاسيما المادتان 85 - 4 و 125 (الفقرة 2) منه،

- وبمقتضى القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 8 شوال عام 1404 الموافق 7 يوليو سنة 1984 والمتعلق بقوانين المالية، المعدل والمتمّم،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 21 المؤرخ في 24 محرم عام 1411 الموافق 15 غشت سنة 1990 والمتعلق بالحاسبة العمومية، المعدل والمتمّم، ومجموع النصوص المتخذة لتطبيقه،

- وبمقتضى الأمر رقم 95 - 20 المؤرخ في 19 صفر عام 1416 الموافق 17 يوليو سنة 1995 والمتعلق بمجلس المحاسبة، لاسيما المواد 88 إلى 92 منه،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 97 - 230 المؤرخ في 19 صفر عام 1418 الموافق 24 يونيو سنة 1997 والمتضمّن تعيين رئيس الحكومة،

مرسوم تنفيذي رقم 97 - 267 مؤرخ في 16 ربيع الأول عام 1418 الموافق 21 يوليو سنة 1997، يتضمن نقل اعتماد في ميزانية تسيير وزارة الفلاحة والصيد البحري.

إن رئيس الحكومة،

- بناء على تقرير وزير المالية،

- وبناء على الدستور، لاسيما المادتان 85 - 4 و 125 (الفقرة 2) منه،

- وبمقتضى القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 8 شوال عام 1404 الموافق 7 يوليو سنة 1984 والمتعلق بقوانين المالية، المعدل والمتمّم،

- وبمقتضى الأمر رقم 96 - 31 المؤرخ في 19 شعبان عام 1417 الموافق 30 ديسمبر سنة 1996 والمتضمّن قانون المالية لسنة 1997،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 97 - 19 المؤرخ في 26 شعبان عام 1417 الموافق 6 يناير سنة 1997 والمتضمّن توزيع الاعتمادات المخصصة لوزير الفلاحة والصيد البحري من ميزانية التسيير بموجب قانون المالية لسنة 1997،

يرسم ما يأتي :

المادة الاولى : يلغى من ميزانية سنة 1997 اعتماد قدره ثلاثة ملايين وخمسمائة ألف دينار (3.500.000 دج) مقيّد في ميزانية تسيير وزارة الفلاحة والصيد البحري، وفي الباب رقم 35 - 02 "المديرية العامة للغابات - مكافحة الحشرات المضرّة بالغابات".

المادة 2 : يخصّص لميزانية سنة 1997 اعتماد قدره ثلاثة ملايين وخمسمائة ألف دينار (3.500.000 دج) يقيد في ميزانية تسيير وزارة الفلاحة والصيد البحري، وفي الباب رقم 36 - 03 "إعانات لمحميات الصيد - مراكز تربية طيور الصيد والحظائر الوطنية".

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 97 - 231 المؤرخ في 20 صفر عام 1418 الموافق 25 يونيو سنة 1997 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 91 - 434 المؤرخ في 2 جمادى الأولى عام 1412 الموافق 9 نوفمبر سنة 1991 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 92 - 414 المؤرخ في 19 جمادى الأولى عام 1413 الموافق 14 نوفمبر سنة 1992 والمتعلق بالرقابة السابقة للنفقات التي يلتزم بها،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 93 - 46 المؤرخ في 14 شعبان عام 1413 الموافق 6 فبراير سنة 1993 الذي يحدد آجال دفع النفقات وتحصيل الأوامر بالإيرادات والبيانات التنفيذية وإجراءات قبول القيم المنعومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 93 - 57 المؤرخ في 5 رمضان عام 1413 الموافق 27 فبراير سنة 1993 والمتعلق بنفقات تجهيز الدولة، المعدل والمتمم،

يرسم ما يأتي :

المادة الأولى : عملا بالأحكام التشريعية والتنظيمية المذكورة أعلاه، يحدد هذا المرسوم الإجراءات المتعلقة بالالتزام بالنفقات العمومية وتنفيذها، ويضبط صلاحيات الأمرين بالصرف ومسؤولياتهم.

المادة 2 : يعتبر أمرا بالصرف، حسب مفهوم هذا المرسوم، الموظف المعين قانونا في منصب مسؤول تسيير الوسائل المالية والبشرية والمادية، الذي تفوض له السلطة وفقا للمواد 26 و 28 و 29 من القانون رقم 90 - 21 المؤرخ في 15 غشت سنة 1990 والمتعلق بالحاسبة العمومية، ويكون معتمدا قانونا طبقا للتنظيم الجاري به العمل.

المادة 3 : يعتبر، في حالة وجود عدة هياكل تسيير، أمرا بالصرف حسب مفهوم هذا المرسوم، الموظف المعين قانونا في منصب مسؤول تسيير الوسائل المالية، المفوضة له السلطة وفق ما تنص عليه المادة 2 أعلاه.

وبهذه الصفة، يكلف بالقيام بجميع عمليات الإيرادات والنفقات العمومية في مجال ما يأتي :

- الالتزام،

- التصفية،

- الإذن بالدفع.

المادة 4 : يتعين على الموظف المكلف بهيكل تسيير غير مالي أن يقدم للأمر بالصرف، قصد الإشهاد وقبل إتمام الإجراءات، كل مشروع قرار يترتب عنه أثر مالي، لاسيما فيما يأتي :

- الصفقة،

- الاتفاقية،

- سند طلب البضاعة أو الأمر بالخدمة،

- التوظيف و/ أو التعيين.

المادة 5 : تطبق، في الحالة المذكورة في المادة 3 أعلاه، أحكام المواد 88 و 89 و 92 من الأمر رقم 95 - 20 المؤرخ في 19 صفر عام 1416 الموافق 17 يوليو سنة 1995 والمتعلق بمجلس المحاسبة، على كل موظف يتدخل أثناء تسييره في صلاحيات الأمر بالصرف.

المادة 6 : يجب على الأمر بالصرف أن يحترم بدقة التنظيم الجاري به العمل فيما يخص الالتزام بالنفقات المسبق.

وفي حالة عدم احترام هذه القاعدة يكون الأمر بالصرف مسؤولا شخصيا وماليا طبقا للتشريع والتنظيم الجاري بهما العمل، وتطبق عليه العقوبات المدنية والجزائية المنصوص عليها في المادتين 88 و 89 من الأمر رقم 95 - 20 المؤرخ في 19 صفر عام 1416 الموافق 17 يوليو سنة 1995 والمتعلق بمجلس المحاسبة.

المادة 7 : يمارس الأمر بالصرف، في الحالة المذكورة في المادة 3 أعلاه، المراقبة قبل أي أمر بالصرف أو إذن بالدفع يخص العمليات التي يقوم بها الموظف المكلف بهيكل التسيير المعني وتحت المسؤولية الخاصة لهذا الأخير.

وتتناول هذه المراقبة على الخصوص ما يأتي :

- إثبات القيام بالخدمة وصحة حسابات التصفية،
- إجراء عملية المراقبة التنظيمية المسبق، وتقديم
المبررات اللازمة في هذا المجال،

- القيام بحسم النفقات بدقة من الأبواب والمواد
الخاصة بها وحسب طبيعتها وغرضها،

- الطبيعة الإبرائية للتسديد.

المادة 8 : لا يلزم الأمر بالصرف بإجراء التزام
بالنفقات غير المطابقة للتشريع والتنظيم المعمول
بهما التي تأمر بصرفها السلطة السلمية، ولا سيما في
الحالات الآتية :

- عدم توفر الاعتمادات،

- عدم توفر المناصب المالية،

- عدم وجود باب تحسم منه النفقة.

المادة 9 : تعتبر أي عقوبة إدارية تتخذ ضد
الأمر بالصرف، باطلة ولا مفعول لها، إذا ثبت أن الأوامر
التي رفض تنفيذها كان من شأنها أن تحمله المسؤولية
الشخصية والمالية.

المادة 10 : ينشر هذا المرسوم في الجريدة
الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية
الشعبية.

حرر بالجزائر في 16 ربيع الأول عام 1418
الموافق 21 يوليو سنة 1997.

أحمد أويحيى

مرسوم تنفيذي 97 - 269 مؤرخ في 16
ربيع الأول عام 1418 الموافق 21 يوليو
سنة 1997، يتضمن الموافقة على الملحق
رقم 2 للعقد المؤرخ في 14 يونيو سنة
1994 للبحث عن المحروقات واستغلالها
في الجزائر بالمساحة المسماة "العرف"
(الكتلتان : 237 أو 246 أ) المبرم
بالجزائر العاصمة في 5 مايو سنة
1997 بين المؤسسة الوطنية
"سوناطراك" من جهة، والشركات
"بلوسبتروال الجيريا 237" و"ساسول"
و"أ. ب. ف. (س. أ)" من جهة أخرى.

إن رئيس الحكومة،

- بناء على تقرير وزير الطاقة والمناجم،

- وبناء على الدستور، لاسيما المادتان 85 - 4
و 125 (الفقرة 2) منه،

- وبمقتضى القانون رقم 86 - 14 المؤرخ في 13
ذي الحجة عام 1406 الموافق 19 غشت سنة 1986
والمعلق بأعمال التنقيب والبحث عن المحروقات
واستغلالها ونقلها بالأنابيب، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 30 المؤرخ في 14
جمادى الأولى عام 1411 الموافق أول ديسمبر سنة
1990 والمتضمن قانون الأملاك الوطنية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 63 - 491 المؤرخ في
31 ديسمبر سنة 1963 والمتضمن قبول الشركة
الوطنية لنقل الوقود السائل وتسويقه والتصدير على
قوانينها الأساسية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 66 - 296 المؤرخ في 6
جمادى الثانية عام 1386 الموافق 22 سبتمبر سنة
1966 والمتضمن تعديل القوانين الأساسية لشركة نقل
الوقود السائل وتسويقه،

- وبمقتضى المرسوم رقم 87 - 157 المؤرخ في
25 ذي القعدة عام 1407 الموافق 21 يوليو سنة
1987 والمتعلق بتصنيف مناطق البحث عن المحروقات
واستغلالها،

المادة 25 : يمكن أن يعتمد الوزير المكلف بحماية المستهلك وقمع الغش هيئات وطنية أو أجنبية للتفتيش أو الإشهاد على المطابقة معتمدة طبقاً لأحكام القانون رقم 04-04 المؤرخ في 5 جمادى الأولى عام 1425 الموافق 23 يونيو سنة 2004 والمذكور أعلاه للتحقق من مطابقة المنتوجات المستوردة قبل الإرسال أو في إطار مساعدة المفتشيات الحدودية.

يحدد الوزير المكلف بحماية المستهلك وقمع الغش بقرار، كيفية تسليم الاعتماد وسحبه.

المادة 26 : يمكن ألا تخضع المنتوجات المستوردة التي خضعت لتفتيش من هيئة معتمدة مشفوعة بشهادة مطابقة المتطلبات الخاصة إلى المراقبة بالعين المجردة أو إلى اقتطاع العينات على يد مصالح المفتشيات الحدودية.

وفي هذه الحالة ، يجب أن ترفق شهادات المطابقة بالملف المذكور في المادة 3 من هذا المرسوم.

المادة 27 : تراعى سرية المعلومات المتعلقة بالمنتوجات المستوردة الناتجة عن عمليات التفتيش أو المقدمة في هذا الإطار، مثلها مثل المنتوجات الوطنية وبطريقة تسمح بحفظ المصالح التجارية المشروعة.

المادة 28 : يحدد الوزير المكلف بحماية المستهلك وقمع الغش بقرار نماذج ومحتوى الوثائق المنصوص عليها في المواد 3 و9 و10 و11 و15 من هذا المرسوم .

المادة 29 : تلغى أحكام المرسوم التنفيذي رقم 96-354 المؤرخ في 6 جمادى الثانية عام 1417 الموافق 19 أكتوبر سنة 1996، المعدل والمتمّم والمذكور أعلاه.

المادة 30 : تدخل أحكام هذا المرسوم حيز التنفيذ بعد ستة (6) أشهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

المادة 31 : ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 8 ذي القعدة عام 1426 الموافق 10 ديسمبر سنة 2005.

أحمد أويحيى

مرسوم تنفيذي رقم 05 - 468 مؤرخ في 8 ذي القعدة عام 1426 الموافق 10 ديسمبر سنة 2005، يحدد شروط تحرير الفاتورة وسند التحويل ووصل التسليم والفاتورة الإجمالية وكيفية ذلك.

إن رئيس الحكومة،

- بناء على تقرير وزير التجارة،

- وبناء على الدستور، لاسيما المادتان 85 - 4 و125 (الفقرة 2) منه،

- وبمقتضى الأمر رقم 75-59 المؤرخ في 20 رمضان عام 1395 الموافق 26 سبتمبر سنة 1975 والمتضمن القانون التجاري، المعدل والمتمّم،

- وبمقتضى الأمر رقم 76-102 المؤرخ في 17 ذي الحجة عام 1396 الموافق 9 ديسمبر سنة 1976 والمتضمن قانون الرسوم على رقم الأعمال، المعدل والمتمّم،

- وبمقتضى الأمر رقم 76-103 المؤرخ في 17 ذي الحجة عام 1396 الموافق 9 ديسمبر سنة 1976 والمتضمن قانون الطابع، المعدل والمتمّم،

- وبمقتضى الأمر رقم 76-104 المؤرخ في 17 ذي الحجة عام 1396 الموافق 9 ديسمبر سنة 1976 والمتضمن قانون الضرائب غير المباشرة ، المعدل والمتمّم،

- وبمقتضى القانون رقم 90-21 المؤرخ في 24 محرم عام 1411 الموافق 15 غشت سنة 1990 والمتعلق بالحاسبة العمومية، المعدل والمتمّم، لاسيما المادة 63 منه،

- وبمقتضى القانون رقم 90-36 المؤرخ في 13 جمادى الثانية عام 1411 الموافق 31 ديسمبر سنة 1990 والمتضمن قانون المالية لسنة 1991، لاسيما المادة 64 منه،

- وبمقتضى القانون رقم 04 - 02 المؤرخ في 5 جمادى الأولى عام 1425 الموافق 23 يونيو سنة 2004 الذي يحدد القواعد المطبقة على الممارسات التجارية، لاسيما المادة 12 منه،

- وبمقتضى القانون رقم 04 - 08 المؤرخ في 27 جمادى الثانية عام 1425 الموافق 14 غشت سنة 2004 والمتعلق بشروط ممارسة النشاطات التجارية ،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 04 - 136 المؤرخ في 29 صفر عام 1425 الموافق 19 أبريل سنة 2004 والمتضمن تعيين رئيس الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 05 - 161 المؤرخ في 22 ربيع الأول عام 1426 الموافق أول مايو سنة 2005 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 95 - 305 المؤرخ في 12 جمادى الأولى عام 1416 الموافق 7 أكتوبر سنة 1995 الذي يحدد كيفية تحرير الفاتورة،

يرسم ما يأتي :

المادة الأولى : تطبيقاً لأحكام المادة 12 من القانون رقم 04 - 02 المؤرخ في 5 جمادى الأولى عام 1425 الموافق 23 يونيو سنة 2004 والمذكور أعلاه، يحدد هذا المرسوم شروط تحرير الفاتورة وسند التحويل ووصل التسليم والفاتورة الإجمالية وكيفية ذلك .

الفصل الأول

الفاتورة

المادة 2 : يجب أن يكون كل بيع سلع أو تأدية خدمات بين الأعوان الاقتصاديين موضوع فاتورة .

ويتعين على البائع تسليمها ويتعين على المشتري طلبها منه ويجب أن تسلم بمجرد إجراء البيع أو تأدية الخدمات .

يجب على البائع في علاقاته مع المستهلك تسليم الفاتورة إذا طلبها منه .

المادة 3 : يجب أن تحتوي الفاتورة على البيانات المتعلقة بالاعوان الاقتصادي الآتية :

(1) بيانات تتعلق بالبائع :

- اسم الشخص الطبيعي ولقبه،
- تسمية الشخص المعنوي أو عنوانه التجاري،
- العنوان ورقم الهاتف والفاكس وكذا العنوان الإلكتروني ، عند الاقتضاء،
- الشكل القانوني للاعوان الاقتصادي وطبيعة النشاط،

- رأسمال الشركة ، عند الاقتضاء،

- رقم السجل التجاري،

- رقم التعريف الإحصائي،

- طريقة الدفع وتاريخ تسديد الفاتورة،

- تاريخ تحرير الفاتورة ورقم تسلسلها،

- تسمية السلع المباعة وكميتها و/أو تأدية الخدمات المنجزة،

- سعر الوحدة دون الرسوم للسلع المباعة و/أو تأدية الخدمات المنجزة،

- السعر الإجمالي دون احتساب الرسوم للسلع المباعة و/أو تأدية الخدمات المنجزة،

- طبيعة الرسوم و/أو الحقوق و/أو المساهمات ونسبها المستحقة ، حسب طبيعة السلع المباعة و/أو تأدية الخدمات المنجزة. ولا يذكر الرسم على القيمة المضافة إذا كان المشتري معفى منه،

- السعر الإجمالي مع احتساب كل الرسوم، محرراً بالأرقام والأحرف.

(2) بيانات تتعلق بالمشتري :

- اسم الشخص الطبيعي ولقبه،
- تسمية الشخص المعنوي أو عنوانه التجاري،
- الشكل القانوني وطبيعة النشاط،
- العنوان ورقم الهاتف والفاكس وكذا العنوان الإلكتروني، عند الاقتضاء،
- رقم السجل التجاري،
- رقم التعريف الإحصائي.

يجب أن تحتوي الفاتورة على اسم المشتري ولقبه وعنوانه إذا كان مستهلكاً.

المادة 4 : يجب أن تحتوي الفاتورة على الختم الندي وتوقيع البائع إلا إذا حررت عن طريق النقل الإلكتروني كما تنص عليه أحكام المادة 11 أدناه، مع العلم أنه لا يمكن استعمال هذه الطريقة الأخيرة إذا كان الأمر يتعلق بتسوية النفقات العمومية .

غير أن الأعوان الاقتصاديين الذين يمارسون نشاطات ذات مصلحة عمومية ويحررون عدداً مهماً من الفواتير يستحيل فيها عليهم عملياً مراعاة الإلزام المنصوص عليه في الفقرة الأولى من هذه المادة، يرخّص لهم بالاحتفاظ بشكل الفاتورة التي يستعملونها.

المادة 5 : يشتمل السعر الإجمالي مع احتساب كل الرسوم ، عند الاقتضاء، على جميع التخفيضات أو الاقتطاعات أو الانتقاصات الممنوحة للمشتري والتي تحدد مبالغها عند البيع و/أو تأدية الخدمات مهما يكن تاريخ دفعها.

المادة 6 : يقصد في مفهوم أحكام المادة 5 أعلاه، بما يأتي :

تخفيض : كل تنزيل في السعر يمنحه البائع، لا سيما نظراً لأهمية كمية السلع المطلوبة أو المشتراة و/أو للنوعية أو لخصوصيات مهنة المشتري أو مؤدي الخدمات.

اقتطاع : كل تنزيل في السعر يمنحه البائع من أجل تعويض تأخير في التسليم و/أو عيب في نوعية السلعة أو عدم مطابقة تأدية خدمات.

انتقاص : كل تنزيل تجاري يمنحه البائع لمكافأة وفاء مشتر. ويحسب على أساس رقم الأعمال دون احتساب الرسوم، المنجز مع هذا الأخير خلال مدة معينة.

الفصل الثاني سند التحويل

المادة 12 : عندما يقوم العون الاقتصادي بنقل سلعه باتجاه وحداته للتخزين، والتحويل والتعبئة و/أو التسويق بدون أن تتم عملية تجارية، فإنه يجب أن يبرر حركة هذه المنتوجات بواسطة سند للتحويل.

المادة 13 : يجب أن يرفق سند التحويل المؤرخ والمرقم بالسلع أثناء تحويلها ويقدم عند أول طلب له من ضباط الشرطة القضائية وأعوان الرقابة المؤهلين.

ويجب أن يتضمن البيانات الآتية المتصلة بالعون الاقتصادي :

- الاسم واللقب والتسمية أو العنوان التجاري ،
- العنوان ورقما الهاتف والفاكس وكذا العنوان الإلكتروني، عند الاقتضاء،
- رقم السجل التجاري،
- طبيعة السلع المحولة وكميتها،
- عنوان المكان الذي حولت منه السلع والمكان الذي حولت إليه،
- توقيع العون الاقتصادي وختمه الندي،
- اسم ولقب المسلم أو الناقل وكل الوثائق التي تثبت صفته.

الفصل الثالث

وصل التسليم والفاتورة الإجمالية

المادة 14 : يقبل استعمال وصل التسليم بدل الفاتورة في العمليات التجارية المكررة والمنظمة عند بيع سلع إلى نفس الزبون.

تحرر فاتورة إجمالية للعمليات المنجزة طبقا لأحكام المادة 17 أدناه.

المادة 15 : يجب أن يحتوي وصل التسليم، زيادة على رقم وتاريخ المقرر الذي يسمح باستعمال وصل التسليم المذكور في المادة 16 أدناه، الاسم واللقب ورقم بطاقة تعريف المسلم أو الناقل وكذا البيانات المذكورة في المادتين 3 و 4 (الفقرة الأولى) أعلاه.

ويخضع إلى نفس شروط الصلاحية المنصوص عليها في أحكام المادة 10 أعلاه.

المادة 16 : يمنح الأعوان الاقتصاديون صراحة رخصة استعمال وصل التسليم بموجب مقرر من الإدارة المكلفة بالتجارة.

المادة 7 : يجب أن تذكر تكاليف النقل صراحة على هامش الفاتورة إذا لم تكن مفوترة على حدة أو لا تشكل عنصرا من عناصر سعر الوحدة.

المادة 8 : يجب أن تذكر صراحة في الفاتورة الزيادات في السعر، لا سيما الفوائد المستحقة عند البيع بالأجل والتكاليف التي تشكل عبء استغلال للبائع كأجور الوسطاء والعمولات والسمسرة وأقساط التأمين عندما يدفعها البائع وتكون مفوترة على المشتري.

المادة 9 : يجب أن تسجل على الفاتورة المبالغ المقبوضة على سبيل إيداع الرزم القابل للاسترجاع وكذلك التكاليف المدفوعة لحساب الغير، عندما تكون غير مفوترة في فاتورة منفصلة.

المادة 10 : يجب أن تكون الفاتورة واضحة ولا تحتوي على أي لطخة أو شطب أو حشو.

تعتبر الفاتورة قانونية إذا حررت استنادا إلى دفتر أرومات يدعى دفتر الفواتير مهما يكن شكله، أو في شكل غير مادي باللجوء إلى وسيلة الإعلام الآلي.

دفتر الفواتير هو دفتر أرومات يضم سلسلة متواصلة وتسلسلية من الفواتير التي يجب أن تحتوي على المعلومات المنصوص عليها في المادتين 3 و 4 أعلاه أثناء إنجاز الصفقة.

ولا يمكن أن يشرع في استعمال دفتر الفواتير الجديد إلا بعد أن يستكمل الدفتر الأول كلية.

ويجب أن تتضمن الفاتورة الملغاة قانونا عبارة "فاتورة ملغاة" تسجل بوضوح بطول خط زاوية الفاتورة.

المادة 11 : استثناء لأحكام هذا المرسوم، يسمح بتحرير الفاتورة وإرسالها عن طريق النقل الإلكتروني الذي يتمثل في نظام إرسال الفواتير المتضمن مجموع التجهيزات والأنظمة المعلوماتية التي تسمح لشخص أو لأكثر بتبادل الفواتير عن بعد.

يجب أن يتم استعمال الأسلوب المذكور أعلاه في الفقرة السابقة وفق الكيفيات والإجراءات المحددة بقرار مشترك بين الوزراء المكلفين بالتجارة والمالية وبالمواصلات السلكية واللاسلكية.

- وبناء على الدستور، لا سيما المادتان 85-4 و125 (الفقرة 2) منه،

- وبمقتضى القانون رقم 01-20 المؤرخ في 27 رمضان عام 1422 الموافق 12 ديسمبر سنة 2001 والمتعلق بتهيئة الإقليم وتنميته المستدامة،

- وبمقتضى القانون رقم 03-10 المؤرخ في 19 جمادى الأولى عام 1424 الموافق 19 يوليو سنة 2003 والمتعلق بحماية البيئة في إطار التنمية المستدامة،

- وبمقتضى القانون رقم 04-03 المؤرخ في 5 جمادى الأولى عام 1425 الموافق 23 يونيو سنة 2004 والمتعلق بحماية المناطق الجبلية في إطار التنمية المستدامة،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 04-136 المؤرخ في 29 صفر عام 1425 الموافق 19 أبريل سنة 2004 والمتضمن تعيين رئيس الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 05-161 المؤرخ في 22 ربيع الأول عام 1426 الموافق أول مايو سنة 2005 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 01-08 المؤرخ في 12 شوال عام 1421 الموافق 7 يناير سنة 2001 الذي يحدد صلاحيات وزير تهيئة الإقليم والبيئة،

يرسم ما يأتي :

المادة الأولى : تطبيقا لأحكام المادة 5 من القانون رقم 03-04 المؤرخ في 5 جمادى الأولى عام 1425 الموافق 23 يونيو سنة 2004 والمذكور أعلاه، يحدد هذا المرسوم الدراسات والاستشارات المسبقة اللازم إجراؤها وكذا مجموع الشروط والكيفيات والإجراءات التي من شأنها أن تسمح بما يأتي :

- تحديد البلديات المصنفة كمناطق جبلية،

- تصنيف المناطق الجبلية حسب الصنف الذي تنتمي إليه طبقا لأحكام المادة 2 من القانون رقم 04-03 المؤرخ في 5 جمادى الأولى عام 1425 الموافق 23 يونيو سنة 2004 والمذكور أعلاه،

- التمييز بين المناطق الجبلية من حيث الكثافة السكانية وكذا خصوصيات كل منطقة،

- جمع هذه المناطق الجبلية في كتل جبلية.

المادة 17 : يجب أن تقيد على الفاتورة الإجمالية المذكورة في المادة 14 (الفقرة 2) أعلاه، المبيعات التي أنجزها البائع مع كل زبون خلال فترة شهر واحد والتي كانت محل وصولات التسليم طبقا للشروط المنصوص عليها في المواد من 14 إلى 16 أعلاه.

وتحرر مباشرة بعد انقضاء المدة الشهرية المذكورة آنفا.

يجب أن تتضمن الفاتورة الإجمالية البيانات الإيجابية المنصوص عليها في المادتين 3 و 4 (الفقرة الأولى) أعلاه، وكذلك أرقام وتواريخ وصولات التسليم المحررة.

المادة 18 : يعاقب على كل خرق للقواعد المحددة بموجب هذا المرسوم، طبقا لأحكام القانون رقم 04 - 02 المؤرخ في 5 جمادى الأولى عام 1425 الموافق 23 يونيو سنة 2004 والمذكور أعلاه.

المادة 19 : تدخل أحكام هذا المرسوم حيز التنفيذ بعد ستة (6) أشهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

المادة 20 : تلغى أحكام المرسوم التنفيذي رقم 95 - 305 المؤرخ في 12 جمادى الأولى عام 1416 الموافق 7 أكتوبر سنة 1995 الذي يحدد كيفيات تحرير الفاتورة.

المادة 21 : ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 8 ذي القعدة عام 1426 الموافق 10 ديسمبر سنة 2005.

أحمد أويحيى



مرسوم تنفيذي رقم 05 - 469 مؤرخ في 8 ذي القعدة عام 1426 الموافق 10 ديسمبر سنة 2005، يحدد الدراسات والاستشارات المسبقة اللازم إجراؤها وكذا مجموع الشروط والكيفيات والإجراءات التي من شأنها أن تسمح بتحديد المناطق الجبلية وتصنيفها وجمعها في كتل جبلية.

إن رئيس الحكومة،

- بناء على تقرير وزير التهيئة العمرانية والبيئة،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 08 المؤرخ في 12 رمضان عام 1410 الموافق 7 أبريل سنة 1990 والمتعلق بالبلدية، المتمم،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 09 المؤرخ في 12 رمضان عام 1410 الموافق 7 أبريل سنة 1990 والمتعلق بالولاية، المتمم،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 21 المؤرخ في 24 محرم عام 1411 الموافق 15 غشت سنة 1990 والمتعلق بالحاسبة العمومية، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى الأمر رقم 95 - 20 المؤرخ في 19 صفر عام 1416 الموافق 17 يوليو سنة 1995 والمتعلق بمجلس الحاسبة،

- وبمقتضى القانون رقم 03 - 22 المؤرخ في 4 ذي القعدة عام 1424 الموافق 28 ديسمبر سنة 2003 والمتضمن قانون المالية لسنة 2004، لاسيما المادة 70 منه،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 02 - 250 المؤرخ في 13 جمادى الأولى عام 1423 الموافق 24 يوليو سنة 2002 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 09 - 128 المؤرخ في 2 جمادى الأولى عام 1430 الموافق 27 أبريل سنة 2009 والمتضمن تجديد مهام الوزير الأول،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 09 - 129 المؤرخ في 2 جمادى الأولى عام 1430 الموافق 27 أبريل سنة 2009 والمتضمن تجديد مهام أعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمتعلق بنفقات الدولة للتجهيز، المعدل والمتمم،

- وبعد موافقة رئيس الجمهورية،

يرسم ما يأتي :

المادة الأولى : يعدل هذا المرسوم ويتم أحكام المرسوم التنفيذي رقم 98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه.

المادة 2 : تعدل وتتم أحكام المادة 2 من المرسوم التنفيذي رقم 98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، كما يأتي :

الصفوف المشجرة والصفوف الموجودة في مناطق

غير معمرة بعد : بموجب قرار من الوزير المكلف بالغابات.

الصفوف المشجرة الموجودة في المناطق التي تم

تعميرها : بموجب قرار مشترك بين الوزراء المكلفين على التوالي بالداخلية والبيئة والفلاحة والعمران.

المادة 3 :

تحدد، في جميع الحالات، مخططات تسيير المساحات الخضراء كما يأتي :

- تعيين المساحة الخضراء، المعنية وطبيعتها القانونية،

- الوضعية المادية والبيولوجية للمساحة الخضراء المعنية،

- تدابير الصيانة المطلوبة وأعمالها،

- برنامج التدخل على المديين القصير والمتوسط،

- وضع خريطة للمساحة الخضراء، عند الاقتضاء.

المادة 4 :

يتم إعداد مخططات تسيير المساحات الخضراء لمدة خمس (5) سنوات. بعد انتهاء هذا الأجل يعاد إعداد هذه المخططات.

المادة 5 :

ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 7 جمادى الأولى عام 1430

الموافق 2 مايو سنة 2009.

أحمد أويحيى



مرسوم تنفيذي رقم 09 - 148 مؤرخ في 7 جمادى الأولى

عام 1430 الموافق 2 مايو سنة 2009، يعدل ويتم

المرسوم التنفيذي رقم 98 - 227 المؤرخ في 19

ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة

1998 والمتعلق بنفقات الدولة للتجهيز.

إن الوزير الأول،

- بناء على تقرير وزير المالية،

- وبناء على الدستور، لاسيما المادتان 85 - 3 و125

(الفقرة 2) منه،

- وبمقتضى القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 8

شوال عام 1404 الموافق 7 يوليو سنة 1984 والمتعلق

بقوانين المالية، المعدل والمتمم،

"المادة 2 : تخص أحكام هذا المرسوم :

- نفقات التجهيز العمومي للدولة التي تنجزها الوزارات والمؤسسات التي تتمتع بالاستقلال المالي والإدارات المتخصصة.

تحدد قائمة الإدارات المتخصصة، عند الاقتضاء، بقرار من الوزير المكلف بالميزانية بناء على اقتراح من السلطة الوصية.

- نفقات التجهيز العمومي للدولة التي تنجزها بصفة كاملة أو جزئية، المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري، والمؤسسات العمومية ذات الطابع العلمي والثقافي والمهني،

- نفقات التجهيز العمومي للدولة التي تنجزها الجماعات الإقليمية،

- تخصيصات وإعانات التجهيز من ميزانية الدولة الموجهة للتكفل بتبعات الخدمات العامة المفروضة من طرف الدولة أو المرتبطة بسياسة التهيئة العمرانية و/ أو البرامج الخاصة".

"المادة 3 : تدرج في المرسوم التنفيذي رقم 98 - 227

المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، مادة 3 مكرر تحرر كما يأتي :

"المادة 3 مكرر : توجه العمليات برأس المال المتعلقة بنفقات الدولة للتجهيز، للتكفل بتبعات الخدمة العامة أو البرامج الخاصة المفروضة من الدولة وغير المؤهلة للتسجيل في مدونة الاستثمارات العمومية للدولة.

تنفذ هذه العمليات من خلال حسابات التخصيص الخاص أو عن طريق التعاقد.

تخضع عمليات رأس المال، على غرار عمليات الاستثمارات العمومية، للفحص عند تحضير وإعداد ميزانية الدولة.

يتم تخصيص المورد المسجل على عمليات رأس المال بأقساط، ويحرر كل قسط بعد تقديم الوثائق الثبوتية وتقارير استعمال الاعتمادات الممنوحة سالفًا.

تكون العمليات برأس المال المنفذة من خلال حساب التخصيص الخاص، موضوع برنامج عمل، سنوي، يعده الأمرون بالصرف المعنيون، مع تحديد الأهداف المقصودة وكذا آجال التنفيذ، طبقا لمدونة حساب التخصيص الخاص المعدة بالاشتراك بين الوزير المكلف بالميزانية ووزير القطاع المختص.

تنفذ عمليات رأس المال التي تهدف إلى التكفل ببرنامج خاص موضوع على عاتق الدولة، بصفة تعاقدية بين الدولة والمتعاملين المعنيين على أساس دفتر شروط يحدد، لاسيما المحتوى المادي للبرنامج المعتمد وأجال الإنجاز وشروط المراقبة العمومية".

"المادة 4 : تدرج في المرسوم التنفيذي رقم 98 - 227

المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، مادة 4 مكرر تحرر كما يأتي :

"المادة 4 مكرر : يتكون البرنامج القطاعي المركز و/أو البرنامج القطاعي غير المركز لقطاع ما، من مجموع المشاريع أو البرامج، المسجلة في مدونة نفقات التجهيز العمومي للدولة.

يقصد بالبرنامج، مجموع المشاريع أو النشاطات المحددة والتي تصب في نفس الهدف.

يتم تسجيل مشروع أو برنامج تجهيز عمومي مركز أو غير مركز في مدونة نفقات التجهيز العمومي للدولة من طرف الوزير المكلف بالميزانية بناء على طلب من الوزير المكلف بالقطاع المعني. إن هذا التسجيل مرهون من جهة بالنتائج الإيجابية لدراسات تحضير إنجاز المشروع أو البرنامج ومن جهة أخرى، بالتسجيل المسبق للمشروع في البرنامج المتعدد السنوات للتجهيز العمومي المصادق عليه من طرف مجلس الوزراء.

غير أنه، يمكن أن يكون البرنامج السنوي للتجهيز العمومي، موضوع تعديل، خلال السنة المالية، من طرف مجلس الوزراء".

"المادة 5 : تدرج في المرسوم التنفيذي رقم 98 - 227

المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، مادة 4 مكرر 1 تحرر كما يأتي :

"المادة 4 مكرر 1 : لا يمكن أن تحول المشاريع المسجلة في إطار البرامج القطاعية المركزية والبرامج القطاعية غير المركزية نحو مخططات البلدية للتنمية.

يجب ألا تستعمل المشاريع المسجلة في إطار مخططات البلدية للتنمية استعمالا مزدوجا مع البرامج القطاعية المركزية أو البرامج القطاعية غير المركزية".

"المادة 6 : تعدل وتتم أحكام المادة 6 من المرسوم

التنفيذي رقم 98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه كما يأتي :

- بطاقة تقنية تتضمن، لاسيما المحتوى المادي والكلفة بالدينار/ العملة الصعبة وأجال الإنجاز والدفع،

- نتائج المناقصات طبقا للتنظيم المتعلق بالصفقات العمومية".

المادة 8 : تعدل وتتم أحكام المادة 10 من المرسوم التنفيذي رقم 98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، كما يأتي :

"المادة 10 : يقوم الوزير المختص أو مسؤولو المؤسسات والإدارات المتخصصة المذكورة في الفقرة الأولى من المادة 4 أعلاه، بدراسة الملف على أساس عناصر المعلومات المذكورة في المادة 9 أعلاه.

ويترتب على اعتماد إنجاز المشروع المقرر من الوزير أو المسؤول المختص الذي يفرد المشروع باسم الأمر بالصرف المكلف بالإنجاز، مع مراعاة المحتوى المادي ورخصة البرنامج المتصلين بذلك والملحقين بمقرر البرنامج.

يمكن الوزير المكلف بالميزانية أن يتخذ، عند الحاجة، موقفا بشأن الإدارات المتخصصة والمؤسسات التي تتمتع بالاستقلال المالي.

وبين مقرر التفريد، لاسيما :

- مواصفات المشروع وكلفته،

- هيكل التمويل،

- اعتمادات الدفع المتعددة السنوات المرتقبة،

- الاحتياجات المتعددة السنوات المرتقبة لاستيراد السلع والخدمات،

- الآثار المرتقبة، لاسيما في مجال التكاليف المتكررة على ميزانية التسيير للدولة،

- الحصة من العملة الصعبة وسعر الصرف المستعمل، عند الاقتضاء،

- آجال إنجاز المشروع.

يمكن الوزير المختص، باستثناء المشاريع الكبرى، أن يتقدم إلى الوزير المكلف بالميزانية بطلب تحويل رخصة برنامج من مشروع إلى مشروع آخر، معتمد في نفس مقرر البرنامج، وهذا في حدود الفائض الموفر.

و يقصد بالفائض الموفر، الفوارق المحققة بين الكلفة الفعلية، الناتجة من المناقصات، والكلفة المعلنة في مقرر البرنامج."

"المادة 6 : يجب أن تكون جميع مشاريع التجهيز المركزة أو غير المركزة محل تسجيل للدراسة بعنوان ميزانية الدولة للتجهيز.

لا يمكن أن تعرض للتسجيل بغرض الإنجاز بعنوان ميزانية الدولة للتجهيز إلا برامج ومشاريع التجهيز المركزة التي بلغت النضج الكافي الذي يسمح بالانطلاق في إنجازها خلال السنة.

يقصد بدراسات النضج لمشروع أو برنامج تجهيز عمومي، مجموع الدراسات التي تسمح بالتأكد من أنه من شأن المشروع المساهمة في التطور الاقتصادي والاجتماعي على المستوى الوطني أو الجهوي أو المحلي، وبأن أشغال إنجاز المشروع مهيأة للانطلاق في الظروف المثلى للكلفة والأجال.

تتم دراسات النضج لمشروع تجهيز عمومي على ثلاث (3) مراحل متتالية :

1 - الدراسات التحديدية،

2 - الدراسات الخاصة بإمكانية تنفيذ المشروع،

3 - الدراسات الخاصة بتحضير إنجاز المشروع وطريقة استغلاله.

لا يمكن أن يكون موضوع تسجيل للإنجاز بعنوان ميزانية الدولة للتجهيز أي مشروع تجهيز عمومي للدولة، ممركا أو غير ممركا، إذا لم يتم استكمال دراسات تنفيذ هذا المشروع بعد، واستلامها والموافقة عليها، إلا في حالة قرار استثنائي لمجلس الوزراء المرتبط بوضعية طارئة".

المادة 7 : تعدل وتتم أحكام المادة 9 من المرسوم التنفيذي رقم 98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، كما يأتي :

"المادة 9 : بعد اكتمال نضج المشروع طبقا لأحكام المواد 6 و7 و8 و23 مكرر من المرسوم التنفيذي رقم 98 - 227 المؤرخ في 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، يجب أن يشمل الملف التقني للمشروع المطلوب تسجيله إجباريا، بالإضافة إلى الوثائق المذكورة في المادة 6 أعلاه :

- عرض الأسباب أو تقرير تقديم المشروع أو البرنامج،

- الالتزام الضروري بالتنسيق ما بين القطاعات،

- اختيار استراتيجية التنفيذ بتشجيع اللجوء إلى الوسائل والمواد المحلية في ظل احترام أهداف التنمية،

للفنقات المتعلقة بمشاريع البرامج القطاعية غير المركزية، طبقا للأحكام القانونية والتنظيمية المعمول بها والإجراءات الخاصة بالحاسبة العمومية.

تسري نفس الأحكام المحددة في المادة 15 أعلاه، على الالتزام بالنفقات ودفعها.

يعد الوالي تقريرا عن هذه العمليات وفقا للأحكام التشريعية والتنظيمية المعمول بها".

المادة 12 : تتم أحكام المادة 21 من المرسوم التنفيذي رقم 98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، كما يأتي :

"المادة 21 : يخضع برنامج التجهيز العمومي التابع لمخططات التنمية البلدية، لرخصة برنامج شاملة حسب الولاية، يبلغها الوزير المكلف بالميزانية، بعد استشارة الوزير المكلف بالجماعات الإقليمية.

و يتمحور هذا البرنامج حول الأعمال ذات الأولوية في التنمية ومنها على الخصوص التزويد بماء الشرب والتطهير والطرق والشبكات وفك العزلة. تعد هذا البرنامج المصالح الولائية المختصة، بعد استشارة المصالح التقنية المحلية المعنية، ثم يوزع طبقا للقانون حسب الباب والبلدية المتواجدة بالولاية مع تفضيل البلديات المحرومة، لاسيما في المناطق الواجب ترقيتها.

تحدد معايير تخصيص موارد الميزانية في إطار المخططات البلدية للتنمية بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالميزانية والوزير المكلف بالجماعات الإقليمية".

المادة 13 : تعدل وتتم أحكام المادة 23 من المرسوم التنفيذي رقم 98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، كما يأتي :

"المادة 23 : تكون رخصة البرنامج الخاصة بالمشاريع أو البرامج ذات تمويل مشترك بين ميزانية الدولة وميزانية الجماعات المحلية، التي يعدها الوالي في إطار البرامج القطاعية غير المركزية، موضوع مساهمة وحيدة غير قابلة لإعادة التقييم من ميزانية الدولة، ويمكن أن تساوي على الأكثر ثلثي (3/2) الكلفة الأولية للمشروع عند تسجيله. تتحمل الجماعات الإقليمية المعنية النفقات المتعلقة بالمشروع التي تتجاوز رخصة برنامجه رخصة البرنامج المخصصة من ميزانية الدولة.

يحدد المحتوى المادي للمشاريع النموذجية حسب الإجراءات المعمول بها".

المادة 9 : تعدل وتتم أحكام المادة 14 من المرسوم التنفيذي رقم 98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، كما يأتي :

"المادة 14 : تسجل نفقات التجهيز العمومي للدولة التي تنجزها مؤسسات عمومية ذات طابع صناعي وتجاري، والممولة من ميزانية الدولة باسم إدارتها الوصية وتنفذ من طرف صاحب المشروع المنتدب، على أساس دفتر شروط، حيث تكون مسؤولية صاحب المشروع وصاحب المشروع المنتدب والمشفرف على الإنجاز، ملزمة كليا ومحددة بوضوح، سواء فيما يخص تحضير المشروع أو البرنامج أو إنجازهما وفق الشروط المثلى للكلفة ونوعية المشروع، وذلك طبقا للتشريع والتنظيم المعمول بهما في هذا المجال".

المادة 10 : تعدل وتتم أحكام المادة 15 من المرسوم التنفيذي رقم 98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، كما يأتي :

"المادة 15 : يترتب على كل نفقة تجهيز عمومي التزام يعده الأمر بالصرف يكون خاضعا للتأشيرة المسبقة للنفقات التي يلتزم بها.

تخضع الالتزامات والمدفوعات وكذا مستحقات عمل صاحب المشروع المنتدب لإجراءات وقواعد الحاسبة العمومية، مع ضرورة إعداد بطاقات الالتزام والدفع، تبرز البيانات الآتية :

- عنوان العملية،
- رقم تسجيل التجهيز العمومي للدولة حسب الكيفيات المعمول بها،
- رصد الالتزامات أو المدفوعات التي تم تحقيقها،
- مبلغ الالتزام أو الدفع المرتقب حسب كل عنوان.

يعد الوزير المختص ومسؤول المؤسسة التي تتمتع بالاستقلال المالي ومسؤول الإدارة المختصة، كل فيما يخصه، تقريرا عن العمليات الخاضعة لسلطته طبقا للأحكام التشريعية والتنظيمية".

المادة 11 : تعدل وتتم أحكام المادة 20 من المرسوم التنفيذي رقم 98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، كما يأتي :

"المادة 20 : يتم الالتزام والتصفية والأمر بالصرف أو الأمر بالدفع والدفع وكذا الحاسبة والتسيير المالي

المادة 14 : تدرج في المرسوم التنفيذي رقم

98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، مادة 23 مكرر تحرر كما يأتي :

المادة 23 مكرر : تعتبر مشاريع كبرى للتجهيز

العمومي للدولة، المشاريع الكبرى الهادفة إلى تطوير الهياكل الاقتصادية والاجتماعية التي تستلزم تكريس وسائل مالية معتبرة، والتي يكون تمويلها مضمونا من ميزانية الدولة أو بقروض من الخزينة العمومية، أو بتمويل مضمون من طرف الدولة.

تحدد معايير التأهيل للمشاريع الكبرى لتجهيز الدولة بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالميزانية والوزير المعني، ويجب أن تستوفي هذه المعايير أحد العناصر الآتية أو أكثر :

- أهمية الكلفة التقديرية الكلية لاستثمار المشروع،
- أثر المشروع على البيئة،
- أهمية التكاليف المتكررة للمشروع،
- طبيعة المشروع وتعقيده التقني.

تعد دراسات النضج المذكورة في المادة 6 أعلاه، إذا لزم الأمر، فيما يخص المشاريع الكبرى للتجهيز العمومي للدولة، حسب منهجية محددة بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالميزانية ووزراء القطاعات المعنية.

يمكن الوزير المكلف بالميزانية، تكليف الصندوق الوطني للتجهيز من أجل التنمية أو هيئة أخرى مختصة ومؤهلة في هذا المجال، بمهمة خبرة لدراسة النضج المنجزة من طرف القطاع المعني.

يتم تنفيذ المشاريع الكبرى في مرحلتين مستقلتين، تجسد بتبليغ مقرري برنامج مختلفين، أحدهما متعلق بالدراسات والآخر بالإنجاز.

يتم تبليغ مقرر البرنامج المتعلق بالإنجاز بعد المصادقة النهائية للدراسات المتعلقة به.

تخضع تعديلات المحتوى المادي و/أو إعادة التقييم التي تفوق 15 % من مبلغ رخصة البرنامج، إلى تحكيم مجلس الوزراء.

تخصص اعتمادات الدفع، لكل مشروع بقرار من الوزير المكلف بالميزانية.

يتم كل تعديل لهذا التوزيع بنفس الأشكال.

تطبق الأحكام أعلاه على مجموع المشاريع الكبرى مهما تكن طريقة تسييرها".

المادة 15 : تدرج ضمن المرسوم التنفيذي رقم

98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، مادة 24 مكرر تحرر كما يأتي :

المادة 24 مكرر : تفرد نفقات التجهيز العمومي

للدولة عن طريق مشاريع التجهيز العمومي، أو عند الاقتضاء، عن طريق مجموعة أو زمر مشاريع تكميلية أو متناسقة، التي تشكل برنامج تجهيز عمومي".

المادة 16 : تدرج ضمن المرسوم التنفيذي رقم

98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، مادة 24 مكرر 1 تحرر كما يأتي :

المادة 24 مكرر 1 : إن تعديل الكلفة المالية و/أو

خصائص مشروع أو برنامج التجهيز العمومي، الذي كان موضوع قرار تفريد، لاسيما التعديل المعتبر للخصائص الوظيفية والتقنية الرئيسية للمشروع أو البرنامج، يكون موضوع قرار تفريد تعديلي يسمى قرار إعادة الهيكلة أو قرار إعادة التقييم.

يجب أن يكون طلب التعديل مبررا، بتقديم تقرير تبريري معد من طرف الوزير المعني أو الوالي بالتشاور مع وزير القطاع المعني، يرسل إلى الوزير المكلف بالميزانية. يتضمن هذا التقرير العناصر التي تستدعي التعديل المرتقب على الجوانب الاقتصادية والمالية والاجتماعية والبيئية للمشروع مثلما كان محدد في دراسات إمكانية التنفيذ، وعند الاقتضاء، الدراسات التحضيرية للإنجاز".

المادة 17 : تدرج ضمن المرسوم التنفيذي رقم

98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، مادة 24 مكرر 2 تحرر كما يأتي :

المادة 24 مكرر 2 : يحين ويضبط سنويا،

مشروع البرنامج المتعدد السنوات للتجهيز العمومي للدولة، لقطاع معين، من طرف الحكومة، باقتراح مشترك بين الوزير المعني والوزير المكلف بالميزانية.

يحتوي البرنامج المتعدد السنوات للتجهيز العمومي للدولة على مجموع المشاريع أو برامج التجهيز العمومي للدولة، حيث يكون التسجيل مشروطا، لاسيما بالنتائج الإيجابية لإمكانية تنفيذ المشروع أو البرنامج، مع مراعاة الأحكام الخاصة المتعلقة بالمشاريع الكبرى للتجهيز العمومي".

المادة 18 : تعدل وتتم أحكام المادة 26 من المرسوم

التنفيذي رقم 98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، كما يأتي :

المادة 26 : يعد في شأن عمليات التجهيز

العمومي للدولة عقد يثبت فيه انتهاء البرنامج أو المشروع ويترتب عليه إقفال العمليات حسب نفس الأشكال المتبعة في تسجيلها.

وتطبق هذه الأحكام، بقوة القانون، على الحالات

الناجمة عن التوقف النهائي للإنجاز لأي سبب آخر.

تكون مدونة نفقات الدولة للتجهيز، المنفذة من

خلال مدونة الاستثمارات وعمليات رأس المال، موضوع تطهير دوري كل خمس (5) سنوات.

تتم سنويا إعادة النظر في المشاريع والبرامج

بمناسبة الأشغال التحضيرية لمشاريع قوانين المالية.

وفي هذا الإطار، يتم إقفال المشاريع التي لم يتم

الشروع في إنجازها خلال السنة المالية الخاصة

بتفريدها من طرف السلطة المكلفة بتسجيلها، بمقرر من

الوزير المكلف بالميزانية، بعد موافقة الحكومة.

يتم أول تطهير للعمليات المسجلة في مدونة

التجهيزات العمومية خلال السنة المالية الموالية لنشر

هذا المرسوم.

يتم توضيح كيفية تطبيق أحكام هذه المادة، عند

الحاجة، من طرف الوزير المكلف بالميزانية."

المادة 19 : تدرج ضمن المرسوم التنفيذي رقم

98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، مادة 27 مكرر تحرر كما يأتي :

المادة 27 مكرر : لا يمكن استعمال المتبقى من

رخص البرنامج للعمليات المسجلة في مدونة

الاستثمارات العمومية لتسجيل مشاريع جديدة، مهما

كانت طريقة تسييرها."

المادة 20 : تدرج ضمن المرسوم التنفيذي رقم

98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، مادة 28 مكرر تحرر كما يأتي :

المادة 28 مكرر: يخضع الأعوان المكلفون بإنجاز

وتنفيذ المشاريع أو البرامج التي ينص عليها هذا

المرسوم، فيما يخص الانضباط في تسيير الميزانية،

لاسيما لأحكام المادة 88 من الأمر رقم 95 - 20 المؤرخ في

17 يوليو سنة 1995 والمتعلق بمجلس المحاسبة."

المادة 21 : تدرج ضمن المرسوم التنفيذي رقم

98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمذكور أعلاه، مادة 28 مكرر 1 تحرر كما يأتي :

المادة 28 مكرر 1 : تخضع مشاريع أو برامج

التجهيز العمومي التي لا تدخل في صنف المشاريع

الكبرى أو البرامج الكبرى، مهما كانت طريقة

تسييرها، لنفس شروط النضج المنصوص عليها في

المادة 6 من هذا المرسوم."

المادة 22 : تلغى أحكام المواد 29 و31 و32 و34 من

المرسوم التنفيذي رقم 98 - 227 المؤرخ في 19 ربيع

الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمتعلق

بنفقات الدولة للتجهيز.

المادة 23 : ينشر هذا المرسوم في الجريدة

الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية

الشعبية.

حرر بالجزائر في 7 جمادى الأولى عام 1430

الموافق 2 مايو سنة 2009.

أحمد أويحيى



مرسوم تنفيذي رقم 09 - 149 مؤرخ في 7 جمادى

الأولى عام 1430 الموافق 2 مايو سنة 2009، يتم

المرسوم التنفيذي رقم 05 - 415 المؤرخ في 22

رمضان عام 1426 الموافق 25 أكتوبر سنة 2005

الذي يحدد كيفية تسيير حساب التخصيص

الخاص رقم 121 - 302 الذي عنوانه "الصندوق

الوطني لضبط الإنتاج الفلاحي".

إن الوزير الأول،

- بناء على التقرير المشترك بين وزير المالية

ووزير الفلاحة والتنمية الريفية،

- وبناء على الدستور، لاسيما المادتان 85 - 3

و125 (الفقرة 2) منه،

- وبمقتضى الأمر رقم 08 - 02 المؤرخ في 21 رجب

عام 1429 الموافق 24 يوليو سنة 2008 والمتضمن قانون

المالية التكميلي لسنة 2008، لاسيما المادة 56 منه،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 09 - 128

المؤرخ في 2 جمادى الأولى عام 1430 الموافق 27 أبريل

سنة 2009 والمتضمن تجديد مهام الوزير الأول،

المادة 12: تعدل وتتم أحكام المادة 17 من المرسوم التنفيذي رقم 97 - 37 المؤرخ في 5 رمضان عام 1417 الموافق 14 يناير سنة 1997 والمذكور أعلاه، كما يأتي :

"المادة 17 : يجب أن يخضع كل تعديل يجري على صيغة الصنع إجباريا إلى رخصة مسبقة تسلم حسب الشروط نفسها المبينة أعلاه".

المادة 13: تدرج في المرسوم التنفيذي رقم 97 - 37 المؤرخ في 5 رمضان عام 1417 الموافق 14 يناير سنة 1997 والمذكور أعلاه، مادة 18 مكرر تحرر كما يأتي :

"المادة 18 مكرر : يجب استظهار الرخصة المسبقة المنصوص عليها في المادة 13 أعلاه، أثناء كل رقابة يجريها الأعوان المؤهلون بمقتضى القانون وإلا تعرض المتدخل المعني إلى العقوبات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما".

المادة 14: ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 3 جمادى الأولى عام 1431 الموافق 18 أبريل سنة 2010.

أحمد أويحيى

الملحق الأول

القائمة المبينة لمواد التجميل والتنظيف البدني

حسب الفئة

- مواد ضد التجاعيد،
- مواد تسمح بتبييض البشرة،
- مستحضرات للاستحمام والمراشي (أملاح، ورغوة، زيوت، وهلاميات)،
- مواد الاسمرار دون شمس،
- مواد الحلاقة (محاليل، ولاك، وملمعات)،
- كريمات ومستحلبات ومحاليل وهلاميات وزيوت للبشرة (الأيادي، الوجه، الأقدام)،
- مزيلات الشعر،
- مزيلات الروائح ومضادات العرق،
- مواد العناية بالشعر (محاليل، وكريمات، وزيوت)،
- كريما أساس (سوائل، وعجائن، ومساحيق)،
- أقنعة للتجميل، باستثناء مواد الكشط السطحية للبشرة بطريقة كيميائية،

- مساحيق للتجميل، ومساحيق توضع بعد الاستحمام ومساحيق للتنظيف البدني ومساحيق أخرى مماثلة،

- مواد التجميل وإزالة تجميل الوجه والعيون،
- منتوجات تمويج الشعر،
- مواد التنظيف (محاليل، ومساحيق، وغسل، وبلسم)،

- مواد للتمويع وإزالة التجعيد والتثبيث،
- عطور ومياه معطرة وماء الكولونيا،
- مواد الحلاقة (صابون، وكريمات، ورغوة، ومحاليل...)،

- مواد العناية بالشعر،
- مواد العناية بالأسنان والفم،
- مواد العناية الخاصة الخارجية،
- مواد العناية وتجميل الأظافر،
- مواد شمسية،
- أصباغ الشعر وإزالة الألوان،
- مواد معدة لطلاء الشفاه،
- صابون الحمام والتجميل والتعطير ومزيلات العرق،

- حفاظات للأطفال والكبار،
- منشفات وصمامات صحية،
- مناديل مبللة ومنشفات لإزالة التجميل،
- مناديل من ورق معطرة وأية مادة أخرى مشابهة مبللة (رطبة، مرطبة، منقوعة، مبللة).



مرسوم تنفيذي رقم 10 - 115 مؤرخ في 3 جمادى الأولى عام 1431 الموافق 18 أبريل سنة 2010، يتعلق بحظائر السيارات الإدارية المخصصة لمصالح الدولة والجامعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري والهيئات والمؤسسات العمومية الممولة كلياً من ميزانية الدولة.

إنّ الوزير الأول،

- بناء على تقرير وزير المالية،
- وبناء على الدستور، لا سيما المادتان 85 - 3 و125 (الفقرة 2) منه،
- وبمقتضى القانون رقم 84 - 17 المؤرخ في 8 شوال عام 1404 الموافق 7 يوليو سنة 1984 والمتعلق بقوانين المالية، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 03 - 178 المؤرخ في 13 صفر عام 1424 الموافق 15 أبريل سنة 2003 الذي يحدد شروط اقتناء سيارة شخصية واستعمالها لحاجات المصلحة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 03 - 223 المؤرخ في 9 ربيع الأول عام 1424 الموافق 10 يونيو سنة 2003 والمتعلق بتنظيم المراقبة التقنية للسيارات وكيفية ممارستها،
- وبعد موافقة رئيس الجمهورية،

يرسم ما يأتي :

المادة الأولى : يهدف هذا المرسوم إلى تحديد حظائر السيارات الإدارية وضبط قواعد إنشائها وكذا شروط اقتناء وتخصيص وتسيير واستعمال وصيانة وإلغاء استعمال السيارات الإدارية التابعة لمصالح الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري والمؤسسات والهيئات العمومية الممولة كلياً من ميزانية الدولة.

تعريف حظائر السيارات الإدارية

المادة 2 : تتكون حظائر السيارات الإدارية من السيارات الرسمية والسيارات المرافقة المرتبطة بها والسيارات الوظيفية وسيارات المصلحة.

المادة 3 : يقصد في مفهوم هذا المرسوم ما يأتي :

- السيارة الرسمية : كل سيارة موضوعة حصرياً تحت تصرف عضو من الحكومة أو صاحب وظيفة مدنية مماثلة، في إطار ممارسة مهامه،

- السيارة الوظيفية من الفئة 1 : كل سيارة موضوعة حصرياً تحت تصرف الأمين العام للوزارة أو صاحب وظيفة مدنية مماثلة، في إطار ممارسة مهامهم، وكذا القضاة الذين يمارسون الوظائف القضائية المصنفة في المجموعة الأولى من الرتبة خارج السلم،

- السيارة الوظيفية من الفئة 2 : كل سيارة موضوعة حصرياً تحت تصرف الوالي في إطار ممارسة مهامه،

- السيارة الوظيفية من الفئة 3 : كل سيارة موضوعة حصرياً تحت تصرف صاحب وظيفة عليا في الدولة مصنفة بين الفئات من هـ 1 إلى ز، أو صاحب وظيفة مدنية مماثلة، في إطار ممارسة مهامهم، وكذا القضاة الذين يمارسون وظائف رئيس غرفة في المحكمة العليا أو في مجلس الدولة ورئيس مجلس قضائي ونائب عام لدى مجلس قضائي ورئيس محكمة إدارية ومحافظ دولة لدى محكمة إدارية،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 21 المؤرخ في 24 محرم عام 1411 الموافق 15 غشت سنة 1990 والمتعلق بالحاسبة العمومية، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى القانون رقم 90 - 30 المؤرخ في 14 جمادى الأولى عام 1411 الموافق أول ديسمبر سنة 1990 والمتضمن قانون الأملاك الوطنية، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى القانون رقم 01 - 14 المؤرخ في 29 جمادى الأولى عام 1422 الموافق 19 غشت سنة 2001 والمتعلق بتنظيم حركة المرور عبر الطرق وسلامتها وأمنها، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى المرسوم رقم 68 - 29 المؤرخ في 3 ذي القعدة عام 1387 الموافق أول فبراير سنة 1968 والمتعلق بالاختصاصات المتعلقة بالمسؤولية المدنية المترتبة على الدولة،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 90 - 225 المؤرخ في 3 محرم عام 1411 الموافق 25 يوليو سنة 1990 الذي يحدد قائمة الوظائف العليا التابعة للدولة بعنوان رئاسة الجمهورية، المعدل،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 02 - 250 المؤرخ في 13 جمادى الأولى عام 1423 الموافق 24 يوليو سنة 2002 والمتضمن قانون الصفقات العمومية، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 09 - 128 المؤرخ في 2 جمادى الأولى عام 1430 الموافق 27 أبريل سنة 2009 والمتضمن تجديد مهام الوزير الأول،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 09 - 129 المؤرخ في 2 جمادى الأولى عام 1430 الموافق 27 أبريل سنة 2009 والمتضمن تجديد مهام أعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 90 - 226 المؤرخ في 3 محرم عام 1411 الموافق 25 يوليو سنة 1990 الذي يحدد حقوق العمال الذين يمارسون وظائف عليا في الدولة وواجباتهم، المعدل،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 90 - 227 المؤرخ في 3 محرم عام 1411 الموافق 25 يوليو سنة 1990 الذي يحدد قائمة الوظائف العليا في الدولة بعنوان الإدارة والمؤسسات والهيئات العمومية، المعدل،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 91 - 454 المؤرخ في 16 جمادى الأولى عام 1412 الموافق 23 نوفمبر سنة 1991 الذي يحدد شروط إدارة الأملاك الخاصة والعامة التابعة للدولة وتسييرها ويضبط كيفية ذلك، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 91 - 455 المؤرخ في 16 جمادى الأولى عام 1412 الموافق 23 نوفمبر سنة 1991 والمتعلق بجرد الأملاك الوطنية،

المادة 10 : علاوة على السيارة الوظيفية من الفئة 4 المخصصة له، يحدد كل مجلس شعبي ولائي أو بلدي التزويد النظري لسيارات المصلحة بموجب مداولة من الجماعة المحلية المعنية تصادق عليها السلطة الوصية قانونا.

شروط اقتناء السيارات الإدارية

المادة 11 : تنجز عمليات اقتناء السيارات الإدارية طبقا للأحكام التنظيمية المتعلقة بالصفقات العمومية، بصفة مركزية :

- من طرف مصالح الوزير الأول، بالنسبة للسيارات الرسمية والسيارات المرافقة المرتبطة بها والسيارات الوظيفية من الفئتين 1 و 3 وكذا سيارات المصلحة التابعة للهياكل المركزية للوزير الأول،

- من طرف الإدارة المركزية لكل وزارة، بالنسبة لسيارات المصلحة الضرورية لسير الهياكل المركزية وغير المراكز التابعة للدولة.

تنجز المصالح المركزية لوزارة الداخلية والجماعات المحلية، عمليات اقتناء السيارات الوظيفية من الفئة 2 طبقا للأحكام التنظيمية المتعلقة بالصفقات العمومية.

تنجز المجالس الشعبية الولائية والبلدية عمليات اقتناء السيارات الوظيفية من الفئة 4 وسيارات المصلحة الضرورية لسير مصالحها طبقا للأحكام التنظيمية المتعلقة بالصفقات العمومية.

تنجز المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري والمؤسسات والهيئات العمومية الممولة كلياً من ميزانية الدولة، عمليات اقتناء سيارات المصلحة الضرورية لسير مصالحها طبقا للأحكام التنظيمية المتعلقة بالصفقات العمومية.

المادة 12 : تنشأ لدى مصالح الوزير الأول لجنة خاصة مكلفة بإبداء رأي حول مدى الملاءمة والاحتياجات فيما يتعلق باقتناء السيارات الوظيفية من الفئة 3.

تحت رئاسة مصالح الوزير الأول، تتشكل هذه اللجنة من ممثلي وزارة المالية والوزارات التي يتبع لها أصحاب الوظائف العليا في الدولة أو الوظائف المدنية المماثلة والقضاة المعنيين الذين من المزمع اقتناء لفائدتهم سيارة وظيفية من الفئة 3.

المادة 13 : تنجز عمليات الاقتناء المذكورة في المادة 11 أعلاه، في حدود التزويدات النظرية والمالية وكذا المعايير والخصوصيات المحددة بالنسبة لكل فئة من السيارات الإدارية، في مجال :

- القوة الجبائية والإدارية الدنيا والقصوى،

- السيارة الوظيفية من الفئة 4 : كل سيارة مخصصة لجماعة محلية وموضوعة حصريا تحت تصرف رئيس المجلس الشعبي الولائي أو البلدي، في إطار ممارسة مهامه الانتخابية،

- سيارة المصلحة : كل سيارة مخصصة لمصالح الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري والمؤسسات والهيئات العمومية الممولة كلياً من ميزانية الدولة، سواء لإنجاز مهام إدارية عامة و /أو القيام بمهام الخدمة العمومية المسندة للإدارة أو للهيئة المستفيدة من التخصيص بموجب التشريع والتنظيم المعمول بهما،

- السيارة المرافقة : كل سيارة مستعملة في مرافقة السيارة الرسمية.

قوام حظائر السيارات الإدارية

المادة 4 : تتشكل حظيرة السيارات الإدارية التابعة لمصالح الوزير الأول مما يأتي :

- السيارات الرسمية والسيارات المرافقة المرتبطة بها،

- السيارات الوظيفية من الفئة 1،

- السيارات الوظيفية من الفئة 3،

- سيارات المصلحة التابعة للهياكل المركزية للوزير الأول.

المادة 5 : تتشكل حظيرة السيارات الإدارية التابعة لكل وزارة من سيارات المصلحة.

المادة 6 : تتبع السيارات الوظيفية من الفئة 2 لحظيرة وزارة الداخلية والجماعات المحلية.

المادة 7 : تتشكل حظيرة السيارات الإدارية للمجلس الشعبي الولائي والبلدي من سيارة وظيفية واحدة من الفئة 4 ومن سيارات المصلحة.

المادة 8 : تتشكل حظيرة السيارات الإدارية للمؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري والهيئات والمؤسسات العمومية الممولة كلياً من ميزانية الدولة من سيارات المصلحة.

المادة 9 : يحدد قوام التزويد النظري لحظائر السيارات الإدارية المذكورة في المواد 4 إلى 8 بمقرر من الوزير المكلف بالميزانية، بناء على طلب من الإدارة المستفيدة من التخصيص.

غير أنه، يحدد الوزير الأول مسبقاً عدد السيارات الرسمية والسيارات المرافقة المرتبطة بها والسيارات الوظيفية من الفئتين 1 و 3.

- ترشيد استهلاك الوقود والزيوت والعجلات المطاطية واستعمال قطع غيار السيارات ومعداتها،
- التأكد من احترام إلزامية إخضاع بصفة دورية كل السيارات الإدارية المخصصة له للمراقبة التقنية طبقا للتشريع والتنظيم المعمول بهما،
- مراقبة مسك دفاتر السير.

المادة 19 : يتكفل رئيس حظيرة السيارات الإدارية بحراسة وصيانة السيارات الإدارية المتوقفة في المرائب المخصصة لها وكذا مسك دفاتر سيرها.

المادة 20 : يضمن أعوان عموميون يشغلون مناصب سائقي سيارات مثبتون، مهمتي قيادة وحراسة السيارات الإدارية خلال التنقلات.

غير أنه يمكن للأمر بالصرف عندما تقتضي ضرورة الخدمة ذلك، أن يؤهل موظفا آخر تتوفر فيه الشروط القانونية لقيادة السيارة الإدارية خلال المدة التي توافق فترة إجراء المهمة الموكلة التي عين من أجلها.

يكون السائق المسؤول شخصيا في حالة عدم احترام قواعد قانون المرور.

المادة 21 : يجب تزويد سائق السيارة الإدارية، عند تنقله، بأمر بمهمة يعده قانونا المسؤول المكلف بالإدارة العامة الذي يتبع له.

يحدد محيط السير الممنوح لكل سيارة إدارية في الأمر بالمهمة.

المادة 22 : يقضي استخدام السيارة الشخصية لحاجات المصلحة من طرف الموظفين المذكورين في المادتين 2 و 3 من المرسوم التنفيذي رقم 03-178 المؤرخ في 15 أبريل سنة 2003 والمذكور أعلاه، من استعمال سيارة مصلحة بصفة دائمة.

المادة 23 : لا يمكن للسيارات الإدارية أن تعار أو توضع تحت تصرف، ولو لفائدة إدارة أو مصلحة عمومية أخرى، ما عدا في حالات المصادر المنصوص عليها في التنظيم المعمول به.

المادة 24 : تخضع كل عملية إلغاء استعمال سيارة إدارية منصوص عليها طبقا للشروط المحددة في التنظيم المعمول به، لرأي تقني مطابق قانونا صادر عن المؤسسة العمومية للمراقبة التقنية للسيارات.

المادة 25 : ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 3 جمادى الأولى عام 1431 الموافق 18 أبريل سنة 2010.

أحمد أويحيى

- طراز السيارة،
- مصدر واستهلاك الطاقة،
- الأمن وإصدار ثاني أكسيد الكربون،
- مختلف المعدات.

تحدد معايير وخصوصيات السيارات المذكورة أعلاه، بقرار مشترك بين الوزارات المكلفة بالميزانية والنقل والصناعة والبيئة.

شروط تخصيص وتسيير واستعمال وصيانة وإلغاء استعمال السيارات الإدارية

المادة 14 : بعد الانتهاء من إجراءات اقتناء وجرّد السيارات الإدارية التي يحددها التنظيم المعمول به، تقوم السلطة المختصة، بموجب مقرر، بتخصيصها لفائدة المصلحة المركزية أو المصالح غير المركزية المختصة إقليميا التي تمتلك صفة أمر بالصرف مكلف بتسيير الحظيرة المرتبطة به.

المادة 15 : يجب أن تخضع كل سيارة إدارية قبل وضعها حيز السير، إلى عملية ترقيم من إدارة أملاك الدولة، وعند الاقتضاء، إلى عملية ترقيم مدني تقوم بها، حسب الحالة، الإدارة المركزية للأملاك الوطنية أو مصالحها غير المركزية، بناء على طلب من المصلحة المستفيدة.

المادة 16 : يلزم الأمرون بالصرف، في إطار صرف نفقات الصيانة وإصلاح حظائر السيارات التابعة لهم، بتقديم حالة السيارات الإدارية المخصصة لهم، المقفلة في 31 ديسمبر من السنة الماضية، وتصادق عليها قانونا السلطة الوصية، وحسب الحالة، الإدارة المركزية للأملاك الوطنية أو مصالحها غير المركزية.

المادة 17 : تخصص سنويا قروض التسيير الضرورية للتكفل بالنفقات المتعلقة باستغلال وصيانة السيارات الإدارية لفائدة الإدارة المستفيدة من التخصيص المكلفة بحظيرة السيارات الإدارية المعنية.

غير أنه تضمن السلطة الوصية التي يتبع لها المستفيد من السيارة الإدارية تسيير السيارات الرسمية الموضوعة تحت تصرف صاحب وظيفة مدنية مماثلة والسيارات المرافقة المرتبطة بها وكذا السيارات الوظيفية من الفئتين 1 و 3.

المادة 18 : الأمر بالصرف مسؤول عن تسيير حظيرة السيارات الإدارية المخصصة له، ويكلف بما يأتي :

- السهر على الاستعمال المطابق للسيارات الإدارية التابعة للحظيرة المكلف بتسييرها،

مرسوم رئاسي رقم 12 - 327 مؤرخ في 17 شوال عام 1433 الموافق 4 سبتمبر سنة 2012، يفوض للوزير الأول رئاسة اجتماعات الحكومة.

إنّ رئيس الجمهورية،

- بناء على الدستور، لا سيما المواد 77 (5 و 6) و 79 و 85 و 125 (الفقرة 2) منه،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 12 - 325 المؤرخ في 16 شوال عام 1433 الموافق 3 سبتمبر سنة 2012 والمتضمن تعيين السيد عبد المالك سلال، وزيرا أول،

يرسم ما يأتي :

المادة الأولى : طبقا لأحكام المادة 77-6 من الدستور، يفوض للسيد عبد المالك سلال، الوزير الأول، رئاسة اجتماعات الحكومة.

المادة 2 : ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 17 شوال عام 1433 الموافق 4 سبتمبر سنة 2012.

عبد العزيز بوتفليقة



مرسوم تنفيذي رقم 12 - 315 مؤرخ في 3 شوال عام 1433 الموافق 21 غشت سنة 2012، يحدد شكل ميزانية البلدية ومضمونها.

إنّ الوزير الأول،

- بناء على التقرير المشترك بين وزير الداخلية والجماعات المحلية ووزير المالية،

- وبناء على الدستور، لا سيما المادتان 85-3 و 125 (الفقرة 2) منه،

- وبمقتضى القانون رقم 84-09 المؤرخ في 2 جمادى الأولى عام 1404 الموافق 4 فبراير سنة 1984 والمتعلق بالتنظيم الإقليمي للبلد،

- وبمقتضى القانون رقم 84-17 المؤرخ في 8 شوال عام 1404 الموافق 7 يوليو سنة 1984 والمتعلق بقوانين المالية، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى القانون رقم 90-21 المؤرخ في 24 محرم عام 1411 الموافق 15 غشت سنة 1990 والمتعلق بالحاسبة العمومية، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى الأمر رقم 95-20 المؤرخ في 19 صفر عام 1416 الموافق 17 يوليو سنة 1995 والمتعلق بمجلس المحاسبة، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى القانون رقم 08-21 المؤرخ في 2 محرم عام 1430 الموافق 30 ديسمبر سنة 2008 والمتضمن قانون المالية لسنة 2009، لا سيما المادة 16 منه،

- وبمقتضى القانون رقم 11-10 المؤرخ في 20 رجب عام 1432 الموافق 22 يونيو سنة 2011 والمتعلق بالبلدية،

- وبمقتضى القانون رقم 12-07 المؤرخ في 28 ربيع الأول عام 1433 الموافق 21 فبراير سنة 2012 والمتعلق بالولاية،

- وبمقتضى المرسوم رقم 67-144 المؤرخ في 23 ربيع الثاني عام 1387 الموافق 31 يوليو سنة 1967 الذي يحدد قائمة نفقات البلديات وإيراداتها، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى المرسوم رقم 84-71 المؤرخ في 14 جمادى الأولى عام 1404 الموافق 17 مارس سنة 1984 الذي يحدد قائمة نفقات البلديات وإيراداتها،

- وبمقتضى المرسوم رقم 86-266 المؤرخ في 2 ربيع الأول عام 1407 الموافق 4 نوفمبر سنة 1986 والمتضمن تنظيم صندوق الجماعات المحلية المشترك وعمله،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 10-149 المؤرخ في 14 جمادى الثانية عام 1431 الموافق 28 مايو سنة 2010 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 91-313 المؤرخ في 28 صفر عام 1412 الموافق 7 سبتمبر سنة 1991 الذي يحدد إجراءات المحاسبة التي يمسكها الآمرون بالصرف والمحاسبون العموميون وكيفية احتواها، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 92-414 المؤرخ في 19 جمادى الأولى عام 1413 الموافق 14 نوفمبر سنة 1992 والمتعلق بالرقابة السابقة على النفقات الملتمزم بها، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 93-46 المؤرخ في 14 شعبان عام 1413 الموافق 6 فبراير سنة 1993 الذي يحدد آجال دفع النفقات وتحصيل الأوامر بالإيرادات والبيانات التنفيذية وإجراءات قبول القيم المنعومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 94-247 المؤرخ في 2 ربيع الأول عام 1415 الموافق 10 غشت سنة 1994 الذي يحدد صلاحيات وزير الداخلية والجماعات المحلية،

الباب الأول الأصناف المحاسبية

المادة 6 : يتكون الإطار المحاسبي للبلدية من الأصناف الآتية :

- الصنف 0 : الإحصائيات،
- الصنف 1 : الأموال الخاصة،
- الصنف 2 : الاستثمارات،
- الصنف 6 : الأعباء،
- الصنف 7 : الموارد،
- الصنف 8 : النتائج،
- الصنف 9 : المحاسبة التحليلية.

الباب الثاني مدونة المصالح والبرامج والعمليات الخارجة من البرامج

المادة 7 : يشتمل قسم التسيير على المصالح المعينة أدناه والمرتبة في خمس مجموعات مقسمة إلى أبواب :

المحاسبة التحليلية : الصنف 9

- المجموعة 90 - المصالح غير المباشرة :

- الباب 900 - المصالح المالية،
- الباب 901 - أجور وأعباء المستخدمين،
- الباب 902 - وسائل ومصالح الإدارة العامة،
- الباب 903 - مجموع العقارات والمنقولات غير المنتجة للمداخيل،
- الباب 904 - الطرق،
- الباب 905 - الشبكات والاتصالات والتكنولوجيات الجديدة،
- الباب 906 - الأشغال المنجزة بالاستغلال المباشر،
- الفصل 907 - النظافة والوقاية وحفظ الصحة العمومية.

- المجموعة 91 - المصالح الإدارية :

- الباب 910 - المصالح الإدارية العمومية،
- الباب 911 - الوقاية والأمن،
- الباب 912 - المساهمة في تكاليف التعليم والتمهين،
- الباب 913 - المصالح الاجتماعية المدرسية وما قبل المدرسية،
- الباب 914 - الشبيبة والرياضة والترفيه،
- الباب 915 - الثقافة،
- الباب 916 - العبادة.

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 95-54 المؤرخ في 15 رمضان عام 1415 الموافق 15 فبراير سنة 1995 الذي يحدد صلاحيات وزير المالية،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 98-227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمتعلق بنفقات الدولة للتجهيز، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 11-334 المؤرخ في 22 شوال عام 1432 الموافق 20 سبتمبر سنة 2011 والمتضمن القانون الأساسي الخاص بموظفي إدارة الجماعات الإقليمية،

- وبعد موافقة رئيس الجمهورية،

يرسم ما يأتي :

المادة الأولى : يهدف هذا المرسوم إلى تحديد شكل ميزانية البلدية ومضمونها.

المادة 2 : تشتمل مدونة نفقات وإيرادات ميزانية البلدية على قسمين :

- قسم التسيير،
 - قسم التجهيز والاستثمار.
- يتشكل كل قسم من الإيرادات والنفقات الواجبة التوازن إجباريا.

المادة 3 : يشتمل قسم التسيير للميزانية والحساب الإداري على نفقات البلدية وإيراداتها للمصالح الآتية :

- المصالح غير المباشرة،
- المصالح الإدارية،
- المصالح الاجتماعية،
- المصالح الاقتصادية،
- المصالح الجبائية.

المادة 4 : يشتمل قسم التجهيز والاستثمار للميزانية والحساب الإداري على ما يأتي :

- نفقات وإيرادات التجهيز والاستثمار العمومي والجماعي،
- نفقات وإيرادات التجهيز والاستثمار لحساب الغير والتعاون ما بين البلديات،
- الحركات المالية بين البلدية ووحداتها الاقتصادية.

المادة 5 : ترتب النفقات والإيرادات داخل المصالح بالنسبة إلى قسم التسيير وكذا البرامج والعمليات التي تندرج خارج البرامج بالنسبة إلى قسم التجهيز والاستثمار، حسب الأصناف المحاسبية تبعا للعدد العشري وحسب الحسابات والمواد وفروعها.

- المجموعة 92 - المصالح الاجتماعية :

الباب 920 - المساعدة الاجتماعية المباشرة،
الباب 921 - المصالح والمؤسسات الاجتماعية.

- المجموعة 93 - المصالح الاقتصادية :

الباب 930 - المساهمة في التنمية الاقتصادية،
الباب 931 - مجموع العقارات والمنقولات المنتجة للمداخيل.

- المجموعة 94 - المصالح الجبائية :

الباب 940 - ناتج الجبائية،
الباب 941 - ممنوحات صندوق الجماعات المحلية المشترك،
الباب 942 - مخصصات الدولة.

المادة 8 : يشتمل قسم التجهيز والاستثمار في الميزانية والحساب الإداري على البرامج والعمليات الخارجة عن البرامج المعينة أدناه والمرتبة في ثلاث (3) مجموعات مقسمة إلى أبواب :

- المجموعة 95 - برامج البلدية :

الباب 950 - البنايات والتجهيزات الإدارية،
الباب 951 - الطرق،
الباب 952 - الشبكات المختلفة،
الباب 953 - التجهيزات المدرسية وما قبل المدرسية والرياضية والثقافية والترفيهية والمتصلة بالعبادة،
الباب 954 - التجهيزات الصحية والاجتماعية،
الباب 955 - التوزيع والنقل والاتصالات،
الباب 956 - التعمير والإسكان،
الباب 957 - التجهيز الصناعي والحرفي والسياحي،

الباب 958 - المصالح الصناعية والتجارية،

الباب 959 - التهيئة الحضرية والبيئة.

- المجموعة 96 - برامج لحساب الغير والبرامج المتعلقة بالتعاون المشترك ما بين البلديات :

الباب 960 - برامج لفائدة المؤسسات العمومية البلدية،

الباب 961 - برامج لفائدة الوحدات الاقتصادية البلدية،

الباب 962 - برامج التعاون ما بين البلديات،

الباب 969 - برامج لفائدة أطراف أخرى.

- المجموعة 97 - العمليات الخارجة عن البرامج :

الباب 970 - العمليات المنقولة والعقارية الخارجة عن البرامج،
الباب 971 - حركة الديون والدائنية،
الباب 979 - العمليات الأخرى الخارجة عن البرامج.

الباب الثالث**مدونة حسابات النفقات والإيرادات**

المادة 9 : يمكن أن تخصص أرقام الأبواب المتوفرة عند الحاجة، داخل كل مجموعة أو برنامج أو عملية خارجة عن البرامج، بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالجماعات المحلية والوزير المكلف بالمالية.

المادة 10 : ترتب النفقات والإيرادات داخل مصالح قسم التسيير المذكورة في المادة 7 أعلاه، في الحسابات الآتية :

- النفقات : الصنف 6

- 60 - الأغذية واللوازم،
- 61 - الأشغال والخدمات الخارجية،
- 62 - مصاريف التسيير العام،
- 63 - مصاريف المستخدمين،
- 64 - الضرائب والرسوم،
- 65 - مصاريف مالية،
- 66 - المنح والإعانات،
- 67 - المساهمات والحصص والخدمات لفائدة الغير،
- 68 - المخصصات لحساب الاهتلاك والمؤونات،
- 69 - الأعباء الاستثنائية.

- الإيرادات : الصنف 7

- 70 - ناتج الاستغلال.
- 71 - ناتج الأملاك.
- 72 - التحصيلات والإعانات والمساهمات،
- 73 - تخفيض الأعباء،
- 74 - ممنوحات صندوق الجماعات المحلية المشترك،
- 75 - الضرائب غير المباشرة،
- 76 - الضرائب المباشرة،

3 - الالتزام بنفقات العمليات الخارجة عن البرامج، سواء كانت متبوعة بأوامر بصرفها أم لا عند قفل السنة المالية.

المادة 13 : تعد نفقات البرامج والعمليات الخارجة عن البرامج التي يجري إنجازها عند قفل السنة المالية، نفقات محددة بمبلغ يساوي المبالغ المقدرة لكل نفقة من هذه النفقات.

المادة 14 : تعد إيرادات محددة عند قفل السنة المالية، الإيرادات التي تطابق الحقوق المكتسبة للبلدية خلال السنة المقصودة سواء ترتب على ذلك إصدار سندات الإيرادات أم لا.

المادة 15 : يعد ما ينتظر إنجازها عند قفل السنة المالية ما يأتي :

- جميع النفقات التي حدد مبلغها ولم يؤمر بصرفها،

- جميع الإيرادات التي حدد مبلغها ولم يترتب عليها إصدار سند إيراد.

المادة 16 : ينبغي القيام بموازنة نفقات وإيرادات كل باب وباب فرعي من قسم التجهيز والاستثمار وجوبا. وتخصص إيرادات هذه الأبواب والأبواب الفرعية بتخصيص خاص.

المادة 17 : يحدد قرار مشترك بين الوزير المكلف بالجماعات المحلية والوزير المكلف بالمالية، إطار الميزانية ويضبط عنوان كل تقسيم فرعي ورقمه حسب الآتي :

- من أبواب إلى أبواب فرعية تقسيمية،

- من حسابات إلى مواد ومواد فرعية.

المادة 18 : تلغى أحكام المرسوم رقم 67-144 المؤرخ في 23 ربيع الثاني عام 1387 الموافق 31 يوليو سنة 1967 والمرسوم رقم 84-71 المؤرخ في 14 جمادى الأولى عام 1404 الموافق 17 مارس سنة 1984 والمذكورين أعلاه، تدريجيا حسب تطبيق إطار الميزانية المحدد بموجب هذا المرسوم.

المادة 19 : ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 3 شوال عام 1433 الموافق 21 غشت سنة 2012.

أحمد أويحيى

77 - النواتج المالية،

78 - مخصصات الدولة،

79 - النواتج الاستثنائية.

- النتائج : الصنف 8

82 - الأعباء والنواتج السابقة ،

83 - اقتطاع لأجل نفقات التجهيز والاستثمار،

85- نتيجة السنة المالية.

المادة 11 : ترتب النفقات والإيرادات داخل البرامج والعمليات الخارجة عن البرامج المذكورة في المادة 8 أعلاه، في الحسابات الآتية :

الحساب 06 - العجز أو الفائض المنقول،

الحساب 10 - المخصصات،

الحساب 13 - الإعانات التي تدفعها البلدية،

الحساب 14 - مساهمات الغير في أشغال التجهيز،

الحساب 16 - القروض والتسبيقات،

الحساب 17- مداخيل القطاع الاقتصادي،

الحساب 23 - الأضرار،

الحساب 24 - الأملاك المنقولة والعقارية،

الحساب 25 - القروض التي تقدمها البلدية وتزيد مدتها على السنة،

الحساب 26 - السندات والقيم،

الحساب 27 - مخصصات للوحدات الاقتصادية البلدية،

الحساب 28 - الأشغال الجديدة والترميمات الكبرى.

الباب الرابع

أحكام مختلفة

المادة 12 : يعد من النفقات المحددة لدى قفل السنة المالية ما يأتي :

1 - الالتزام بنفقات التسيير المتبوعة بالأعمال المنجزة عند 31 ديسمبر من السنة المعنية سواء أمر بصرف هذه النفقات أم لا،

2 - الالتزام بنفقات البرامج المنتهية المتبوعة بالأعمال المنجزة عند نفس التاريخ المذكور أعلاه،

— العمود ٢ — تقديرات المصاريف والايادات ، اقتراحات الرئيس ،

— » ٣ — تصويت المجلس الشعبي البلدى ،

— » ٤ — مصادقة السلطة الوصية ،

— الاطار ١ — تنمية تقديرات المصاريف بواسطة كل عملية لا تعني الوحدات الاقتصادية البلدية وبواسطة المخصصات لهذه الاخيرة .

— الاطار ٢ — تنمية استثمارات الوحدات البلدية بناء على المخصصات المقررة فى الاطار الاول .

(٢) الميزانية الاضافية :

المادة ٤ : يحرر قسم التسيير على ٧ اعمدة

— العمود ١ — قائمة الايرادات والمصاريف ،

— » ٢ — اعتمادات المصاريف والايادات المفتوحة فى الميزانية الاولى ،

— » ٣ — تعديلات مقترحة من قبل الرئيس تقسم على عمودين يخصصان للزيادة والتنقيص

— » ٤ — الاعتمادات الجديدة للايرادات والمصاريف تشمل الاعتمادات المفتوحة للميزانية الاولى والزيادات والنقصان .

— » ٥ — اموال خصوصية ،

— » ٦ — تصويت المجلس الشعبي البلدى ،

— » ٧ — مصادقة السلطة الوصية .

المادة ٥ : يحرر القسم الفرعى للتجهيز العمومي على ٥ اعمدة واطار .

— العمود ١ — عناوين المصاريف والايادات ،

— » ٢ — التذكير بالاعتمادات المفتوحة للميزانية الاولى ، العمود ٤ مصادقة السلطة الوصية .

ب الاطار ٣ — اقتراحات الرئيس تحرر على عدد الاعمدة اللازمة المخصصة لتلقى : الاوامر المعدلة المتعلقة بالميزانية الاولى والبرامج الجديدة والباقي انجازه من الدنة المالية السابقة ومجموع اقتراحات الرئيس .

— العمود ٤ — تصويت المجلس الشعبي البلدى ،

— » ٥ — مصادقة السلطة الوصية .

المادة ٦ : يحرر القسم الفرعى للاستثمار الاقتصادى على ٥ اعمدة و ٣ اطار .

— العمود ١ — عناوين العمليات المالية للبلدية ،

قرار وزارى مشترك مؤرخ فى ٢٣ ربيع الثانى عام ١٣٨٧ الموافق ٣١ يوليو سنة ١٩٦٧ يتضمن تحديد شكل اطار الميزانية البلدية وتقسيمها الى مواد ومواد فرعية لكل باب

ان وزير الداخلية ،

وزير المالية والتخطيط ،

— بمقتضى المرسوم رقم ٦٧ — ١٤٤ المؤرخ فى ٢٣ ربيع الثانى عام ١٣٨٧ الموافق ٣١ يوليو سنة ١٩٦٧ والمتضمن تحديد قائمة المصاريف وايرادات البلديات ولا سيما مادته ٧ و ١٤ منه ،

يقرران ما يلى :

الباب الاول

شكل اطار الميزانية البلدية والحساب الادارى البلدى

(١) الميزانية الاولى :

المادة الاولى : يحرر قسم التسيير على ٦ اعمدة :

— العمود ١ — قائمة المصاريف والايادات ،

— » ٢ — مراجعة للتذكير فيما يخص الاعتمادات الاضافية للسنة المالية السابقة . العمود الرابع مصادقة السلطة الوصية .

— » ٣ — تقديرات المصاريف والايادات المفتوحة من قبل الرئيس ،

— » ٤ — اموال خصوصية ،

— » ٥ — تقديرات المصاريف والايادات المصنوع عليها من قبل المجلس الشعبي البلدى ،

— » ٦ — تقديرات المصاريف والايادات المقبولة من قبل السلطة الوصية .

المادة ٢ : يحرر القسم الفرعى للتجهيز العمومي على ٤ اعمدة واطار .

— العمود ١ — عناوين المصاريف والايادات ،

— الاطار ٢ — اقتراحات الرئيس تحرر على عدد الاعمدة المساوية لعدد عمليات التجهيز المقررة المسماة « برامج » ،

— العمود ٣ — تصويت المجلس الشعبي البلدى على اقتراحات الرئيس ،

— » ٤ — مصادقة السلطة الوصية .

المادة ٣ : يحرر القسم الفرعى للاستثمار الاقتصادى على ٤ اعمدة واطارين .

ب العمود ١ — عناوين العمليات المالية للبلدية ،

٢ - العمود - التذكير بالاعتمادات المفتوحة للميزانية الاولى،

٣ - » - الاعتمادات المعدلة المتعلقة بالميزانية الاولى والاعتمادات الجديدة المقترحة من قبل الرئيس،

٤ - » - تصويت المجلس الشعبي البلدي،

٥ - » - مصادقة السلطة الوصية .

الاطار ١ - تنمية تقديرات المصاريف بواسطة كل عملية لا تعنى الوحدات الاقتصادية البلدية وبواسطة المخصصات لهذه الاخيرة،

٢ - » - تنمية ما تبقى للإنجاز من السنة المالية السابقة،

٣ - » - تنمية ما تبقى للإنجاز من السنوات المالية السابقة من استثمارات الوحدات الاقتصادية البلدية .

٣ (الحساب الادارى

المادة ٧ : يحزر قسم التسيير على ٧ اعمدة .

١ - العمود - قائمة المصاريف والايادات ،

٢ - » - الاعتمادات المفتوحة للميزانية الاضافية والرخص الخصوصية الحاصلة منذ المصادقة على الميزانية الاضافية ،

٣ - » - المصاريف المرتبط بها وتحديد مبالغ الايادات ،

٤ - » - المصاريف والايادات المنجزة ،

٥ - » - المصاريف والايادات الباقية للإنجاز ،

٦ - » - التذكير بالاموال المحملة بتخصيص خاص وغير المنجزة عند اختتام السنة المالية ،

٧ - » - ملاحظات ولا سيما التذكير بالرخص الخاصة .

المادة ٨ : يحزر القسم الفرعي للتجهيز العمومي على ٧ اعمدة واطار واحد .

١ - العمود - عناوين المصاريف والايادات ،

٢ - » - الاعتمادات المفتوحة للميزانية الاضافية والرخص الخاصة الحاصلة منذ التصويت على الميزانية الاضافية ،

٣ - » - تحديد المصاريف والايادات ،

٤ - العمود - المصاريف والايادات المنجزة ،

٥ - » - المصاريف والايادات الباقية للإنجاز ،

٦ - » - المصاريف والايادات الملقاة ،

٧ - » - الملاحظات ولا سيما التذكير بالرخص الخاصة .

الاطار ١ - تنمية ما تبقى للإنجاز .

المادة ٩ : يحزر القسم الفرعي للاستثمار الاقتصادي على ٥ اعمدة و ٣ اطارات .

١ - العمود - عنوان مساهمات البلدية ،

٢ - » - الاعتمادات المفتوحة للميزانية الاضافية والرخص الخاصة الحاصلة منذ المصادقة على الميزانية الاضافية ،

٣ - » - مجموع المصاريف والايادات المنجزة ،

٤ - » - الباقي للإنجاز ،

٥ - » - الملاحظات ولا سيما التذكير بالرخص الخاصة ،

الاطار ١ - تنمية انجازات المصاريف ،

٢ - » - تنمية ما تبقى انجازه من السنة المالية السابقة ،

٣ - » - تنمية الانجازات وما تبقى انجازه عند اختتام السنة المالية السابقة من استثمارات الوحدات الاقتصادية البلدية .

٤ (الموازنات العامة للميزانيات والحساب الادارى

المادة ١٠ : الميزانية الاولى والميزانية الاضافية

ان الغرض من الموازنات العامين للميزانية الاولى والميزانية الاضافية هو اظهار المبلغ الحقيقي لتقديرات المصاريف والايادات وتحزران على ٤ اعمدة .

١ - العمود - عناوين اقسام الميزانية والنقل الداخلي للمبالغ ،

٢ - » - اقتراحات الرئيس ،

٣ - » - تصويت المجلس الشعبي البلدي ،

٤ - » - مصادقة السلطة الوصية .

المادة ١١ : الحساب الادارى

ان الغرض من الموازنة العامة للحساب الادارى هو اظهار المبلغ الحقيقي للمصاريف والايادات المنجزة او الباقي انجازها وكذا الفائض الحقيقي لايادات او المصاريف . ويحزر على ٤ اعمدة .

١ - العمود - عنوان اقسام الميزانية والنقل الداخلي للمبالغ ،

٢ - تحديد المصاريف (المرتبط بها) والايادات ،

٣ - المصاريف والايادات المنجزة ،

٤ - المصاريف والايادات الباقية للانجاز .

٥ (الجداول الملحقة للميزانيات والحسابات الادارية البلدية .

المادة ١٢ : ان استعمال خطوط استعلامات الاحصاءات وجدول التنمية لبعض الابواب والمواد والخدمات المقررة على نماذج اطار الميزانية الملحق بهذا القرار يعتبر اجباريا .

الباب الثاني

تقسيم ابواب قسم التسيير

والمادة ١٠٥ من القسم الفرعي للتجهيز العمومي

المادة ١٣ : ان ابواب مصاريف قسم التسيير للميزانيات البلدية والحساب الاداري البلدي المعددة في المادة ٥ - الفقرة الاولى من المرسوم رقم ٦٧ - ١٤٤ المؤرخ في ٢٣ ربيع الثاني عام ١٣٨٧ الموافق ٣١ يوليو سنة ١٩٦٧ تقسم الى مواد تبعا للقائمة والترقيم المبين ادناه :

الباب ٦٠ - السلع والتوريدات

٦٠٠ - المستحضرات الصيدلانية ،

٦٠١ - التغذية ،

٦٠٢ - اللباس ،

٦٠٣ - الوقود ،

٦٠٤ - المحروقات ،

٦٠٥ - التوريدات لصيانة البنايات ،

٦٠٦ - التوريدات الخاصة بالطرق ،

٦٠٧ - الادوات المدرسية ،

٦٠٨ - التوريدات لصيانة المعدات ،

٦٠٩ - التوريدات الاخرى .

الباب ٦١ - نفقات المستخدمين

٦١٠ - اجور المستخدمين الدائمين ،

٦١١ - اجور المستخدمين الموقتين ،

٦١٥ - اجور مختلفة ،

٦١٨ - تكاليف اجتماعية .

الباب ٦٢ - الضرائب والرسوم

٦٢٠ - الضرائب على المرتبات (الدفع الجزافي) ،

٦٢٩ - ضرائب ورسوم اخرى .

الباب ٦٣ - نفقات للاموال المنقولة وغير المنقولة

٦٣٠ - ايجارات وتكاليف ايجارية ،

٦٣١ - صيانة المؤسسة ،

٦٣٣ - اكتساب المعدات والآلات الصغيرة ،

٦٣٤ - غاز ، كهرباء ، مياه ،

٦٣٥ - تأمينات منقولة وغير منقولة .

الباب ٦٤ - المساهمات والحصص

٦٤٠ - حصص شرطة الدولة ،

٦٤١ - حصص المساعدة الطبية المجانية ،

٦٤٢ - المساهمة في مصلحة الصحة المدرسية ،

٦٤٣ - المساهمة في مقاومة الحريق ،

٦٤٥ - الاشتراكات البلدية ،

٦٤٧ - المساهمة في التكاليف بين البلديات ،

٦٤٨ - المساهمة في نفقات التسيير الذي يقوم به المحصل ،

الباب ٦٥ - المنح والاعانات

٦٥٠ - التعمينات الخاصة بالتبرعات ،

٦٥١ - مكافآت للنجدة ،

٦٥٥ - منح وجوائز ،

٦٥٧ - اعانات ،

٦٥٨ - اعانات اجتماعية .

الباب ٦٦ - نفقات التسيير العام

٦٦٠ - تعويضات عن القيام بالعمل لاعضاء الهيئة التنفيذية البلدية ،

٦٦١ - نفقات المهمة لاعضاء الهيئة التنفيذية البلدية ،

٦٦٢ - الطبع والتجليد وادوات المكتب ،

٦٦٣ - الوثائق العامة ،

٦٦٤ - نفقات البريد والبرق والهاتف ،

٦٦٥ - نفقات العقود والمنازعات ،

٦٦٦ - اعياد واحتفالات ،

٦٦٧ - نفقات النقل ،

٦٦٨ - تأمينات المسؤولية المدنية ،

الباب ٧٤ - مساهمة الصندوق الوطني للاحتياط

٧٤٠ - تخصيص التوزيع بالتساوي ،

٧٤١ - توزيع الموارد الخاصة .

الباب ٧٥ - الضرائب غير المباشرة

٧٥٠ - الرسم الفريدي الاجمالي المفروض على خدمات المصالح ،

٧٥١ - رسم الذبح ،

٧٥٢ - الرسم على الملاهي ،

٧٥٣ - الرسم على العاب القمار ،

٧٥٤ - رسم الإقامة .

الباب ٧٦ - الضرائب المباشرة

٧٦٠ - الرسم العقاري ،

٧٦١ - الرسم على النشاط المهني ،

٧٦٢ - الحصة البلدية من منتج الدفعات الجزائية ، والضريبة على المرتبات والاجور .

المادة ١٥ : ان المادة ١٠٥ « الاعانات » من القسم الفرعي للتجهيز العمومي المذكورة في تعداد المادة ٦ من المرسوم رقم ٦٧ - ١٤٤ الانف الذكر تقسم على ٣ مواد فرعية .

١٠٥٠ - اعانات الدولة ،

١٠٥١ - اعانات عمالة ،

١٠٥٢ - اعانات الصندوق البلدي للتضامن .

المادة ١٦ : يخضع استعمال المادتين ١٦٠ و ١٦ من القسم الفرعي للاستثمار الاقتصادي لترخيص من وزير الداخلية كلما كان الامر يتعلق بالوحدات الاقتصادية غير المصالح العمومية والصناعية والتجارية .

المادة ١٧ : ترسل طلبات الترخيص المقدمة تطبيقا للمادة ١٦ المذكورة اعلاه من قبل البلديات الى عامل العمالة الذي يرسلها بدوره مع رأيه المعلن الى وزير الداخلية .

المادة ١٨ : ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية .

وحرر بالجزائر في ٢٣ ربيع الثاني عام ١٣٨٧ الموافق ٣١ يوليو سنة ١٩٦٧ .

وزير المالية والتخطيط
احمد قايد

وزير الداخلية
احمد مدغري

٦٦٩ - مصاريف غير مقررة .

الباب ٦٧ - النفقات المالية

٦٧٠ - الفوائد ،

٦٧١ - مصلحة ...

٦٧٢ - مصلحة ...

٦٧٣ - مصلحة ...

المادة ١٤ : ان ابواب ايرادات قسم التسيير للميزانيات البلدية والحساب الاداري البلدي المعددة في الفقرة الثانية من المادة ٥ من المرسوم رقم ٦٧ - ١٤٤ المشار اليه اعلاه تقسم الى مواد تبعا للقائمة والترقيم المبين ادناه :

الباب ٧٠ - منتجات الاستغلال

٧٠٠ - بيع المنتجات او الخدمات ،

٧٠٢ - رسوم الزيارة ،

٧٠٦ - رسوم الجنائز ،

٧٠٧ - ارسالات ادارية ،

٧٠٨ - خدمات مدفوعة للمستخدمين .

الباب ٧١ - منتجات املاك الدولة

٧١٠ - بيع المحاصيل ،

٧١٤ - ايجار العقارات ،

٧١٥ - رسوم الطرق والساحات وأماكن وقوف السيارات الخ ...

٧١٦ - امتيازات في المقابر .

الباب ٧٢ - المنتجات المالية

٧٢٠ - دخل السندات والريع

٧٢١ - مصلحة ...

٧٢٢ - مصلحة ...

٧٢٣ - مصلحة ...

الباب ٧٣ - التحصيلات والاعانات

٧٣٠ - التحصيلات من صندوق تعويض المنح العائلية والصندوق الاحتشائي للصندوق الوطني للاحتياط والادخار ،

٧٣١ - المساهمة في المساعدة الاجتماعية ،

٧٣٢ - تخفيض القرض ،

٧٣٣ - اعانات الدولة والجماعات العمومية الاخرى ،

٧٣٤ - رسوم الاعياد .

الميزانية الاولى
السنة المالية

بلدية عمالة
قباضة
عدد الاعضاء الذين يشكلون المجلس الشعبي البلدى
السيد الرئيس

العنوان	المواد	نقل المبالغ من مادة الى أخرى	معلومات احصائية
		<p>يستطيع الرئيس - طبقا لاحكام القانون البلدى - ان يقوم من تلقاء نفسه ودون سلطة خاصة بنقل المبالغ من مادة الى أخرى داخل نفس الباب باستثناء :</p> <p>(١) جميع المواد الزودة بأموال محملة بتخصص خاص .</p> <p>(٢) جميع المواد الخاصة بالقسم الفرعى للتجهيز العمومي والاقتصادى .</p> <p>(٣) جميع المواد الخاصة بقسم التسيير المبينة أدناه .</p>	<p>السكان</p> <p>احصاء</p> <p>سكان البلدية</p> <p>عدد الاطفال الذين هم فى سن التعليم</p> <p>التعليم</p> <p>عدد أطفال المدارس العمومية الابتدائية</p> <p>السكان المفروضة عليهم الضرائب</p>

الموازنة العامة

المصاريف	اقتراح الرئيس	م. ش. ب. تصويت	المصادقة	الإيرادات	اقتراح الرئيس	م. ش. ب. تصويت	المصادقة
قسم التسيير مجموع المصاريف ١٠٠ - الانتطاع من مصاريف التسيير المصاريف الحقيقية				مجموع الإيرادات			
القسم الفرعى للتجهيز العمومي مجموع المصاريف				مجموع الإيرادات ١٠٠ - الانتطاع من إيرادات التسيير . ٠١ - نقل المبالغ من القسم الفرعى الاقتصادى			
القسم الفرعى الاقتصادى مجموع المصاريف ٠١ - نقل المبالغ الى القسم الفرعى للتجهيز العمومي المصاريف الحقيقية				مجموع الإيرادات الحقيقية			
المجموع الكلى للمصاريف الحقيقية				مجموع الإيرادات الحقيقية			
الفائض من الإيرادات							

قدمت هذه الميزانية من قبلنا نحن أعضاء المجلس
المجلس الشعبي البلدى فى دورة عادية .

أقبلت عند مبلغ
المبين فى العمود المخصص لهذا الغرض فى هذه الميزانية .
حرر بـ فى ١٩

الرئيس

أعضاء المجلس الشعبي البلدى

عامل العمالة

الميزانية الاولى - قسم التسيير

الملاحظات	المصادقة	تصويت م.ش.ب	أموال خصوصية	اقتراح الرئيس	الاعتمادات المقيدة في الميزانية الاضافية الآخرة	الموارد المصاريف
						٦٠ - السلع والتوريدات
						٦٠٠ - المستحضرات الصيدلانية
						٦٠١ - التغذية
						٦٠٢ - اللباس
						٦٠٣ - الوقود
						٦٠٤ - المحروقات
						٦٠٥ - التوريدات لصيانة البنايات
						٦٠٦ - التوريدات الخاصة بالطرق
						٦٠٧ - الادوات المدرسية
						٦٠٨ - التوريدات لصيانة المعدات
						٦٠٩ - التوريدات الأخرى
						٦١ - نفقات المستخدمين
						٦١٠ - أجور المستخدمين الدائمين
						٦١١ - أجور المستخدمين المؤقتين
						٦١٥ - أجور مختلفة
						٦١٨ - تكاليف اجتماعية
						٦٢ - الضرائب والرسوم
						٦٢٠ - الضرائب على المرتبات (الدفع الجزائي)
						٦٢٩ - ضرائب ورسوم أخرى
						٦٣ - نفقات للأموال المنقولة وغير المنقولة
						٦٣٠ - إيجارات وتكاليف إيجارية
						٦٣١ - صيانة المؤسسة
						٦٣٢ - اكتساب المعدات والآلات الصغيرة
						٦٣٤ - غاز ، كهرباء ، ماء
						٦٣٥ - تأمينات منقولة وغير منقولة
						٦٤ - المساهمات والحصص
						٦٤٠ - حصص شرطة الدولة
						٦٤١ - حصص المساعدة الطبية المجانية
						٦٤٢ - المساهمة في مصلحة الصحة المدرسية
						٦٤٣ - المساهمة في مقاومة الحريق
						٦٤٥ - الاشتراكات البلدية
						٦٤٧ - المساهمة في التكاليف بين البلديات
						٦٤٨ - المساهمة في نفقات التسيير الذي يقوم به المحصل

الميزانية الاولى - قسم التسيير - تابع

الملاحظات	المصادقة	تصويت م.ش.ب	اموال خصوصية	اقتراح الرئيس	الاعتمادات المقيدة في الميزانية الاضافية الاخيرة	المسود المصاريف
						٦٥ - المنح والاعانات
						٦٥٠ - التعميمات الخاصة بالنبرعات
						٦٥١ - مكافآت للنجدة
						٦٥٥ - منح وجوائز
						٦٥٧ - اعانات
						٦٥٨ - اعانة اجتماعية
						٦٦ - نفقات التسيير العام
						٦٦٠ - تمويضات عن القيام بالعمل لاعضاء الهيئة التنفيذية البلدية
						٦٦١ - نفقات المهمة لاعضاء الهيئة التنفيذية البلدية
						٦٦٢ - الطبع والتجليد وادوات المكتب
						٦٦٣ - الوثائق العامة
						٦٦٤ - نفقات البريد والبرق والهاتف
						٦٦٥ - نفقات العقود والمنازعات
						٦٦٦ - اعياد واحتفالات
						٦٦٧ - نفقات النقل
						٦٦٨ - تأمينات المسؤولية المدنية
						٦٦٩ - مصاريف غير مقرر
						٦٧ - النفقات المالية
						٦٧٠ - الفوائد
						٦٨ - المساهمة في صندوق الضمان للضرائب المباشرة
						٦٩ - تكاليف استثنائية
						٨٣ - الاقتطاع من ايرادات التسيير
						مجموع المصاريف
						٨٥٠ - الفائض من الإيرادات

الميزانية الاولى - قسم التسيير

الإيرادات	اعتمادات مفتوحة في الميزانية الاضافية الآخرة	اقتراح الرئيس	اموال خصوصية	تصويت م. ش. ب	المصادقة	الملاحظات
٧٠ - منتجات الاستغلال						
٧٠٠ - بيع المنتجات والخدمات						
٧٠٢ - رسوم الزيارة						
٧٠٦ - رسوم الجنائز						
٧٠٧ - ارسالات ادارية						
٧٠٨ - خدمات مدفوعة للمستخدمين						
٧١ - منتجات املاك الدولة						
٧١٠ - بيع المحاصيل						
٧١٤ - ايجار العقارات						
٧١٥ - رسوم الطرق والساحات واماكن وقوف السيارات الخ						
٧١٦ - امتيازات في المقابر						
٧٢ - المنتجات المالية						
٧٢٠ - دخل السندات والربح						
٧٣ - التحصيلات والاعانات						
٧٣٠ - التحصيلات من صندوق تمويل المنح المالية والصندوق الاجتماعي لـ ص و ا ا						
٧٣١ - المساهمة في المساعدة الاجتماعية						
٧٣٢ - تخفيض القروض						
٧٣٣ - اعانات الدولة والجماعات الممومة الآخرة						
٧٣٤ - رسوم الاعياد						
٧٤ - مساهمة ص. و. ا. ا						
٧٤٠ - تخصيص التوزيع بالتساوي						
٧٤١ - توزيع الموارد الخاصة						
٧٥ - الضرائب غير المباشرة						
٧٥٠ - الرسم الفريد الاجمالي المفروض على خدمات المصالح						
٧٥١ - رسم الذبح						
٧٥٢ - الرسم على الملهي						
٧٥٣ - الرسم على ألعاب القمار						
٧٥٤ - رسم الاقامة						
٧٦ - الضرائب المباشرة						
٧٦٠ - الرسم العقاري						
٧٦١ - الرسم على النشاط المهني						
٧٦٢ - الدفع الجزائي - الضريبة على المرتبات والاجور						
٧٧ - الرسم الفريد على السيارات						
٧٩ - منتجات استثنائية						
مجموع الإيرادات						

									التفصيل حسب الخدمات	
									مجموع المصاريف	
									٦٠ - السلع والتوريدات	
									٦٠٠ - المستحضرات الصيدلانية	
									٦٠١ - التغذية	
									٦٠٢ - اللباس	
									٦٠٣ - الوقود	
									٦٠٤ - الحروقات	
									٦٠٥ - التوريدات لصيانة النباتات	
									٦٠٦ - التوريدات الخاصة بالطرق	
									٦٠٧ - الادوات المدرسية	
									٦٠٨ - التوريدات لصيانة المعدات	
									٦٠٩ - التوريدات الاخرى	
									٦١ - نفقات المستخدمين	
									٦٢ - الضرائب والرسوم	
									٦٢٠ - الضرائب على المرتبات (الدفع الجزافي)	
									٦٢٩ - ضرائب ورسوم أخرى	
									٦٣ - نفقات للأموال المنقولة وغير المنقولة	
									٦٣٠ - اجارات وتكاليف ايجارية	
									٦٣١ - صيانة المؤسسة	
									٦٣٣ - اكتساب المعدات والآلات الصغيرة	
									٦٣٤ - غاز ، كهرباء ، ماء	
									٦٣٥ - تأمينات منقولة وغير منقولة	
									٦٤ - المساهمات والحصص	
									٦٤٠ - حصص شرطة الدولة	
									٦٤١ - حصص المساعدة الطبية المجانية	
									٦٤٢ - المساهمة في مصلحة الصحة المدرسية	
									٦٤٣ - المساهمة في مقاومة الحريق	
									٦٤٥ - الاشتراكات البلدية	
									٦٤٧ - مساهمة في اشتراك بين البلديات	
									٦٥ - المنح والإعانات	
									٦٥٠ - التعميمات الخاصة بالتبرعات	
									٦٥١ - مكافآت للنجدة	
									٦٥٥ - منح وجوائز	
									٦٥٧ - اعانات	
									٦٥٨ - اعانة اجتماعية	

التفصيل حسب الخدمات (تابع)

[illegible]

الميزانية الاولى - القسم الفرعي للتجهيز العمومي

اقتراحات الرئيس

خارج
البرنامج

المصروفات

المصاريف - المجموع

١٦٠ - تسديد القرض

٢١٢ - التصرف في العقارات

٢١٤ - التصرف في الاثاث والادوات الكبرى

٢٣٠ - اشغال جديدة

٢٣١ - اصلاحات كبرى

٢٦٠ - التصرف في سندات الدولة او المؤسسات العمومية الوطنية

الايرادات - المجموع

١٠٠ - الاقتطاع من ايرادات التسير

١٠١ - نقل مبالغ من القسم الفرعي الاقتصادي

١٠٣ - الهبات والوصايا

١٠٥ - الاعانات

١٠٥٠ - من الدولة

١٠٥١ - من العملة

١٠٥٢ - من الصندوق البلدي
للتضامن

١٦٠ - منتجات القروض

٢١٢ - التصرف في العقارات

٢١٤ - التصرف في الاثاث والادوات الكبرى

٢٤٠ - تعويضات للمتكوبين

٢٦٠ - التصرف في سندات الدولة او المؤسسات العمومية
الوطنية

الفائض من الايرادات

[illegible]

الميزانية الاولى - القسم الفرعي للاستثمار الاقتصادى

عناوين العمليات المالية البلدية	اقتراحات الرئيس	تصويت م.ش.ب	المصادقة	الملاحظات
المصاريف				
٠١ - نقل مبالغ الى القسم الفرعى للتجهيز العمومي				
١٠٥ - دفع الاعانات التى قبضتها البلدية الى الوحدات الاقتصادية البلدية	المصالح العمومية			
	المؤسسات البلدية			
١٦٠ - تسليفات الى الوحدات الاقتصادية البلدية من القروض المبرمة من قبل البلدية	المصالح العمومية			
	المؤسسات البلدية			
٢٥٠ - تسليفات مقدمة من الموارد الخصوصية للبلدية الى الوحدات الاقتصادية البلدية	المصالح العمومية			
	المؤسسات البلدية			
١٦ - تسديد القرض من قبل البلدية				
٢٦١ - مساهمة البلدية فى رأسمال المؤسسات الخاصة				
٢٨٠ - اعانات ممنوحة من البلدية من مواردها الخاصة	المصالح العمومية			
	المؤسسات البلدية			
٠٢ - تحمل عجز المؤسسات البلدية المتحلة				
الإيرادات				
١٦٠ - تسديد الوحدات الاقتصادية البلدية للقروض المبرمة لحسابها من قبل البلدية	المصالح العمومية			
	المؤسسات البلدية			
١٠٦١ - تسديد الوحدات الاقتصادية البلدية للقروض التى أبرمتها البلدية من مواردها الخاصة	المصالح العمومية			
	المؤسسات البلدية			
١٠٠ - الاقتطاع من إيرادات التسيير	المصالح العمومية			
	المؤسسات البلدية			
١٠١ - دخل المساهمات فى رأسمال المؤسسات الخاصة				
١٠٢ - ارباح المؤسسات البلدية				
١٠٤ - دخل القطاع الاشتراكي				
١٠٥ - اعانات مدفوعة الى البلدية				
١٦ - منتجات القروض				
الفائض من الإيرادات				

الميزانية الاولى

التنمية حسب كل وحدة اقتصادية بلدية

						المصالح العمومية	المصالح العمومية	المصالح العمومية	عمليات لا تقنى الوحدات الاقتصادية البلدية	تذكير المواد	المجموع
										نقل مبالغ الى القسم الفرعي للتجهيز العمومي	٠١
									المصالح العمومية	دفع الاعانات التي قبضتها البلدية	٠١٠٥
									المصالح العمومية المؤسسات البلدية	تسليفات الى الوحدات الاقتصادية البلدية من القروض المبرمة من قبل البلدية	٠١٦٠
									المصالح العمومية المؤسسات البلدية	تسليفات من الموارد الخاصة للبلدية	٢٥٠
									المصالح العمومية المؤسسات البلدية	تسديد القروض من قبل البلدية	١٦
										المساهمة في رأسمال المؤسسات الخاصة	٢٦١
									المصالح العمومية المؤسسات البلدية	اعانات من الموارد الخاصة للبلدية	٢٨٠
										تحمل العجز	٠٢

						المصلحة العمومية	المصلحة العمومية	المصلحة العمومية	استثمار الوحدات الاقتصادية البلدية
									٠٢١٢ - التصرف في العقارات
									٠٢١٤ - التصرف في الاناث والادوات الكبرى
									٠٢٣٠ - اشغال جديدة
									٠٢٣١ - اصلاحات كبرى
									٠٢٨٠ - اعانات لتسيير المصلحة العمومية
									٠٨٢١ - . - الباقي انجازه من السنة المالية السابقة

الميزانية الاولى

ديسون طويلة الاجل

اعانات على				
أقساط سنوية				
المادة ١٠٥				
تخفيض الفوائد				
المادة ٧٢٢				
الباب ١٦ - رأسمال واجب تسديده أو تحصيله خلال السنة				
الباب ٦٧ - ٧١ الفوائد الواجب دفعها أو استلامها خلال السنة				
الاقساط السنوية الواجب دفعها أو تحصيلها خلال السنة				
ديون يجب تحصيلها برأسمالها في أول يناير				
الدينون - يعتبر رأسمالها الأصلي				
الدورية				
المعدل %				
المدة بالسنوات				
تعيين القروض أو الديون طويلة الأجل	القروض ..... |		قروض وديون طويلة الأجل ..... |	
سنة الإنجاز				

الإيرادات الجبائية وصندوق الضمان

الرسوم		المنتجات		المنتجات		المنتجات	
الرسوم	المنتجات	الرسوم	المنتجات	الرسوم	المنتجات	الرسوم	المنتجات
٧٥ - ضرائب غير مباشرة		٧٥٠		٧٥١		٧٥٢	
٧٥٣		٧٥٤					
٧٦ - ضرائب مباشرة							
٧٦.٠ - الرسم العقاري							
٧٦.١							
٧٦.٢							
٧٦.٣							
٧٦١ - الرسم على النشاط المهني							
٧٦١.٠ - الرسم على النشاط الفلاحي							
٧٦١.١ - الرسم على النشاطات غير التجارية							
٧٦١.٢ - الرسم على النشاطين الصناعي والتجاري							
٧٧ - رسوم التسجيل							
الرسم المفرد على السيارات							
٧٦٠ و ٧٦١							
٧٦٢ - المساهمة البلدية في الدلع الجزائي والضرائب على المرتبات والاجور							

نفقات المستخدمين (الباب ٦١) الدفع الجزائي

[illegible]

بلدية عمالة

قياسية

عدد الاعضاء الذين يشكلون المجلس الشعبي البلدي

السيد الرئيس

الميزانية الاضافية

السنة المالية

العنوان	المواد	نقل المبالغ من مادة الى اخرى	معلومات احصائية
		يستطيع الرئيس - طبقا لاحكام القانون البلدي - أن يقوم من تلقاء نفسه ودون سلطة خاصة بنقل المبالغ من مادة الى اخرى داخل نفس الباب باستثناء :	السكان
		(١) جميع المواد المزودة بأموال محملة بتخصص خاص .	احصاء
		(٢) جميع المواد الخاصة بالقسم الفرعي للتجهيز العمومي والاقتصادي .	سكان البلدية
		(٣) جميع المواد الخاصة بقسم التسيير المينة ادناه .	السكان المفروضة عليهم الضرائب
			التعليم
			عدد الاطفال الذين هم في سن التعليم
			عدد اطفال المدارس العمومية الابتدائية

الموازنة العامة

المصاريف	اقتراح الرئيس	تصويت م.ش.ب	المصادقة	الايرادات	اقتراح الرئيس	تصويت م.ش.ب	المصادقة
قسم التسيير مجموع المصاريف ١٠٠ - الانتطاع من مصاريف التسيير المصاريف الحقيقية				مجموع الايرادات			
القسم الفرعي للتجهيز العمومي				مجموع الايرادات ١٠٠ - الانتطاع من ايرادات التسيير ٠١ - نقل المبالغ من القسم الفرعي الاقتصادي الايرادات الحقيقية			
مجموع المصاريف				مجموع الايرادات ١٠٠ - الانتطاع من ايرادات التسيير الايرادات الحقيقية			
القسم الفرعي الاقتصادي مجموع المصاريف ٠١ - نقل المبالغ الى القسم الفرعي للتجهيز العمومي المصاريف الحقيقية				المجموع الكلي للايرادات الحقيقية			
المجموع الكلي للمصاريف الحقيقية							
الفائض من الايرادات							

أقفلت عند مبلغ قدمت هذه الميزانية من قبلنا نحن أعضاء المجلس الشعبي البلدي في دورة عادية .

حرر ب في ١٩ الميزانية

الميزانية الاضافية - قسم التسيير

المصاريف	الاعتمادات المقيدة في الميزانية الاولية	التعديل		اعتمادات جديدة	اموال خصوصية	تصويت م.ش.ب	المصادقة
		النقص	الزيادة				
٦٠ - السلع والتوريدات							
٦٠٠ - المستحضرات الصيدية							
٦٠١ - التغذية							
٦٠٢ - اللباس							
٦٠٣ - الوقود							
٦٠٤ - المحروقات							
٦٠٥ - التوريدات لصيانة البنايات							
٦٠٦ - التوريدات الخاصة بالطرق							
٦٠٧ - الادوات المدرسية							
٦٠٨ - التوريدات لصيانة المعدات							
٦٠٩ - التوريدات الاخرى							
٦١ - نفقات المستخدمين							
٦١٠ - اجور المستخدمين الدائمين							
٦١١ - اجور المستخدمين المؤقتين							
٦١٥ - اجور مختلفة							
٦١٨ - تكاليف اجتماعية							
٦٢ - الضرائب والرسوم							
٦٢٠ - الضرائب على المرتبات (الدفع الجزائي)							
٦٢٩ - ضرائب ورسوم أخرى							
٦٣ - نفقات للاموال المنقولة وغير المنقولة							
٦٣٠ - ايجارات وتكاليف ايجارية							
٦٣١ - صيانة المؤسسة							
٦٣٣ - اكتساب المعدات والالات الصغيرة							
٦٣٤ - غاز ، كهرباء ، ماء							
٦٣٥ - تأمينات منقولة وغير منقولة							
٦٤ - المساهمات والحصص							
٦٤٠ - حصص شرطة الدولة							
٦٤١ - حصص المساعدة الطبية المجانية							
٦٤٢ - المساهمة في مصلحة الصحة المدرسية							
٦٤٣ - المساهمة في مقاومة الحريق							
٦٤٥ - الاشتراكات البلدية							
٦٤٧ - المساهمة في التكاليف بين البلديات							
٦٤٨ - المساهمة في نفقات التسيير الذي يقوم به المحصل							

المصاريف	الاعتمادات المفتوحة في الزانية الاولى	التعديل		اعتمادات جديدة	أموال خصوصية	تصويت م.ش.ب	المصادقة
		الزيادة	النقص				
٦٥ - المنح والاعانات							
٦٥٠ - التعمينات الخاصة بالتبرعات							
٦٥١ - مكافآت للنجدة							
٦٥٥ - منح وجوائز							
٦٥٧ - اعانات							
٦٥٨ - اعانة اجتماعية							
٦٦ - نفقات التسيير العام							
٦٦٠ - تمويزات عن القيام بالعمل لاعضاء الهيئة التنفيذية البلدية							
٦٦١ - نفقات المهمة لاعضاء الهيئة التنفيذية البلدية							
٦٦٢ - الطبع والتجليد وادوات المكتب							
٦٦٣ - الوثائق العامة							
٦٦٤ - نفقات البريد والبرق والهاتف							
٦٦٥ - نفقات العقود والمنازعات							
٦٦٦ - الاعياد والاحتفالات							
٦٦٧ - نفقات النقل							
٦٦٨ - تأمينات المسؤولية المدنية							
٦٦٩ - مصاريف غير مقرر							
٦٧ - النفقات المالية							
٦٧٠ - الفوائد							
٦٨ - المساهمة في صندوق الضمان للضرائب المباشرة							
٦٩ - تكاليف استثنائية							
٨٢ - تكاليف سابقة							
٨٢٠ - ٨٢٠ - عجز منقول							
٨٢٦ - تكاليف على السنوات المالية السابقة							
٨٢٨٠ - تخفيض الرسوم السابقة							
٨٢٨١ - سندات مقبولة من غير قيمة							
٨٣ - الاقتطاع من اجل مصاريف التجهيز العمومي							
مجموع المصاريف							
٨٥٠ - الفائض من الإيرادات							

الميزانية الإضافية - قسم التسيير

[illegible]

[illegible]

تفصيل بعض الخدمات (تابع)

[illegible]

اقتراحات الرئيس

اقتراحات الرئيس								اعتمادات مفتوحة في الميزانية الاولية	العنوان
							اعتمادات معدلة 2	المصاريف - المجموع	
								١٦٠ - تسديد القرض	
								٢١٢ - التصرف في العقارات	
								٢١٤ - التصرف في الاناث والادوات الكبرى	
								٢٣٠ - اشغال جديدة	
								٢٣١ - اصلاحات كبرى	
								٢٦ - التصرف في سندات الدولة او المؤسسات العمومية الوطنية	
								٨٢٠ - عجز منقول	
								٨٢٠ - الباقي انجازه	
								الايرادات - المجموع	
								١٠٠ - الانقطاع من ايرادات التسيير	
								١٠١ - نقل مبالغ من القسم الفرعي الاقتصادي	
								١٠٣ - الهبات والوصايا	
								١٠٥ - الاعانات	
								١٠٥٠ - من الدولة ١٦٦٠٠	
								١٠٥١ - من العمالة ١٠٥١٠	
								١٠٥٢ - من الصندوق البلدى للتضامن ١٠٥٢٠	
								١٦٠ - منتجات القروض	
								٢١٢ - التصرف في العقارات	
								٢١٤ - التصرف في الاناث والادوات الكبرى	
								٢٤٠ - تعويضات للمتكوبين	
								٢٦٠ - التصرف في سندات الدولة او المؤسسات العمومية الوطنية	
								٨٢٠ - الفائض المنقول	
								٨٢١ - الباقي انجازه	
								الفائض من الإيرادات	

اقتراحات الرئيس

[illegible]

الميزانية الإضافية - القسم الفرعي للاستثمار الاقتصادي

الملاحظات	المصادقة	تصويت م . ش . ب	اعتمادات جديدة	اعتمادات مفتوحة في الميزانية الإضافية	القسم الفرعي الاقتصادي العمليات المالية للبلدية
					المصاريف
					٠١ - نقل مبالغ الى القسم الفرعي للتجهيز العمومي
					٠١٠٥ - دفع الاعانات التي قبضتها البلدية الى الوحدات الاقتصادية البلدية
					٠١٠٦ - تسليفات الى الوحدات الاقتصادية البلدية من القروض المبرمة من قبل البلدية
					٢٥٠ - تسليفات مقدمة من الموارد الخصوصية للبلدية الى الوحدات الاقتصادية البلدية
					١٦ - تسديد القروض من قبل البلدية
					٢٦١ - مساهمة البلدية في رأسمال المؤسسات الخاصة
					٢٨٠ - اعانات ممنوحة من قبل البلدية من مواردها الخاصة
					٠٢ - تحمل عجز المؤسسات البلدية
					٨٢ - نتيجة السنة المالية السابقة
					٨٢٠٠ - عجز منقول
					٨٢١٠ - الباقي انجازه
					الإيرادات
					٠١٦٠ - تسديد الوحدات الاقتصادية البلدية للقروض المبرمة لحسابها من قبل البلدية
					٠١٦١ - تسديد الوحدات الاقتصادية البلدية للقروض التي أبرمتها البلدية من مواردها الخاصة
					١٠٠ - الاقطاع من إيرادات التسيير
					١٠١ - دخل المساهمات في رأسمال المؤسسات الخاصة
					١٠٢ - أرباح الوحدات الاقتصادية البلدية
					١٠٤ - دخل القطاع الاشتراكي
					١٠٥ - اعانات مدفوعة الى البلدية
					١٦ - منتجات القروض
					٨٢ - نتيجة السنة المالية السابقة
					٨٢٠١ - الفائض المنقول
					٨٢١١ - الباقي انجازه
					الفائض من الإيرادات

الميزانية الاضافية

التنمية حسب كل وحدة اقتصادية بلدية							عمليات لا تعني الوحدات الاقتصادية البلدية	تدبير الموارد	
					المصلحة العمومية	المصلحة العمومية			المجموع
								نقل مبالغ الى القسم الفرعى للتجهيز العمومي	٠١
								دفع الاعانات التي قبضتها البلدية	٠١٠٥
								المصالح العمومية	
								المؤسسات البلدية	
								التسليف من القروض المبرمة من قبل البلدية	٠١٦٠
								المصالح العمومية	
								المؤسسات البلدية	
								تسليفات من الموارد الخاصة للبلدية	٢٥٠
								المصالح العمومية	
								المؤسسات البلدية	
								تسديد القروض من قبل البلدية	١٦
								المساهمة في رأسمال المؤسسات الخاصة	٢٦١
								اعانات من الموارد الخاصة للبلدية	٢٨٠
								المصالح العمومية	
								المؤسسات البلدية	
								تحمل العجز - المؤسسات المنحلة	٠٢
								الباقى من السنة المالية السابقة	٨٢
								عجز منقول	٨٢٠٠
								الباقى انجازه	٨٢١٠

تنمية الوحدات الاقتصادية البلدية مما تبقى انجازه من السنة المالية السابقة

المؤسسات البلدية						مصروف خارج و.ا.ب	٨١٠
					مصلحة عمومية	مصلحة عمومية	
							٠١٠٥ - دفع الاعانات التي قبضتها البلدية
							٠١٦٠ - التسليف من القروض المبرمة من قبل البلدية
							٢٥٠ - تسليفات من الموارد الخاصة للبلدية
							١٦ - تسديد القروض من قبل البلدية
							٢٦١ - المساهمة في رأسمال المؤسسات الخاصة
							٢٨٠ - اعانات من الموارد الخاصة للبلدية
							٨٢١٠ - الباقي انجازه من السنة المالية السابقة

استثمار الوحدات الاقتصادية البلدية

المؤسسات البلدية						مصلحة عمومية	مصلحة عمومية	مصلحة عمومية	٢١٢
						مصلحة عمومية	مصلحة عمومية	مصلحة عمومية	
									٢١٢ - اكتساب العقارات
									٢١٤ - اكتساب الآلات والادوات الكبرى
									٢٢٠ - اشغال جديد
									٢٢١ - اصلاحات كبرى
									١٠٥ - اعانة لتسيير المصالح العمومية
									٨٢١٠ - الباقي انجازه الفائض من السنوات المالية السابقة

الميزانية الاضافية ديون طويلة الاجل

الانجاز سنة	تعيين القروض او الديون طويلة الاجل	الدة بالسنوات	المعدل ٪ ٠.٠٠٠٠	التوريد	راسمالها الاصلي الديون - يقدر بنسبة	ديون يجب تحصيلها براسمالها في اول يناير	الاقتطاع السنوية الواجب دفعها او تحصيلها خلال السنة ٧١ - ٦٧ الباب ٦٧ - ٧١	الفوائد الواجب دفعها او استلامها خلال السنة الباب ٦٦	راسمال واجب تسديده او تحصيله خلال السنة	الباب ٧٢٢ تخفيض الفوائد	المادة ١٠٥ اعانات على اقتساط سنوية
	القروض										
	قروض وديون طويلة الاجل										

تكاليف ومنتجات سابقة (بالتفصيل)

المادة	العنوان	المادة	العنوان
٨٢١-٦	تكليف يجب نقلها	٨٢١-٧	منتجات يجب نقلها
٦٠	سلع وتوريدات	٧٠	منتجات الاستغلال
٦١	نفقات المستخدمين	٧١	منتجات أملاك الدولة
٦٢	ضرائب ورسوم	٧٢	منتجات مالية
٦٣	نفقات للاموال المنقولة	٧٣	تحصيل الاعانات
٦٤	مساهمات وحصص	٧٤	مساهمة الصندوق الوطني للائحة والاحتياط
٦٥	منح واعانات	٧٥	الضرائب غير المباشرة
٦٦	نفقات التسيير العامة	٧٦	الضرائب المباشرة
٦٧	نفقات مالية	٧٧	الرسم المفرد على السيارات
٦٨	مساهمة في صندوق الضمان للضرائب المباشرة	٧٩	منتجات استثنائية
٦٩	تكاليف استثنائية		

نتائج القطاع الاقتصادي

الايادات والمؤسسات البلدية	ارصدة دائنة للميزانيات	ارصدة مدينة للميزانيات	الملاحظات
٢٨١ - مجموع الارصدة الدائنة			١٠٢ - مجموع الارصدة المدينة
١٠١ - دخل المساهمات في رأسمال المؤسسات الخاصة			

الباب ٦١ - نفقات المستخدمين

المادة	المنصوب	اعتمادات الميزانية السابقة	الاعتمادات الجديدة	الملاحظات
٦١٠	مستخدمون دائمون			
٦١١	مستخدمون مؤقتون			
٦١٥	أجور مختلفة			
٦١٨	تكاليف اجتماعية			
٦٢٠	دفع جزافي			

عمالة بلدية
 قبضة
 عدد الاعضاء الذين يشكلون المجلس الشعبي البلدي
 السيد الرئيس

الحساب الادارى
 السنة المالية

العنوان	المواد	معلومات احصائية
	يستطيع الرئيس - طبقا لاحكام القانون البلدي - ان يقوم من تلقاء نفسه ودون سلطة خاصة بنقل المبالغ من مادة الى اخرى داخل نفس الباب باستثناء : ١ - جميع المواد الزودة بأموال محملة بتخصيص خاص ، ٢ - جميع المواد الخاصة بالقسم الفرعي للتجهيز العمومي والاقتصادى ، ٣ - جميع المواد الخاصة بقسم التسيير المبينة ادناه .	السكان احصاء سكان البلدية السكان المفروضة عليهم الضرائب التعليم عدد الاطفال الذين هم في سن التعليم عدد اطفال المدارس العمومية الابتدائية

الموازنة العامة للحساب الادارى

المصاريف	تحديد المصاريف	انجازات	الباقى للانجاز	الاياردات	تحديد الايرادات	انجازات	الباقى للانجاز
قسم التسيير مجموع المصاريف ٨٣ - الاقتطاع من ايرادات التسيير المصاريف الحقيقية				مجموع الايرادات			
القسم الفرعي للتجهيز العمومي مجموع المصاريف				مجموع الايرادات ١٠٠ - الاقتطاع من ايرادات التسيير ١ - نقل المبالغ من القسم الفرعي الاقتصادى الايرادات الحقيقية			
القسم الفرعي الاقتصادى مجموع المصاريف ١ - نقل المبالغ الى القسم الفرعي للتجهيز العمومي المصاريف الحقيقية				مجموع الايرادات ١٠٠ - الاقتطاع من ايرادات التسيير الايرادات الحقيقية			
مجموع المصاريف الحقيقية الفائض من الايرادات				مجموع الايرادات الحقيقية الفائض من المصاريف			

أقفل هذا الحساب الادارى عند المبالغ المبينة في الاعمدة المخصصة لهذا الغرض .

حرر بـ في ١٩

امضاء المجلس الشعبي البلدي

يصوت - يرفض (١) المجلس الشعبي البلدي تحت رئاسة السيد
 المصادقة على هذا الحساب الادارى الذى قدمه
 رئيس المجلس الشعبي البلدي .

(١) يشطب على ما لا فائدة فيه

الحساب الادارى - قسم التسيير

الملاحظات	أموال خصوصية	الباقى انجازه	الانجازات	تحديد المصاريف (التعهدات)	الاعتمادات المقدمة في الميزانيتين الاولية والاخرى	المصاريف
						٦٠ - التجهيزات والتوريدات
						٦٠٠ - المستحضرات الصيدلانية
						٦٠١ - التغطية
						٦٠٢ - اللباس
						٦٠٣ - الوقود
						٦٠٤ - المحروقات
						٦٠٥ - التوريدات لصيانة النباتات
						٦٠٦ - التوريدات الخاصة بالطرق
						٦٠٧ - الادوات المدرسية
						٦٠٨ - التوريدات لصيانة المعدات
						٦٠٩ - التوريدات الاخرى
						٦١ - نفقات المستخدمين
						٦١٠ - أجور المستخدمين الدائمين
						٦١١ - أجور المستخدمين المؤقتين
						٦١٥ - أجور مختلفة
						٦١٨ - تكاليف اجتماعية
						٦٢ - الضرائب والرسوم
						٦٢٠ - الضرائب على المرتبات (الدفع الجزائي)
						٦٢١ - ضرائب ورسوم أخرى
						٦٣ - نفقات للأموال المنقولة وغير المنقولة
						٦٣٠ - اجارات وتكاليف ايجارية
						٦٣١ - صيانة المؤسسة
						٦٣٢ - اكتساب المعدات والآلات الصغيرة
						٦٣٤ - غاز ، كهرباء ، ماء
						٦٣٥ - تأمينات منقولة وغير منقولة
						٦٤ - المساهمات والخصص
						٦٤٠ - حصص شرطة الدولة
						٦٤١ - حصص المساعدة الطبية المجانية
						٦٤٢ - المساهمة في مصلحة الضحة المدرسية
						٦٤٣ - المساهمة في مقاومة الحريق
						٦٤٥ - الاشتراكات البلدية
						٦٤٧ - المساهمة في التكاليف بين البلديات
						٦٤٨ - المساهمة في نفقات التسيير الذي يقوم به المحفل

الحساب الادارى - قسم التسيير

الملاحظات	اموال خصوصية	الباقى انجاز	الانجازات	تعديد المصاريف (التمهيدات)	اعتمادات مفتوحة في الميزانيتين الاولية والاخرى	المصاريف
						٦٥ - المنح والاعانات
						٦٥٠ - التبعينات الخاصة بالتبرعات
						٦٥١ - مكافآت للنجدة
						٦٥٥ - منح وجوائز
						٦٥٧ - اعانات
						٦٥٨ - اعانة اجتماعية
						٦٦ - نفقات التسيير العام
						٦٦٠ - تعويضات عن القيام بالعمل لأعضاء الهيئة التنفيذية البلدية
						٦٦١ - نفقات المهمة لأعضاء الهيئة التنفيذية البلدية
						٦٦٢ - الطبع والتجليد وادوات المكتب
						٦٦٣ - الوثائق العامة
						٦٦٤ - نفقات البريد والبرق والهاتف
						٦٦٥ - نفقات العقود والمنازعات
						٦٦٦ - اعياد واحتفالات
						٦٦٧ - نفقات النقل
						٦٦٨ - تأمينات المسؤولية المدنية
						٦٦٩ - مصاريف غير مقرر
						٦٧ - النفقات المالية
						٦٧٠ - الفوائد
						٦٨ - المساهمة في صندوق الضمان للضرائب المباشرة
						٦٩ - تكاليف استثنائية
						٨٢ - تكاليف سابقة
						٦ - ٨٢٠ - عجز منقول
						٨٢٦ - تكاليف على السنوات المالية السابقة
						٨٢٨٠ - تخفيض الرسوم السابقة
						٨٢٨١ - سندات مقبولة من غير قيمة
						٨٣ - الاقتطاع من ايرادات التسيير
						مجموع المصاريف
						٨٥٠ - الفائض من الإيرادات

الحساب الادارى - قسم التسيير

الإيرادات	اعتمادات مفتوحة في الميزانيتين الأولية والإضافية	تحديد الإيرادات	الإنجاز	الباقى إنجازه	أموال خصوصية	الملاحظات
٧٠ - منتجات الاستغلال						
٧٠٠ - بيع المنتجات والخدمات						
٧٠٢ - رسوم الزيارة						
٧٠٦ - رسوم الجناز						
٧٠٧ - مراسلات إدارية						
٧٠٨ - خدمات مدفوعة للمستخدمين						
٧١ - منتجات أملاك الدولة						
٧١٠ - بيع المحاصيل						
٧١٤ - إيجار العقارات						
٧١٥ - رسوم الطرق والساحات وأماكن وقوف السيارات الخ						
٧١٦ - امتيازات في المقابر						
٧٢ - المنتجات المالية						
٧٢٠ - دخل السندات والربح						
٧٣ - التحصيلات والإعانات						
٧٣٠ - التحصيلات من صندوق تمويل المنح المائلية والصندوق الاجتماعي لـ ص و ١١						
٧٣١ - المساهمة في المساعدة الاجتماعية						
٧٣٢ - تخفيض القروض						
٧٣٣ - إعانات الدولة والجماعات العمومية الأخرى						
٧٣٤ - رسوم الإعياد						
٧٤ - مساهمة ص . و . ١ . ١						
٧٤٠ - تخصيص التوزيع بالتساوي						
٧٤١ - توزيع الموارد الخاصة						
٧٥ - الضرائب غير المباشرة						
٧٥٠ - الرسم الفريد الإجمالي المفروض على خدمات المصالح						
٧٥١ - رسم الدبح						
٧٥٢ - الرسم على الملاهي						
٧٥٣ - الرسم على ألعاب القمار						
٧٥٤ - رسم الإقامة						
٧٦ - الضرائب المباشرة						
٧٦٠ - الرسم العقاري						
٧٦١ - الرسم على النشاط المهني						
٧٦٢ - الدفع الجزائي - الضريبة على المرتبات والأجور						
٧٧ - الرسم الفريد على السيارات						
٧٩ - منتجات استثنائية						
٨٢ - منتجات سابقة						
٨٢٠٧ - فائض منقول						
٨٢٧ - منتجات سابقة يجب تحصيلها						
٨٢٩ - حوالات ملغاة عند سقوط الحق						
مجموع الإيرادات						
٨٥٠ - عجز السنة المالية						

التفصيل حسب الخدمات

٦. السلع والتوريدات

٦٠٩ - التوريدات الاخرى

٦٢ - الضرائب والرسوم

٦٢٩ - ضرائب ورسوم أخرى

٦٣ - نفقات للأموال المنقولة وغير المنقولة

٦٣٥ - تأمينات منقولة وغير منقولة

٦٤ - المساهمات والحصص

٦٤٧ - المساهمة في التكاليف بين البلديات

٦٥ - المنح والإعانات

٦٥٨ - اعانة اجتماعية

[illegible]

الحساب الادارى - القسم الفرعى للتجهيز العمومي

الملاحظات	الانفاء	الباقى للانجاز	الانجازات	تحديد المصاريف والايرادات	اعتمادات مفتوحة في الميزانيتين الاولى والاخرى	العنوان
						المصاريف - المجموع
						١٦٠ - تسديد القرض
						٢١٢ - اكتاب العقارات
						٢١٤ - اكتاب الاثاث والادوات الكبرى
						٢٣٠ - اشغال جديدة
						٢٣١ - اصلاحات كبرى
						٢٦ - اكتاب سندات الدولة او المؤسسات العمومية الوطنية
						٨٢٠ - عجز منقول
						٨٢١ - الباقي للانجاز
						الايرادات - المجموع
						١٠٠ - الاقطاع من ايرادات التسيير
						١٠١ - نقل مبالغ من القسم الفرعى الاقتصادى
						١٠٣ - الهبات والوصايا
						١٠٥ الاعانات
						١٠٥٠ - من الدولة
						١٠٥١ - من العمالة
						١٠٥٢ - من الصندوق البلدى للتضامن
						١٦٠ - منتجات القروض
						٢١٢ - التصرف في العقارات
						٢١٤ - التصرف في الاثاث والادوات الكبرى
						٢٤٠ - تعويضات للمتكربين
						٢٦٠ - التصرف في سندات الدولة او المؤسسات العمومية الوطنية
						٨٢٠ - فائض منقول
						٨٢١ - الباقي للانجاز
						من المصاريف من الايرادات
						الفائض

الحساب الإداري - حالة البرامج عند انتهاء السنة المالية

[illegible]

الحساب الإداري - القسم الفرعي للاستثمار الاقتصادي

الملاحظات	الباقى للإنجاز	الإنجازات	اعتمادات مفيدة في الميزانيتين الأولى والأضافية	عنوان العمليات المالية للبلدية
				المصاريف
				٠١ - نقل المبالغ الى القسم الفرعي للتجهيز العمومي
				٠١٠٥ - دفع الاعانات التي قبضتها البلدية الى الوحدات الاقتصادية البلدية
				٠١٦٠ - تسليفات الى الوحدات الاقتصادية البلدية من القروض التي أبرمتها البلدية
				٢٥٠ - تسليفات مقدمة من الموارد الخصوصية للبلدية الى الوحدات الاقتصادية البلدية
				١٦ - تسديد القروض من قبل البلدية
				٢٦١ - مساهمة البلدية في رأسمال المؤسسات الخاصة
				٢٨٠ - اعانات ممنوحة من قبل البلدية من مواردها الخاصة
				٠٢ - تحمل عجز المؤسسات البلدية المحلة
				٨٢ - نتائج السنة المالية السابقة
				٠ - ٨٢٠ - عجز مرحل
				٠ - ٨٢١ - الباقي للإنجاز
				الإيرادات
				٠١٦٠ - تسديد الوحدات الاقتصادية البلدية للقروض المبرمة لحسابها من قبل البلدية
				٠١٦١ - تسديد الوحدات الاقتصادية البلدية للقروض التي أبرمتها البلدية من مواردها الخاصة
				١٠٠ - الاقتطاع من إيرادات التسيير
				١٠١ - دخل المساهمات في رأسمال المؤسسات الخاصة
				١٠٢ - أرباح المؤسسات البلدية
				١٠٤ - دخل القطاع الاشتراكي
				١٠٥ - اعانات مدفوعة الى البلدية
				١٦ - منتجات القروض
				٨٢ - نتائج السنة المالية السابقة
				١ - ٨٢٠ - فائض منقول
				١ - ٨٢١ - الباقي للإنجاز
				من المصاريف
				من الإيرادات
				الفوائض

تعمية الإجازات حسب كل وحدة اقتصادية										العمليات لا تعلق		التذكير بالمواد	
										الوحدات الاقتصادية البلدية			الاجموع
											نقل المبالغ الى القسم الفرعي للتجهيز العمومي	٠١	
											دفع الاعانات التي قبضتها البلدية	٠١٠٥	
											تسليفات من القروض التي أبرمتها البلدية	٠١٦	
											تسليفات من الموارد الخاصة للبلدية	٢٥٠	
											تسديد القروض من قبل البلدية	١٦	
											مساهمة البلدية في رأسمال المؤسسات الخاصة	٢٦١	
											اعانات من موارد البلدية الخاصة	٢٨٠	
											تحصيل المعجز	٠٢	
											نتائج السنة المالية السابقة	٨٢	
											عجز مرحل	٨٢٠-	
											الباقى للانجاز	٨٢١-	

تعمية الباقي انجازه من البلدية حسب كل وحدة اقتصادية بلدية												
										مصلحة عمومية	مصلحة عمومية	مصلحة عمومية
											٠١٠ - دفع الاعانات التي قبضتها البلدية	
											٠١٦ - تسليفات من القروض التي أبرمتها البلدية	
											٢٥ - تسليفات من الموارد الخاصة للبلدية	
											١ - تسديد القروض من قبل البلدية	
											٢٦ - مساهمة البلدية في رأسمال المؤسسات الخاصة	
											٢٨ - اعانات من موارد البلدية الخاصة	
											٨٢١ - الباقي للانجاز	

تنمية الانجازات والباقي انجازه من استثمارات الوحدات الاقتصادية البلدية

مصلحة عمومية	مصلحة عمومية	مصلحة عمومية								
الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	٠٢١٢ - اكتساب المقارات
الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	٠٢١٤ - اكتساب الاثاث والادوات الكبرى
الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	٠٢٢٠ - الاشغال الجديدة
الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	٠٢٢١ - اصلاحات الكبرى
الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	الانجازات	الباقي انجازه	٠٨٢١ - الباقي انجازه من السنوات المالية السابقة

ديون طويلة الاجل

سنة الإنجاز	تعيين القروض او الديون طويلة الاجل	الدة بالسنوات	العمل	الدورة	رأس مالها الاصلى الديون - يعتبر أول يناير	ديون يجب تحصيلها برأس مالها في	خلال السنة	الاقساط السنوية الواجب دفعها او تحصيلها	الباب ٦٤ - ٧١ خلال السنة	الاقساط السنوية الواجب دفعها او تحصيلها	الباب ١٦ خلال السنة	تسديده او تحصيله رأس مال واجيب	الباب ٧٣٢ تخفيض الفوائد	المادة ١٠٥ اعانات على اقساط سنوية
	القروض													
	قروض وديون طويلة الاجل													

تفصيل ما تبقى انجازه من المادتين ١.٢ و ١.١ من القسم الفرعي الاقتصادي

الوكالات والمؤسسات البلدية	رصيد دائن للميزانيات	التحصيل	الباقى انجازه
١.٢ - مجموع الارصدة الدائنة			
١.١ - دخل المساهمات في رأسمال المؤسسات الخاصة	ايرادات مقررة	التحصيل	الباقى انجازه

وزارة الدفاع الوطني

قرار وزاري مشترك مؤرخ في 2 رجب عام 1405 الموافق 24 مارس سنة 1985 يتضمن انتداب قاض لدى وزارة الدفاع الوطني.

بموجب قرار وزاري مشترك مؤرخ في 2 رجب عام 1405 الموافق 24 مارس سنة 1985، يلتحق السيد أعمر سماوي، القاضي المنتدب كمستشار بالمجلس القضائي في ورقلة، بوزارة الدفاع الوطني، مدة قدرها سنة، ابتداء مع أول مارس سنة 1985 بصفته رئيس المحكمة العسكرية بالبليدة.

تقتطع مع المصدر الاشتراكات والمساهمات المستحقة للصندوق الجزائري التضامني للاحتياط الاجتماعي لموظفي الجزائر وللصندوق الجزائري العام للتقاعد، وتدفع مباشرة الى هاتين الهيئتين من قبل وزارة الدفاع الوطني.

تتحمل وزارة الدفاع الوطني المساهمة المتعلقة بتثبيت الخدمات التي يقوم بها المعنى طيلة انتدابه لدى وزارة الدفاع الوطني.

قرار مؤرخ في 2 رجب عام 1405 الموافق 24 مارس سنة 1985 يتضمن تعيين قاض عسكري.

بموجب قرار مؤرخ في 2 رجب عام 1405 الموافق 24 مارس سنة 1985، يعين مرشح دفعة نصر الديق زاوي، رقم التسجيل 78.131.02767، وكيلا للجمهورية مساعدا عسكريا لدى المحكمة العسكرية بوهران، ابتداء مع أول مارس سنة 1985.

قرار مؤرخ في 4 رجب عام 1405 الموافق 26 مارس سنة 1985 يتضمن الاعلان عن قائمة التلاميذ المتخرجين من المدرسة الوطنية للعلوم الجيوديزية (دفعة 1984).

بموجب قرار مؤرخ في 4 رجب عام 1405 الموافق 26 مارس سنة 1985، يفوز في الامتحانات

الدراسية ويطلق شهادة مهندس دولة للاشغال الطبوغرافية والعلوم الجيوديزية للفرعين المبينين في الفقرتين «أ» و «ب» تلاميذ المدرسة الوطنية للعلوم الجيوديزية فرع مهندسي الدولة للاشغال الطبوغرافية والعلوم الجيوديزية دفعة سنة 1984، أسماؤهم الواردة في القائمة الملحقة بهذا القرار.

مهندسو الدولة للاشغال الطبوغرافية والعلوم الجيوديزية.

أ - فرع (السلام الصغيرة):

صالح غريسي

ب - فرع (مسح الاراضي):

مصطفى ناشط

حبيب بن عيسى

معمر خباط.

وزارة الداخلية والجماعات المحلية

قرار وزاري مشترك مؤرخ في أول جمادى الاولى عام 1405 الموافق 22 يناير سنة 1985، يتعلق بتقسيم فصول المصالح والبرامج والعمليات التي لاتندرج في البرامج الى فصول فرعية لحسابات المصاريف والايرادات وبنود بشأن اطار ميزانيتي البلديات وحساباتها.

ان وزير الداخلية والجماعات المحلية،

ووزير المالية،

- بمقتضى الامر رقم 67 - 24 المؤرخ في 7 شوال عام 1386 الموافق 18 يناير سنة 1967 والمتضمن القانون البلدي، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى المرسوم رقم 67 - 144 المؤرخ في 23 ربيع الثاني عام 1387 الموافق 31 يوليو سنة 1967 والمتضمن تحديد قائمة مصاريف البلديات وايراداتها، المعدل،

903 - مجموع العقارات والمنقولات غير المنتجة للمداخل.

9030 - نفقات صيانة مباني البلدية وسيرها،
9031 - نفقات صيانة المؤسسات المدرسية وسيرها،

9032 - نفقات صيانة المساجد،

9033 - نفقات صيانة عتاد النقل وسيرة،

9034 - نفقات صيانة الورشات وسيرها،

9035 - المساكن الوظيفية،

9039 - نفقات صيانة المصالح الاخرى وسيرها،

904 - الطرق.

9040 - صيانة الطرق وترميمها،

9041 - المساحات الخضراء والحدائق،

9042 - أشغال لحساب الغير،

9043 - المخابر،

9044 - انارة الطرق البلدية،

9049 - تكاليف الطرق الاخرى،

905 - الشبكات

9050 - التطهير،

9051 - جلب الماء

9052 - الكهرباء،

9053 - الغاز،

9054 - الشبكات الهاتفية،

9059 - الشبكات الاخرى.

906 - الاشغال بالوكالة

9060 - الاشغال بالوكالة، البناءات والترميمات الكبرى للمباني،

9061 - الاشغال بالوكالة، البناءات والترميمات الكبرى للمعتاد والاثاث،

9062 - الاشغال بالوكالة، الطرق والشبكات،

9069 - أشغال أخرى بالوكالة.

- وبمقتضى المرسوم رقم 84 - 71 المؤرخ في 14 جمادى الاولى عام 1404 الموافق 17 مارس سنة 1984 والمتضمن تحديد قائمة مصاريف البلديات وايراداتها، لاسيما المادة 17 منه،

يقرر ان ما يلي :

الباب الاول

تقسيم فصول ميزانية البلدية وحسابها الادارى الى فصول فرعية

المادة الاولى : تقسم فصول مصالح قسم التسيير المبينة فى المادة 5 مع المرسوم 84 - 71 المؤرخ فى 17 مارس سنة 1984 المذكور اعلاه الى فصول فرعية حسب القائمة والترقيم المحددتين فيما يأتى :

المجموعة 90 : المصالح غير المباشرة.

900 - المصالح المالية.

9000 - ديغ البلدية الناجم عن قرض اقترضته لنفسها،

9001 - ديغ البلدية الناجم عن قرض اقترضته لحساب وحداتها الاقتصادية،

9002 - الاقتطاع لمصاريف التجهيز والاستثمار

9003 - التكاليف والعائدات غير المخصصة،

9009 - التكاليف والعائدات المالية الاخرى.

901 - أجور العمال الدائمين وتكاليفهم.

9010 - التكوين المهني،

9011 - الاجور،

9012 - التكاليف.

902 - وسائل المصالح الادارية العامة.

9020 - الهيئة التنفيذية البلدية،

9021 - الديوان،

9022 - الامانة العامة،

9023 - مصلحة الحسابات،

9024 - مصلحة الوثائق المحفوظة،

9025 - الورشات (التقسيم الاجباري)،

9029 - المصالح الاخرى.

المجموعات 91 - المصالح الادارية :

910 - المصالح الادارية العمومية :

9100 - الاجراءات : الحالة المدنية والديمقراطية والانتخابات والخدمة الوطنية،

9101 - الاعلام والاستقبال والاستشارات العمومية ومجموعات القرارات الادارية،

9102 - الاعياد العمومية والحفلات، والتوامات،

9109 - المصالح الادارية الاخرى.

911 - الامن والحماية المدنية :

9119 - المصالح الاخرى.

912 - المساهمة في تكاليف التعليم :

9120 - التعليم الاساسي،

9121 - التعليم الفلاحي والمنزلي،

9122 - التعليم التقني،

9123 - التعليم الفني،

9129 - أنواع التعليم الاخرى.

913 - الخدمات الاجتماعية - المدرسية :

9130 - المطاعم المدرسية،

9131 - المخيمات الصيفية،

9132 - النقل المدرسي،

9133 - دور الحضنة،

9134 - مدرسة حاضنات الاطفال،

9139 - الخدمات الاجتماعية - المدرسية الاخرى.

914 - الشباب والرياضة والثقافة :

9140 - ميادين الرياضة، الملاعب المسابح،

9141 - التشجيعات المقدمة للرياضة،

9142 - المتاحف، المباني التاريخية،

9143 - المكتبات،

9144 - الموسيقى والمسرح،

9145 - المراكز الثقافية،

9149 - التشجيعات المقدمة للجمعيات الثقافية.

92 - الخدمات الاجتماعية

920 - المساعدة الاجتماعية المباشرة :

9200 - المساعدة الاجتماعية للطفل والام، والاسرة،

9201 - المساعدة الاجتماعية للاطفال المولودين لدى الاسر،

9202 - المساعدات المقدمة لذوي الماهات الذين لا يرجى شفاؤهم،

9203 - الحماية الاجتماعية المبذولة للمكفوفين،

9204 - المساعدة المقدمة للمسنين،

9209 - المساعدات الاجتماعية الاخرى.

921 - الرعاية الصحية العمومية والاجتماعية:

9210 - مجلس الرعاية الصحية،

9211 - التطهير وابادة الحشرات والفئران،

9212 - المخابر،

9219 - مصالح الرعاية الصحية العمومية والاجتماعية الاخرى.

922 - المصالح والمؤسسات الاجتماعية :

9220 - المشاغل،

9221 - مراكز الإقامة أو الايواء،

9222 - مصلحة النشاط الاجتماعي،

9223 - المصالح الاجتماعية ذات المعاسبة الخاصة بها،

9407 - الرسم الوحيد الاجمالي على تقديم الخدمات،

9408 - رسم الاقامة،

9409 - الرسوم الاخرى،

941 - تخصيصات مصلحة الاموال المشتركة :

9410 - تخصيص التوزيع بالتساوي،

9414 - التخصيصات الاخرى.

المادة 2 : تقسم الفصول والبرامج والعمليات الخارجية عن البرامج الخاصة بقسم التجهيز والاستثمار المذكورة في المادة 6 من المرسوم رقم 84 - 71 المؤرخ في 17 مارس سنة 1984 المذكور أعلاه الى فصول فرعية حسب القائمة والترقيم أدناه :

95 - برامج البلدية :

950 - البناء والتجهيزات الادارية.

9500 - مقر البلدية،

9509 - المباني الادارية الاخرى.

951 - الطرق .

9510 - التجهيزات بالوسائل المادية،

9511 - تجهيزات الطرق المنشآت الفنية،
الاتارة العمومية، الحضائر.

952 - الشبكات المختلفة :

9520 - التطهير،

9521 - جلب الماء،

9522 - الكهرباء،

9523 - الغاز،

9524 - شبكات الهاتف،

9529 - الشبكات الاخرى.

9229 - المصالح والمؤسسات الاجتماعية الاخرى.

93 - المصالح الاقتصادية

930 - المساهمة في التنمية الاقتصادية :

9300 - الفلاحة،

9301 - الصناعة،

9302 - التوزيع،

9303 - النقل،

9304 - الصناعات الحرفية،

9305 - السياحة

9309 - المصالح الاقتصادية الاخرى.

931 - الاملاك الخاصة التابعة للبلدية،
المنتجة للمداخيل :

9310 - العمارات المبنية،

9311 - القرى الاشتراكية،

9319 - الاملاك الاخرى.

94 - المصالح الجبائية :

940 - عائدات الجبائية :

9400 - الرسم العقاري،

9401 - الرسم على العمل الصناعي والتجاري
والحقوق الثابتة،

9402 - الرسم على العمل غير التجاري والحقوق
الثابتة،

9403 - القسط البلدي من الدفع الجزافي
والضريبة المفروضة على الاجور،

9404 - الرسم المفروض على الجزارة،

9405 - الرسم الوحيد على المشاهد الترفيهية،

9406 - الرسم على ألعاب المقامرة،

- 957I - التجهيز الفني،
9572 - التجهيز السياحي.
958 - المصالح الصناعية والتجارية.
9580 - الاسواق المركزية والاسواق،
958I - المسلخ،
9589 - المصالح الاخرى.
96 - برامج لحساب الغير.
960 - برامج لفائدة المؤسسات العمومية البلدية (التقسيم الفرعى حسب الاحتياجات)،
96I - برامج لفائدة الوحدات الاقتصادية البلدية (التقسيم الفرعى حسب الاحتياجات)،
969 - برامج لفائدة أطراف أخرى.
97 - العمليات الخارجة عن البرامج.
970 - العمليات المنقولة وغير المنقولة الخارجة عن البرامج.
9700 - العمليات المبنية على السندات والقيم،
970I - الهبات والوصايا،
9702 - العمليات الخارجة عن البرامج والخاصة بالمنقولات والعقارات،
9709 - العمليات الاخرى المنقولة وغير المنقولة الخارجة عن البرامج.
971 - حركة الديوان، دائرة أو مدينة.
9710 - استيفاء القروض التى تقترضها البلدية لنفسها،
971I - استيفاء القروض التى تقترضها البلدية لوحدها الاقتصادية،
9712 - استيفاء القروض التى تضمنها البلدية.

- 953 - التجهيزات المدرسية والرياضية والثقافية.
9530 - المدارس الاساسية،
953I - التجهيزات الرياضية،
9532 - التجهيزات والفنون الجمالية،
9533 - الوثائق المحفوظة، المكتبات، المباني التاريخية،
9539 - التجهيزات الرياضية والثقافية الاخرى.
954 - التجهيزات الصحية والاجتماعية.
9540 - مؤسسات الاستشفاء بالحمامات المدنية،
9549 - التجهيزات الصحية والاجتماعية الاخرى.
955 - التوزيع والنقل والمواصلات.
9550 - التوزيع،
955I - النقل،
9552 - المواصلات.
956 - التعمير والاسكان.
9560 - الاحتياجات العقارية، والاراضى المجزأة للبناء،
956I - التجديد العمرانى،
9562 - مراكز العبور،
9563 - مراكز الاستقبال،
9564 - المساكن الوظيفية،
9565 - المجموعات العقارية،
9566 - القرى الاشتراكية.
957 - التجهيز الصناعى والفنى والسياحي.
9570 - التجهيز الصناعى،

الحساب 61 - الأشغال والمصالح الخارجية.

- 610 - الأيجار وتكاليف الكراء،
- 611 - الصيانة والترميم فى المؤسسة،
- 612 - شراء العتاد والأدوات الصغيرة،
- 613 - الماء والغاز والكهرباء،
- 614 - قسط التأمين على المنقولات وغير المنقولات،
- 619 - النفقات الأخرى على المنقولات وغير المنقولات.

الحساب 62 - نفقات التسيير العام.

- 620 - التعويضات الوظيفية لأعضاء المجلس التنفيذى البلدى،
- 621 - نفقات المهمة،
- 622 - نفقات تسيير القابض،
- 623 - التوثيق العام،
- 624 - نفقات البريد والمواصلات السلوكية واللاسلكية،
- 625 - نفقات العقود والمنازعات،
- 626 - الأعياد والحفلات،
- 627 - نفقات النقل،
- 628 - تأمين المسؤولية المدنية،
- 629 - المصاريف الطارئة.

الحساب 63 - نفقات المستخدمين.

- 630 - أجور العمال الدائمين،
- 631 - أجور العمال المؤقتين،
- 632 - الأجور المختلفة،
- 635 - التكاليف الاجتماعية.

9713 - القروض التى تقدمها البلدية للغير مع مواردها الخاصة.

979 - العمليات الأخرى الخارجة عن البرامج.

- 9790 - نفقات الدراسات والأبحاث،
- 9791 - الارصدة الباقية مع الإعانات،
- 9792 - الارصدة الباقية مع السلفيات،
- 9793 - تخصيصات لفائدة الوحدات الاقتصادية البلدية،
- 9799 - الفائض المتاح.

الباب الثانى**تقسيم حسابات قسم التسيير****وقسم التجهيز والاستثمار الى بنود**

المادة 3 : تقسم حسابات المصاريف والإيرادات الخاصة بقسم تسيير ميزانيتها البلدية وحسابها الإدارى المذكور فى المادة 8 من المرسوم رقم 84 - 71 المؤرخ فى 17 مارس سنة 1984 المذكور أعلاه الى بنود حسب القائمة والترقيم أدناه.

الحساب 60 - الأغذية واللوازم.

- 600 - المنتجات الصيدلية،
- 601 - المواد الغذائية،
- 602 - الملابس،
- 603 - المحروقات،
- 604 - الوقود،
- 605 - لوازم صيانة المباني والأثاث والعتاد،
- 606 - لوازم الطرق،
- 607 - اللوازم المدرسية،
- 608 - لوازم المكاتب، والطباعة والتجليد،
- 609 - اللوازم الأخرى.

679 - المساهمات والخدمات الأخرى لفائدة الغير.

الحساب 68 - المخصصات لحساب الاستهلاك والمؤن.

الحساب 69 - التكاليف الاستثنائية.

690 - رد المبالغ الزائدة على المطلوب.

69I - الإعانات الاستثنائية التي تدفعها البلدية.

699 - التكاليف الاستثنائية.

الحساب 70 - عائدات الاستغلال.

700 - مبيعات المنتجات أو الخدمة.

70I - النسخ الإدارية.

702 - خدمات العمال المدفوعة الأجرة.

703 - حقوق الزيارة والدفع.

704 - الاتاوى التابعة للمسالخ.

705 - الرسم الجنائزى.

709 - عائدات الاستغلال الأخرى.

الحساب 71 - عائدات إهلاك الدولة.

710 - بيع المحصول.

71I - كراء العمارات، والأثاث والمتاد.

712 - حقوق الطريق، والساحة والوقوف.

713 - التنازل فى المقابر.

719 - العائدات الأخرى لأملاك الدولة.

الحساب 72 - التحصيل والإعانات والمساهمات.

720 - التحصيل من أرصدة تعويض المنح العائلية، والخدمات المدفوعة نقداً.

72I - المساهمة فى المعونة الاجتماعية.

722 - تخصيصات الفوائد.

الحساب 64 - الضرائب والرسوم.

640 - الضريبة المفروضة على الرواتب والأجور، والدفع الجزائى.

649 - الضرائب والرسوم الأخرى.

الحساب 65 - النفقات المالية.

650 - الفوائد.

65I - تكاليف المصالح ذات المحاسبة الخاصة بها والتي ليست لها شخصية معنوية.

659 - النفقات المالية الأخرى.

الحساب 66 - المنح والإعانات.

660 - التشجيعات المقدمة للآداب والفنون والعلوم.

66I - التعليم العمومى، المنح الدراسية والجوائز.

662 - التشجيع المقدم للتنمية الاقتصادية.

663 - الإعانات المقدمة لمختلف المؤسسات.

664 - الملاوات والإسعافات.

665 - الحماية الاجتماعية المبدولة للمكفوفين.

666 - المعونة الاجتماعية المبدولة للمسنين.

667 - التخصيص الخاص للهبات.

669 - المنح والإعانات الأخرى.

الحساب 67 - المساهمات والحصص والخدمات لفائدة الغير.

670 - المساهمة فى صندوق ضمان الضرائب المباشرة.

67I - المساهمة فى التكاليف البلدية المشتركة.

672 - الاشتراكات.

- 723 - إعانات الدولة والجماعات العمومية
الآخري،
- 729 - التخصيلات والإعانات والمساهمات
الآخري.
- الحساب 73 - تخفيضات التكاليف.
- 730 - أشغال التجهيز المنجزة بالوكالة،
- 739 - تخفيضات التكاليف الآخري.
- الحساب 74 - تخصيصات مصلحة الأموال المشتركة
بين الجماعات المحلية.
- 740 - تخصيصات التوزيع بالتساوي،
- 741 - المنح المقدمة للمسنين،
- 749 - التخصيصات الآخري.
- الحساب 75 - الضرائب غير المباشرة.
- 750 - الرسم الوحيد الإجمالي على الخدمات،
- 751 - الرسم المفروض على ذبح المواشي،
- 752 - الرسم المفروض على المشاهد الترفيهية،
- 753 - الرسم المفروض على ألعاب المقامرة،
- 754 - رسم الإقامة،
- 755 - حقوق الأفراح،
- 759 - الرسوم الآخري.
- الحساب 76 - الضرائب المباشرة.
- 760 - الرسم العقاري،
- 761 - رسم التطهير،
- 762 - الرسم المفروض على النشاط المهني،
- 7620 - الرسم المفروض على النشاط
الصناعي والتجاري والحقوق
الثابتة،
- 7621 - الرسم المفروض على النشاط غير
التجاري والحقوق الثابتة،
- 763 - القسط البلدي من الدفع الجزافي
والضريبة المفروضة على الرواتب
والأجور،
- 764 - الضريبة الوحيدة المفروضة على النقل
الخاص،
- 765 - المساهمة الوحيدة الفلاحية،
- 766 - الحقوق الثابتة المفروضة على مداخيل
الصيد البحري،
- 769 - الضرائب الآخري.
- الحساب 77 - العائدات المالية.
- 770 - عائدات السندات والريوع،
- 771 - فوائد القروض والديون،
- 772 - عائدات المصالح ذات المحاسبة الخاصة
بها والتي ليست لها شخصية معنوية،
- 779 - العائدات المالية الآخري.
- الحساب 79 - العائدات الاستثنائية.
- 790 - الإعانات الاستثنائية من مصلحة
الأموال المشتركة،
- 799 - العائدات الاستثنائية.
- الحساب 82 - التكاليف والعائدات السابقة.
- 820 - العجز المنقول،
- 820 - الفائض المنقول،
- 826 - التكاليف على السنوات المالية السابقة،
المشاريع المتخلف إنجازها،
- 827 - العائدات عن السنوات المالية السابقة،
المشاريع المتخلف إنجازها،

I052 - الإيرادات : اعانات مصلحة الاموال المشتركة.

I059 - الإيرادات : الاعانات الاخرى.

I05 - المصاريف : الارصدة الباقية مع الاعانات الواجب ردها.

الحساب 13 - الاعانات التي تدفعها البلدية.

I30 - المصاريف : الاعانات المقدمة للوحدات الاقتصادية البلدية.

I3I - المصاريف : التكفل بعجز الوحدات الاقتصادية البلدية.

I3IO - المصاريف : التكفل بعجز المصالح العمومية المنحلة.

I3II - المصاريف : التكفل بعجز الوحدات الاقتصادية البلدية المنحلة.

I32 - المصاريف : التخصيصات التي لا ترد مع الاموال المتداولة للوحدات الاقتصادية البلدية.

I33 - المصاريف : نفقات الدراسات والابحاث.

الحساب 14 - مساهمات الغير في اشغال التجهيز.

I40 - الإيرادات : مساهمات الغير في برامج البلدية.

I4I - الإيرادات : تمويل المؤسسات العمومية لاشغال يتم القيام بها لحسابها.

I42 - الإيرادات : تمويل الوحدات الاقتصادية البلدية لاشغال تجهيز يتم القيام بها لحسابها.

I43 - الإيرادات : تمويل الغير لاشغال تجهيز يتم القيام بها لحسابها.

828 - التخفيضات والتخفيض، وقبول سندات الإيرادات بلا قيمة.

829 - الحوالات الملغاة أو الساقطة بمضي أربع سنوات عليها.

الحساب 83 - الاقتطاع لاجل مصاريف التجهيز والاستثمار.

الحساب 85 - نتائج السنة المالية.

850 - فائض المصاريف.

850 - فائض الإيرادات.

المادة 4 : تقسم حسابات المصاريف والإيرادات الخاصة بقسم التجهيز والاستثمار في ميزانيتي البلديات وحساباتها المذكورة في المادة 9 من المرسوم رقم 84 - 71 المؤرخ في 17 مارس سنة 1984 المذكور أعلاه، الى بنود حسب القائمة والترقيم أدناه.

الحساب 06 - العجز أو الفائض المنقول.

060 - المصاريف : العجز المنقول.

060 - الإيرادات : الفائض المنقول.

065 - المصاريف : فائض مصاريف التجهيز والاستثمار.

065 - الإيرادات : فائض إيرادات التجهيز والاستثمار.

الحساب 10 - المخصصات.

100 - الإيرادات : اقتطاع مع إيرادات التسيير.

I03 - الإيرادات : الهبات والوصايا.

I05 - الإيرادات : الاعانات.

I050 - الإيرادات : اعانات الدولة.

I05I - الإيرادات : اعانات الولاية.

الحساب 16 - القروض.

160 - المصاريف : استيفاء قروض تقترضها البلدية لنفسها.

160 - الإيرادات : عائدات القروض التي تقترضها البلدية لنفسها.

161 - المصاريف : استيفاء قروض تقترضها البلدية لفائدة وحداتها الاقتصادية .

161 - الإيرادات : عائدات القروض التي تقترضها البلدية لفائدة وحداتها الاقتصادية .

162 - المصاريف : استيفاء قروض ضمتها البلدية.

الحساب 17 - مداخيل القطاع الاقتصادي.

170 - الإيرادات : أرباح الوحدات الاقتصادية البلدية.

179 - الإيرادات : إيرادات القطاع الاقتصادي الأخرى .

الحساب 23 - الأضرار (الكوارث).

230 - تعويضات أضرار الكوارث.

الحساب 24 - الأملاك المنقولة وغير المنقولة.

240 - المصاريف : شراء الأملاك غير المنقولة.

240 - الإيرادات : بيع الأملاك غير المنقولة.

241 - المصاريف : شراء العتاد مع الأدوات الكبرى والأثاث.

241 - الإيرادات : بيع العتاد مع الأدوات الكبرى والأثاث.

242 - المصاريف : شراء عتاد النقل.

242 - الإيرادات : بيع عتاد النقل.

243 - المصاريف : شراء سيارات سياحية.

243 - الإيرادات : بيع سيارات سياحية.

244 - المصاريف : شراء الآلات.

244 - الإيرادات : بيع الآلات.

الحساب 25 - القروض التي تقدمها البلدية وتزيد مدتها على السنة

250 - المصاريف : القروض التي تقدمها البلدية للوحدات الاقتصادية.

250 - الإيرادات : استيفاء الوحدات الاقتصادية للقروض التي تقدمها البلدية.

251 - المصاريف : القروض التي تقدمها البلدية للغير.

251 - الإيرادات : استيفاء الغير للقروض التي تقدمها البلدية.

252 - المصاريف : القروض التي تقدمها البلدية لعمالها.

252 - الإيرادات : استيفاء القروض المقدمة لعمال البلدية.

الحساب 26 - السندات والقيم

260 - المصاريف : شراء سندات وقيم.

260 - الإيرادات : بيع سندات وقيم.

الحساب 27 - مخصصات للوحدات الاقتصادية البلدية

270 - المصاريف : دفع القروض التي تلقتها البلدية من أجل وحداتها الاقتصادية.

270 - الإيرادات : استيفاء الوحدات الاقتصادية للقروض.

271 - المصاريف : تخصيصات مع الأموال المتداولة تستوفىها الوحدات الاقتصادية.

271 - الإيرادات : استيفاء الوحدات الاقتصادية للأموال المتداولة.

272 - المصاريف : دفع الإعانات التي تلقتها البلدية إلى الوحدات الاقتصادية.

(2) - ثلاثة أعمدة، بالنسبة الى الميزانية الاولى يثبت فيها ما يأتي :

- في العمود الاول «البيان الميزانية السابقة»
المخصصات المعتمدة المدرجة في الميزانية
الاضافية المحتملة،

- في العمود الثاني «الاقتراح»، المخصصات
المقترحة والتي اقترحتها البلدية،

- في العمود الثالث «الموافقة»، المخصصات
التي وافقت عليها السلطة الوصية،

(3) بالنسبة الى الميزانية الاضافية :

(أ) قسم التسيير: خمسة أعمدة يثبت فيها ما يأتي :
- في العمود الاول «الميزانية الاولى»،
المخصصات المصادق عليها من الميزانية الاولى،
- في العمودين الثاني والثالث اللذين
يشملهما عنوان :

«التعديلات»، ما يحصل من زيادة أو نقصان
في المخصصات المصادق عليها من الميزانية الاولى،
- في العمود الرابع «المقترحات الجديدة»،
المخصصات الجديدة (مجموع الاعمدة السابقة)،
- في العمود الخامس «الموافقة»، المخصصات
التي توافق عليها السلطة الوصية.

(ب) قسم التجهيز والاستثمار

سنة أعمدة يثبت فيها ما يأتي :

- في العمود الاول «الميزانية الاولى»،
المخصصات المصادق عليها من الميزانية الاولى،
- في العمود الثاني، المنقولات من السنة
المالية السابقة،

- في العمودين الثالث والرابع اللذين
يشملهما عنوان «التعديلات»، ما يحصل من زيادة
أو نقصان في المخصصات المسجلة في العمود

الحساب 28 - الاشغال الجديدة والترميمات الكبرى

280 - مصاريف الاشغال الجديدة،

281 - مصاريف الترميمات الكبرى،

285 - مصاريف اشغال اعادة البناء،

287 - مصاريف اشغال لحساب الغير.

الباب الثالث

شكل الاطار المالي

المادة 5 : يشتمل اطار ميزانية البلدية وحسابها
الاداري على ما يأتي :

- جدول للمصاريف والايرادات مقسمة الى
فصول لكل مصلحة أو برنامج،

- ميزان للمصالح والبرامج والمبيعات
الخارجة عن البرامج،

- ميزان عام للحسابات.

القسم الاول

جدول المصاريف والايرادات

المادة 6 : يشتمل جدول المصاريف والايرادات
المقسمة الى فصول على ما يأتي :

- في جزئه الايسر، صفحة محاسبة ترتب
فيها حسب النوعية مصاريف الفصل وايراداته،

- في جزئه الايمن، صفحة تقسم الى فصول
فوقية، للمصاريف والايرادات المسجلة في صفحة
المحاسبة.

المادة 7 : تشتمل صفحة المحاسبة على ما يأتي :

(I) - اطار يخصص لتعداد البنود والبنود
الفرعية للمصاريف والايرادات المستعملة في
الفصل المعنى، وهذا بالنسبة الى الميزانيتين
الاولية والاضافية والحساب الاداري،

- وتخصص الاعمدة السبعة الاخرى لتوزيع انجازات مصاريف وايرادات السنة المالية المحددة في صفحة المحاسبة، حسب كل فصل فرعى ويسجل المتخلف انجازه في هذه الاعمدة السبعة، حسب كل فصل فرعى في سطرين تباعا لمصاريف وايرادات.

القسم الثاني

ميزان المصالح، والبرامج والعمليات الخارجة عن البرامج

المادة 9 : يفصل ميزان المصالح والبرامج والعمليات الخارجة عن البرامج، فصلا فصلا في اطار من عمودين مزدوجين.

يخصص الاطار لتعداد الفصول.

(I) بالنسبة الى الميزانية الاولى والميزانية الاضافية.

- يتلقى العمود الاول المزدوج تقديرات المصاريف والايرادات التي يقترحها رئيس المجلس ويقرها المجلس،

يتلقى العمود الثاني المزدوج حصص المصاريف والايرادات التي توافق عليها السلطة الوصية.

(2) بالنسبة الى الحساب الاداري :

- يتلقى العمود الاول تحديدات المصاريف والايرادات،

- يتلقى العمود الثاني انجازات المصاريف والايرادات،

- يتلقى العمود الثالث المتخلف انجازه من المصاريف والايرادات.

القسم الثالث

الميزان العام

المادة 10 : يمثل الميزان العام اطار تعدد فيه حسابات الميزانية، وعمودين مزدوجين.

الاول وكذلك المخصصات الجديدة غير المقررة في الميزانية الاولى،

- في العمود الخامس «المقترحات الجديدة» المخصصات الجديدة للبنود (مجموع الاعمدة الاربعة السابقة)،

- في العمود السادس «الموافقة» المخصصات التي توافق عليها السلطة الوصية.

(4) بالنسبة الى الحساب الاداري، قسم التسيير وقسم التجهيز، اربعة اعمدة يثبت فيها ما يأتي :

- في العمود الاول «الميزانية الاضافية، والترخيصات الخاصة» المخصصات المصادق عليها،

- في العمود الثاني «التحديد» تحديدات المصاريف والايرادات،

- في العمود الثالث «الانجازات» المصاريف والايرادات،

- في العمود الرابع «المتخلف انجازه» ما تخلف انجازه من الايرادات والمصاريف.

المادة 8 : تشتمل الصفحة اليمنى من الفصل على ما يأتي :

(I) بالنسبة الى الميزانية الاولى والميزانية الاضافية على ثمانية اعمدة تستعمل حسب الآتي :

- يتلقى العمود الاول الاشارة الى البنود والبنود الفرعية المستعملة في صفحة المحاسبة

- وتخصص الاعمدة السبعة الاخرى لتقسيم تقديرات مخصصات كل بند من المصاريف أو الايرادات المدرجة في صفحة المحاسبة حسب كل فصل فرعى وعمود «الاقتراحات» للميزانية

الاولية، وعمود «الاعتمادات الجديدة» للميزانية الاضافية.

(2) الحساب الاداري : ثمانية اعمدة تستعمل حسب الآتي :

- يتلقى العمود الاول الاشارة الى البنود والبنود الفرعية المستعملة في صفحة المحاسبة،

وزارة العدل

قرار مؤرخ في 6 جمادى الثانية عام 1405 الموافق 26 فبراير سنة 1985 يتضمن أحداث فرع اقليمي في دائرة اختصاص محكمة غرداية.

ان وزير العدل،

— بمقتضى القانون رقم 84 — 13 المؤرخ في 23 رمضان عام 1404 الموافق 23 يونيو سنة 1984 المتضمن التقسيم القضائي،

— وبمقتضى المرسوم رقم 84 — 384 المؤرخ في 29 ربيع الاول عام 1404 الموافق 22 ديسمبر سنة 1984 والمتضمن تطبيق القانون رقم 84 — 13 المؤرخ في 23 رمضان عام 1404 الموافق 23 يونيو سنة 1984 والمتعلق بالتقسيم القضائي وتحديد العدد والمقر ودائرة الاختصاص الاقليمي للمجالس والمحاكم، ولاسيما المادة 2 منه،

يقرر ما يلي :

المادة الاولى : يحدث بدائرة اختصاص محكمة غرداية فرع اقليمي يمتد اختصاصه الى بلديتي بريان والقرارة.

المادة 2 : يكون مقر هذا الفرع ببلدية بريان.

المادة 3 : يكلف مدير الشؤون المدنية ومدير الموظفين والتكوين ومدير المالية والوسائل، كل فيما يخصه، بتنفيذ هذا القرار الذي ينشر في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 6 جمادى الثانية عام 1405 الموافق 26 فبراير سنة 1985.

بوعلام باقى

1) بالنسبة الى الميزانيتين الاولى والاضافية :

— تسجل فى العمود الاول المزدوج مخصصات حسابات المصاريف والايرادات التى يقترحها رئيس المجلس ويقرها المجلس،

— تسجل فى العمود الثانى المزدوج مخصصات حسابات المصاريف والايرادات التى توافق عليها السلطة الوصية.

2) بالنسبة الى الحساب الادارى :

— تسجل فى العمود الاول المزدوج حسب كل حساب تحديدات المصاريف والايرادات التى تمت خلال السنة المالية،

— تسجل فى العمود الثانى المزدوج انجازات مصاريف وايرادات كل حساب،

• — يسجل فى العمود الثالث المتخلف انجازه من المصاريف والايرادات.

الباب الرابع

مقترحات مختلفة

المادة II : ستحدد تعليمية وزارية مشتركة قائمة وشكل الجداول الملحقه بميزانيتى البلدية وحساباتها، وتعين الفصول الفرعية التى يصير التقسيم اجباريا فيها على الصفحات الملحقه مع الميزانيتين والحسابات.

المادة I2 : ينشر هذا القرار فى الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر فى أول جمادى الاولى عام 1405 الموافق 22 يناير سنة 1985.

وزير الداخلية	عن وزير المالية
والجماعات المحلية	الامين العام
محمد يعلى	محمد طرباش

قَرَارَات، مُقَرَّرَات، مَنَاشِير

وزارة الداخلية والجماعات المحلية

قرار وزاري مشترك مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1407 الموافق 27 ديسمبر سنة 1986 يتعلق بتقسيم فصول المصالح والبرامج والعمليات التي لاتندرج في البرامج الى فصول فرعية لحسابات المصاريف والايرادات، وبنود بشأن اطار ميزانيتي البلديات وحساباتها.

ان وزير الداخلية والجماعات المحلية،
ووزير المالية،

— بمقتضى الامر رقم 67 — 24 المؤرخ في 7 شوال عام 1386 الموافق 18 يناير سنة 1967 والمتضمن القانون البلدي، المعدل والمتمم،

— وبمقتضى المرسوم رقم 84 — 71 المؤرخ في 14 جمادى الاولى عام 1404 الموافق 17 مارس سنة 1984 والمتضمن تحديد قائمة مصاريف البلديات وايراداتها، لاسيما المادة 17 منه،

— وبعد الاطلاع على القرار الوزاري المشترك المؤرخ في أول جمادى الاولى عام 1405 الموافق 22 يناير سنة 1985 والمتعلق بتقسيم فصول المصالح والبرامج والعمليات التي لاتندرج في البرامج الى فصول فرعية لحسابات المصاريف والايرادات وبنود بشأن اطار ميزانيتي البلديات وحساباتها،

يقرران ما يلي :

المادة الاولى : يتم الفصل رقم 93I : الاملاك الخاصة التابعة للبلدية المنتجة للمداخيل :

93I2 — الاسواق بالجملة والاسواق،

93I3 — المذابح،

93I4 — أسواق السمك.

المادة 2 : تعدل المواد من 242 الى 244 كالاتى :

المادة 242 : عتاد النقل

المادة الفرعية رقم 2420 : شراء السيارات السياحية

المادة الفرعية رقم 2420 : بيع السيارات السياحية

المادة الفرعية رقم 242I : شراء السيارات النفعية

المادة الفرعية رقم 242I : بيع السيارات النفعية

المادة الفرعية رقم 2422 : شراء الآلات

المادة الفرعية رقم 2422 : بيع الآلات

المادة 3 : ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 25 ربيع الثاني عام 1407 الموافق 27 ديسمبر سنة 1986.

وزير الداخلية
والجماعات المحلية
محمد يعلى

عن وزير المالية
الأمين العام
محمد طرباش

قرار وزاري مشترك مؤرخ في 27 ربيع الثاني عام 1406 الموافق 29 ديسمبر سنة 1986، يحدد نسبة مساهمة البلديات في صندوق الضمان البلدي للضرائب المباشرة

ان وزير الداخلية والجماعات المحلية،
ووزير المالية،

2 - الأمان المتعاقدون بعنوان قصر الحكومة

التصنيف		التعداد حسب طبيعة عقد العمل		مناصب الشغل	
الرقم الاستدلالي	الصنف	التعداد (2+1)	مقد غير محدد المدة (1)		
			مقد محدد المدة (2)	مقد غير محدد المدة (1)	
			التوقيت الجزئي	التوقيت الكامل	
288	5	7	-	-	عون الوقاية من المستوى الأول
288	5	4	-	-	عامل مهني من المستوى الثالث
240	3	11	-	-	عامل مهني من المستوى الثاني
348	7	4	-	-	عون الوقاية من المستوى الثاني
200	1	47	-	45	عامل مهني من المستوى الأول
		73	-	45	المجموع

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 10-115 المؤرخ في 3 جمادى الأولى عام 1431 الموافق 18 أبريل سنة 2010 والمتعلق بحظائر السيارات الإدارية المخصصة لمصالح الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري والهيئات والمؤسسات العمومية الممولة كلياً من ميزانية الدولة،

يقررون ما يأتي :

المادة الأولى : تطبيقاً لأحكام المادة 13 من المرسوم التنفيذي رقم 10-115 المؤرخ في 3 جمادى الأولى عام 1431 الموافق 18 أبريل سنة 2010 والمذكور أعلاه، يهدف هذا القرار إلى تحديد المعايير والخصوصيات المطبقة لاقتناء السيارات الإدارية المخصصة لمصالح الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري والهيئات والمؤسسات العمومية الممولة كلياً من ميزانية الدولة.

المادة 2 : تحدّد المعايير والخصوصيات المذكورة في المادة الأولى أعلاه، لكل فئة من السيارات الإدارية وفقاً للجدول المرفقة بملاحق هذا القرار.

المادة 3 : ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 8 شعبان عام 1431 الموافق 20 يوليو سنة 2010.

وزير النقل

عمار تو

وزير المالية

كريم جودي

وزير الصناعة والمؤسسات

الصغيرة والمتوسطة

وترقية الاستثمار

محمد بن مرادي

وزير التهيئة

العمرانية والبيئة

شريف رحمانى

المادة 2 : ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 12 جمادى الثانية عام 1431 الموافق 26 مايو سنة 2010.

عن وزير المالية

الأمين العام

ميلود بوطبة

عن وزير الدولة، وزير

الداخلية والجماعات المحلية

الأمين العام

عبد القادر والي

عن الأمين العام للحكومة

وبتفويض منه

المدير العام للوظيفة العمومية

جمال خرشي

وزارة المالية

قرار وزاري مشترك مؤرخ في 8 شعبان عام 1431 الموافق 20 يوليو سنة 2010، يحدّد المعايير والخصوصيات المطبقة لاقتناء السيارات الإدارية المخصصة لمصالح الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري والهيئات والمؤسسات العمومية الممولة كلياً من ميزانية الدولة.

إن وزير المالية،

ووزير النقل،

ووزير الصناعة والمؤسسات الصغيرة والمتوسطة

وترقية الاستثمار،

ووزير التهيئة العمرانية والبيئة،

- بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 10-149 المؤرخ في 14 جمادى الثانية عام 1431 الموافق 28 مايو سنة 2010 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

الملحق رقم 1

المعايير والخصوصيات المحددة للسيارات الرسمية (السيارات الخفيفة للمسافات الكبيرة)

الخصوصيات	التعيين
- عائلية، 4 أبواب، كتلة واحدة، 5 مقاعد	الطراز
- $4 \leq$ أسطوانات	المحرك
- بنزين	الوقود
- $3000 \leq$ سم3	الأسطوانة
- $200 \leq$ حصان	القوة
- بالماء	التبريد
- $70 \leq$ لتر	خزان الوقود
- توجيهية	القيادة
- ميكانيكية أو آلية بـ 5 - 6 سرعات و 1 سير للخلف	علبة السرعة
- نظام عدم انغلاق المكابح	الكبح
- مساعد على الكبح الاستعجالي	
- كمبيوتر بلوحة المراقبة متعدد الوظائف	تجهيزات السياقة و الأمان
- وسادات هوائية للسائق و الركاب، جانبية	
- مساند الرأس بكل الأماكن	
- كاشف الضوء المضاد للضباب	
- مقود بتحكم	
- مانع السير إلكتروني	
- مؤشر عدم غلق حزام الأمان	
- مؤشر ضغط الإطارات	
- حماية جانبية مضادة للصدمات مدمجة بالأبواب	
- مراقبة ديناميكية للتوازن	
- كراسي السائق و الركاب بتحكم	عناصر الرفاهية
- تكييف هواء أوماتيكي بتحكم	
- نظام غلق مركزي	
- رافع زجاج كهربائي أمامي و خلفي	
- سند ذراع مركزي أمامي و خلفي	
- مرايا خارجية قابلة للطوي و بتحكم	
- طلاء معدني	الجمالية
- العجلات بإطارات من السبائك	

الملحق رقم 2

المعايير والخصوصيات المحددة بالنسبة للسيارات الوظيفية من الفئة 1
(السيارات الخفيفة لمسافات كبيرة)

الخصوصيات المطلوبة	التعيين
- عائلية، 4 أبواب، 5 مقاعد	الطراز
- 4 أسطوانات	المحرك
- 2000 - 3000 سم3	الأسطوانة
- بنزين	الوقود
- 170 - 220 حصان	القوة
- 70 لتر	خزان الوقود
- ميكانيكية بـ 5 - 6 سرعات و 1 سير للخلف متزامن، ذراع نقل السرعة أرضي	علبة السرعة
- لوحة واحدة جافة بحاجز و برقابة هيدروليكية	المخلب
- توجيهية	القيادة
- مزدوج الدائرة بمكابح معززة بصمام التحكم في التدفق	الكبح
- نظام عدم انغلاق المكابح	تجهيزات السياقة و الأمان
- مساند الرأس بكل الأماكن	
- وسادات هوائية للسائق و الركاب، جانبية	
- مانع السير إلكتروني	
- مؤشر عدم غلق حزام الأمان	
- حماية جانبية مضادة للصدمات مدمجة بالأبواب	
- مؤشر ضغط الإطارات	
- كاشف الضوء المضاد للضباب	
- مراقبة ديناميكية للتوازن	
- كراسي السائق و الركاب بتحكم	عناصر الرفاهية
- تكييف هواء أوتوماتيكي بتحكم	
- نظام غلق مركزي	
- رافع زجاج كهربائي أمامي و خلفي	
- مرايا خارجية قابلة للطي و بتحكم	
- طلاء معدني	الجمالية
- العجلات بإطارات من السبائك.	

الملحق رقم 3
المعايير و الخصوصيات المحددة بالنسبة للسيارات الوظيفية من الفئة 2
(سيارات خفيفة لمسافات كبيرة)

التعيين	الخصوصيات المطلوبة
الطراز	- عائلية، 4 أبواب، كتلة واحدة، 5 مقاعد
المحرك	- 4 أسطوانات بحقن إلكتروني
الوقود	- بنزين
الأسطوانة	- 1900 - 2500 سم ³
القوة	- 160 - 220 حصان
خزان الوقود	- 65 لتر
التبريد	- بالماء + مروحة
مصفاء الهواء	- جافة، تسرب محصن
علبة السرعة	- يدوية بـ 5 سرعات و 1 سير للخلف متزامن، ذراع نقل السرعة أرضي
القيادة	- توجيهية
الكبح	- نظام عدم انغلاق المكابح
تجهيزات السياقة و الأمان	- كمبيوتر بلوحة المراقبة
	- وسادات هوائية للسائق و الركاب، جانبية مدمجة
	- كاشف الضوء المضاد للضباب
	- مقود قابل للتحكم بالعلو و بالعمق
	- مانع السير الإلكتروني
	- مؤشر عدم غلق حزام الأمان
	- مؤشر ضغط الإطارات
	- مساند الرأس أمامية و خلفية
	- حماية جانبية مضادة للصدمات مدمجة بالأبواب
	- تكييف هواء أوتوماتيكي توجيهي بتحكم
عناصر الرفاهية	- نظام غلق مركزي
العجلات	- عجلات بإطارات من السبائك / غطاء إطار العجلة

الملحق رقم 4
المعايير و الخصوصيات المحددة بالنسبة للسيارات الوظيفية من الفئة 3
(سيارات خفيفة لمسافات كبيرة)

التعيين	الخصوصيات المطلوبة
المحرك	- بنزين
القوة	- 90 - 130 حصان
الأسطوانة	- 1600 - 2000 سم3
التبريد	- بالماء + مروحة
علبة السرعة	- علبة سرعة يدوية بـ 5 سرعات و 1 سير للخلف متزامن، ذراع نقل السرعة أرضي
خزان الوقود	- $60 \leq$ لتر
المخلب	- لوحة واحدة جافة بحاجز و بتحكم
القيادة	- توجيهية
الكبح	- تحكم هيدروليكي بدائرتين مستقلتين
	- نظام عدم انغلاق المكابح
الهيكل	- طراز عائلي، كتلة واحدة، عدد المقاعد 5، عدد الأبواب 4
العجلات	- 16 - 15 R 80 - 70/215 - 195
تجهيزات السياقة و الأمان	- مساند الرأس بكل الأماكن
	- وسادات هوائية للسائق و الركاب، جانبية مدمجة
	- مانع السير الإلكتروني
	- مؤشر عدم غلق حزام الأمان
	- حماية جانبية مضادة للصدمات مدمجة بالأبواب
	- مؤشر ضغط الإطارات
	- كاشف الضوء المضاد للضباب
	- مراقبة ديناميكية للتوازن
عناصر الرفاهية	- تكييف هواء
	- نظام غلق مركزي

الملحق رقم 5
المعايير و الخصوصيات المحددة بالنسبة للسيارات الوظيفية من الفئة 4
(سيارات خفيفة عائلية للمسافات القصيرة)

الخصوصيات	التعيين
4 - أسطوانات بحقن مباشر	المحرك
- بنزين	الوقود
1300 - 1600 سم3	الأسطوانة
65 - 90 حصان	القوة
- جاف بورق أهوج	مصفاة الهواء
- بالماء + مروحة	التبريد
- ميكانيكية بـ 5 سرعات و 1 سير للخلف متزامن، ذراع نقل السرعة أرضي	علبة السرعة
- توجيهية	القيادة
- مزدوج الدائرة بمكابح معززة بصمام التحكم في التدفق	الكبح
- نظام عدم انغلاق المكابح	
- طراز عائلي، كتلة واحدة، عدد المقاعد 5، عدد الأبواب 5	الهيكل
- مساند الرأس أمامية و خلفية	تجهيزات السياقة و الأمان
- وسادات هوائية للسائق و الركاب	
- مانع السير الإلكتروني	
- مؤشر عدم غلق حزام الأمان	
16 - 14 R 65 - 55/185 - 175 -	العجلات
- تكييف هواء	عناصر الرفاهية

الملحق رقم 6
المعايير و الخصوصيات المحددة بالنسبة لسيارات المصلحة
(سيارات خفيفة بالنوافذ للمسافات القصيرة)

التعيين	الخصوصيات المطلوبة
المحرك	- 4 أسطوانات
الوقود	- بنزين
الأسطوانة	- 1200 - 1600 سم ³
القوة	- 70 - 100 حصان
خزان الوقود	- 45 - 80 لتر
التبريد	- بالماء + مروحة
علبة السرعة	- ميكانيكية بـ 5 سرعات و 1 سير للخلف متزامن
الدفع	- بالعجلات الأمامية
القيادة	- توجيهية
الهيكل	- طراز كومبي بنوافذ، عدد المقاعد 5، بابان أماميان، باب جانبي انزلاقي و باب خلفي
العجلات	- 15 - 14 R 80 - 65/185 - 165
تجهيزات السياقة و الأمان	- مساند الرأس أمامية
	- وسادات هوائية للسائق و الركاب
	- مانع السير الإلكتروني
	- مؤشر عدم غلق حزام الأمان
الكبح	- مزدوج الدائرة بمكابح معززة بصمام التحكم في التدفق
	- نظام عدم انغلاق المكابح

الملحق رقم 7
المعايير و الخصوصيات المحددة بالنسبة لسيارات المصلحة
(السيارات الخفيفة المغلقة للمسافات القصيرة)

التعيين	الخصوصيات المطلوبة
المحرك	- 4 أسطوانات
الوقود	- بنزين
الأسطوانة	- 1200 - 1600 سم ³
القوة	- 70 - 100 حصان
خزان الوقود	- 45 - 80 لتر
التبريد	- بالماء + مروحة
علبة السرعة	- ميكانيكية بـ 5 سرعات و 1 سير للخلف متزامن
الدفع	- بالعجلات الأمامية
القيادة	- توجيهية
الهيكل	- طراز كومبي مغلقة، عدد المقاعد 2، بابان أماميان، باب واحد جانبي انزلاقي وباب خلفي
العجلات	- 15 - 14 R 80 - 65/185 - 165
تجهيزات السياقة والأمان	- مساند الرأس أمامية
	- وسادات هوائية للسائق والركاب
	- مانع السير الإلكتروني
	- مؤشر عدم غلق حزام الأمان
الكبح	- مزدوج الدائرة بمكابح معززة بصمام التحكم في التدفق
	- نظام عدم انغلاق المكابح

الملحق رقم 8

المعايير و الخصوصيات المحددة بالنسبة للسيارات المرافقة وسيارات المصلحة المخصصة للنواحي الجنوبية للبلاد
(سيارات خفيفة كل الأرضيات محطة مربة)

الخصوصيات المطلوبة	التعيين
- توربو ضاغط + مبرد	المحرك
- مازوت	الوقود
- 4 أسطوانات	عدد الأسطوانات
- 2800 - 4200 سم3	القوة
- $80 \leq$ لتر	خزان الوقود
- صنف مؤقلم بالماء + مروحة	التبريد
- جافة، بورق أهوج، تسرب محصن	مصفاة الهواء
- ميكانيكية أو آلية بـ 5 سرعات و 1 سير للخلف متزامن، ذراع نقل السرعة أرضي	علبة السرعة
- كامل (4 x 4)	الدفع
- لوحة واحدة جافة بحاجز و بتحكم هيدروليكي	المخلب
- توجيهية	القيادة
- نابض حلزوني، ممتصات للصدمات تلسكوبية هيدروليكية أو بالغاز و عارضة موازنة مع عارضة التواء	الارتكاز الأمامي
- محور مستقيم بمأخذين بنابض حلزوني و عارضة موازنة	الارتكاز الخلفي
- مسایل و ممتص الصدمات تلسكوبي هيدروليكي أو بالغاز أو نابض بشفرات	
- مزدوج الدائرة بمكابح معززة بصمام تنظيم ضغط الشرائح	الكبح
- نظام عدم انغلاق المكابح	
- طراز محطة عربة، عدد المقاعد 7، عدد الأبواب 4، جانبية و واحد خلفي	الهيكل
	الأبعاد (مم) :
- 4500 - 5080	- قاعدة العجلات
- 2650 - 2970	- الطول
- 1800 - 1950	- العرض
- 1760 - 1960	- الارتفاع
- 15 R 70 - 65/265 - 255	العجلات
- تكييف هواء	عناصر الرفاهية
- وسادات هوائية للسائق و الركاب، جانبية	تجهيزات الأمان

يعيّن السيّد علال عمروني، مديرا للدراسات وأنظمة الإعلام بوزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 27 مارس سنة 2014 يعيّن السيّد أحمد شوقي فؤاد عاشق يوسف، مديرا للتشريع والتنظيم للضمان الاجتماعي والتعاضدية الاجتماعية بالمديرية العامة للضمان الاجتماعي بوزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي.



مرسومان رئاسيان مؤرخان في 25 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 27 مارس سنة 2014، يتضمنان تعيين مديريّن للتشغيل في ولايتين.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 27 مارس سنة 2014 يعيّن السيّد الزين خليل، مديرا للتشغيل في ولاية قسنطينة.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 27 مارس سنة 2014 يعيّن السيّد سمير أدرار مديرا للتشغيل في ولاية المسيلة.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 27 مارس سنة 2014 تعيّن الأنسة والسيدة الآتي اسماهما بوزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي :

- بهية يكن، مديرة للدراسات القانونية والتعاون،
- زرفة بنوراد، مكلفة بالدراسات والتلخيص.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 27 مارس سنة 2014 يعيّن السيّدان الآتي اسماهما مكلفين بالدراسات والتلخيص بوزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي :

- عبد الكريم لعجاني،
- جمال شعلال.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 27 مارس سنة 2014 يعيّن السيّد فيصل واقتوني، مكلفا بالدراسات والتلخيص بوزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 27 مارس سنة 2014

قرارات، مقرّرات، آراء

- و بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 13-312 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1434 الموافق 11 سبتمبر سنة 2013 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 94-247 المؤرخ في 2 ربيع الأول عام 1415 الموافق 10 غشت سنة 1994 يحدد صلاحيات وزير الداخلية والجماعات المحلية،

- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 95-54 المؤرخ في 15 رمضان عام 1415 الموافق 15 فبراير سنة 1995 الذي يحدد صلاحيات وزير المالية،

- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 98-227 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1419 الموافق 13 يوليو سنة 1998 والمتعلق بنفقات التجهيز للدولة، المعدل والمتمم،

وزارة الداخلية والجماعات المحلية

قرار وزاري مشترك مؤرخ في 4 ربيع الأول عام 1435 الموافق 6 يناير سنة 2014، يحدد إطار ميزانية البلدية ويضبط عنوان ورقم تقسيمات الأبواب والحسابات.

إن وزير الدولة، وزير الداخلية والجماعات المحلية، ووزير المالية،

- بمقتضى المرسوم رقم 86 - 266 المؤرخ في 2 ربيع الأول عام 1407 الموافق 4 نوفمبر سنة 1986 والمتضمن تنظيم صندوق الجماعات المحلية المشترك وعمله،

يحدد شكل ومحتوى هذه الصفحة في إطار التعليمات الوزارية المشتركة المنصوص عليها في المادة 14 أدناه.

القسم الثاني

الموازنة العامة للحسابات

المادة 4 : الموازنة العامة تمثل الإطار الذي يشمل على حسابات الميزانية وأعمدة مزدوجة.

(1) بالنسبة للميزانيتين الأولى والإضافية :

- تسجل في العمود المزدوج الأول تخصيصات حسابات النفقات والإيرادات التي يقترحها رئيس المجلس ويقرها المجلس،

- تسجل في العمود المزدوج الثاني مخصصات حسابات النفقات والإيرادات التي توافق عليها السلطة الوصية.

(2) بالنسبة للحساب الإداري :

- تسجل في العمود المزدوج الأول، حسب كل حساب، تحديدات النفقات والإيرادات التي تمت خلال السنة المالية،

- تسجل في العمود المزدوج الثاني إنجازات نفقات وإيرادات كل حساب،

- يسجل في العمود المزدوج الثالث الباقي المقرر إنجازه من النفقات والإيرادات.

القسم الثالث

موازنة المصالح والبرامج والعمليات الخارجة من البرامج

المادة 5 : تفصل موازنة المصالح والبرامج والعمليات الخارجة عن البرامج في إطار يخص لتعداد الأبواب وأعمدة مزدوجة.

(1) بالنسبة للميزانية الأولى والميزانية الإضافية :

- يسجل العمود المزدوج الأول تقديرات النفقات والإيرادات التي يقترحها رئيس المجلس ويقرها المجلس،

- يسجل العمود المزدوج الثاني مخصصات النفقات والإيرادات التي توافق عليها السلطة الوصية.

(2) بالنسبة للحساب الإداري :

- يسجل العمود المزدوج الأول تحديدات النفقات والإيرادات لكل باب،

- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 11-334 المؤرخ في 22 شوال عام 1432 الموافق 20 سبتمبر سنة 2011 و المتضمن القانون الأساسي الخاص بموظفي إدارة الجماعات الإقليمية،

- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 12-315 المؤرخ في 3 شوال عام 1433 الموافق 21 غشت سنة 2012 الذي يحدد شكل ميزانية البلدية ومضمونها،

- و بمقتضى القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 23 ربيع الثاني عام 1387 الموافق 15 نوفمبر سنة 1968 والمتضمن تحديد شكل إطار ميزانية البلدية وتقسيمها إلى مواد و مواد فرعية لكل باب،

- و بمقتضى القرار الوزاري المشترك المؤرخ في أول جمادى الأولى عام 1405 الموافق 22 يناير سنة 1985 والمتعلق بتقسيم أبواب المصالح والبرامج والعمليات التي لا تندرج في أبواب فرعية لحسابات المصاريف والإيرادات وبنود، بشأن إطار ميزانيتي البلديات وحساباتها، المعدل والمتم،

يقرران ما يأتي :

المادة الأولى : تطبيقا لأحكام المادة 17 من المرسوم التنفيذي رقم 12-315 المؤرخ في 3 شوال عام 1433 الموافق 21 غشت سنة 2012 والمذكور أعلاه، يهدف هذا القرار إلى تحديد إطار الميزانية الأولى والإضافية للبلدية وحسابها الإداري، ويضبط عنوان ورقم تقسيم كل باب إلى أبواب فرعية تقسيمية وكل حساب إلى مواد و مواد فرعية.

الباب الأول

إطار ميزانية البلدية

المادة 2 : يشتمل إطار ميزانيتي البلدية وحسابها الإداري على ما يأتي :

- المعلومات العامة،
- موازنة عامة للحسابات،
- موازنة للمصالح والبرامج والعمليات الخارجة عن البرامج،
- جدول النفقات والإيرادات مقسمة إلى أبواب لكل مصلحة وبرنامج وعمليات خارج البرنامج،
- الملاحق.

القسم الأول

المعلومات العامة

المادة 3 : تشتمل ميزانيتا البلدية وحسابها الإداري على صفحة معلومات عامة.

- يسجل العمود المزدوج الثاني إنجازات النفقات والإيرادات لكل باب،

- يسجل العمود المزدوج الثالث الباقي المقرر إنجازه من النفقات والإيرادات لكل باب.

القسم الرابع

جدول النفقات والإيرادات

المادة 6 : يشتمل جدول النفقات والإيرادات المقسمة إلى أبواب، على ما يأتي :

- في جزئه الأيسر، صفحة محاسبة ترتب فيها نفقات الباب وإيراداته، حسب طبيعتها،

- في جزئه الأيمن، صفحة تقسم إلى أبواب فرعية للنفقات والإيرادات المسجلة في صفحة المحاسبة.

المادة 7 : تشتمل صفحة المحاسبة على ما يأتي :

1- إطار يخصص لتعداد المواد والمواد الفرعية للنفقات والإيرادات المستعملة في الباب المعني، وهذا بالنسبة للميزانيتين الأولى والإضافية والحساب الإداري.

2- ثلاثة أعمدة بالنسبة للميزانية الأولية، يثبت فيها بالنسبة لقسمي التسيير والتجهيز والاستثمار، ما يأتي :

- في العمود الأول "للبيان الميزانية السابقة" تحديدات آخر حساب إداري،

- في العمود الثاني "الاقتراح" المخصصات التي اقترحتها وأقرتها البلدية،

- في العمود الثالث "الموافقة" المخصصات التي وافقت عليها السلطة الوصية.

3- بالنسبة للميزانية الإضافية :

أ) قسم التسيير: خمسة أعمدة يثبت فيها ما يأتي :

- في العمود الأول "الميزانية الأولية" المخصصات المصادق عليها بالميزانية الأولية،

- في العمودين الثاني والثالث اللذين يشملهما عنوان "التعديلات" ما يحصل من زيادة أو نقصان في المخصصات المصادق عليها من الميزانية الأولية،

- في العمود الرابع "المقترحات الجديدة" (مجموع الأعمدة السابقة)،

- في العمود الخامس "الموافقة" المخصصات التي تصادق عليها السلطة الوصية،

ب) قسم التجهيز والاستثمار: ستة أعمدة يثبت فيها ما يأتي:

- في العمود الأول "الميزانية الأولية" المخصصات المصادق عليها بالميزانية الأولية،

- في العمود الثاني، الترحيلات من السنة المالية السابقة،

- في العمودين الثالث والرابع اللذين يشملهما عنوان "التعديلات" ما يحصل من زيادة أو نقصان في المخصصات المسجلة في العمود الأول وكذلك المخصصات الجديدة غير المقررة في الميزانية الأولية،

- في العمود الخامس "المقترحات الجديدة" (مجموع الأعمدة الأربعة السابقة)،

- في العمود السادس "الموافقة" المخصصات التي تصادق عليها السلطة الوصية.

4- بالنسبة للحساب الإداري : قسم التسيير وقسم التجهيز، ستة أعمدة يثبت فيها ما يأتي:

- في العمود الأول والثاني والثالث تحت عنوان "التقديرات" : المخصصات المصادق عليها "بالميزانية الإضافية والترخيصات الخاصة" والمجموع،

- في العمود الرابع "التحديد" تحديدات النفقات والإيرادات،

- في العمود الخامس "الإنجازات" إنجازات النفقات والإيرادات،

- في العمود السادس "الباقي إنجازه" الباقي المقرر إنجازه من الإيرادات والنفقات.

المادة 8 : تشتمل الصفحة التفريعية للبرامج على ما يأتي :

1) بالنسبة للميزانية الأولية والميزانية الإضافية :

- يتضمن العمود الأول الإشارة إلى المواد والمواد الفرعية المستعملة في صفحة المحاسبة،

- وتخصص باقي الأعمدة الأخرى لتفريع تقديرات مخصصات كل مادة من النفقات أو الإيرادات المدرجة في صفحة المحاسبة حسب كل باب فرعي، عمود "الاقتراحات" للميزانية الأولية، وعمود "الاعتمادات الجديدة" للميزانية الإضافية.

(2) الحساب الإداري :

- يتضمن العمود الأول الإشارة إلى المواد والمواد الفرعية المستعملة في صفحة المحاسبة،

- وتخصص باقي الأعمدة الأخرى لتوزيع تفريع إنجازات النفقات والإيرادات المحددة في صفحة المحاسبة، حسب كل باب فرعي ويسجل الباقي إنجاز هذه الأعمدة حسب كل باب فرعي في سطرين تباعا لنفقات وإيرادات.

القسم الخامس

الملاحق

المادة 9 : تشتمل ميزانيتنا البلدية وحسابها الإداري على ملاحق.

يحدد شكل ومحتوى هذه الملاحق في إطار التعليمات الوزارية المشتركة المنصوص عليها في المادة 14 أدناه.

الباب الثاني

تقسيم أبواب ميزانيتي البلدية وحسابها الإداري إلى أبواب فرعية

المادة 10 : تقسم أبواب مصالح قسم التسيير المبينة في المادة 7 من المرسوم التنفيذي رقم 12-315 المؤرخ في 3 شوال عام 1433 الموافق 21 غشت سنة 2012 والمذكور أعلاه، إلى أبواب فرعية، حسب القائمة والترقيم المحددين فيما يأتي :

المجموعة 90 : المصالح غير المباشرة.

الباب 900 - المصالح المالية

9000 - دين البلدية الناجم عن قرض لحسابها.
9001 - دين البلدية الناجم عن قرض اقترضته لحساب وحداتها الاقتصادية والمؤسسات العمومية.

9002 - الاقتطاع لنفقات التجهيز والاستثمار.

9003 - التكاليف والعائدات غير المخصصة.

9009 - التكاليف والعائدات المالية الأخرى.

الباب 901 - أجور وأعباء المستخدمين

9010 - مرتبات وأعباء الموظفين الدائمين.

9011 - مرتبات وأعباء الموظفين المتعاقدين.

9012 - مرتبات مختلفة.

9013 - التكوين وتجديد المعارف.

الباب 902 - وسائل ومصالح الإدارة العامة

9020 - المجلس الشعبي البلدي.

9021 - مصالح الإدارة العامة والأرشيف.

9029 - مصالح الإدارة العامة الأخرى.

الباب 903 - مجموع العقارات والمنقولات غير المنتجة للمداخيل

9030 - نفقات تسيير وصيانة مباني البلدية.

9031 - نفقات تسيير وصيانة المدارس الابتدائية.

9032 - نفقات تسيير وصيانة الحظيرة البلدية.

9033 - نفقات تسيير وصيانة الورشات.

9034 - المساكن الإلزامية و الوظيفية.

9039 - نفقات تسيير وصيانة المصالح الأخرى غير المنتجة للمداخيل.

الباب 904 - الطرق

9040 - صيانة الطرقات البلدية وإشارات المرور.

9041 - إنارة الطرقات البلدية.

9042 - إزاحة الثلوج وكسح الرمال عن الطرقات البلدية.

9043 - المساحات الخضراء والحدائق.

9044 - المخابر.

9049 - تكاليف أخرى للطرقات.

الباب 905 - الشبكات والاتصالات والتكنولوجيات الجديدة

9050 - التطهير.

9051 - التزويد بالماء الصالح للشرب.

9052 - الكهرباء.

9053 - الغاز.

9054 - شبكات التكنولوجيات الجديدة.

9059 - الشبكات الأخرى.

الباب 906 - الأشغال المنجزة بالاستغلال المباشر

9060 - الأشغال المنجزة بالاستغلال المباشر، البناءات والتوصيلات الكبرى للمباني.

9061 - الأشغال المنجزة بالاستغلال المباشر، التوصيلات الكبرى للعتاد والمنقولات.

9062 - الأشغال المنجزة بالاستغلال المباشر، الطرق والشبكات.

9063 - الأشغال المنجزة بالاستغلال المباشر، الحدائق والمساحات الخضراء.

9069 - أشغال أخرى منجزة بالاستغلال المباشر.

الباب 907 - النظافة والوقاية وحفظ الصحة العمومية

9070 - التطهير وإبادة الحشرات والحيوانات المؤذية والضارة.

9071 - مكتب الصحة البلدي .

9072 - التنظيم ورفع القمامات المنزلية والنفايات الصلبة ومعالجتها.

9079 - مصالح النظافة وحفظ الصحة الأخرى.

المجموعة 91 - المصالح الإدارية :

الباب 910 - المصالح الإدارية العمومية

9100 - الحالة المدنية.

9101 - الانتخابات.

9102 - الخدمة الوطنية وإحصاء السكان.

9103 - الإعلام والاستقبال والاستشارات العمومية ومجموعات القرارات الإدارية.

9104 - الأعياد العمومية والحفلات والمناسبات.

9105 - التعاون ما بين البلديات والتوأمة.

9109 - المصالح الإدارية الأخرى.

الباب 911 - الوقاية و الأمن

9110 - الأمن البلدي.

9111 - الوقاية.

9119 - المصالح الأخرى.

الباب 912 - المساهمة في تكاليف التعليم والتمهين

9120 - التعليم الابتدائي.

9121 - التعليم المهني والتمهين.

9122 - التعليم الثقافي والفني.

9129 - أنواع أخرى من التعليم.

الباب 913 - المصالح الاجتماعية، المدرسية وما قبل المدرسية

9130 - المطاعم المدرسية.

9131 - المخيمات الصيفية.

9132 - النقل المدرسي.

9133 - دور الحضانة و حدائق الأطفال.

9139 - المصالح الاجتماعية- المدرسية الأخرى.

الباب 914 - الشبيبة والرياضة والترفيه

9140 - منشآت رياضية.

9141 - بيوت ودور الشباب.

9142 - ساحات اللعب.

9143 - الشواطئ والمسابح.

9149 - تشجيعات للرياضات.

الباب 915 - الثقافة

9150 - المتاحف، الصرح التاريخي.

9151 - المكتبات وقاعات المطالعة.

9152 - معاهد الموسيقى والمسرح.

9153 - المراكز الثقافية.

9159 - تشجيع ترقية الحركة الجموعية الثقافية.

الباب 916 - العبادة

9160 - المساجد.

9161 - المدارس القرآنية.

9162 - الخدمات الجنائزية و تهيئة المقابر وصيانتها.

9169 - المؤسسات الدينية الأخرى.

المجموعة 92 - المصالح الاجتماعية :

الباب 920 - المساعدة الاجتماعية المباشرة

9200 - المساعدة الاجتماعية للطفل والأم، والأسرة.

9201 - المساعدة الاجتماعية للأشخاص المسنين وذوي الأمراض المزمنة.

9202 - المساعدات والحماية الاجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة.

9209 - المساعدات الاجتماعية الأخرى.

921 - المصالح والمؤسسات الاجتماعية

9210 - مراكز الإقامة أو الإيواء.

9211 - مصلحة النشاط الاجتماعي.

9212 - المصالح الاجتماعية ذات المحاسبة الخاصة بها.

9219 - المصالح والمؤسسات الاجتماعية الأخرى.

المادة 11 : تقسم أبواب البرامج و العمليات خارج البرامج الخاصة بقسم التجهيز والاستثمار المذكورة في المادة 8 من المرسوم التنفيذي رقم 12-315 المؤرخ في 3 شوال عام 1433 الموافق 12 غشت سنة 2012 والمذكور أعلاه، إلى أبواب فرعية حسب المدونة والترقيم المحددين أدناه :

المجموعة 95 - برامج البلدية :

الباب 950 - البنايات والتجهيزات الإدارية

- 9500 - مقر البلدية.
- 9501 - المندوبيات والملحقات البلدية.
- 9502 - حظيرة البلدية.
- 9509 - المباني الإدارية الأخرى.

الباب 951 - الطرق

- 9510 - التجهيزات بالوسائل المادية.
- 9511 - تهيئة وتجهيز الطرقات، المنشآت الفنية والإنارة العمومية والمواقف.
- 9519 - أشغال الطرق الأخرى.

الباب 952 - الشبكات المختلفة

- 9520 - التطهير.
- 9521 - التزويد بالماء الصالح للشرب.
- 9522 - الكهرباء.
- 9523 - الغاز.
- 9524 - شبكات التكنولوجيات الجديدة.
- 9529 - الشبكات الأخرى.

الباب 953 - التجهيزات المدرسية وما قبل المدرسية والرياضية والثقافية والترفيهية والمتصلة بالعبادة

- 9530 - المدارس الابتدائية والمطاعم المدرسية.
- 9531 - مؤسسات ومراكز استقبال الطفولة الصغيرة.
- 9532 - التجهيزات الرياضية.
- 9533 - تجهيزات للمنشآت الثقافية.
- 9534 - الأرشيف، المكتبات وقاعات المطالعة والصرح التاريخي.
- 9535 - برامج التجهيز الخاصة بالعبادة والمقابر.
- 9539 - التجهيزات الرياضية والثقافية والترفيهية الأخرى.

المجموعة 93 - المصالح الاقتصادية :

الباب 930 - المساهمة في التنمية الاقتصادية

- 9300 - الفلاحة والرعي.
- 9301 - الصناعة.
- 9302 - التوزيع.
- 9303 - النقل.
- 9304 - الصناعة التقليدية.
- 9305 - السياحة.
- 9309 - المصالح الاقتصادية الأخرى.

الباب 931 - مجموع العقارات والمنقولات المنتجة للمداخيل

- 9310 - العقارات المبنية.
- 9311 - الأسواق ومساحات العرض.
- 9312 - المذابح البلدية.
- 9313 - السمكات.
- 9314 - قاعات السينما والقاعات الترفيهية الأخرى.
- 9315 - المواقف والمحاصر.
- 9316 - فضاءات الإشهار.
- 9319 - الأملاك الأخرى.

المجموعة 94 - المصالح الجبائية :

الباب 940 - ناتج الجباية

- 9400 - الضرائب المباشرة.
- 9401 - الضرائب غير المباشرة.
- 9409 - ضرائب ورسوم أخرى.

الباب 941 - مننوحات صندوق الجماعات المحلية المشتركة

- 9410 - تخصيص معادلة التوزيع بالتساوي.
- 9411 - تخصيص الخدمة العمومية.
- 9412 - الإعانات الاستثنائية.
- 9419 - المننوحات الأخرى.

الباب 942 - مخصصات الدولة

- 9420 - المخصصات الممنوحة مقابل المهام الجديدة أو المحولة من طرف الدولة.
- 9421 - تعويضات نقص القيم الجبائية.
- 9429 - المخصصات الأخرى.

الباب 954 - التجهيزات الصحية والاجتماعية

9540 - مؤسسات الاستشفاء بالحمامات المعدنية والمناخية.

9541 - المخابر.

9542 - التجهيزات المتعلقة بمواجهة الكوارث.

9549 - التجهيزات الصحية والاجتماعية الأخرى.

الباب 955 - التوزيع والنقل والاتصالات

9550 - التوزيع.

9551 - النقل.

9552 - الاتصالات.

الباب 956 - التعمير والإسكان

9560 - الأراضي المجزأة والترقية العقارية.

9561 - مراكز العبور.

9562 - مراكز الاستقبال.

9563 - المساكن الإلزامية والوظيفية.

9564 - المجموعات العقارية.

الباب 957 - التجهيز الصناعي والحرفي والسياحي

9570 - التجهيز الصناعي.

9571 - التجهيز الحرفي.

9572 - التجهيز السياحي.

9573 - التجهيزات الفلاحية والري.

الباب 958 - المصالح الصناعية والتجارية

9580 - الأسواق، قاعات العرض والمساحات التجارية الأخرى.

9581 - المذابح البلدية.

9582 - السمكات.

9589 - المصالح الأخرى.

الباب 959 - التهيئة الحضرية والبيئة

9590 - المساحات الخضراء والحدائق العمومية والمشاتل.

9591 - العتاد الحضري.

9592 - المفرغات.

المجموعة 96 - برامج لحساب الغير والبرامج المتعلقة بالتعاون المشترك ما بين البلديات.

الباب 960 - برامج لفائدة المؤسسات العمومية البلدية

9600 - المؤسسات العمومية ذات الطابع الصناعي والتجاري.

9601 - المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري.

9609 - المؤسسات الأخرى.

الباب 961 - برامج لفائدة الوحدات الاقتصادية البلدية (تقسيم حسب الاحتياج بقرار وزاري مشترك بين الوزير المكلف بالجماعات المحلية ووزير المالية).

الباب 962 - برامج التعاون ما بين البلديات

9620 - التعاون ما بين بلديات الولاية.

9621 - التعاون الوطني ما بين البلديات.

9622 - التعاون الدولي ما بين البلديات.

الباب 969 - برامج لفائدة أطراف أخرى

9690 - برامج لفائدة أطراف أخرى.

المجموعة 97 - عمليات خارج البرامج :

الباب 970 - العمليات المنقولة والعقارية خارج البرامج

9700 - العمليات على السندات والقيم.

9701 - الهبات والوصايا.

9702 - العمليات خارجة البرامج على العقارات والمنقولات.

9709 - العمليات خارج البرامج الأخرى المنقولة وغير المنقولة.

الباب 971 - حركة المديونية والدائنية

9710 - سداد القروض التي تقترضها البلدية لحسابها.

9711 - سداد القروض التي تقترضها البلدية لوحدها الاقتصادية والمؤسسات العمومية.

9712 - سداد القروض التي تضمنها البلدية.

9713 - القروض التي تقدمها البلدية للغير من مواردها الخاصة.

9719 - القروض التي تقدمها البلدية للوحدات الاقتصادية والمؤسسات العمومية.

الباب 979 - العمليات الأخرى الخارجة من البرامج.

- 9790 - نفقات الدراسات والمتابعة والأبحاث.
- 9791 - الأرصدة المتبقية من الإعانات.
- 9792 - الأرصدة المتبقية من السلفيات.
- 9793 - تخصيصات لفائدة الوحدات الاقتصادية البلدية.
- 9794 - إعانات التجهيز لفائدة الجماعات المحلية.
- 9799 - الفائض المتوفر.

الباب الثالث**تقسيم حسابات قسم التسيير وقسم التجهيز
و الاستثمار إلى مواد ومواد فرعية**

المادة 12 : تقسم حسابات النفقات والإيرادات والنتائج الخاصة بقسم تسيير ميزانيتي البلدية وحسابها الإداري المذكورة في المادة 10 من المرسوم التنفيذي رقم 12-315 المؤرخ في 3 شوال عام 1433 الموافق 12 غشت سنة 2012 و المذكور أعلاه، إلى مواد ومواد فرعية حسب القائمة والترقيم المحددين أدناه.

حسابات النفقات**الحساب - 60 الأفضية واللوازم.**

- 600 - المنتجات الصيدلية.
- 601 - التغذية والإطعام.
- 610 - الإطعام.
- 611 - المواد الغذائية.
- 602 - الملابس.
- 603 - الوقود.
- 604 - المحروقات.
- 605 - لوازم صيانة المباني والمنقولات والعتاد.
- 6050 - لوازم صيانة المباني.
- 6051 - لوازم صيانة المنقولات والعتاد.
- 606 - لوازم ومعدات الطرق والإنارة العمومية.
- 607 - اللوازم المدرسية.
- 608 - لوازم المكتب والإعلام الآلي والطبع والتجليد.
- 6080 - لوازم المكتب والإعلام الآلي.
- 6081 - برامج الإعلام الآلي.
- 6082 - الطبع والتجليد.
- 609 - اللوازم الأخرى.

الحساب - 61 الأشغال والخدمات الخارجية.

- 610 - الإيجار وتكاليف الكراء.
- 611 - الصيانة والترميم.
- 612 - اقتناء العتاد والأدوات الصغيرة.
- 613 - الماء.
- 614 - الغاز والكهرباء.
- 615 - التأمين على المنقولات والعقارات.
- 616 - تقديم الخدمات للبلدية.
- 619 - النفقات الأخرى على المنقولات والعقارات.
- الحساب 62 - مصاريف التسيير العام.**
- 620 - التعويضات لأعضاء المجلس الشعبي البلدي.
- 621 - مصاريف المهمة.
- 622 - مصاريف النقل.
- 623 - تأمين المسؤولية المدنية.
- 624 - المصاريف المتعلقة بالملتقيات ودورات التكوين وتحسين المستوى.
- 625 - التوثيق العام.
- 626 - مصاريف البريد والاتصالات والإنترنت.
- 6260 - مصاريف الهاتف الثابت.
- 6261 - مصاريف الهاتف المحمول.
- 6262 - مصاريف الإنترنت.
- 6263 - مصاريف مصالح البريد.
- 627 - مصاريف العقود والمنازعات والنشر.
- 6270 - مصاريف العقود.
- 6271 - مصاريف المنازعات.
- 6272 - النشر والإشهار.
- 628 - الأعياد والحفلات والزيارات الرسمية.
- 6280 - الأعياد والحفلات.
- 6281 - الزيارات الرسمية.
- 629 - مصاريف التسيير العام الأخرى.
- الحساب 63 - مصاريف المستخدمين.**
- 630 - مرتبات الموظفين الدائمين.
- 631 - مرتبات الموظفين المتعاقدين.
- 632 - مرتبات مختلفة.
- 633 - الأعباء الاجتماعية.
- 634 - المصاريف المتعلقة بالامتحانات والمسابقات.

حسابات الإيرادات

الحساب 70 - ناتج الاستغلال.

700 - مبيعات المنتجات أو الخدمة.

701 - النسخ الإدارية.

702 - خدمات الموظفين المدفوعة الأجر.

703 - حقوق الزيارة والدفع.

704 - الأتاوى التابعة للمذابح.

705 - الرسم الجنازي.

706 - حقوق المحشر.

709 - عائدات الاستغلال الأخرى.

الحساب 71 - ناتج الأملاك الوطنية.

710 - بيع المحصول.

711 - كراء المباني والمنقولات والعتاد.

7110 - كراء المباني.

7111 - كراء المنقولات والعتاد.

712 - حقوق الطرق والساحة وأماكن الوقوف.

713 - ناتج الامتياز.

714 - ناتج كراء الأسواق والمذابح والمسمكات.

719 - العائدات الأخرى للأملاك العمومية والخاصة للبلدية.

الحساب 72 - التحصيلات والإعانات والمساهمات.

720 - التحصيل من أرصدة تعويض المنح العائلية والخدمات المدفوعة نقداً.

721 - المساهمة في الإعانات الاجتماعية.

722 - تخفيض نسب الفوائد.

723 - إعانات الجماعات العمومية.

729 - التحصيلات والإعانات والمساهمات الأخرى.

الحساب 73 - تخفيض الأعباء.

730 - أشغال التجهيز المنجزة بالاستغلال المباشر.

739 - تخفيضات التكاليف الأخرى.

الحساب 74 - ممنوحات صندوق الجماعات المحلية المشترك.

740 - منح معادلة التوزيع بالتساوي.

741 - منح مخصصات الخدمة العمومية.

الحساب 64 - الضرائب والرسوم.

640 - الضرائب على المرتبات.

649 - الضرائب والرسوم الأخرى.

الحساب 65 - مصاريف مالية.

650 - الفوائد.

651 - تكاليف المصالح ذات المحاسبة الخاصة بها وغير المتمتعة بالشخصية المعنوية.

659 - النفقات المالية الأخرى.

الحساب 66 - المنح والإعانات.

660 - التشجيعات المقدمة للآداب والفنون والعلوم.

661 - التعليم العمومي، المنح الدراسية والجوائز.

662 - التشجيع للتنمية الاقتصادية.

663 - الإعانات لمختلف الهيئات.

664 - منح ومعونات.

665 - الحماية الاجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة.

666 - المعونة الاجتماعية للأشخاص المسنين.

667 - التخصيص الخاص للهيئات.

668 - الإعانات للأشخاص المعوزين.

669 - المنح والإعانات الأخرى.

الحساب 67 - المساهمات والحصص والخدمات لفائدة الغير.

670 - المساهمة في صندوق الضمان للجماعات المحلية.

671 - المساهمة في صندوق الولاية لترقية مبادرات الشباب والرياضة.

672 - المساهمة في تكاليف ما بين البلديات.

673 - الاشتراكات.

679 - المساهمات والخدمات الأخرى لفائدة الغير.

الحساب 68 - المخصصات لحساب الاهتلاك والمؤونات

تحدد شروط وكيفيات استخدام هذا الحساب بتعليمات وزارية مشتركة بين الوزير المكلف بالجماعات المحلية ووزير المالية.

الحساب 69 - الأعباء الاستثنائية.

690 - النفقات غير المتوقعة.

691 - سداد مبالغ بدون حق.

692 - الإعانات الاستثنائية التي تدفعها البلدية.

699 - الأعباء الاستثنائية.

الحساب 79 - النواتج الاستثنائية.

799 - نواتج استثنائية أخرى.

حسابات النواتج**الحساب 82 : الأعباء والنواتج السابقة**

820 - العجز المرحل.

820 - الفائض المرحل.

826 - أعباء السنوات المالية السابقة، بواقى الإنجاز.

827 - نواتج السنوات المالية السابقة، بواقى الإنجاز.

828 - التخفيضات وقبول سندات الإيرادات بلا قيمة.

829 - الحوالات الملغاة أو التي بلغها التقادم الرباعي.

الحساب 83 - اقتطاع لأجل نفقات التجهيز والاستثمار**الحساب 85 - نتيجة السنة المالية**

850 - فائض النفقات.

850 - فائض الإيرادات.

المادة 13 : تقسم حسابات النفقات والإيرادات الخاصة بقسم التجهيز والاستثمار في ميزانيتها البلديات وحساباتها الإدارية المذكورة في المادة 11 من المرسوم التنفيذي رقم 12-315 المؤرخ في 3 شوال عام 1433 الموافق 12 غشت سنة 2012 و المذكور أعلاه، إلى مواد ومواد فرعية، حسب القائمة والترقيم المحددين أدناه.

الحساب 06 - العجز أو الفائض المنقول

060 - النفقات: العجز المرحل.

060 - الإيرادات: الفائض المرحل.

065 - النفقات: فائض نفقات التجهيز والاستثمار.

065 - الإيرادات: فائض إيرادات التجهيز والاستثمار.

الحساب 10 - المخصصات

100 - الإيرادات: اقتطاع من إيرادات التسيير.

103 - الإيرادات: الهبات والوصايا.

104 - الإيرادات: إعانات الدولة.

104 - النفقات: رد الباقي من إعانات الدولة.

105 - الإيرادات: إعانات الولاية.

742 - الإعانات الاستثنائية.

743 - إعانات التكوين والدراسات وتشجيع البحوث.

749 - إعانات وتخصيصات أخرى.

الحساب 75 - الضرائب غير المباشرة

750 - الرسم على القيمة المضافة.

751 - الرسم الصحي على اللحوم.

752 - الرسم على الإقامة.

753 - حقوق الأفراح والحفلات.

754 - الرسم الخاص على الإعلانات والصفائح المهنية.

755 - الرسم الخاص على الرخص العقارية.

756 - الرسوم المتعلقة بالمحافظة على البيئة.

759 - الضرائب والرسوم الأخرى.

الحساب 76 - الضرائب المباشرة

760 - الرسم العقاري.

761 - الرسم على رفع القمامات المنزلية.

762 - الرسم على النشاط المهني.

7620 - الرسم على النشاط المهني.

7621 - الرسم على النشاط المهني - نقل المحروقات بواسطة الأنابيب.

763 - الضريبة على الدخل الإجمالي صنف المداخل العقارية.

764 - الضريبة على الأملاك.

765 - الضريبة الجزافية الوحيدة.

769 - الرسوم والضرائب الأخرى.

الحساب 77 - النواتج المالية

770 - عائدات السندات والريوع.

771 - فوائد القروض والديون.

772 - عائدات المصالح ذات المحاسبة الخاصة بها والتي ليست لها شخصية معنوية.

779 - العائدات المالية الأخرى.

الحساب 78 - مخصصات الدولة

780 - مخصصات صيانة وحراسة المدارس الابتدائية.

781 - المخصصات المتعلقة بالزيادة في الأجور والأنظمة التعويضية.

782 - تعويضات نقص القيم الجبائية.

789 - مخصصات أخرى.

الحساب 17 - مداخيل القطاع الاقتصادي

170 - الإيرادات: أرباح الوحدات الاقتصادية البلدية.

179 - الإيرادات: الإيرادات الأخرى للقطاع الاقتصادي.

الحساب 23 - الأضرار.

230 - تعويضات أضرار الكوارث.

الحساب 24 - الأملاك المنقولة والعقارية

240 - النفقات: اقتناء الأملاك العقارية.

240 - الإيرادات: التصرف في الأملاك العقارية.

241 - النفقات: اقتناء العتاد، المعدات الكبرى والمنقولات.

241 - الإيرادات: بيع العتاد، المعدات الكبرى والمنقولات.

242 - النفقات: اقتناء عتاد النقل.

242 - الإيرادات: التصرف في عتاد النقل.

243 - النفقات: اقتناء السيارات الوظيفية وسيارات المصلحة.

243 - الإيرادات: التصرف في السيارات الوظيفية وسيارات المصلحة.

244 - النفقات: اقتناء الآلات.

244 - الإيرادات: التصرف في الآلات.

الحساب 25 - القروض التي تقدمها البلدية وتزيد مدتها على السنة

250 - النفقات: القروض التي تقدمها البلدية للوحدات الاقتصادية والمؤسسات العمومية.

250 - الإيرادات: سداد الوحدات الاقتصادية والمؤسسات العمومية للقروض التي تقدمها البلدية.

251 - النفقات: القروض التي تقدمها البلدية للغير.

251 - الإيرادات: سداد الغير للقروض التي تقدمها البلدية.

252 - النفقات: القروض التي تقدمها البلدية لعمالها.

252 - الإيرادات: سداد القروض المقدمة لعمال البلدية.

الحساب 26 - السندات والقيم

260 - النفقات: اقتناء السندات والقيم.

260 - الإيرادات: التنازل على السندات والقيم.

106 - الإيرادات: مخصصات صندوق الجماعات المحلية المشترك.

106 - النفقات: رد الباقي من مخصصات صندوق الجماعات المحلية المشترك.

109 - الإيرادات: الإعانات والمخصصات الأخرى.

الحساب 13 - الإمانات التي تدفعها البلدية

130 - النفقات: الإعانات المقدمة للوحدات الاقتصادية البلدية.

131 - النفقات: التكفل بعجز الوحدات الاقتصادية البلدية.

1310 - النفقات: التكفل بعجز المؤسسات العمومية المنحلة.

1311 - النفقات: التكفل بعجز الوحدات الاقتصادية البلدية المنحلة.

132 - النفقات: المنوحات التي لا ترد من الأموال المتداولة للوحدات الاقتصادية البلدية.

139 - النفقات: الإعانات الأخرى التي تدفعها البلدية.

الحساب 14 - مساهمات الغير في أشغال التجهيز

140 - الإيرادات: مساهمات الغير في برامج البلدية.

141 - الإيرادات: تمويل المؤسسات العمومية لأشغال التجهيز المنجزة لحسابها.

142 - الإيرادات: تمويل الوحدات الاقتصادية لأشغال التجهيز المنجزة لحسابها.

143 - الإيرادات: تمويل الغير لأشغال التجهيز المنجزة لحسابهم.

الحساب 16 - القروض والتسبيقات

160 - النفقات: سداد قروض تقتترضها البلدية لحسابها.

160 - الإيرادات: عائدات القروض التي تقتترضها البلدية لحسابها.

161 - النفقات: سداد قروض تقتترضها البلدية لفائدة وحداتها الاقتصادية والمؤسسات العمومية.

161 - الإيرادات: عائدات القروض التي تقتترضها البلدية لفائدة وحداتها الاقتصادية والمؤسسات العمومية.

162 - النفقات: سداد القروض المضمونة من طرف البلدية.

الحساب 27 - مخصصات للوحدات الاقتصادية البلدية

270 - النفقات: دفع القروض التي تتلقاها البلدية لفائدة وحداتها الاقتصادية.

270 - الإيرادات: سداد الوحدات الاقتصادية للقروض.

271 - النفقات: تخصيصات من الأموال المتداولة تستوفيهما الوحدات الاقتصادية.

271 - الإيرادات: سداد الوحدات الاقتصادية للأموال المتداولة.

272 - النفقات: دفع الإعانات التي تلقتها البلدية إلى الوحدات الاقتصادية.

الحساب 28 - الأشغال الجديدة والترميمات الكبرى.

280 - النفقات: مصاريف الدراسات والمتابعة والأبحاث والخبرة والنشر.

281 - النفقات: الأشغال الجديدة.

282 - النفقات: الترميمات الكبرى.

283 - النفقات: أشغال الهدم وإعادة البناء والتهيئة.

284 - النفقات: أشغال لحساب الغير.

الباب الرابع

أحكام انتقالية وختامية

المادة 14 : يحدد شكل ومحتوى صفحة المعلومات العامة وكذا قائمة النفقات والإيرادات الخاصة بكل باب فرعي لميزانيتي البلدية وحسابها الإداري، وشكل ومحتوى ملاحظاتها بموجب تعليمات وزارية مشتركة بين الوزير المكلف بالجماعات المحلية ووزير المالية.

المادة 15 : تلغى أحكام القرار الوزاري المشترك المؤرخ في أول جمادى الأولى عام 1405 الموافق 22 يناير سنة 1985 والقرار الوزاري المشترك المؤرخ في 23 ربيع الثاني عام 1387 الموافق 15 نوفمبر سنة 1968 والمذكورين أعلاه تدريجيا، حسب تطبيق أحكام هذا القرار.

المادة 16: ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 4 ربيع الأول عام 1435 الموافق 6 يناير سنة 2014.

وزير المالية
كريم جودي

وزير الدولة، وزير
الداخلية والجماعات المحلية
الطيب بلعيز

قرار مؤرخ في 22 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 24 مارس سنة 2014، يعدل القرار المؤرخ في 24 رجب عام 1434 الموافق 3 يونيو سنة 2013 الذي يحدد تشكيلة اللجنة القطاعية للصفقات لوزارة الداخلية والجماعات المحلية.

بموجب قرار مؤرخ في 22 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 24 مارس سنة 2014، يعدل القرار المؤرخ في 24 رجب عام 1434 الموافق 3 يونيو سنة 2013 الذي يحدد تشكيلة اللجنة القطاعية للصفقات لوزارة الداخلية والجماعات المحلية كما يأتي :

"بموجب قرار مؤرخ في 24 رجب عام 1434 الموافق 3 يونيو سنة 2013، تتشكل اللجنة القطاعية للصفقات لوزارة الداخلية والجماعات المحلية من الأعضاء الآتية أسماؤهم :

مثلا وزير الدولة، وزير الداخلية والجماعات المحلية :

- السيد شاشوة حسين، رئيسا،

- (بدون تغيير)

ممثلو القطاع :

- (بدون تغيير)

- (بدون تغيير)

- (بدون تغيير)

- (بدون تغيير)

ممثلو الوزير المكلف بالمالية :

المديرية العامة للمحاسبة :

- (بدون تغيير)

- (بدون تغيير)

المديرية العامة للميزانية :

- السيد آيت يحي فرحات، عضوا،

- (بدون تغيير)

مثلا الوزير المكلف بالتجارة :

- السيد لعتروس عز الدين، عضوا،

- السيدة طوالي نسيمة، مستخلفة.

يتولى السيد يوسف حنيفي عضوا والسيدة طالبي مريم مستخلفة الأمانة الدائمة للجنة القطاعية للصفقات لوزارة الداخلية والجماعات المحلية."

الإدارية المخصصة لمصالح الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري والهيئات والمؤسسات العمومية الممولة كلياً من ميزانية الدولة، المعدل والمتمم،

يقررون ما يأتي :

المادة الأولى : يعدل هذا القرار ويتم أحكام القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 8 شعبان عام 1431 الموافق 20 يوليو سنة 2010 والمذكور أعلاه.

المادة 2 : تعدل وتتم أحكام المادة الأولى من القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 8 شعبان عام 1431 الموافق 20 يوليو سنة 2010 والمذكور أعلاه، كما يأتي

"**المادة الأولى :** تطبيقاً لأحكام المادة 13 من المرسوم التنفيذي رقم 10-115 المؤرخ في 3 جمادى الأولى عام 1431 الموافق 18 أبريل سنة 2010 والمذكور أعلاه، يهدف هذا القرار إلى تحديد المعايير والخصوصيات الأساسية القصوى المطبقة لاقتناء السيارات الإدارية المخصصة لمصالح الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري والهيئات والمؤسسات العمومية الممولة كلياً من ميزانية الدولة".

المادة 3 : تعدل وتتم أحكام المادة 2 من القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 8 شعبان عام 1431 الموافق 20 يوليو سنة 2010 والمذكور أعلاه، كما يأتي :

"**المادة 2 :** تحدد المعايير والخصوصيات الأساسية المذكورة في المادة الأولى أعلاه لكل فئة من السيارات الإدارية وفقاً للجدول المعدل والمتمم المرفقة بملحق هذا القرار.

.....(الباقى بدون تغيير)....."

المادة 4 : ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 13 ربيع الأول عام 1435 الموافق 15 يناير سنة 2014.

وزير النقل

عمار غول

وزير المالية

كريم جودي

وزيرة التهيئة
العمرانية والبيئة

دليلة بو جمعة

وزير التنمية الصناعية
وترقية الاستثمار

عمارة بن يونس

باسم وزير الدولة، وزير الداخلية والجماعات المحلية، بصفته الأمر بالصرف الرئيسي لحساب التخصيص الخاص رقم 136-302 الذي عنوانه "حساب تمويل إعادة انتشار أعوان الحرس البلدي".

المادة 2 : ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 27 ربيع الأول عام 1435 الموافق 29 يناير سنة 2014.

الطيب بلعيز

وزارة المالية

قرار وزاري مشترك مؤرخ في 13 ربيع الأول عام 1435 الموافق 15 يناير سنة 2014، يعدل ويتم القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 8 شعبان عام 1431 الموافق 20 يوليو سنة 2010 الذي يحدد المعايير والخصوصيات المطبقة لاقتناء السيارات الإدارية المخصصة لمصالح الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري والهيئات والمؤسسات العمومية الممولة كلياً من ميزانية الدولة.

إن وزير المالية،

ووزير النقل،

ووزير التنمية الصناعية وترقية الاستثمار،

ووزيرة التهيئة العمرانية والبيئة،

– بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 13 – 312 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1434 الموافق 11 سبتمبر سنة 2013 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

– وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 10-115 المؤرخ في 3 جمادى الأولى عام 1431 الموافق 18 أبريل سنة 2010 والمتعلق بحظائر السيارات الإدارية المخصصة لمصالح الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري والهيئات والمؤسسات العمومية الممولة كلياً من ميزانية الدولة، المعدل والمتمم،

– وبمقتضى القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 8 شعبان عام 1431 الموافق 20 يوليو سنة 2010 الذي يحدد المعايير والخصوصيات المطبقة لاقتناء السيارات

الملحق رقم 1

المعايير والخصوصيات المحددة للسيارات الرسمية
(السيارات الخفيفة للمسافات الكبيرة)

الخصوصيات المطلوبة	التعيين
- عائلية، 4 أبواب، 5 مقاعد	الطراز
- $4 \geq$ أسطوانات	المحرك
- $3000 \geq$ سم3	الأسطوانة
- بنزين	الوقود
- $300 \geq$ حصان	القوة

الملحق رقم 2

المعايير والخصوصيات المحددة للسيارات الوظيفية من الفئة 1
(السيارات الخفيفة للمسافات الكبيرة)

الخصوصيات المطلوبة	التعيين
- عائلية، 4 أبواب، 5 مقاعد	الطراز
- $4 \geq$ أسطوانات	المحرك
- $3000 \geq$ سم3	الأسطوانة
- بنزين	الوقود
- $300 \geq$ حصان	القوة

الملحق رقم 3

المعايير والخصوصيات المحددة بالنسبة للسيارات الوظيفية من الفئة 2
(السيارات الخفيفة للمسافات الكبيرة)

الخصوصيات المطلوبة	التعيين
- عائلية، 4 أبواب، 5 مقاعد	الطراز
- $4 \geq$ أسطوانات	المحرك
- $2500 \geq$ سم3	الأسطوانة
- بنزين	الوقود
- $220 \geq$ حصان	القوة

الملحق رقم 4

المعايير والخصوصيات المحددة بالنسبة للسيارات الوظيفية من الفئة 3
(السيارات الخفيفة للمسافات الكبيرة)

الخصوصيات المطلوبة	التعيين
- عائلية، 4 أبواب، 5 مقاعد	الطراز
- $4 \geq$ أسطوانات	المحرك
- $2000 \geq$ سم3	الأسطوانة
- بنزين	الوقود
- $130 \geq$ حصان	القوة

الملحق رقم 5
المعايير والخصوصيات المحددة بالنسبة للسيارات الوظيفية من الفئة 4
(السيارات الخفيفة العائلية للمسافات القصيرة)

الخصائص المطلوبة	التعيين
- عائلية، 4 أبواب، 5 مقاعد	الطراز
- $4 \geq$ أسطوانات	المحرك
- $1600 \geq$ سم3	الأسطوانة
- بنزين	الوقود
- $90 \geq$ حصان	القوة

الملحق رقم 6
المعايير والخصوصيات المحددة بالنسبة لسيارات المصلحة
صنف أ

الخصائص المطلوبة	التعيين
- كومبي بنوافذ، 5 مقاعد، بابان أماميان، بابان جانبيين انزلاقيان	الطراز
- بيك أب ذو كابينة واحدة، 3 مقاعد، بابان جانبيين	
- بيك أب ذو كابينة مزدوجة، 5 مقاعد، 4 أبواب جانبية	
- محطة عربية، 7 مقاعد، 4 أبواب جانبية وباب خلفي	
- $4 \geq$ أسطوانات (كومبي)	المحرك
- توربو ضاغط + مبرد (بيك أب ومحطة عربية)	
- $1600 \geq$ سم3 (كومبي)	الأسطوانة
- $4200 \geq$ سم3 (بيك أب ومحطة عربية)	
- بنزين (كومبي)	الوقود
- مازوت (بيك أب ومحطة عربية)	
- $100 \geq$ حصان (كومبي)	القوة
- $200 \geq$ حصان (بيك أب ومحطة عربية)	

الملحق رقم 6 مكرر
المعايير والخصوصيات المحددة بالنسبة لسيارات المصلحة
صنف ب

(موجهة لحظائر سيارات مصالح الوزير الأول ووزارة الشؤون الخارجية لأداء مهام بروتوكولية ونشاطات ملحقة)

الخصائص المطلوبة	التعيين
- عائلية، 4 أبواب، 5 مقاعد	الطراز
- $4 \geq$ أسطوانات	المحرك
- $3000 \geq$ سم3	الأسطوانة
- بنزين	الوقود
- $300 \geq$ حصان	القوة

الملحق رقم 6 مكرر 1
المعايير والخصوصيات المحددة بالنسبة لسيارات المصلحة
صنف ج
(سيارة واحدة لكل عضو في الحكومة أو صاحب وظيفة مدنية مماثلة)

الخصائص المطلوبة	التعيين
- عائلية، 4 أبواب، 5 مقاعد	الطراز
- $4 \geq$ أسطوانات	المحرك
- $3000 \geq$ سم3	الأسطوانة
- بنزين	الوقود
- $300 \geq$ حصان	القوة

الملحق رقم 7
المعايير والخصوصيات المحددة بالنسبة لسيارات المصلحة
(السيارات الخفيفة المغلفة للمسافات القصيرة)

الخصوصيات المطلوبة	التعيين
- كومبي مغلفة، عدد المقاعد 2، بابان أماميان، باب واحد جانبي انزلاقي	الطراز
- $4 \geq$ أسطوانات	المحرك
- $1600 \geq$ سم3	الأسطوانة
- بنزين	الوقود
- $100 \geq$ حصان	القوة

الملحق رقم 8
المعايير والخصوصيات المحددة بالنسبة للسيارات المرافقة
(السيارات الخفيفة للمسافات الكبيرة)

الخصوصيات المطلوبة	التعيين
- عائلية، 4 أبواب، 5 مقاعد	الطراز
- $4 \geq$ أسطوانات	المحرك
- $3000 \geq$ سم3	الأسطوانة
- بنزين	الوقود
- $300 \geq$ حصان	القوة

الملحق رقم 9
المعايير والخصوصيات المحددة بالنسبة لسيارات المصلحة المخصصة
للنواحي الجنوبية للبلاد
(سيارات خفيفة، كل الأرضيات محطة عربية)

الخصوصيات المطلوبة	التعيين
- كومبي بنوافذ، 5 مقاعد، بابان أماميان، بابان جانبيان انزلاقيان	الطراز
- كومبي مغلفة، عدد المقاعد 2، بابان أماميان وباب واحد جانبي انزلاقي	
- محطة عربية، 7 مقاعد، 4 أبواب جانبية وباب واحد خلفي	
- $4 \geq$ أسطوانات (كومبي)	المحرك
- توربو ضاغط + مبرد (محطة عربية)	
- $1600 \geq$ سم3 (كومبي)	الأسطوانة
- $4200 \geq$ سم3 (محطة عربية)	
- بنزين (كومبي)	الوقود
- مازوت (محطة عربية)	
- $100 \geq$ حصان (كومبي)	القوة
- $200 \geq$ حصان (بيك أب ومحطة عربية)	

MINISTERE DE L'INTERIEUR

INSTRUCTION C1

sur les opérations financières des Communes

Livre I : Le Budget Communal

Livre II : L'exécution du Budget Communal

MINISTERE DES FINANCES

Mise à jour au 1^{er} juillet 1971

Table des matières

(MISE A JOUR AU 1^{er} JUILLET 1971)

LIVRE I. — LE BUDGET COMMUNAL

Titre I — PRINCIPES GENERAUX

1 — GENERALITES	1
2 DESCRIPTION DES CADRES BUDGETAIRES.....	3
20 — Cadre du budget primitif.....	3
200 — Balances et renseignements divers.....	3
201 — Section de fonctionnement.....	4
202 — Sous section d'équipement public.....	5
203 — Sous section d'investissement économique.....	6
204 — Tableaux annexes.....	7
21 — Budget supplémentaire.....	9

Titre II. — BUDGET PRIMITIF

1 — GENERALITES	10
10 — Le classement par nature des dépenses et des recettes.....	10
11 — Le prélèvement pour dépenses d'équipement et d'investissement.....	13
2 — SECTION DE FONCTIONNEMENT.....	14
20 — Dépenses permanentes de fonctionnement.....	14
200 — Denrées et fournitures — Ch. 60.....	15
201 — Frais de personnel — Ch. 61.....	16
202 — Impôts et taxes — Ch. 62.....	20
203 — Frais pour biens meubles ^{et} immeubles — Ch. 63.....	21
204 — Participations et contingents — Ch. 64.....	22
205 — Allocations et subventions — Ch. 65.....	23
206 — Frais de gestion générale — Ch. 66.....	24
207 — Frais financiers — Ch. 67.....	26
208 — Participation au fonds de garantie des impôts directs — Ch. 68.....	27
209 — Charges exceptionnelles — Ch. 69.....	28
21 — Recettes permanentes de fonctionnement.....	29
210 — Produits de l'exploitation — Ch. 70.....	30
211 — Produits domaniaux — Ch. 71.....	31
212 — Produits financiers — Ch. 72.....	32
213 — Recouvrements et subventions — Ch. 73.....	33
214 — Attributions du Fonds de solidarité de la C.N.E.P. — Ch. 74.....	33
215 — Impôts indirects — Ch. 75.....	35
216 — Impôts directs — Ch. 76.....	43
217 — T.U.V.A. — Ch. 77.....	50
218 — Produits exceptionnels — Ch. 78.....	51

22	— Balance de la section de fonctionnement.....	54
3	SOUS-SECTION D'EQUIPEMENT PUBLIC.....	54
30	— GENERALITES	54
300	— Nomenclature	54
301	— Les programmes d'équipement public.....	54
302	— Les opérations hors programme.....	55
303	— Feuilles intercalaires d'équipement public.....	55
31	— DEPENSES D'EQUIPEMENT.....	60
310	— Remboursements d'emprunt — Ch. 26.....	60
311	— Acquisitions de biens meubles et immeubles — Ch. 21.....	61
312	— Travaux neufs et grosses réparations — Ch. 23.....	62
313	— Acquisitions de titres et valeurs — Ch. 26.....	63
32	— Recettes d'équipement	64
320	— Virement de la S/Section d'investissement économique et prélèvement sur recettes de fonctionnement — art. 61 et 100.....	64
321	— Dons et legs — art. 103.....	65
322	— Subventions — art. 105.....	66
323	— Produits des emprunts — art. 100.....	67
324	— Aliénations de biens meubles et immeubles — Ch. 21.....	68
325	— Indemnités de sinistre — Ch. 24.....	69
326	— Aliénations de titres et valeurs — Ch. 26.....	70
33	— Equilibre des opérations d'équipement.....	71
4	— SOUS-SECTION D'INVESTISSEMENT ECONOMIQUE.....	72
40	— Généralités	72
41	— Mouvements financiers.....	72
410	— Emprunts extérieurs.....	72
411	— Subventions extérieures.....	73
412	— Remboursements d'emprunts extérieurs.....	73
413	— Utilisation des ressources propres à la sous-section.....	73
42	— Cadres annexes.....	74
5	— Travaux d'équipement effectués en régie.....	74 - 1

Titre III. — LE BUDGET SUPPLEMENTAIRE

1	SECTION DE FONCTIONNEMENT.....	75
10	— Modification des dotations du budget primitif.....	75
11	— Prise en charge des résultats de l'exercice précédent.....	75
12	— Prélèvement pour dépenses d'équipement et d'investissement.....	76
13	— Equilibre de la Section de fonctionnement.....	76
14	— Utilisation des tableaux annexes.....	76
141	— Fonds spéciaux de la Section de fonctionnement.....	76 - 1
2	— SOUS-SECTION D'EQUIPEMENT PUBLIC.....	78
200	— Description de l'imprimé budgétaire.....	78
21	— Etablissement de la Sous-Section d'Equipement public.....	78 - 1
3	— SOUS-SECTION D'INVESTISSEMENT ECONOMIQUE.....	80
30	— Généralités	80
31	— Prise en charge des opérations de l'exercice précédent non réalisées à la clôture de l'exercice.....	80
32	— Restes à réaliser sur investissements des U.E.C.....	80

LIVRE II. — L'EXECUTION DU BUDGET COMMUNAL

1	GENERALITES	83
10	— Les agents d'exécution.....	83
11	— Période d'exécution.....	83

Titre I. — L'EXECUTION ADMINISTRATIVE DU BUDGET

1	— LES DEPENSES COMMUNALES.....	85
10	— Règles générales.....	85
11	— L'engagement des dépenses.....	85
12	— La liquidation.....	86
13	— L'ordonnancement.....	86
14	— Bordereaux récapitulatifs.....	86
16	— Paiement par l'intermédiaire des régisseurs d'avances.....	88
17	— Perte ou vol de mandats.....	88
18	— Annulation ou rectification de mandats.....	88
19	— Dépenses imprévues.....	89
2	— LES RECETTES COMMUNALES.....	90
20	— Règles générales de réalisation.....	90
21	— Document de base des titres de recettes.....	90
22	— Etablissement des titres de recettes.....	90
23	— Bordereaux récapitulatifs.....	90
24	— Titres en plusieurs années.....	91
25	— Recettes perçues avant émission de titre.....	91
26	— Recouvrement par les régisseurs de recette.....	92
27	— Réduction ou modification de titre de recette.....	92
28	— Recettes grevées d'affectation spéciale.....	93

Titre II. — LA COMPTABILITE ADMINISTRATIVE COMMUNALE

1	— GENERALITES	94
10	— Comptabilité des recettes et des dépenses.....	94
11	— Registres à ouvrir.....	94
12	— Carnets auxiliaires.....	94
2	— LES LIVRES COMPTABLES.....	95
20	— Journal des mandats et journal des titres de recettes.....	95
21	— Livres de détails (dépenses et recettes).....	95
3	— COMPTABILITE DES ENGAGEMENTS ET DES ORDONNANCEMENTS.....	96
30	— Principes	96
31	— Engagement des dépenses de fonctionnement.....	96
32	— Fiche d'engagement.....	97
33	— Engagement des dépenses d'équipement public.....	97
34	— Ordonnancement des dépenses.....	98

35 — Arrêt des inscriptions et report à l'exercice suivant.....	98
350 — Arrêt des dépenses.....	98
351 — Arrêt des recettes.....	98 - 1
3520 — Reprise des « Charges sur exercices antérieurs », art. 826.....	98 - 1
3521 — Reprise des résultats sur fonds spéciaux de la section de fonctionnement	98 - 2
3522 — Reprise des résultats sur articles de la S/Section d'équipement public	98 - 2
36 — La fiche programme d'équipement public.....	99
360 — Description de la fiche programme.....	99
361 — Utilisation de la fiche programme.....	100
3630 — Exemple d'exécution d'un programme développé sur fiches programme	100 - 2
3632 — Report des résultats des fiches sur les documents budgétaires et comptables	100 - 6
3633 — Exemple d'un programme subventionné en pourcentage.....	101
37 — Sous-section d'investissement économique.....	102
4 — CARNETS AUXILIAIRES ET FICHIERS.....	102
40 — Livre de consistance des biens et valeurs de la commune.....	103
41 — Inventaire des biens meubles.....	103
42 — Fichiers des emprunts et dettes à long terme.....	103
43 — Fichiers des prêts à long terme.....	103
44 — Bon de commande.....	103
45 — Fichiers des créanciers.....	104
46 — Fichiers du personnel.....	104
5 — TABLEAUX ET ETATS PERIODIQUES OU DE FIN D'EXERCICE	105
50 — Tableau et concordance des émissions des titres de paiement et de recettes	106
51 — Etat des crédits non engagés au 31 décembre.....	106
52 — Etats spéciaux de fin d'exercice.....	106
520 — Etats des restes à réaliser — recettes.....	106
521 — Etats des restes à réaliser — dépenses.....	107
522 — Situation des fonds spéciaux.....	107

Titre III. — LE COMPTE ADMINISTRATIF

1 — Généralités	108
2 — Description du compte administratif.....	108
3 — Etablissement au compte administratif.....	109
31 — La sous-section d'équipement public.....	110
311 — Etablissement des cadres de la S/section d'équipement public.....	111
32 — La S/section d'investissement économique.....	113
4 — Les Etats annexes du compte administratif.....	114

ANNEXES, IMPRIMES ET REGISTRES COMPTABLES

Annexes des livres I et II.....	117
Imprimés et registres comptables.....	167

C 1

LIVRE I
LE BUDGET COMMUNAL

TITRE PREMIER
PRINCIPES GENERAUX

I Généralités

10 Les sections du Budget Communal.

Le budget communal comporte, tant en dépenses qu'en recettes :

100 Une section de fonctionnement comprenant :

— Les dépenses annuelles et permanentes des services communaux et d'utilité communale à l'exception de celles d'équipement et d'investissement.

— Les recettes annuelles et permanentes et certaines recettes exceptionnelles qui, eu égard à leur nature, ne constituent pas des recettes d'équipement et d'investissement.

101 Une section d'équipement et d'investissement subdivisée en deux sous-sections.

— Une sous-section d'équipement public, dont les dépenses aboutissent à un accroissement du patrimoine communal et les recettes retracent les moyens financiers utilisés par la commune à cet effet.

— Une sous-section d'investissement économique retraçant les mouvements financiers entre la commune et ses unités économiques composées de services publics à caractère industriel et commercial et des entreprises communales.

11 Le Classement des dépenses et des recettes :

La nouvelle texture des documents budgétaires diffère de l'ancienne sur les points suivants :

1°) — Classement par nature ;

2°) — Numérotation

110 Classement par nature.

Dans l'ancien budget, chaque chapitre correspondait à un service. Exemples : Voirie, enseignement, police...

Ainsi, un achat de mazout est :

— soit une dépense de combustible (classement par nature)

— soit une dépense d'administration générale ou d'enseignement selon que le mazout est brûlé dans les poêles de la Maison Communale ou de l'école (classement par service).

Désormais dans les communes où les services ne sont pas nettement individualisés, lorsque le Président approvisionne ses services en mazout, il passe une commande en bloc pour le mazout destiné à la maison communale, à l'école et autres bâtiments communaux.

S'il existe un seul crédit, un seul mandat sera nécessaire pour payer cette fourniture et le Président effectuera une répartition interne entre ses services suivant les besoins. Un certain nombre de tableaux annexes ont été prévus. Ils permettent de détailler les dépenses et les recettes de certains articles ou encore de reprendre et de développer celles d'un service important. Il s'agit d'états de développement qui n'ont qu'une valeur indicative et non valeur de budget.

III. Numérotation.

La numérotation des chapitres se fait suivant le principe de la classification décimale.

Chaque section est divisée en 10 chapitres

Chaque chapitre est divisé en 10 articles pouvant eux-même être divisés en 10 sous-articles.

Exemple : Section 6 : Dépenses de fonctionnement

- Chapitre 63 — **Frais pour biens meubles et immeubles**
- Article 630 — Loyers et Charges locatives
- Article 630 — Entretien à l'entreprise
- Article 634 — Electricité, eau, gaz

Sous-Article 6310 — entretien des terrains

Sous-Article 6311 — entretien des plantations

Sous-Article 6312 — entretien des bâtiments

Sous-Article 6313 —

Sous-Article 6315 —

Sous-Article 6316 — entretien du mobilier

Si un article n'a pas été ouvert au budget primitif, l'Assemblée Populaire Communale peut en demander l'ouverture en cours d'année. Des lignes sont prévues à un certain nombre de chapitres pour être utilisées en cas de besoin.

Les articles ouverts sur ces lignes doivent être rattachés au chapitre correspondant à la matière de la dépense ou de la recette et être affectés d'un numéro. Ce dernier sera indiqué provisoirement par le Ministère de l'Intérieur afin de respecter l'unité de classification des dépenses et des recettes des communes et autres collectivités ou établissements publics.

Ce numéro sera ultérieurement rendu réglementaire par arrêté interministériel.

2 — DESCRIPTION DES CADRES BUDGETAIRES

20 — Cadre du Budget Primitif

200 Balance et renseignements divers.

La première page des budgets est consacrée à un certain nombre de renseignements statistiques, à la récapitulation des dépenses et des recettes, à leur fixation globale par l'A.P.C. et aux virements éventuels d'articles à articles.

2000 Renseignements statistiques.

- Indication de la Wilaya, de la commune et de la Recette des Contributions diverses compétente.
- Nombre de membres composant l'Assemblée Populaire Communale.
- Divers renseignements statistiques concernant la population et le nombre d'enfants scolarisables et scolarisés.

2001 Tableau intitulé « Balance Générale ».

La balance générale a pour objet de reprendre le résultat global des sections du budget et de dégager le total réel des dépenses et des recettes dûment arrêté par l'A.P.C.

Ce tableau est suivi de la signature des membres de cette Assemblée.

2002 Virements de crédits.

Ce cadre est réservé à l'énumération des articles pour lesquels l'A.P.C. entend ne pas laisser au Président la faculté de virement de crédits entre articles d'un même chapitre.

Les crédits ouverts à chaque article sont limitatifs, le Président ne peut engager ou mandater des dépenses au-delà du crédit ouvert, toutefois, des virements de crédits de chapitre à chapitre peuvent faire l'objet de décisions de l'A.P.C. soumises aux mêmes règles d'approbation que le budget primitif.

En revanche, les virements d'articles à articles à l'intérieur d'un même chapitre sont décidés par le Président, sauf lorsque l'A.P.C. en a décidé autrement, lors du vote du budget.

D'une manière générale, sont exclus de la faculté de virements d'article à article :

20020 A la section de fonctionnement.

— Les articles du chapitre 64 « Contingent et participations » dont les dotations correspondent à des dépenses obligatoires déterminées par l'autorité centrale ou les assemblées intercommunales.

— Les articles dont les crédits sont spécialisés, notamment par suite de participations ou subventions de l'Etat, de la Wilaya ou d'un établissement public (y compris la participation communale).

— Les articles de subventions (chapitre 65) : le vote de l'Assemblée Populaire Communale intervenant précisément sur cette matière, en considération de l'objet de la dépense, ce crédit ne peut être utilisé qu'au vu d'une délibération spéciale dûment approuvée, portant répartition du crédit par bénéficiaire ; cette répartition peut être faite au moment même du vote du budget ou ultérieurement.

20021 A la section d'équipement et d'investissement.

— La totalité des articles, en raison de la spécialisation de ces articles en vue d'opérations déterminées votées en tant que telles par l'A.P.C.

20022 Les Présidents ne doivent cependant pas abuser de la possibilité qui leur est offerte, car le budget finirait par perdre tout son sens.**201 Section de fonctionnement.****2010 Dépenses et recettes de la section de fonctionnement.**
(pages 2 et 3).

Les dépenses et les recettes de la section de fonctionnement sont placées en regard les unes des autres, afin d'avoir une vue d'ensemble des charges et des produits communaux permanents.

La section de fonctionnement comprend une dépense d'ordre intitulée « ch. 83 — Prélèvement pour dépenses d'équipement et d'investissement » qui doit être votée avant que ne soit dégagé l'excédent de recette de cette section.

2011 Développement de certains services — (pages 3 bis et 3 ter).

Ce tableau qui n'a qu'une valeur indicative, ne constitue en aucune manière un budget annexe ; toutes les recettes et toutes les dépenses qui y figurent doivent être portées, d'autre part, à leur place normale aux différents articles du budget.

Ce tableau présente un intérêt certain ; il convient de l'utiliser dès lors que le service ou l'activité considérée existe dans la commune.

Le tableau sera utilisé par exemple pour :

- le service des eaux lorsque la commune ne l'aura pas doté d'un budget autonome ; il fera ainsi ressortir l'équilibre, ou, au contraire, l'absence d'équilibre des dépenses et des recettes du service ;
- pour divers services administratifs ou autres, tels que l'administration générale, l'enseignement, les sports et loisirs, les cimetières, voirie, etc., faisant ressortir le coût réel de chacun d'entre eux.

Les dépenses et les recettes du service vicinal, sont obligatoirement portées dans la première colonne de ce tableau.

De même, les travaux d'équipement effectués en régie devront figurer dans une ou plusieurs colonnes suivant qu'ils s'appliquent à un ou plusieurs programmes d'équipements, le montant total des dépenses inscrites dans ces colonnes devra être égal à celui de la dotation de l'article 798, exclusivement utilisé pour équilibrer les dépenses de cet ordre.

2012 Il est précisé, à propos des colonnes de ce tableau :

- qu'il n'y a pas lieu d'y faire figurer les opérations qui font l'objet d'inscriptions à la section d'équipement et d'investissement. C'est, en effet, à cette section qu'il convient de se reporter pour suivre les opérations d'investissement.
- que les frais de personnel qui y sont mentionnés doivent comprendre les dépenses du chapitre 61 et celles de l'article 620 (Impôts).

202 Sous-Section d'équipement public

Les pages 4 et 5 du budget sont consacrées à la sous-section d'équipement public.

Cette sous-section comprend un certain nombre de colonnes permettant de ventiler les dépenses et les recettes afférentes à l'équipement pour chaque projet à entreprendre au cours de l'année, deux autres colonnes étant réservées à l'indication du total des dépenses et des recettes soumis au vote de l'Assemblée Populaire Communale et à l'approbation de l'autorité de tutelle.

Les principes définis précédemment concernant le classement des recettes et des dépenses et la numérotation des chapitres et articles, sont valables pour cette section.

203 Sous-Section d'investissement économique :

Les pages 6 et 7 sont réservées à la sous-section d'investissement économique.

Trois cadres sont prévus : l'un budgétaire, retraçant les flux financiers entre la commune et ses unités économiques ; les deux autres statistiques, indiquant l'utilisation par les unités économiques des fonds que leur attribue le premier cadre. Il est à remarquer que les services publics industriels et commerciaux, dès lors qu'ils sont dotés d'un budget autonome, ressortissent à la sous-section d'investissement économique.

2040 Fonds spéciaux de la section de fonctionnement.

20400 Ce tableau est destiné à informer l'A.P.C. et l'autorité de tutelle sur l'emploi des recettes de fonctionnement grevées d'affectation spéciale. Il permet de ventiler par sous-articles les différentes recettes spécialisées, ainsi que les dépenses qui en sont l'emploi.

A une recette grevée d'affectation spéciale correspond toujours un ou plusieurs articles (ou sous-articles) de dépenses dont les dotations sont toujours au moins égales au montant de la recette spécialisée.

La numérotation des sous-articles s'effectue par adjonction à droite du numéro de l'article, du chiffre 0, 1, 2, etc...

EXEMPLE :**658 - Aide sociale.**

658 (0) Protection sociale des aveugles.

658 (1) Secours aux indigents.

658 (2) Utilisation des droits de fêtes et réjouissances.

658 (3) Aide aux personnes âgées.

S'agissant de numéros et non de nombres, ces numéros s'écrivent : 6580 et non 6.580 ou, 658-0.

20401 Participation des communes pour la protection sociale des aveugles

Afin de ne pas rompre l'équilibre entre recettes et dépenses affectées, la participation de la commune sera portée dans le cadre Recette (cf. exemple ci-après).

20402 Dans le cas où, en cours d'exercice, le montant de la recette notifiée par le Wali présente une plus-value ou une moins-value par rapport aux prévisions, l'acte du Wali notifiant la recette, vaut :

— soit ouverture de crédit complémentaire pour le montant de la plus-value en recette et en dépense ;

— soit réduction de dotation, recette et dépense, pour le montant de la moins-value.

Cet aménagement qui ne peut rompre l'équilibre du budget n'a pas à être sanctionné par une délibération de l'Assemblée Populaire Communale.

— **EXEMPLE D'UTILISATION DU CADRE DE FONDS SPECIAUX :**
(exercice 1970)

RECETTES AFFECTEES		DEPENSES D'EMPLOI	
Fonds spéciaux du Budget primitif	Prévisions	Dépenses d'emploi du Budget primitif	Prévisions
731 — Participation à l'Aide Sociale		658 — Aide Sociale	
7311 — Protection Sociale des Aveugles	9.000,00	6580 — Protection sociale des aveugles	10.000,00
P.M. — Part de la Commune..	1.000,00		
734 — Droits de fêtes.....	3.000,00	658 — Aide Sociale	
		6582 — Utilisation des droits de fêtes	3.000,00
741 — Répartition de ressources spéciales		658 — Aide Sociale	
7413 — Attribution sur T.U.V.A. pour personnes âgées.	950,00	6583 — Aide aux personnes âgées	950,00
720 — Intérêts		650 — Affectations spéciales de donations.....	1.978,50
7200 — Intérêts des dons et legs			
714 — Loyers des immeubles	978,50		
7148 — Loyers affectés par donations ou legs....	1000,00		
798 — Travaux d'équipement effectués en régie	95.000,00	Divers articles	95.000,00
P.M. — Rappel des articles de la S/Section E.P. :		6110 — Personnel temporaire..	69.814,00
21401 — Confection de mobilier	15.000,00	6180 — Charges sociales.....	16.000,00
		6200 — Impôts (V.F.).....	4.189,00
		6300 — Location d'engins.....	1.500,00
		6330 — Achat de pelles et de pioches	500,00
23001 — Construction en régie	80.000,00	6600 — Assurances	3.000,00

2041 Renseignements sur le parc automobile communal.

Cet état doit être soigneusement rempli et concorder avec la partie du livre d'inventaire communal concernant les véhicules.

2042 Etat de la dette et des créances à long terme (page 9).

Cet état présente le détail des dettes et créances à long terme de la commune.

Les indications y figurant doivent correspondre à celles qui sont portées à l'état du passif et à l'état de l'actif annexes au compte de gestion du Receveur Communal.

Cet état doit recevoir :

- 1°) **Les emprunts** (une ligne est consacrée à chaque emprunt) ;
- 2°) **Les prêts ou créances à long terme** (cas d'une commune qui accorde des prêts à ses unités économiques).

Les intérêts à payer ou à recevoir au cours de l'exercice sont séparés au capital remboursé ou à rembourser. Ces deux éléments se trouvent sur le tableau d'amortissement de chaque emprunt ou prêt.

2043 Tableau des recettes fiscales et fonds de garantie.

Ce tableau permet le calcul du produit des différentes taxes directes et indirectes, des participations à certains impôts d'Etat, et d'en déduire la participation communale au fonds de garantie.

Il permet également de constater l'évolution de la matière imposable dans la commune d'une année à l'autre.

2044 Etat du personnel communal (page 10).

Cet état donne une vue d'ensemble du personnel communal. Il doit être rempli avant le budget. Il sert, en effet, à déterminer les sommes à prévoir aux articles :

- 610 — Rémunérations du personnel permanent
- 611 — Rémunérations du personnel temporaire
- 615 — Rémunérations diverses
- 618 — Charges sociales
- 620 — Impôts sur les traitements (V.F.).

Les chiffres à porter sur ce tableau sont ceux qui correspondent aux besoins réels calculés d'après les éléments connus à la date d'établissement du budget primitif, y compris, le cas échéant, les prévisions d'avancement normal.

L'utilisation de ce tableau est précisée à l'occasion de l'examen du chapitre 61 « Frais de Personnel ».

21 BUDGET SUPPLÉMENTAIRE

210 GENERALITES.

Le budget supplémentaire a pour objet de modifier le budget primitif par :

- l'aménagement de certaines prévisions de dépenses et de recettes,
- l'introduction de dépenses nouvelles couvertes par des recettes non connues lors de l'élaboration du budget primitif,
- le report des résultats de l'exercice précédent.

211 Annexes.

Aux tableaux annexes figurant déjà dans le budget primitif et destinés à éclairer l'Assemblée Populaire Communale sur les nouvelles dotations de certains chapitres et articles et sur leur utilisation, sont ajoutés des états développant les résultats de l'exercice précédent :

Développement des restes à réaliser de l'exercice précédent

Ce tableau développe par chapitres les restes à réaliser de la section de fonctionnement de l'exercice précédent qui sont repris aux lignes 826 à 827 du chapitre 82.

Résultats du secteur économique

Les résultats des comptes de profits pertes des unités économiques communales portés dans ce tableau servent à expliquer les dotations des articles 01140 de la Sous-Section d'investissement économique.

TITRE II

BUDGET PRIMITIF

I Généralités.

Sont analysées ci-après les différentes rubriques des chapitres concernant les dépenses et les recettes permanentes du budget communal.

10 Le classement par nature des dépenses et des recettes.

Jusqu'à maintenant, chaque crédit « élémentaire » faisait l'objet d'un article.

Désormais, plusieurs crédits peuvent être bloqués dans un même article.

101 Exemple : L'article 607 s'intitule « Fournitures Scolaires ».

Auparavant, il existait plusieurs articles au chapitre XXI : « Enseignement — Matériel ».

- Matériel d'enseignement,
- Imprimés et fournitures,
- Achats de livres de prix
- Bibliothèque.

Désormais, la somme des « articles anciens » constituera le crédit du nouvel article : la réduction du nombre des lignes budgétaires étant un des aspects de la réforme de l'imprimé budgétaire.

Le secrétaire de la commune devra donc effectuer les opérations ci-dessous préalablement à la préparation de son budget.

Il devra conserver son décompte pour expliquer au Président et justifier l'inscription du crédit proposé.

1010 Petites communes.

La minute budgétaire se présentera de la façon suivante pour les petites communes.

Minute conservée par le Secrétaire de la Commune	Budget Document Officiel
607 — Fournitures scolaires — 1900	007 — Fournitures scolaires — 1900
Registres et imprimés... 300 D.A.	
Achat de livres de prix... 900 D.A.	
Bibliothèque... 300 D.A.	
Fournitures aux élèves	
Indigents... 400 D.A.	
1.900 D.A.	

1011 Grandes communes.

Lorsque l'importance de la commune le nécessite, la préparation du budget s'effectue par service. Chaque Chef de Service établit une fiche de prévisions par article budgétaire comportant trois colonnes principales.

Exemple : Service de l'Instruction Publique

LIBELLÉS	DEPENSES PREVUES B.S. PRECEDENT	PREVISIONS DE DEPENSES POUR L'EXERCICE			
		Obligatoires col. 1	Nécessaires col. 2	Utiles ou souhaitables col. 3	Observations
CHAPITRE 60					
ARTICLE 607					
Fournitures scolaires.....	20.500	13.000	28.000	33.000	10 % d'enfants supplémentaires scolarisés
DETAIL :					
Registres et imprimés.....	7.000	8.000	8.000	8.000	
2) Achat de livres de prix	8.000		10.000	12.000	
3) Bibliothèque	3.000		5.000	8.000	
4) Fournitures aux élèves indigents	2.500	5.000	5.000	5.000	

102 Application du principe du classement par nature aux dépenses d'entretien des biens communaux.

Il y a deux moyens pour une commune d'effectuer l'entretien et les réparations des immeubles communaux (bâtiments, rues, places publiques, etc.)

1^{er} confier ces travaux à une **entreprise spécialisée**. Dans ce cas les dépenses seront portées à l'article 631 prévu à cet effet, quelle que soit la nature des biens et immeubles entretenus ou réparés (cf. par I -- 2040 et II -- 2031)

2^e) faire exécuter les travaux par le **personnel communal**. Ce procédé d'entretien et de réparation des immeubles met en cause un nombre variable d'articles du budget communal, suivant la nature du travail exécuté, ainsi que le font ressortir les deux exemples ci-dessous

— 1^{er} Exemple : Dépenses concernant le travail d'une femme de ménage salariée de la commune.

Le coût de l'entretien qu'elle produit figure aux différents articles du budget suivant la nature des dépenses qui composent ce coût, entre autres articles suivants :

- 609 — autres fournitures (produits d'entretien)
- 610 — rémunération du personnel permanent
- ou
- 611 — rémunération du personnel temporaire
- 618 — charges sociales
- 620 — Impôt sur les traitements
- 633 — Petit matériel, outillage

2 Exemple : Entretien d'une rue par les services communaux.

Le coût de l'entretien peut affecter, entre autres, les articles suivants :

- 603 -- carburants
- 606 -- fournitures de voirie
- 610 -- rémunération du personnel permanent
- 611 -- rémunération du personnel temporaire
- 615 -- rémunérations diverses
- 618 -- charges sociales
- 620 -- impôts sur les traitements
- 633 -- Petit matériel, outillage
- 634 -- électricité
- 661 -- frais de transport
- 665 -- frais d'actes et de contentieux
- 669 -- dépenses imprévues.

II PRÉLEVEMENT POUR DEPENSES D'EQUIPEMENT ET D'INVESTISSEMENT

110 PRINCIPE : Les dépenses d'équipement public et d'investissement sont financées :

- Par des emprunts ;
- Par des subventions de l'Etat, du département, du fonds de solidarité ou d'autres établissements publics ;
- Par des recettes provenant d'aliénations de biens communaux ;
- Par les revenus du secteur économique communal.

Toutefois, ces ressources sont souvent insuffisantes, car elles ne sont destinées qu'à aider l'effort d'investissement communal.

C'est pourquoi le complément de ces ressources est apporté par un prélèvement sur les recettes de fonctionnement.

Ce prélèvement est obligatoirement au moins égal à 10 % des recettes de fonctionnement (décret N° 67-145 du 31 juillet 1967 art. 1).

Il est porté :

- en dépenses, au chapitre 83 de la section de fonctionnement « Prélèvements pour dépenses d'équipement et d'investissement » ;
- en recettes, aux articles 100 des sous-sections d'équipement public et d'investissement économique « Prélèvements sur recettes de fonctionnement ».

L'Assemblée Populaire Communale peut prévoir, à priori, et dès le début de l'exercice, le financement d'une partie des dépenses d'équipement et d'investissement par un prélèvement sur recettes de fonctionnement.

Elle peut compléter ce prélèvement lors du vote du budget supplémentaire et par voie d'autorisation spéciale dans les conditions définies par l'article 3 du décret précité.

111 Sont obligatoires les prélèvements suivants destinés :

- au remboursement des emprunts ;
- au financement des dépenses d'équipement et d'investissement non couvertes par des recettes de même nature ;
- au financement de la part laissée à la commune dans les dépenses d'équipement couvertes en partie par des recettes spéciales (subventions ou prêts).

112 NOTA

Le prélèvement destiné à la sous-section d'investissement économique est subordonné à l'autorisation du Ministre de l'Intérieur, sur avis du Ministre des Finances et du Plan — Article 1 du décret 67145 du 31 juillet 1967.

2 SECTION DE FONCTIONNEMENT.**20 DEPENSES PERMANENTES DE FONCTIONNEMENT.**

(classes 6 et 8)

CHAPITRE 60 — Denrées et fournitures

- 61 — Frais de personnel
- 62 — Impôts et taxes
- 63 — Frais pour biens meubles et immeubles
- 64 — Participations et contingents
- 65 — Allocations et subventions
- 66 — Frais de gestion générale
- 67 — Frais financiers
- 68 — Participation au Fonds de garantie des impôts directs
- 69 — Charges exceptionnelles
- 83 — L'élévation pour dépenses extraordinaires.

200 Dentrées et fournitures -- Chapitre 60.

Entrent dans ce chapitre toutes les dépenses concernant les produits consommables sous forme de travaux ou de distribution.

2000 Article 600 -- Produits pharmaceutiques.

2001 Article 601 -- Alimentation :

— Achats de denrées alimentaires, notamment le lait aux enfants et aux miséreux.

2002 Article 602 -- Habillement :

— Equipements des gardes-champêtres, vêtements de travail pour ouvriers communaux, etc...

2003 Article 603 { Les frais de carburants, lubrifiants, art. 603 et les frais
Carburants { de combustibles, art. 604, concernant tous les services
(écoles, maisons communales, voirie, etc...) sont inscrits
sous une seule rubrique. Le Président peut, bien
Articles 604 { entendu, effectuer une répartition interne en fonction
Combustibles { des besoins de chaque service communal (c. par
2011 du titre I).

2004 Article 605 -- Fournitures pour l'entretien des bâtiments communaux

Article 606 -- Fournitures de voirie.

Ces articles sont destinés à permettre l'achat des matériaux et de petites fournitures nécessaires à l'entretien des bâtiments communaux, de la voirie vicinale et rurale, ainsi qu'à l'exécution des travaux d'équipement effectués en régie.

2005 Les articles 602, 603, 605 et 606 sont obligatoirement ventilés dans les colonnes « Détail de certains services » en ce qui concerne :

- le service vicinal
- les bâtiments scolaires
- les travaux d'équipement effectués en régie.

2006 Article 607 : Fournitures scolaires

Registres et imprimés des écoles. Achats de livres de prix.
Fournitures aux élèves indigents. Acquisitions d'ouvrages pour la bibliothèque scolaire.

2007 Article 608 : Fournitures pour l'entretien de l'ensemble du matériel communal (cf. art. 605).

2008 Article 609 : Autres fournitures

201 Frais de personnel -- Chapitre 61.

Les frais de personnel, quel que soit le statut de ce personnel (titulaire, contractuel, auxiliaire, journalier...), sont imputés à ce chapitre.

Les sommes à prévoir aux articles :*

- 610 — Rémunération du personnel permanent
- 611 — Rémunération du personnel temporaire
- 615 — Rémunérations diverses
- 618 — Charges sociales

sont déterminées au moyen du tableau prévu au budget, page 10 de l'imprimé (cf. par. I — 2044).

2010 Rémunération du personnel permanent.**Article 610 :**

Par personnel permanent, il faut entendre le personnel dont l'emploi est prévu sans limitation de durée, et pour faire face à des besoins communaux permanents, même s'il s'agit d'emploi à temps incomplet. Ce cas est très fréquent dans les petites communes pour les gens de service qui, même payés à l'heure, sont employés régulièrement : agents de service des écoles maternelles, personnel de l'abattoir, etc..

Il faut entendre par rémunération versée au personnel permanent, la rémunération principale et les suppléments de rémunération attachés à la rémunération principale ou à la situation des agents (heures supplémentaires, indemnités réglementaires diverses).

2011 Rémunération du personnel temporaire.

Article 611. — Par personnel temporaire, il faut entendre le personnel dont les emplois ne sont prévus que momentanément pour faire face à des besoins temporaires : tel est le cas, par exemple, d'ouvriers saisonniers embauchés pour exécuter un travail d'entretien sur les chemins ou les pistes ou telle autre partie du domaine communal. Ce personnel peut être contractuel, auxiliaire de bureau ou de service, journalier, payé à l'heure, à la journée, éventuellement au mois, ou payé à la tâche. Ce personnel est recruté suivant la réglementation en vigueur dans la limite du nombre de journées prévu sur le tableau des frais du personnel.

2012 Rémunérations diverses.

Article 615. — Sont rangées parmi les rémunérations diverses toutes les rémunérations qui ne sont pas imputées aux articles 610 et 611, à l'exception des charges sociales. Ce sont, notamment, les dépenses concernant les indemnités, honoraires et vacations alloués suivant la réglementation en vigueur à des personnes autres que les agents communaux, en rémunération de services rendus :

- indemnités payées directement aux agents de l'Etat, de la Wilaya, etc... (fonctionnaires des Ponts et Chaussées, des Services Agricoles)
- honoraires pour visite médicale du personnel,
- indemnités aux chefs d'ateliers, aux maîtresses de couture, aux surveillants des cantines,
- frais de déplacement du Receveur communal en dehors des tournées obligatoires,
- indemnités pour cours d'adultes, études surveillées, etc...

2013 Charges Sociales.

Article 618 : Sont inscrites à cet article toutes les dépenses qui sont à la charge de la commune, en sa qualité d'employeur, au titre de la législation sur la Sécurité Sociale (y compris celles afférentes aux accidents de travail pour le personnel non titulaire), ou de toute législation à caractère social : prestations familiales, cotisations patronales à la Sécurité Sociale et aux divers organismes de retraite, versement éventuel au fonds commun de compensation des allocations familiales, retraites en subsides voyageurs à d'anciens agents ou ayants-droit.

— NOTA — Les cotisations à la Sécurité Sociale et C.G.R.A., part ouvrière des employés communaux permanents et du personnel temporaire ainsi que l'I.T.S., prélevés sur les traitements ou salaires, sont versés à la Caisse intéressée par imputation sur les articles 610 et 611.

2014 Tableau du Personnel.

L'état du personnel (page 9 du budget) permet de calculer les dotations des articles 610 — 611 — 615 — 618 — 620.

20140 Communes de plus de 10.000 habitants.

Cet état doit préciser notamment :

1°) le nombre d'agents occupant les emplois dont la désignation est donnée par le tableau des effectifs adoptés par l'A.P.C. y compris celui des agents à recruter en cours d'exercice.

2°) les indices moyens par grade des agents.

3°) le traitement annuel brut calculé d'après l'indice moyen avant retenues pour la retraite et pour la sécurité sociale, y compris les indemnités.

4°) les prestations familiales versées directement aux agents, la contribution patronale à la Sécurité Sociale et à la Caisse Générale des Retraites. Dans les cadres réservés aux articles 610 et 611, les montants sont portés dans la colonne 618.

5°) le montant de l'impôt sur les traitements (V.F.) ce montant est reporté au chapitre 62 — article 620).

20141 Communes de moins de 10.000 habitants — Personnel permanent.

Pour ces communes, le tableau doit être rempli nominativement. Dans la colonne « indice moyen » sera porté l'indice réel de chaque agent. Le traitement sera calculé d'après l'indice réel.

20142 Fonds de compensation des allocations familiales — Versement ou recouvrement.

La commune adresse au fonds de compensation des allocations familiales des états de traitements et salaires dans lesquels apparaît notamment le montant des allocations familiales versé.

Périodiquement, le fonds établit une compensation entre les communes affiliées. De cette compensation, il ressort que certaines communes sont débitrices d'un complément de versement au fonds, tandis que d'autres sont créancières d'une participation du fonds.

Le premier cas se traduira par l'inscription en dépenses d'un crédit destiné à couvrir la dette, le second cas par l'inscription d'une recette d'un montant égal à celui de la créance.

201420 APPLICATION.

Il est appliqué aux traitements payés par la commune un taux de compensation actuellement égal à 25 % des traitements plafonnés à 800 D.A.

Si le résultat de cette opération est égal au montant total des allocations familiales à servir, à l'exclusion du salaire unique et y compris des majorations pour enfants de plus de 10 ans, la commune n'aura rien à recevoir ou à payer.

Si, au contraire, le calcul précité détermine un montant supérieur ou inférieur à celui des allocations familiales à servir, la commune devient débitrice ou créancière du fonds. Elle aura à inscrire une prévision de dépense ou de recette égale à la différence entre le montant déterminé et celui des allocations à servir.

201421 Exemple :

Une commune emploie 5 agents affiliés au Fonds Mutuel de Prévoyance de la Caisse Nationale d'Epargne et de Prévoyance.

		1 ^{er} cas	2 ^e cas
		—	—
1 — Secrétaire.....	900 D.A. par mois	5 enfants	3 enfants
2 — Commis.....	500 D.A. (× 2)	12 enfants	8 enfants
2 — Autres agents....	450 D.A. (× 2)	8 enfants	4 enfants

a — MONTANT TOTAL DES TRAITEMENTS SERVIS

Secrétaire : plafond.....	800 D.A. × 12 =	9.600 D.A.
2 commis.....	(450 × 2) × 12 =	10.800 D.A.
2 autres agents.....	(500 × 2) × 12 =	12.000 D.A.
		<u>32.400 D.A.</u>

b — APPLICATION DU TAUX DE COMPENSATION

$$32.400 \text{ D.A.} \times 25 = 8.100 \text{ D.A. (résultat b.)}$$

100

c — CALCUL DU RECOUVREMENT OU DU VERSEMENT

1^{er} cas : les agents de la commune ont ensemble 25 enfants.

— la commune versera :

40 D.A. × 25 enfants × 12 mois = 12.000 D.A. d'allocations familiales
somme **supérieure** au résultat b.

— la commune inscrira en **prévision de recettes** :

$$12.000 - 8.100 = 3.900 \text{ D.A.}$$

2^e cas : les agents de la même collectivité ont au total 15 enfants qui couvrent droit aux allocations familiales.

$$40 \text{ D.A.} \times 15 \text{ enfants} \times 12 \text{ mois} = 7.200 \text{ D.A.}$$

14

La commune, ayant versé moins que la cotisation (8.100 D.A.), inscrit **en dépenses**, la différence, soit :

$8.100 - 7.200 = 900$ D.A. sur la ligne prévue à cet effet au tableau du personnel de la page 9.

20143 Fonds de compensation des prestations en espèces.

La cotisation au fonds de compensation des prestations en espèces, fixée à 1 % des traitements plafonnés à 800 D.A., doit toujours être ajoutée à la somme à payer au titre de la compensation ou apparaître seule en dépense dans le cas d'un recouvrement (cf. par. II - 2.130).

2015 Application de l'arrêté interministériel du 18 mars 1968, relatif aux dépenses de personnel communal (cf. annexe II - 3).

Le cadre « Frais de personnel » de la page 10 du budget primitif, permet l'application des dispositions de l'arrêté visé ci-dessus. A noter que les subdivisions du sous-article 6111 correspondant aux cinq catégories de valeurs de journées de travail prévues par le cadre 3 de l'arrêté.

Bien entendu, le personnel permanent payé à la journée doit être porté à l'article 610 sur un sous-article 6103 subdivisé en autant de sous-articles divisionnaires que de besoin.

2016 Personnel utilisé pour les travaux d'équipement effectués en régie.

Les dépenses relatives à ce personnel sont portées dans les cases prévues pour les articles 6100 et 6110, dans les colonnes 618, 620 et 7980 pour les montants globaux affectés à chaque sous-article.

Le détail en est donné page 8 du budget dans le cadre «Fonds spéciaux».

Sont imputées à ce compte les impôts et taxes dus par la commune.

2020 Article 620 — Versement forfaitaire.

Les sommes payées à titre de traitements, salaires, indemnités, y compris la valeur des avantages en nature, donnent lieu à un versement forfaitaire.

Sont exclues de la contribution, les indemnités représentatives de frais (se renseigner auprès du Receveur communal).

La somme à inscrire est déterminée par le tableau du personnel communal.

2021 Article 629

Tous les autres impôts auxquels la commune pourrait être assujettie (vignette auto, impôts fonciers du domaine privé communal).

Sont exclues de cet article les impositions payées par les unités économiques de la commune. Ces dernières les font figurer dans leurs comptes d'exploitation.

203 Frais pour biens meubles et immeubles -- Chapitre 63.

2030 Article 630. Loyers et charges locatives.

Cet article intéresse les loyers payés par la commune pour tout local ou terrain qu'elle loue, soit à usage administratif, soit à usage de logement, soit pour y construire des installations provisoires ou pour tout autre usage non industriel ou commercial.

2031 Article 631. Entretien à l'entreprise.

Les dépenses de travaux d'entretien confiés à une entreprise (entreprise de nettoyage, maçonnerie, menuiserie, cylindrage et goudronnage, etc...), sont inscrites à l'article 631.

NOTA : les travaux d'entretien et de réparation se distinguent des grosses réparations :

- par leur coût peu élevé,
- du fait qu'ils sont ordonnés par le Président et réglés sur les crédits inscrits au chapitre 63, sans intervention d'A.P.C.

(cf., Exemples de grosses réparations, paragraphe LI-II-312).

2032 Article 633. Acquisitions de petit matériel et outillage.

Sont inscrits ici les crédits destinés à l'achat de matériels ou d'outils non susceptibles d'être inscrits à l'inventaire, c'est-à-dire s'usant en moins d'une année et dont le prix est suffisamment faible pour être amorti en une seule année (pneus, pinceaux, balais).

2033 Article 634. Gaz, Electricité, Eau.

Consommation de tous les services communaux, à l'exception des services bénéficiant d'un budget annexe inscrit aux chapitres 67 et 72 ou d'un budget autonome.

2034 Article 635. Assurances meubles et immeubles.

Assurances contre l'incendie des bâtiments communaux, de leurs mobiliers, des archives, etc...

2035 Les articles 631 et 633 sont obligatoirement ventilés dans les colonnes « Détail de certains services », permettant ainsi au Président d'informer l'Assemblée Populaire Communale des divers travaux qu'il entend confier aux entreprises privées ou communales (U.E.C.).

204

Participations et contingents — Chapitre 64

2040 A ce chiffre figurent essentiellement des dépenses obligatoires sur le montant desquelles l'A.P.C. n'a pas de pouvoir.

ARTICLE 640 — Contingent de police d'Etat.

ARTICLE 641 — Contingent A.M.G.

ARTICLE 642 — Participation au service d'hygiène.

ARTICLE 643 — Participation aux dépenses de fonctionnement du service de protection civile.

ARTICLE 645 — Cotisation commune au fonds de solidarité.

ARTICLE 647 — Participation à des charges intercommunales (syndicats de communes, d'irrigation, etc...).

2041 ARTICLE 648 — Frais de gestion du Receveur.

Il s'agit de la participation de la commune aux frais de gestion de la recette des contributions dont le Receveur est Receveur communal de toutes les communes de sa circonscription.

205

Allocations — Subventions — Chapitre 65

Les communes peuvent accorder des subventions, des primes, des secours à des personnes physiques ou morales privées.

2050 Article 650. Affectation de donations : exécution des clauses de certains dons et legs dont la contrepartie se trouve en recettes à l'article 700 : « intérêts des fonds placés » ou « 714 revenus des immeubles légués ou ayant fait l'objet d'une donation ».

2051 Article 651 — Primes et secours.

- primes d'encouragement à l'agriculture, à l'élevage ;
- secours aux familles nécessiteuses.

2052 Article 652. Aide économique.

Il faut entendre par aide économique les subventions ou aides en nature que la commune peut être amenée à servir au secteur économique privé.

2053 Article 655 : Bourses et prix.

- Bourses scolaires.
- Gratifications aux élèves des écoles et centres professionnels, etc.

2054 Article 657 : Subventions.

- subventions aux sociétés, établissements et fondations d'utilité publique.
- subventions aux sociétés de secours mutuel.

Les subventions ne peuvent être accordées qu'à des organismes présentant un intérêt communal incontestable. Elles nécessitent une délibération de l'A.P.C. régulièrement approuvée.

2055 Article 658. Aide Sociale.

Cet article reprend les dépenses d'assistance, d'hygiène et santé de la commune, soit pour son propre compte, soit pour celui de l'Etat, telles que les secours en espèces aux indigents, la protection sociale des aveugles, les pupilles de la nation, etc... Cet article est détaillé dans le tableau annexe faisant ressortir les fonds spécialisés.

206

Frais de gestion générale — Chapitre 65**2060 Article 660 — Indemnités de fonction des membres de l'exécutif communal et 661 Frais de mission.**

Les élus communaux sont remboursés des frais exposés par eux pour l'exercice effectif de leur fonction ; ce remboursement s'effectue :

- forfaitairement, sous la forme d'une indemnité de fonction (art. 660),
- sur états de frais (ces frais sont remboursés dans la limite du montant des indemnités journalières allouées à cet effet aux fonctionnaires de l'Etat appartenant au groupe I (art. 661)).

2061 Article 662. Impressions, reliures et fournitures de bureau.

- frais de bureau de la maison communale,
- imprimés administratifs (livres de comptabilité, mandats — cadres des délibérations de l'A.P.C., etc.),
- reliures d'ouvrages,
- conservation des archives,
- insertion d'annonces administratives,
- confection des tables d'état civil.

2062 Article 663. Documentation générale.

- achats d'ouvrages pour la bibliothèque,
- abonnements.

Les Présidents d'Assemblées Populaires Communales peuvent souscrire des abonnements à certains journaux ou périodiques s'ils trouvent dans ces publications des articles susceptibles de les intéresser.

Le nombre d'abonnements doit être fonction de l'importance de la collectivité intéressée.

Les mandats de paiements émis en règlement d'abonnements à des journaux ou périodiques doivent comporter une mention de référence à la délibération prise annuellement au moment du vote du budget et dont une ampliation est jointe à l'exemplaire du budget remis au Receveur communal.

2063 Article 664. Frais de P.T.T.

- affranchissement du courrier (sauf en cas de franchise),
- abonnement au téléphone et communications,
- télégrammes.

2064 Article 665. Frais d'actes et de contentieux.

- frais d'adjudication (section de fonctionnement),
- consultations juridiques demandées à des spécialistes (règlement des honoraires d'un avocat en cas de procès).

2065 Article 666. Fêtes et cérémonies.

- sans commentaire particulier (se référer à la législation en vigueur).

2066 Article 667. Frais de transport.

Cet article concerne notamment : les frais de transports à l'entreprise de marchandises destinées à la commune (denrées des cantines scolaires, livraison de ciment en pare, etc.).

— Les frais de transport des agents en mission, y compris les frais de déplacement.

2067 Article 668. Assurances et responsabilité civile.

Cet article est relatif aux assurances obligatoires concernant :

- le Président de l'A.P.C. et les membres de l'exécutif communal (responsabilité civile),
- Le personnel communal (responsabilité civile),
- les véhicules communaux (responsabilité civile et autres risques).

2068 Article 669. Dépenses imprévues.

Les Assemblées Populaires peuvent porter au budget un crédit « dépenses imprévues ».

Ce crédit est employé par le Président qui peut l'utiliser pour faire face à des dépenses urgentes pour lesquelles aucune dotation n'a été inscrite au budget.

Le Président ne peut cependant se servir de ce crédit pour payer des dépenses que leur nature rattache à d'autres articles qui seraient insuffisamment dotés. Toutefois, cette disposition ne fait pas échec à la possibilité de virement d'article à article au sein du chapitre 66 par le Président dès lors que l'Assemblée Populaire Communale ne s'y est pas opposée. De même, l'Assemblée Populaire Communale a toujours la possibilité de virer tout ou partie de la dotation de l'article 669 à un ou plusieurs articles d'un ou plusieurs chapitres, sous réserve de l'approbation de l'autorité qui règle le budget.

2070 Article 670. Intérêts.

La prévision de dépenses à inscrire à cet article ressort du tableau de la dette et des créances à long terme (page 9 du budget), elle ne concerne que le paiement des seuls intérêts des emprunts — à l'exclusion du remboursement du capital (cf. section d'équipement - Par. II — 310).

L'annuité comprenant le remboursement du capital et le paiement des intérêts fera l'objet de deux mandats concomitants imputés respectivement aux articles 670 (intérêts) et 16 (remboursement du capital).

2071 Article 671 et suivants. Charges des services publics communaux non dotés de l'autonomie budgétaire.

Les services publics à caractère économique, exploités en régie, étant obligatoirement dotés de l'autonomie budgétaire. Seuls donc, les services publics à caractère administratif, exploités en régie, peuvent être ou non dotés de l'autonomie budgétaire.

Lorsque les services publics à caractère administratif n'ont pas été dotés de cette autonomie, leurs opérations sont portées au budget communal, en une ligne de dépense et une ligne de recette (article 671 et suivants, d'une part, et 721 et suivants, d'autre part), avec description obligatoire dans le tableau « Détail de certains services » et développement éventuel à l'aide d'un budget annexe, établi par service.

2072 Lorsque l'exploitation des services publics tant à caractère économique qu'administratif a été concédée par la commune, le produit de la concession s'inscrit, directement et à titre provisoire, à l'article 01140 de la sous-section d'investissement économique.

CHAPITRE 68

Un fonds de garantie géré par la C.N.E.P. permet au Trésor de verser aux communes des acomptes mensuels dont le montant total est égal aux prévisions budgétaires communales en matière d'impôts directs.

Ce fonds de garantie est alimenté par un prélèvement sur les impositions directes locales dont le taux est fixé chaque année par arrêté interministériel.

Le montant à inscrire à ce chapitre est déterminé lors du calcul du produit des taxes directes locales (cf. par II 2164).

CHARGES EXCEPTIONNELLES — CHAPITRE 69

Ce chapitre reçoit les dépenses de fonctionnement à caractère exceptionnel n'entrant dans aucun des autres articles budgétaires.

21

RECETTES PERMANENTES DE FONCTIONNEMENT
(Classe 7)

- CHAPITRE 70 -- Produits de l'exploitation
 - 71 -- Produits domaniaux
 - 72 -- Produits financiers
 - 73 -- Recouvrements et subventions
 - 74 -- Attributions du fonds communal de solidarité de la C.N.E.P.
 - 75 -- Impôts indirects
 - 76 -- Impôts directs
 - 79 -- Produits exceptionnels

La plupart des recettes portées dans le chapitre « produits de l'exploitation » concernent :

1°) Les ventes de produits autres que les récoltes provenant des biens domaniaux.

2°) Les ventes de services à des tiers faisant appel soit aux services de certaines catégories d'agents communaux, soit pour leur commodité, aux installations communales (notamment fourrière publique, cotisations syndicales d'état civil, etc.).

3°) des droits ou taxes correspondant à des services rendus.

Ces différentes catégories de produits sont réparties dans cinq articles :

2100 Article 700 — Ventes de produits ou de services

A l'exclusion des « services payés du personnel » qui s'inscrivent à l'article 708, les recettes portées à l'article 700 concernent les deux premières catégories de produits cités ci-dessus, notamment :

- les ventes de déchets,
- les ventes d'eau lorsque le service des eaux est géré sans comptabilité distincte,
- les droits de pesage et de mesurage,
- les redevances accessoires des abattoirs (chambres froides)
- les frais de désinfection et de surveillance sanitaire,
- les droits de magasinage et de manutention,
- La participation des communes voisines au service incendie
- les droits de visite des musées et monuments, etc...

2101 Article 702 — Droits de visite et poinçonnage.

Le tarif de ces droits est fixé par l'assemblée populaire communale dans les limites des règlements en vigueur.

2102 Article 706 — Taxe funéraire.

Outre les droits de concessions (chapitre 71 — article 716) les taxes qui peuvent légalement être perçues dans les cimetières sont les suivantes :

1°) Droit d'inhumation :

Les communes sont autorisées à percevoir une taxe due pour chaque inhumation dans une concession, dans une fosse commune ou au dépositaire sauf en ce qui concerne les indigents.

2°) Taxes de seconde et ultérieure inhumation, de superposition des corps ou de réunion des corps.

NOTA : est illégale la taxe d'admission au cimetière.

2103 Article 707 — Expéditions administratives — sans observation.

2104 Article 708 — Services payés du personnel.

Produits des services rétribués des sapeurs pompiers : le président impose aux directeurs des salles de sport ou aux organisateurs d'attractions, un service de surveillance dont la rémunération est mise à leur charge.

Le taux est fixé librement par la commune dans les limites prévues par les lois et règlements en vigueur et sous réserve de l'approbation de l'autorité supérieure.

211 Produits domaniaux — Chapitre 71**2110 Article 710 — Ventes de récoltes.**

Ventes de produits provenant d'une plantation.

2111 Article 714 — Loyers des immeubles appartenant à la commune.**2112 Article 715 — Droits de voirie, place, stationnement.****21120 Droit de voirie.**

Ces droits représentent les redevances que les communes peuvent percevoir à l'occasion de la délivrance de permissions pour la construction, la réparation d'immeubles bordant les voies urbaines, etc...

Les tarifs sont fixés par une délibération de l'A.P.C. soumise à l'approbation du Wali.

21121 Droits de stationnement

Ces droits sont constitués par des redevances perçues par les communes à titre d'occupation superficielle du sol des voies publiques.

- étalages des commerçants,
- terrasses des cafés,
- installations de kiosques,
- stationnement de voitures.

Les tarifs sont fixés par délibération de l'A.P.C. soumise à l'approbation du Wali.

21122 Droits de place et de stationnement dans les halles, foirer et marchés.

Les communes ont le pouvoir de créer des tarifs tenant compte à la fois de la superficie du terrain occupé appartenant à la commune, des produits offerts à la vente, de leur nature et de leur qualité.

Mode de perception.

La perception des droits est faite par voie de régie simple, de régie intéressée ou de ferme.

21123 Redevances pour occupation du domaine communal ou de l'Etat.

Exemple : appareils distributeurs d'essence.

2113 Article 716. Concessions dans les cimetières.

Les tarifs sont fixés par délibération de l'Assemblée Populaire Communale, en fonction de la durée de la concession et de l'étendue de la surface concédée.

212

Produits financiers — Chapitre 72**2120 Article 720. Revenus des titres et des rentes.**

Les communes peuvent être propriétaires d'obligations et de rentes sur l'Etat provenant de legs. Les revenus de ces titres sont portés à cet article.

NOTA. — Les produits des actions ou de parts dans les sociétés privées, acquises par la commune, sont portés dans la sous-section d'investissement économique.

2121 Article 721 et suivants. Produit des services publics communaux à caractère administratif non dotés de l'autonomie budgétaire (cf. § 2071 - Livre I, titre II).

213 Recouvrements et subventions — Chapitre 73

2130 Article 730 : Recouvrement sur fonds social de la Caisse Nationale d'Épargne et de Prévoyance.

Compensation des Allocations Familiales

(Cl. L1 - titre II — 20142)

Péréquation des Prestations en espèces :

La Caisse Nationale d'Épargne et de Prévoyance assure la péréquation des Prestations en espèces et avantages statutaires auxquels peuvent prétendre les agents titulaires et stagiaires communaux.

Le paiement par la Caisse s'effectue de deux façons différentes :

— soit directement aux intéressés (Prestations en espèces comprenant l'assurance longue-maladie après épuisement des avantages prévus par le statut, assurance invalidité et capital-décès).

— soit par remboursement trimestriel et à terme échu aux communes qui en ont fait l'avance, des avantages statutaires relatifs aux congés de longue-durée afférents à quatre maladies : Tuberculose — Cancer — Polyomyélite — Affection mentale).

La charge globale de ces prestations fait l'objet annuellement d'une péréquation au prorata des traitements payés par les diverses communes.

La cotisation qui en découle constitue pour les communes une dépense obligatoire (voir L1 - titre II — 20143).

2131 Article 731. Aide sociale.

Cet article reprend les remboursements de l'Etat ou de la Wilaya des sommes versées par la commune pour leur compte et leur participation à certaines dépenses sociales.

2132 Article 732. Bonifications d'intérêts.

Les sommes portées dans cet article sont celles qui apparaissent dans l'avant-dernière colonne de l'état de la dette (page 9 du budget).

2133 Article 733. Subventions de l'Etat et autres collectivités publiques.

Figurent à cet article les subventions de l'Etat, de la Wilaya et de divers organismes, destinées à couvrir les dépenses de fonctionnement de certains services autres que l'aide sociale. Cet article fait l'objet d'une ventilation obligatoire dans le cadre « Fonds spéciaux » de la page 8 du budget.

2134 Article 734. Droits de fête.

Ces droits perçus à l'occasion des fêtes familiales institués par les articles 105 à 108 de la loi de finances du 31 décembre 1965, n'ont aucun caractère d'imposition, mais sont destinés à secourir les indigents.

**214 Attributions du fonds communal de solidarité
de la Caisse Nationale d'Épargne et de Prévoyance — Chapitre 74**

2140 Article 740. Attribution de péréquation.

Le fonds de solidarité géré par la Caisse Nationale d'Épargne et de Prévoyance procède à la répartition d'une partie des ressources qui lui sont

affectées par la loi en remplacement de certains impôts locaux difficilement localisables qui, faute d'être répartis, ne pourraient qu'à quelques grandes villes où se trouvent les sièges sociaux des entreprises de transport, de banques, de bâtiments, etc.

Le montant de ces allocations est déterminé annuellement suivant les modalités prévues par le décret 67-160 du 15 août 1967. Les sommes allouées sont notifiées chaque année aux communes par la C.N.E.P.

2141 Article 741. Répartition de ressources spéciales.

Il s'agit de la répartition entre les communes de certaines ressources que la loi attribue à cet effet à la C.N.E.P. et notamment, de certains produits fiscaux.

Cet établissement notifie chaque année au Président de l'A.P.C. les sommes allouées à sa commune.

L'article 741 est subdivisé en :

- sous-article 7410 — Attribution sur contribution du secteur autogéré agricole,
- sous-article 7411 — Attribution sur produit de la taxe sur les semoules et farines,
- sous-article 7412 — Attribution sur produit de la taxe spéciale sur les tabacs et allumettes,
- sous-article 7413 — Attribution sur part T.U.V.A. destinée à l'aide aux personnes âgées (cf. parag. 20400).

2150 Les communes bénéficient d'un certain nombre d'impositions indirectes :

1^o) Les taxes sur le chiffre d'affaires :

- Taxe unique globale sur les prestations de services
- Taxe sur les spectacles
- Taxe sur les jeux de hasard dans les cercles.

2^o) Une imposition indirecte pour les communes bénéficiant du statut de station classée

- La taxe de séjour

3^o) Une imposition indirecte partagée avec l'Etat.

- La taxe à l'abattage

Une circulaire de la Direction des Impôts précise les champs d'application et les modalités de recouvrement de ces taxes.

Les commentaires qui suivent sont inspirés de cette circulaire.

2151 Article 750 — Taxe unique globale sur les prestations de services.
Champs d'application :

Sont soumises à la taxe unique globale sur les prestations de services les affaires imposables faites par les personnes qui, habituellement ou occasionnellement, accomplissent des actes relevant des professions assujetties à l'impôt sur les bénéfices industriels et commerciaux.

21510 Taux de la T.U.G.P.S.

Le taux de la T.U.G.P.S. est uniforme pour toutes les communes. Il est fixé par la loi.

LOIS DE FINANCES :

	1967	1968	1969	1970
a) Ventes à consommer sur place, locations en meublé et prestations accessoires à ces deux catégories d'opérations	7,50 %			
b) Affaires effectuées par les établissements où l'on donne des soins de beauté et d'esthétique au corps et au visage, ainsi que celles réalisées par les salons de coiffure pratiquant des prix supérieurs à ceux de la catégorie b. de la classification prévue par la réglementation en matière de contrôle des prix	27 %			
c) Opérations imposables autres que celles visées aux alinéas précédents.	6 %			

21511 Prévision budgétaire.

Le montant de cette taxe à inscrire à l'article 750, est fixé en accord avec le receveur communal d'après les produits encaissés au cours des 12 mois précédant la période de préparation du budget primitif.

21512 NOTA.

Le produit de la taxe sur les prestations de services est affecté à la Commune sur le territoire de laquelle sont réalisées les affaires imposables.

Lorsque l'assiette territoriale ne peut être déterminée (affaires de transport et toutes opérations accessoires, affaires effectuées par les transitaires ou commissionnaires en douanes, opérations relevant de certaines professions tels que banquier, changeur, assureur, etc...) la perception de la taxe est affectée au profit du fonds communal de solidarité qui en effectue la péréquation (cf. parag. II — 21-40).

2152 ARTICLE 751 — TAXE A L'ABATTAGE.

21520 CHAMP D'APPLICATION.

La taxe à l'abattage est un impôt indirect dont une partie profite à la commune. Elle est assise sur le poids net de la viande des équidés, camélins, bovidés, suidés, ovins et caprins abattus en vue de la consommation humaine ou animale.

La taxe à l'abattage est due par le propriétaire de la viande au moment de l'abattage : si ce propriétaire n'est pas un commerçant, ce dernier est solidairement responsable, avec le propriétaire, du paiement de la taxe.

21521 TAUX DE LA TAXE.

Le taux de cette taxe est uniforme pour toutes les communes : il est actuellement fixé à 0,30 D.A. par kilogramme.

21522 REPARTITION ENTRE L'ETAT ET LES COMMUNES.

Le produit de la taxe à l'abattage est réparti, à l'occasion de chaque versement et au moment même de l'établissement de la quittance, à raison de 50 % au profit de l'Etat et 50 % à la commune sur le territoire de laquelle se trouve cet abattoir. Il est ensuite réparti entre les communes intéressées, selon les modalités particulières prévues dans les conventions. A cet effet, une ampliation de ce document doit être mise à la disposition du Receveur Communal chargé d'effectuer les répartitions.

21523 L'ABATTAGE A LIEU DANS UN ABATTOIR DESSERVANT EN FAIT PLUSIEURS COMMUNES SANS CONVENTION EXPRESSE ENTRE LES COMMUNES INTERESSEES.

Un quart de la part bénéficiant aux communes revient à celle qui possède l'abattoir, les trois-quarts restant étant enregistrés à un compte hors budget de cette commune pour être ensuite répartis entre toutes les communes desservies au prorata de leurs populations respectives.

L'application de ces dispositions est décidée par arrêté du Préfet, pris au vu des délibérations conjointes des Assemblées Populaires Communales intéressées.

A défaut d'entente entre ces dernières, et s'il est cependant prouvé que l'abattoir dessert les communes voisines, le mode de perception et de répartition pourra être appliqué par arrêté préfectoral.

Toutefois la taxe à l'abattage est versée intégralement au budget de l'Etat :

1°) lorsqu'elle est perçue dans les établissements frigorifiques ou de stockage n'appartenant pas à la commune sur le territoire de laquelle ils sont situés.

2°) lorsqu'elle est perçue à l'importation.

21524 PREVISIONS BUDGETAIRES.

Le montant à inscrire au titre de cette taxe à l'article 751 est fixé en accord avec le receveur communal d'après les produits enregistrés au cours des 12 derniers mois précédant la période de préparation du budget prévisionnel.

21525 RECOUVREMENT.

La commune peut opter entre les deux modes de recouvrement suivants :

- a) Régie simple ou intéressée.
- b) Affermage

215250 REGIE SIMPLE OU INTERESSEE.

La régie est simple quand la perception est faite par des agents communaux sous la direction du Président de l'Assemblée Populaire Communale ; elle est intéressée lorsqu'il existe un traité passé entre la commune et le régisseur.

La régie est instituée par délibération, exécutoire d'elle-même, et le régisseur est nommé par le Président de l'Assemblée Populaire Communale, sur avis favorable du receveur communal.

215251 AFTERMAGE.

L'affermage de la taxe à l'abattage doit obligatoirement faire l'objet de traités spéciaux, distincts de ceux passés pour la perception des autres droits communaux tels, notamment, que les droits de visite et de poinçonnage, d'utilisation d'un abri, d'un entrepôt frigorifique, etc...

En principe, l'adjudication doit demeurer la règle et le marché de gré à gré l'exception.

21526 NOTA : La régie simple doit toujours être préférée à la régie intéressée, car l'intervention d'un intermédiaire entre la commune et ses ressources est toujours onéreuse.

2153 Art. 752 — TAXE SUR LES SPECTACLES.

21530 Champ d'application.

La taxe communale sur les spectacles est applicable aux spectacles, jeux et divertissements de toute nature organisés, soit habituellement soit occasionnellement, dans un but commercial ou financier, même s'ils sont organisés par des personnes agissant sous le couvert d'associations régies par la loi du 1^{er} juillet 1901. Certaines manifestations sont toutefois exonérées totalement ou partiellement de la taxe sur les spectacles par l'article 143 du Code des impôts.

21531 TAUX DE LA TAXE SUR LES SPECTACLES.

La perception de cette taxe est obligatoire et l'Assemblée Populaire Communale en vote le tarif. Cette Assemblée a le choix entre les tarifs ci-après :

Nature des Spectacles (Jeux ou divertissements)	Tarif N° 1 %	Tarif N° 2 %	Tarif N° 3 %
Première Catégorie			
Théâtres, concerts, cabarets d'auteurs, cirques, spectacles variétés attractions et jeux d'adresse divers, jeux et spectacles locaux, réunions sportives autres que celles classées en 2 ^e catégorie et tous les spectacles non désignés dans les autres catégories.	6	8	10
Deuxième Catégorie			
Exploitation cinématographique et séances de télévision			
— par foyer de recette hebdomadaire jusqu'à 500 D.A.	6	7	8
— au-dessus de 500 D.A. et jusqu'à 1.500 D.A.	14	15,50	17
— au-dessus de 1.500 D.A.	20	23	24
Toutefois les entreprises ayant rempli au cours de l'année civile écoulée les conditions requises pour être classées dans la catégorie « petite exploitation » prévue par l'article 29 de la loi du 6 août 1953 seront soumises au tarif défini ci-contre.	6	7	8
Pour la détermination des paliers d'imposition, il est fait état de toutes les sommes payables de l'impôt y compris celles qui représentent la valeur des billets gratuits calculée d'après les prix des mêmes places payantes.			
Troisième Catégorie			
Muséums, dancings, courses d'automobiles, courses de chevaux et de chiens, matchs de boxe ou de catch, tir aux pigeons, courses de turkeys, combats de coqs.	14	16	18
Les établissements où l'on danse sont, dans tous les cas, classés en troisième catégorie à titre de dancings.			

21532 AFFECTATION DU PRODUIT DE LA TAXE SUR LES SPECTACLES.

Le produit de la taxe sur les spectacles est attribué aux communes sur le territoire desquelles les spectacles sont donnés.

Lorsqu'un établissement de spectacles est installé sur le territoire de plusieurs communes, l'impôt est perçu d'après le tarif applicable dans la commune la plus imposée et son produit réparti entre les communes intéressées au prorata de leurs populations respectives.

Les communes dotées de bureaux de Bienfaisance sont tenues de verser à ces établissements la moitié des recettes effectuées.

En fin d'exercice, il est établi en double exemplaire un certificat administratif visé par le Président de l'Assemblée Populaire Communale et valant titre de constatation pour le Bureau de Bienfaisance et pièce justificative du titre de recette pour la commune.

21533 Prévisions Budgétaires -- Mêmes dispositions que pour la T.U.G.P.S.

25

2154 Article 753 : Taxe sur les jeux de hasard dans les cercles :

21540 Champ d'application et taux

Les jeux de hasard pratiqués dans les cercles constitués sous le régime de la loi du 1^{er} juillet 1901, sont soumis à une taxe perçue au profit des communes.

La perception de la taxe communale sur les jeux de hasard est obligatoire pour toutes les communes.

Le tarif de la taxe sur le produit brut des jeux de hasard dans les cercles est fixé comme suit par palier de recettes annuelles.

12 % jusqu'à	60.000 D.A.	
18 % au-dessus de	60.000 D.A. et jusqu'à	150.000 D.A.
28 % — d' — de	150.000 D.A. — d' —	350.000 D.A.
38 % — d' — de	350.000 D.A. — d' —	500.000 D.A.
48 % — d' — de	500.000 D.A. — d' —	750.000 D.A.
58 % — d' — de	750.000 D.A. — d' —	1.200.000 D.A.
68 % — d' — de	1.200.000 D.A.	

La taxe est majorée à titre de frais de contrôle et d'encaissement de 5 % de son montant, au profit du budget de l'Etat.

21541 2°) Affectation du produit de la taxe.

Le produit de la taxe est affecté à la commune sur le territoire de laquelle est situé l'établissement où sont pratiqués les jeux de hasard.

21542 3°) Prévisions budgétaires.

Mêmes dispositions que pour la T.U.G.P.S.

216 IMPOTS DIRECTS — Chapitre 76.**2160 Généralités.**

Les Lois de Finances du 2 juin 1967 et du 31 décembre 1968 ont profondément modifié les impositions directes dont bénéficient les communes. Désormais, les produits d'impôts directs comprennent une participation à un impôt d'Etat.

1°) Les taxes locales directes.**a) Taxes à taux voté par l'A.P.C.**

- Ancienne taxe foncière, propriétés bâties et non bâties.
- Taxe sur l'activité agricole.
- Taxe additionnelle aux impôts spéciaux sur les palmiers et les animaux.
- Cotisations de remplacement des anciennes taxes OM-DE.

b) Taxes à taux fixé par la loi et droits fixes.

- Ancienne contribution foncière, propriétés bâties et non bâties.
- Taxe sur l'activité des professions non commerciales.
- Taxe sur l'activité industrielle et commerciale.
- Droits fixes additionnels aux taxes sur l'activité professionnelle.

2°) Les parts communales sur certains impôts d'Etat.

- Part communale sur le produit du versement forfitaire et de l'impôt sur les traitements et salaires.
- Part communale de la majoration de l'I.T.S.

2161 Nomenclature.

Les impositions directes sont reprises dans la nomenclature des recettes communales sous quatre articles subdivisés en sous-articles, dans le tableau annexe du budget communal « Recettes fiscales ».

760 — Taxe foncière.

- 7600 — Ancienne taxe foncière des propriétés bâties.
- 7601 — Ancienne contribution foncière des propriétés bâties.
- 7602 — Ancienne taxe foncière des propriétés non bâties.
- 7603 — Ancienne contribution foncière des propriétés non bâties.
- 7604 — Cotisation de remplacement de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères.
- 7605 — Cotisation de remplacement de la taxe de déversement à l'égout.

761 — Taxe sur l'activité professionnelle.

- 76100 — Taxe sur l'activité agricole.
- 76110 — Taxe sur les activités non commerciales.
- 76120 — Taxe sur l'activité industrielle et commerciale.
- 76101 — 76111 — 76121 — Droits fixes additionnels aux taxes sur l'activité professionnelle (cf. feuille de calcul budgétaire Opération V).

762 — Part communale sur le VF/I.T.S.

- 7620 — VF/I.T.S. et majorations I.T.S.

763 — Taxe additionnelle aux impôts spéciaux sur les palmiers et les animaux.**2162 Calcul des prévisions fiscales directes.**

Les Assemblées Populaires Communales votent le taux de certaines taxes locales. Elles ont, de ce fait, la possibilité d'agir sur le produit de ces taxes.

possibilité qui n'existe pas, pour les autres recettes budgétaires, évaluées suivant les constatations de l'exercice précédent ou fixées par la loi. C'est donc à ces taxes locales à taux variables que seront dévolues les ressources nécessaires à l'équilibre du budget.

Le volume des ressources provenant de ces taxes doit être calculé de telle sorte qu'il puisse couvrir :

- l'excédent de dépenses de fonctionnement résultant de la différence entre les ressources communales autres que les T.D.L. à taux variable et les dépenses de fonctionnement courantes ;
- la participation de T.D.L. à taux variable au fonds de garantie des impôts directs (F.G.I.D.) ;
- la participation des T.D.L. à taux variable aux dépenses d'équipement et d'investissement.

Le calcul de ce volume de ressources s'effectue suivant un certain nombre d'opérations consignées dans une feuille de calcul, dont le détail est donné ci-dessous.

Ces opérations aboutissent :

- au vote des taux des T.D.L. ;
- à l'évaluation des impositions directes locales ;
- à l'arrêt du montant global des recettes et des dépenses de fonctionnement y compris la participation au F.G.I.D. et le prélèvement pour dépenses d'équipement et d'investissement.

2163 Développement des opérations sur la feuille de calcul budgétaire des impositions directes (pour les communes se limitant au prélèvement minimum légal pour D.E.I.).

21630 — **Opération I** : calcul des éléments permettant l'évaluation de produit R à demander aux taxes locales à taux variable.

216301 — **Calcul I A** : participation au F.G.I.D. sur les impositions directes dont le montant peut être évalué avec certitude.

La participation au fonds de garantie des impositions directes locales (F.G.I.D.) est calculée sur le montant total du produit des seules taxes locales directes (Le V.F.-L.T.S. étant un impôt d'Etat, est exclu du F.G.I.D.).

Le taux de participation est appliqué au total I des impositions ci-après.

- Produit de l'ancienne contribution foncière P.F. et P.N.B. à taux fixe 18 %
- Produits de la taxe sur l'activité industrielle et commerciale à taux fixe (1,62 %).
- Produit de la taxe sur l'activité des professions non commerciales, à taux fixe (5,10 %).
- Produits des droits fixes additionnels aux taxes sur les activités professionnelles (T.A.I.C., T.A.A., T.A.N.C.).
- Produits des cotisations de remplacement des taxes d'enlèvement des ordures ménagères et de déversement à l'égout (les taux de ces deux cotisations fixés par rapport au coût des services communaux spécialisés, n'ont aucun lien avec ceux des autres taxes locales).

216301 — **Calcul I B** du prélèvement minimum pour dépenses d'équipement et d'investissement (DEI) sur ressources communales autres que les taxes locales directes.

Au total 1 sont ajoutés, pour déterminer le total 3 :

- le produit du V.F. - I.T.S.
- les recettes de fonctionnement sauf la chapitre 76 et la taxe de séjour.

Du total 3 sont déduits

1° Les crédits ouverts :

- à l'article 708 : Services payés du personnel,
- au chapitre 73 : recouvrements et subventions ;
- au S/article 7413 : Aide aux personnes âgées.

2° La recette d'ordre de l'article 799 : Travaux d'équipement effectués en régie ;

3° La fraction de participation du F.G.I.D. déterminée ci-dessus, calcul I A.

Au résultat de cette opération (total 4) est appliqué le taux minimum de prélèvement (total 5).

21631 **Opération II** : évaluation provisoire des dépenses de fonctionnement (R Provisoire) à couvrir par le produit des T.D.L. à taux variable.

Pour déterminer le montant R provisoire (total 6), les ressources évaluées ci-dessus (total 3) sont déduites du total des éléments ci-après :

- dépenses prévues aux chapitres 60 à 67 et 69 ;
- fraction de participation au F.G.I.D. (total 2) ;
- prélèvement partiel pour DEI (total 5).

21632 — **Opération III** : calcul définitif des dépenses à couvrir par les T.D.L. (R définitif).

Le montant R provisoire évalué ci-dessus ne représente que les dépenses de fonctionnement à couvrir par les T.D.L., autre que la participation au F.G.D.I. et le prélèvement DEI concernant les T.D.L. à taux variable :

Soit pour le F.G.I.D. (en supposant le taux à 15 %) :

R provisoire égale : $100 \% - 15 \% = 85 \%$ de R définitif,
et pour le prélèvement D E I (supposé minimum à 15 %) :

R provisoire égale : $100 \% - 15 \% = 85 \%$ de R définitif.

Il s'en suit que : $R \text{ provisoire} = 85 \% \times 85 \% \text{ de } R = 72,25 \% \text{ de } R$

$$\text{et que finalement : } R = \frac{R \text{ provisoire} \times 100}{72,25}$$

ou, comme il est porté dans la feuille de calcul budgétaire :

$$R = \frac{R \text{ provisoire} \times 10.000}{7225}$$

21533 — **Opération IV :** calcul du coefficient à appliquer au taux type et calcul des taux à voter.

1° Calcul de n

R (Produits réels à attendre des T.D.L.).

$N =$

E (Produits des bases taxables par les taux types).

2° Application de n aux taux types : $63 \times n$, $54 \times n$, $606 \times n$.

21634 **Opération V :** calcul du montant des impositions directes.

Le cadre V de la feuille de calcul sert à déterminer les dotations des articles du chapitre 76 et le montant de la participation au F.G.L.D.

21535 **Opération VI :** calculs définitifs.

Le prélèvement pour D.E.L. est définitivement calculé et une balance globale de la section de fonctionnement est établie pour vérifier les calculs et déterminer l'éventuel excédent de recette.

NOTA. — Le produit de la taxe de séjour doit être ajouté au montant du prélèvement déterminé par ce calcul (cf. L.I. - Titre II - Parag. 21551).

2164 Pour les communes dont les besoins en équipement public nécessitent un prélèvement pour D.E.L. supérieur au minimum légal éventuellement augmenté du produit de la taxe de séjour :

— l'opération I s'arrête au total 3 ;

— l'opération II : le prélèvement pour D.E.L. est porté pour son montant total, la mention « partiel » et (total 5) sont rayés et il est ajouté le qualificatif « définitif » ;

— l'opération III : le produit P est égal à $100 -$ le taux de participation pour F.G.L.D. la formule devient :

$$R = \frac{R \text{ provisoire} \times 100}{100 - \text{taux F.G.L.D.}}$$

2165 EXEMPLE (taux de participation F.G.I.D. : 15 % - Taux de prélèvement pour D.E.J. : 15 %.

21650	Commune de	
ELEMENTS A RETENIR POUR LE VOTE DU BUDGET 19.....		
Produit de l'ancienne contribution foncière	<div> Propriétés non bâties..... 249.064 Propriétés bâties..... 103.035 </div>	
Produit de la taxe sur l'activité industrielle et commerciale	751.002	
Produit de la taxe sur l'activité non commerciale	12.562	
Produit du versement forfaitaire et de l'I.T.S.	298.142	
Produit du droit fixe sur l'activité professionnelle :		
T.A.I.C. : 1.458 (Nombre d'articles) × 39 DA	56.862	
T.A.N.C. : 8 (Nombre d'articles) × 51 DA	408	
T.A.A. : 121 (Nombre d'articles) × 40 DA	4.840	
	476.515	
	A déduire versement forfaitaire et I.T.S.	298.142
	TOTAL	1.178.371

ELEMENTS DE LA FICHE DE CALCUL DES TAUX DES TAXES VISEES A L'ARTICLE 229 DU C.L.D.

CATEGORIE DES TAXES		BASES TAXABLES NETTES A UTILISER EN 19.... (en D.A.)	TAUX TYPE %	PRODUIT DES BASES TAXABLES PAR LES TAUX TYPES (en D.A.)
Taxes additionnelles aux impôts spéciaux sur les palmiers et les animaux.....		—	000	—
Ancienne taxe foncière	Propriété bâties.....	1.387.025	63	873.825,75
	Propriétés non bâties.....	572.420	63	360.524,60
Taxe sur l'activité agricole.....		738.835	54	398.970,90
TOTAL R :				1.633.421,25

AUTRES ELEMENTS A RETENIR

CATEGORIE DES TAXES	BASES TAXABLES NETTES
Cotisation de remplacement de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères.....	116.002
Cotisation de remplacement de la taxe de déversement à l'égout	113.701

OPERATIONS I : Calcul des éléments permettant l'évaluation du produit R à demander au TDL à taux variables.

A. Calcul de la participation au fonds de garantie sur impositions directes connues

Éléments ID fixés par VP-413 1.178.373,00

Calculations de remplacement des taxes :

	Taux votés	Base fiscale	
— d'enlèvement des ordures ménagères	15	116.302,90	1.733,53
— de déversement à l'égout	15	113.304,90	1.699,56

Total 1 1.191.820,00

Participation au FGID sur impositions directes connues

15 % de total 1 = Total 2 177.273,91

B. Calcul du prélèvement minimum pour DEI sur ressources autres que les taxes locales directes.

Produits du versement forfaitaire - L.T.S. 238.142,00

Recettes de fonctionnement sauf chap. 74 et taxe de séjour 825.020,00

Total 3 2.295.588,00

Déductions autorisées

Article 109 — Services publics du personnel 1.375,00

Chapitre 22 — Recouvrements et subventions 127.629,90

Sous-article 2113 — Aide aux personnes âgées

Article 238 — Travaux E.P. en régie 10.000,00

Part au FGID total 2 177.273,91

Total des déductions 356.176,91

Montant soumis au prélèvement pour DEI : Total 4 1.940.411,18

Prélèvement minimum pour DEI sur ressources autres que TDL :
15 % de total 4 Total 5 292.411,67

OPERATION II : Evaluation provisoire des dépenses de fonctionnement à couvrir par le produit des impositions directes à taux variables (R provisoire)

— Montant des dépenses chapitres 60 à 67 et 69 2.591.249,60

— Participation partielle au FGID (total 2) 177.273,91

— Prélèvement partiel pour DEI (total 5) 292.411,67

Total 3.060.935,18

A déduire ressources connues (total 3) 2.305.588,00

Excédent de dépenses (R provisoire) Total 6 755.347,68

OPERATION III : Calcul de R

Coefficient à appliquer à R provisoire : $\frac{10.000}{\text{Produit P}}$

Produit P = (100 — taux de participation FGID) × (100 — taux de prélèvement DEI)

Produit P : 95 × 85 = 7.225

$R = \frac{R \text{ Provisoire} \times 10.000}{P} = \frac{755.347,68 \times 10.000}{7.225} = 1.045.463,10$

OPERATION IV : Calcul du coefficient N à appliquer aux taux types et taux votés

$N = \frac{R}{R} = \frac{1.045.463,10}{1.633.421,25} = 0,640045$ arrondi à 0,6401

Ancienne T.F.

63 × 0,6401 = 40,3253

T.A.A.

54 × 0,6401 = 34,5654

Taxe additionnelle aux impôts sur les palmiers et animaux

600 × 0, ... =

OPERATION V : Calcul des impositions Directes					
Chapitres et art.	LIBELLÉS	Bases taxables ou nombre d'article	Taux votés ou fixes	Produits par S/Articles	Produits par Articles
76	Impôts directs				2.325.521,12
760	Taxe foncière P.B.P.N.B.			1.146.323,85	1.146.323,85
7600	Ancienne taxe foncière Propriétés bâties	1.387.035	40,3263	559.335,80	
7601	Ancienne Contribution Propriétés bâties	(1)	(1)	249.604,00	
7602	Ancienne taxe foncière Propriétés non bâties	572.420	40,3263	231.835,80	
7603	Ancienne contribution foncière Propriétés non bâties	(1)	(1)	101.037,00	
7604	Cotisation de remplacement O.M.	116.902	1,5	1.753,63	
7605	Cotisation de remplacement D.E.	113.304	1,5	1.699,56	
761	Taxe sur l'activité professionnelle			1.081.055,27	1.081.055,27
7610	T.A.A. et droits fixes			290.221,27	290.221,27
76100	T.A.A.	738.835	34,5654	255.381,27	
76101	Droits fixes	121	40	4.840,00	
7611	T.A.N.C. et droits fixes			12.970,00	12.970,00
76110	T.A.N.C.	(1)	(1)	12.562,00	
76111	Droits fixes	8	51	408,00	
7612	T.A.I.C. et droits fixes			897.864,00	897.864,00
76120	T.A.I.C.	(1)	(1)	751.062,00	
76121	Droits fixes	1.458	30	56.802,00	
762	Participation communale aux V.F.-I.T.S.	(1)	(1)		228.142,00
763	Taxe additionnelle aux impôts sur les palmiers et arbrisseaux				

(1) Produits fixés par la Direction des Impôts

68. Participation au FGID

Montant du chapitre 76	2.325.521,12	
A déduire V.F.-I.T.S.	228.142,00	Dotation du chapitre 68
Montant soumis à FGID	2.227.379,12	334.106,85

OPERATION VI

BALANCE

Calculs définitifs

Calcul du prélèvement pour D.E.I. définitif :

Recettes totales de fonctionnement 3.396.141,12

A déduire :

Art. 768 : 1.275,00

Ch. 73 : 127.620,00

S/Art. 7413 :

Art. 754 : 45.000,00 (taxe de séjour)

Art. 798 : 50.000,00

Ch. 68 : 334.106,85

Total 558.009,85 558.009,85

Total pour calcul du Prélèvement D.E.I. ... 2.838.131,27

Prélèvement pour D.E.I. (15 %) ... 425.719,67

Taxe de séjour (1) 45.000,00

Prélèvement à inscrire au chapitre 83 470.719,67

(1) Cf. par. 21551 - titre II, page 42

Recettes de fonctionnement	3.396.141,12
Chapitre 70 à 79 sauf ch. 76 et art. 754	825.620,00
Article 754	45.000,00
Chapitre 76 Impôts directs	2.525.521,12
Dépenses de fonctionnement	3.396.671,32
Chapitres 60 à 67 et 69	2.591.249,60
Chapitre 68 Participation FGID	334.106,85
Chapitre 83 Prélèvement D.E.I.	470.719,67
Excédent de recette	69,00

217 Taxe d'enregistrement : T.U.V.A. — Chapitre 77.

Le montant à prévoir au titre de ce chapitre est notifié chaque année par la Caisse Nationale d'Épargne et de Prévoyance chargée de la répartition entre les collectivités locales de la part leur revenant sur le produit de la taxe unique sur les véhicules automobiles.

218 Produits exceptionnels — Chapitre 79.

2180 Article 793. Travaux d'équipement effectués en régie.

Cet article de recettes en atténuation de charges, reçoit une dotation destinée à la couverture des dépenses de fonctionnement, effectuées pour le compte de la sous-section d'équipement public (cf. paragraphe 5, LI - II page 74-1).

L'article 798 fait l'objet d'une ventilation obligatoire dans les colonnes réservées au détail de certains services de la section de fonctionnement et les crédits, prévus en contre-partie, aux articles correspondants des dépenses, doivent être grevés d'affectation spéciale pour être repris d'office au budget supplémentaire en même temps que les crédits correspondants de la sous-section d'équipement public.

2181 Article 799. Autres produits exceptionnels.

Cet article reçoit les recettes de fonctionnement à caractère exceptionnel n'entrant dans aucun des autres comptes, notamment les subventions exceptionnelles qui pourraient être attribuées à certaines communes par le Fonds de Solidarité, afin de les aider à équilibrer leur budget.

22 Balance de la section de fonctionnement.

La section de fonctionnement doit être équilibrée en recettes et en dépenses y compris le prélèvement pour la section d'équipement et d'investissement. Si toutefois le montant total des recettes était supérieur à celui des dépenses, l'excédent serait porté à l'article 850 pour être utilisé ultérieurement.

Cet article ne se retrouve pas dans les recettes où il retracerait le déséquilibre de la section de fonctionnement, situation interdite par l'article 246 du Code Communal.

3 — SOUS-SECTION D'EQUIPEMENT PUBLIC.

30 GENERALITES.

La partie du budget consacrée à l'équipement public est conçue pour permettre à l'Assemblée Populaire Communale d'émettre un vote distinct sur les crédits affectés pour chaque élément d'équipement.

300 NOMENCLATURE.

A cet effet le cadre comprend un certain nombre de colonnes groupées sous la rubrique « propositions du Président ». Chaque colonne correspond à un programme particulier ou à une tranche de programme. Verticalement le cadre présente les comptes par nature des classes 1 (capitales permanentes) et 2 (valeurs immobilisées), subdivisées en articles.

CLASSE	DEPENSES	RECETTES
1 — Capitales permanentes		01 Virement de la 3/Section d'investissement économique.
		100 Déplacement aux recettes de les fonctionnaires
		103 Dons et legs
		105 Subventions en capital
	100 — Remboursements d'Emprunts	100 Recettes des emprunts
2 — Valeurs immobilisées	212 — Acquisitions de biens immeubles.	212 Aliénations de biens immeubles.
	214 — Acquisitions de biens meubles et gros matériels	214 Aliénations de biens meubles et gros matériels.
	230 — Travaux neufs	20 Indemnités de sinistres.
	231 — Grosses réparations	20 Aliénations de biens d'Etat et d'établissements publics nationaux.
	25 — Acquisitions de titres d'Etat et d'établissements publics nationaux	

Ces chapitres sont subdivisés par articles et sous-articles qui correspondent à chaque programme ou tranche de programme.

Cette classification permettra ultérieurement l'introduction dans la comptabilité communale de la pratique des amortissements. Pour le moment, au travers des grosses réparations et des sous-articles de remplacement, le capital communal est maintenu en l'état, l'enrichissement du patrimoine communal est constaté par les apports des travaux neufs et des constructions nouvelles.

301 Les programmes d'équipement public.

Les programmes d'équipement public concernent toutes les opérations financières (dépenses et recettes affectées) où s'effectue la réalisation d'un ouvrage ayant son utilité propre tel que la construction d'une école, ou les grosses réparations aux installations et bâtiments communaux.

Ils concernent également les acquisitions de biens meubles et immeubles, telles que les achats de terrains, de véhicules ou de mobiliers.

Les programmes intéressent exclusivement les articles de dépenses :

- 212 — Acquisitions de biens immeubles
- 214 — Acquisitions de biens meubles et gros matériel
- 230 — Travaux neufs
- 231 — Grosses réparations.

Les montants des programmes de travaux neufs et de grosses réparations peuvent être simplement évalués par les services techniques de la Commune ou de l'Etat ou par les architectes. ceux des programmes d'acquisitions, doivent être calculés avec précision chaque fois qu'ils portent sur un bien meuble déterminé : achat d'un camion benne, de machines à calculer,

Bien entendu, les programmes d'équipement public portés au budget devront avoir été inscrits au préalable sur le plan de développement prévu par l'article 135 du Code Communal. En attendant l'élaboration de ce plan, les programmes dont l'exécution demandera plusieurs années devront faire l'objet d'un état annexe prévoyant les tranches annuelles de travaux et leurs moyens de financement, dûment arrêtés par l'Assemblée Populaire Communale (cf. Annexe VI).

302 Les opérations hors programmes.

Certaines opérations financières, ne se rapportant qu'indirectement à l'équipement public ou lui étant étranger, sont cependant reprises dans cette sous-section car elles intéressent les comptes de capitaux.

Il s'agit du service de la dette, des dons et legs, des acquisitions de titres et valeurs et dans certains cas des indemnités de sinistre et des aliénations de titres et valeurs.

Ces opérations sont classées « Hors-Programmes » et font l'objet d'une inscription dans la colonne réservée à cet effet. Elles intéressent les articles :

- 160 — Remboursements d'emprunts
- 103 — Dons et legs
- 240 — Indemnités de sinistre (éventuellement)
- 260 — Acquisitions de titres
- 260 — Aliénations de titres et valeurs (éventuellement)

303 Feuillelet intercalaire d'équipement public.

Le cadre budgétaire de la 5/Section d'équipement public présente dix colonnes susceptibles de recevoir des programmes d'équipement et au maximum 10 lignes par article budgétaire.

Les pages 4 et 5 réservées aux programmes d'équipement seront insuffisantes chaque fois que le nombre de programme dépassera 10.

D'autre part les cadres réservés aux subventions, aux emprunts et aux aliénations seront également insuffisants lorsque le nombre de subventions de l'Etat, du département, du Fonds de Solidarité dépassera respectivement 5, 3 et 5, et celui des emprunts ou des aliénations dépassera 2.

Dans le premier cas il sera fait usage du feuillelet intercalaire d'équipement public, dans le second, les subventions emprunts ou aliénations seront groupés sur une seule ligne.

3030 Premier cas : Nombre de programmes supérieur à 10

30300 Le nombre d'opérations par articles ne dépasse pas le nombre de lignes de chaque article :

La colonne « libellé » est remplie pour 11 programmes, 5 sur la page 4 et 6 sur le recto du feuillelet intercalaire. La colonne « à reporter » est remplie et le total des programmes et hors programmes est reporté au verso du feuillelet intercalaire dont la colonne « libellé » est remplie par le nombre de la totalité des programmes, ceux de la page 4 faisant l'objet d'un report.

Exemple :

Page 4		Page 4-1 (recto de l'intercalaire)		
Article 230 Travaux neufs		à reporter 175		
230-2 Travaux de .....	.....	100		
230-1 Travaux de .....	.....	25		
230-0 Travaux de .....	.....	50		
Page 4-2 (verso de l'intercalaire)		Page 5 du budget		
Article 230 Travaux neufs	Reporte 175	Autres Programmes 85 130		Total 390
230-0 Travaux de	100			100
230-1 -- d' --	25			25
230-2 -- d' --	50			50
230-3 -- d' --		85		85
230-4 -- d' --			130	130

30301 Le nombre de programmes est supérieur à 10 et un des articles ne peut recevoir les opérations qui lui sont imputées.

Dans ce cas l'article intéressé est divisé en sections à raison d'une section pour la page 4, et une section par feuillelet intercalaire.

La section de la page 4 prend le premier numéro de son article, la premier feuillelet intercalaire le 2^e N°, le 2^e feuillelet le 3^e N°, etc.

Chaque section est subdivisée en autant de sous articles divisionnaires que nécessaire sans excéder le nombre de lignes, y compris les reports (exemple ci-après).

EXEMPLE : 20 programmes dont 15 intéressent l'article 230 « Travaux Neufs »

17 subventions du Fonds de Solidarité dont 15 pour « Travaux Neufs ».

Page 4

Page 4-1 (suite du feuillet intercalaire)

Page 4

Page 4-1 (suite du feuillet intercalaire)

L I B R E L L E	Hors Progr.	Propositions du Président					Propositions du Président						A reporter	
		Programmes n°					Programmes n°							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
DEPENSES														
230 — Travaux neufs					100	80	200	50	50	100	20	60		660
2300 — Section I														
2300-0 Programme n° 4					100									100
2300-1 — n° 5						80								80
2300-2 — n° 6							200							200
2300-3 — n° 7								50						50
2300-4 — n° 8									50					50
2300-5 — n° 9										100				100
2300-6 — n° 10											20			20
2300-7 — n° 11												60		60
RECETTES														
105 — Subventions														
1052 — du Fonds de Solidarité														
1052-0 Subvention pour..														
1052-1 Subvention pour..														
1052-2 Subv. Art. 230					50	40	100	25	25	100	10	30		330
1052-3														
1052-4														

Page 4-7 / Verso du budget intermédiaire							Page 5 du budget							
LIBELLE	PROPOSITIONS DU PRESIDENT						PROPOSITION DU PRESIDENT						Vote A.P.C.	Approbation
	Report	Programmes n°					Programmes n°					Total		
		12	13	14	15	16	17	18	19	20				
DEPENSES														
230 — Travaux neufs	660	30	60	90	74	28	50	98				1006		
2300 — Section I	660											660		
2301 — Section II														
2301-0 — Programme n° 12		30										30		
2301-1 — Programme n° 13			60									60		
2301-2 — Programme n° 14				90								90		
2301-3 — Programme n° 15					74							74		
2301-4 — Programme n° 16						28						28		
2301-5 — Programme n° 17							50					50		
2301-6 — Programme n° 18								98				98		
RECETTES														
105 — Subventions		15	30	45	37	14	28	49						
1052 — du fonds de Solid.														
1052-0 — Subv. pour														
1052-1 — Subv. pour														
1052-2 — Subv. Art. 230	339	15	30	45	37	14	28	49				548		
1052-3														
1052-4														

3031 2^e cas : le nombre de subventions, d'emprunts ou d'aliénations dépasse le nombre de lignes disponibles.

30-310 1^{re}) Subventions.

Les subventions sont groupées sur plusieurs articles.

Exemple : 20 Subventions de l'Etat.

1050 subventions de l'Etat

10500 **Subventions diverses** (10) 10

10501 **Subventions diverses** (7) 7

10502 Subvention pour (1) 1

10503 Subvention pour (1) 1

10504 Subvention pour (1) 1

TOTAL 20 subventions

Les subventions groupées porteront dans la comptabilité de la commune les numéros divisionnaires suivants.

1050-0 **Subventions diverses**

1050-00 à 1050-09 : soit 10 Subventions

1050-1 **Subventions diverses**

1050-10 à 1050-15 : soit 6 Subventions.

30311 2^e) Emprunts ou aliénations.

Le groupement s'effectue sur 2 lignes.

Exemple 160 — Produit des emprunts

1600 **divers emprunts** subdivisés de 160-01 à 160-09

1601 **divers emprunts** —d— de 160-10 à 160-19

Bien entendu dès que le nombre de subventions, d'emprunts ou d'aliénations dépasse 10, l'utilisation du feuillet intercalaire est indispensable car le nombre de programmes dépasse 10.

31 DEPENSES D'EQUIPEMENT

310 REMBOURSEMENTS D'EMPRUNTS — Chapitre 16.

A ce chapitre doivent être inscrites les annuités de remboursements d'emprunts et éventuellement, les remboursements anticipés (cf. par II-20-42 et page 9 du budget).

Il est rappelé que le montant de l'annuité à inscrire doit être diminué des intérêts qui figurent dans les dépenses de fonctionnement, chapitre 67, à l'article 670 (cf par II-20-70).

311 Acquisitions de Biens meubles et immeubles -- Chapitre 21.

Article 212. Acquisitions d'immeubles.

Cet article reçoit les dépenses d'acquisitions

- de terrains non bâtis destinés à la construction d'un édifice communal, à l'aménagement en cimetière, etc...
- de bâtiments destinés à l'installation de services communaux.

La somme à inscrire à cet article pour ces acquisitions comprend le prix proprement dit de l'immeuble et tous les frais annexes (droits de mutation etc...).

*** Article 214. Acquisitions de matériel et de mobilier.**

Les dépenses à inscrire concernent les acquisitions de biens meubles tels que matériel, outillage, mobilier, véhicules etc... à l'exclusion des petits matériels et du petit outillage.

312 Travaux Neufs et grosses réparations — Chapitre 23.

Article 230. Travaux neufs : sont classés dans cet article tous les travaux neufs entrepris au cours de l'année et qui concernent les constructions, les aménagements de terrains nus, les voies nouvelles etc...

Article 231. Grosses réparations.

Ces dernières concernent par exemple:

Réfection des couvertures, souches de cheminée, conduits de fumée consolidation des soubassements, reprise en sous-couvre, réfection des gros murs, des murs extérieurs, des murs de refend, réfection des charpentes, escaliers, planchers, solivages, réfection des descentes d'eaux usées, d'eaux pluviales, travaux de ravalement extérieur, réfection des chaudières, réparations importantes aux ouvrages d'art et aux réseaux.

Se reporter au paragraphe II 20-31 pour la distinction entre travaux d'entretien et grosses réparations.

313 ACQUISITIONS DE TITRES ET VALEURS — CHAPITRE 26

— Acquisitions de titres d'Etat ou d'établissements publics nationaux.

Exemple : **Acquisition de titres de rente**

Achat de rente (produit d'un legs converti en rente).

32 Recettes d'équipement

- 320 { ARTICLE 01 — Virement de la S/Section d'investissement économique
(cf. par II 413 article 01).
ARTICLE 100 — **Prélèvement sur recettes de fonctionnement** (cf. Commentaires par I-11)

321 Dons et legs -- ARTICLE 103.

Les dons et legs sont repris à cet article :

- Lorsqu'ils sont en numéraire
- Lorsqu'ils sont en valeurs mobilières vendues dans l'année.
- Lorsqu'il s'agit d'immeubles légués vendus dans l'année.

Les dons et legs en numéraire ou le produit des ventes sont obligatoirement :

- Soit convertis en titres de rente sur l'Etat si les clauses de la donation ou le testament obligent la commune à verser une somme annuelle à un organisme communal ou encore à attribuer une récompense annuelle, scolaire, artisanale ou culturelle,
- Soit utilisés à la construction d'immeubles communaux.

Si le don ou legs est représenté par des valeurs ou des rentes ou encore par des immeubles que la commune entend conserver, il est simplement pris en compte à l'inventaire et les dividendes, rentes ou produits des locations sont repris chaque année par le budget communal au chapitre 72 pour les dividendes ou intérêts et au chapitre 714 pour les revenus des immeubles.

322 Subventions — **ARTICLE 105.**

Dolvent être individualisées par programme toutes les subventions d'équipement reçues par la commune.

323 PRODUITS DES EMPRUNTS — Article 160

Cf. Commentaires

- Section d'équipement et d'investissement : Généralités et comptes de capitaux (par II-30-0)
- Description de l'imprimé budgétaire
« Etat de la dette » (par I-20-42)

324 ALIÉNATIONS DE BIENS MEUBLES ET IMMEUBLES — CHAPITRE 21.

ARTICLES 212 et 214

- Aliénations d'immeubles
- Aliénations de matériel et mobilier
- Il doit être fait application de la réglementation en vigueur.

En ce qui concerne notamment les aliénations immobilières, les dispositions du décret N° 50-590 du 20 Juin 1960 et de l'arrêté du 26 Septembre 1960 doivent être appliquées rigoureusement.

Les biens qui ne sont pas affectés à un service public et qui ne sont pas concédés par l'Administration des domaines ne peuvent être aliénés que dans les cas **d'urgence absolue ou d'avantage certain pour la commune**.

Les aliénations immobilières et mobilières doivent faire l'objet d'une délibération de l'A.P.C. soumise à approbation du Préfet (Article 107 du code communal).

Les immeubles ne peuvent être aliénés sauf cas particuliers prévus par les textes sus-visés que par voie d'adjudication aux enchères publiques et à l'extinction des feux.

325 INDEMNITES DE SINISTRES. CHAPITRE 24.

Ce chapitre retrace le versement des indemnités :

- Les indemnités de l'Etat ou du Fonds de Solidarité pour événements calamiteux.
- Les indemnités versées par les compagnies d'assurance à la suite d'accident, d'incendie.
- Les indemnités versées par les tiers pour dégradations de biens publics, meubles ou immeubles.

La réparation des biens sinistrés figure dans la partie dépenses : grosses réparations ou acquisitions de meubles et gros matériels ou d'immeubles en cas de sinistre total.

326 Aliénations de titres et valeurs Chapitre 25.

ARTICLE 260 — Aliénations de Titres et valeurs d'Etat ou d'établissements publics nationaux

— Aliénations de titres de rente, cessions de participations à des entreprises non communales.

33 EQUILIBRE DES OPERATIONS D'EQUIPEMENT.

Les propositions du Président pour chaque programme ou opération hors-programme doivent présenter un montant égal en dépenses et en recettes dans les cases en tête des dépenses et des recettes. Les propositions de programmes et opérations hors-programmes sont totalisées par chapitre et article correspondant à chaque élément de programme dans la colonne précédant celle du vote de l'Assemblée Populaire Communale.

L'excédent de recettes résultant du prélèvement obligatoire sur les recettes de fonctionnement (cf. par II-11) est porté dans la colonne hors-programmes à la ligne excédent de recettes qui prend le N° 065.

4 SOUS-SECTION D'INVESTISSEMENT ECONOMIQUE

40 GENERALITES :

Cette sous-section est destinée à décrire l'intervention de la commune dans le secteur économique qui lui est dévolu par la loi.

400 Les Communes peuvent :

— Exploiter des services publics à caractère industriel et commercial soit en régie autonome, soit sous forme d'établissement public,

— Exploiter des entreprises industrielles et commerciales

— Participer au capital d'entreprises privées qui deviennent de ce fait sociétés d'économie mixte.

Les régies autonomes et les entreprises communales ont leur propre comptabilité à caractère commercial soumise, par le Recenseur Communal pour les régies et par un agent comptable pour les entreprises et Etablissements Publiques.

La sous-section d'investissement économique est développée dans le budget primitif sur une page budgétaire et deux autres annexes.

Ainsi que le précise l'article 7 du décret 67-144 du 31.7.67, la sous-section d'investissement économique décrit les mouvements financiers entre la commune et ses unités économiques. Ainsi se trouve respectée l'autonomie des régies de services publics (R.S.P.) et des entreprises communales.

401 Le titre préfixé à certains articles de la sous-section d'investissement économique est la caractéristique des relations financières de la commune avec ses unités économiques et les entreprises privées devenant ou devenues d'économie mixte du fait d'une participation communale ; les rapports directs de la commune avec des tiers ou personnes (créditeurs, Etat, C.N.E.P., etc.) restent régis par la nomenclature existante.

Exemple : Le produit d'un emprunt contracté par la commune pour le compte de ses U.E.C. est inscrit à l'article 160 (relation directe commune-prêteur).

Le prêt que la commune consent à ses U.E.C. sur ses propres ressources est inscrit à l'article 0251 (relation financière commune-U.E.C.).

41 MOUVEMENTS FINANCIERS.

Les mouvements financiers sont de 4 catégories.

410 Emprunts pour le compte des U.E.C. par la commune.

— Article 160 (recettes) : la commune reçoit le prêt qu'elle a contracté,

— Article 0251 (dépenses) : la commune verse aux U.E.C. bénéficiaires le prêt qu'elle a reçu.

NOTA : Les emprunts pour le compte des U.E.C. sont soumis à l'autorisation du Ministre de l'Intérieur lorsqu'ils sont contractés pour des U.E.C. autres que les régies de services publics (article 16 de l'arrêté interministériel du 31.7.67).

411 Subventions extérieures allouées aux U.E.C.

— Article 105 : Recettes : la commune reçoit les subventions de l'Etat, de la Wilaya ou du Fonds de Solidarité.

— Article 0105 : Dépenses : la commune verse aux U.E.C. les subventions reçues.

412 Remboursement des emprunts par la commune.

— Article 0251 : Recettes : la commune reçoit de ses U.E.C. les annuités d'emprunts.

— Article 160 : Dépenses : la commune verse à l'établissement prêteur les annuités reçues de ses U.E.C.

413 Utilisation de ressources propres à la sous-section d'investissement économique.**a) Recettes :**

— Article 100 : La sous-section d'investissement économique reçoit une part du prélèvement sur recettes de fonctionnement.

Article 01140 : La commune reçoit les bénéfices de ses unités économiques.

Article 01141 : La commune reçoit une part des revenus du secteur socialiste.

Article 01142 : La commune reçoit le revenu de ses participations au capital d'entreprises privées.

Article 0250 : La commune reçoit de ses U.E.C. les annuités de remboursement des prêts qu'elle leur a consentis.

b) Dépenses :

Article 01 : La commune vire tout ou partie des ressources des articles 01140 à la sous-section d'équipement public.

Article 01140 : La commune règle le déficit d'entreprises déficitaires après leur dissolution ou équilibre le compte d'un service public I.C.

Article 0130 : La commune subventionne ses U.E.C. pour leurs investissements ou pour fonds de roulement.

Article 0250 : La commune prête à ses U.E.C.

Article 0261 : La commune souscrit une participation au capital d'entreprises privées.

Article 0280 : La commune attribue à ses U.E.C. des avances pour fonds de roulement.

NOTA :

1) Article 01140 : la commune peut, avant les dispositions de l'article 204 du Code Communal, être autorisée à allouer une subvention d'équilibre à un service public industriel et commercial déficitaire.

2) Articles 0130 et 0280 : l'attribution d'avances ou de subventions pour fonds de roulement est subordonnée à l'autorisation du Ministère de l'Intérieur.

42 Cadres annexes.

Les fonds alloués par la commune à ses unités économiques sont destinés à leur équipement, sauf les subventions d'équilibre concernant les services publics et les fonds de roulement. C'est pourquoi ces attributions de fonds sont individualisées par unité économique dans le premier cadre et sont ventilées, pour chaque unité, par rubrique d'utilisation dans le deuxième cadre.

Ainsi, l'A.P.C. et l'autorité de tutelle seront informées des sommes allouées à chaque U.E.C. et de leur utilisation.

43 Compte prévisionnel et compte financier des unités économiques communales.

Ces unités doivent établir leurs comptes prévisionnels (exploitation, équipement), après arrêt de leurs comptes financiers. Ces comptes prévisionnels sont annexés au budget et sont soumis à la double approbation de l'Assemblée Populaire Communale et de l'autorité de tutelle.

Les biens de l'Etat, concédés aux communes, obéissent aux mêmes règles que les U.E.C. et doivent faire l'objet d'un compte prévisionnel, même s'ils sont concédés par voie d'adjudication.

44 Dotation de l'article 01140.

L'article 01140 -- Bénéfices des U.E.C., est doté :

440 Lors de l'établissement du budget supplémentaire d'après les résultats du compte financier des U.E.C., obligatoirement joint au compte administratif de la commune.

441 A titre provisoire, lors de l'établissement du budget primitif, pour les seuls revenus provenant des services publics communaux à caractère économique ou administratif concédés par la commune, lorsqu'il a déjà été procédé à l'adjudication.

Si l'adjudication a lieu après le vote du budget primitif, la dotation n'est effectuée par voie d'ouverture de crédit par anticipation au jour de l'établissement du budget supplémentaire.

Si l'adjudication a lieu après le vote du budget supplémentaire, la dotation s'effectue par voie d'autorisation spéciale.

5 — TRAVAUX D'EQUIPEMENT EFFECTUES EN REGIE

Les exemples donnés ci-après, page 74-3, sont repris dans les annexes II.1, V-7, V-5, relatives aux balances VI 1 (programme 1-70 et programme P. 1-70) ainsi que dans les tableaux de fonds spéciaux des paragraphes 14111 et 14112 (pages 76-3 et 76-4).

5 TRAVAUX D'EQUIPEMENT EFFECTUES EN REGIE

50 DEFINITION ET PRINCIPES

500 Certains travaux d'équipement peuvent être effectués en régie par du personnel communal ou par des ouvriers engagés à cet effet par la commune et rémunérés par elle.

Le coût de ces travaux s'inscrit à la section de fonctionnement pour les traitements et salaires, les frais de gestion (assurances) et la location d'engins ou de gros outillage. Les dépenses de fournitures diverses nécessaires à l'exécution des travaux et les gros approvisionnements livrés sur chantier (ciments, fer à béton, etc.), doivent être imputées à la sous-section d'équipement public.

Les travaux effectués en régie aboutissent ou participent à la création ou à l'amélioration d'un bien communal et augmentent d'autant le patrimoine. Il importe donc que cette augmentation soit décrite dans les comptes de capitaux immobilisés de la sous-section d'équipement public (214 - 230 - 231).

La création ou l'amélioration d'un bien communal fait obligatoirement l'objet d'un programme d'équipement public, dont le financement est assuré, pour la totalité des travaux, c'est-à-dire y compris les travaux effectués en régie, par des ressources normales d'équipement public. Il résulte de cette disposition une double inscription de crédits destinés aux travaux effectués en régie, dont une seule recevra l'imputation réelle des dépenses.

Afin de rétablir l'équilibre, il convient, par une imputation sur les crédits ouverts à la sous-section d'équipement public, de rembourser la section de fonctionnement des dépenses réglées au titre de ces travaux. Ce remboursement s'effectuera à l'aide d'un mandat d'ordre d'un montant égal au coût des travaux effectués en régie, imputé sur le ou les articles intéressés de la sous-section d'équipement public au bénéfice de l'article 798 - Travaux en régie - (article en atténuation des charges), ouvert à cet effet dans la section de fonctionnement (cf. par. 2180 II - Titre II - page 52).

501 Les dépenses pour travaux d'équipement imputées sur la section de fonctionnement font obligatoirement l'objet d'une ventilation dans une ou plusieurs colonnes des pages réservées au détail de certains services. Si plusieurs colonnes sont utilisées pour des programmes différents, elles doivent être récapitulées sur la colonne suivant immédiatement la dernière colonne utilisée, de telle sorte que les dépenses prévues au titre des frais de personnel correspondent aux montants portés dans le tableau du personnel aux sous-articles 6110 - 6150 et 6200. L'équilibre de chaque colonne est assuré par l'article 798 exclusivement.

502 Il doit être noté que les travaux d'équipement effectués pour le compte de la commune par les services techniques du syndicat de communes, de la Wilaya ou de l'Etat font l'objet de programmes normaux. Le remboursement des frais exposés par ces services est directement imputé sur la sous-section d'équipement public.

51 **EXEMPLE** : Programme 1-70 Edification d'un foyer communal
(cf. annexe II - 2)

C1 - L1 - B - 0331

510 S/section d'Equipement Public

POUR MEMOIRE

LIBELLÉ	TOTAL DU PROGRAMME	TOTAL DES TRAVAUX EFFECTUES EN REGIE
DEPENSES - TOTAL	250.000	95.000
212 -- Acquisition d'un terrain.....	10.000	
2140 -- Acquisition de mobilier.....	40.000	
Achat de meubles.....	25.000	
21401 -- Travaux en régie.....	15.000	15.000
2300 -- Travaux de construction.....	200.000	
23000 -- Approvisionnement.....	120.000	
23001 -- Travaux en régie.....	80.000	80.000
RECETTES - TOTAL	250.000	
100 -- Prélèvement sur recettes de fonctionnement.....	80.000	
10520 -- Subvention du Fonds communal de Solidarité.....	170.000	

511 Section de fonctionnement.

5110 Sans travaux effectués en régie

DEPENSES	1.866.400	RECETTES	
CH. 60 à 69.....	1.582.939	Chapitres 70 à 79	1.866.400
CH. 83 -- Prélèvement pour dépenses d'équipement public.....	283.470		

5111 Avec travaux effectués en régie.

DEPENSES		RECETTES	1.866.400
Chapitres 60 à 69.....	1.582.939	Chapitres 70 à 79 sauf article 798.....	1.866.400
(Dépenses habituelles).			
Travaux en régie			
S/art. 6110 -- Personnel temporaire.....	89.811		
S/art. 6180 -- Charges sociales.....	16.000		
S/art. 6200 -- Impôts (V.F.).....	4.189		
S/art. 6300 -- Location d'engins.....	1.500		
S/art. 6330 -- Achat de pelles, pioches, etc.....	500		
S/art. 6680 -- Assurances.....	3.000		
Total nouveau des chapitres 60 à 69 (égal à : 1.582.939 + 95.000)	1.677.939	Article 798 -- Travaux en régie	95.000,00
Chapitre 83 -- Prélèvement pour dépenses D.E.I.	283.470		
Total.....	1.961.400	Total.....	1.961.400

TITRE III - LE BUDGET SUPPLEMENTAIRE

I - SECTION DE FONCTIONNEMENT

10 MODIFICATIONS DES DOTATIONS DU BUDGET PRIMITIF

Les pages 2 et 3 du budget supplémentaire réservées à la section de fonctionnement, comportent des colonnes destinées :

- à reprendre les dotations du budget primitif,
- à modifier ces dotations,
- à faire apparaître les dotations nouvelles,
- au vote de l'Assemblée Populaire Communale,
- à l'approbation de l'autorité de tutelle.

Les recettes et les dépenses de fonctionnement du budget primitif ayant fait l'objet d'un vote, il convient de n'y revenir que dans la mesure où des modifications doivent être apportées aux prévisions et autorisations initiales. Les délibérations de l'Assemblée Populaire Communale porteront sur les montants inscrits dans les colonnes « Modifications proposées par le Président », et le vote final de l'Assemblée portera sur l'ensemble des crédits arrêtés dans la colonne crédits nouveaux.

Il est à noter que les modifications proposées par le Président doivent reprendre en même temps que les rajustements de dotations, les virements et ouvertures de crédits opérés depuis le début de l'exercice.

11 Prise en charge des résultats de l'exercice précédent.

L'article 821 « Déficit ou Excédent reporté » reprend, selon le cas, soit l'excédent de dépense, soit l'excédent de recette sur réalisations, apparu au compte administratif, section de fonctionnement.

Les articles 825 et 827, charges et produits des exercices antérieurs, reprennent les dépenses et les recettes restant à réaliser à la clôture de l'exercice. (Celles tirant leur origine d'exercices antérieurs et qui viendraient à apparaître en cours d'exercice sont reprises au titre des chapitres 69 et 79, charges ou produits exceptionnels). Les charges et les produits antérieurs sont détaillés par chapitre dans le tableau de la page 8 du budget.

NOTA. — Les fonds spécialisés ne doivent pas être repris à l'article 825, mais inscrits normalement aux articles correspondants de l'exercice (cf. parag. 14100, livre I, titre III).

110 Restes à réaliser — L'article 12 du décret 67.144 du 31 juillet 1967 définit ainsi les restes à réaliser de l'exercice :

- « toutes les dépenses engagées non ordonnancées ;
- toutes les recettes dont le montant est fixé, qui n'ont pas fait l'objet d'un titre de recette ».

Il demeure entendu que, conformément aux règles de la comptabilité publique, les restes à réaliser ne peuvent concerner que des services faits avant le 31 décembre ;

-- Livraison de combustibles intervenue fin décembre, la facture permettant la liquidation arrivant après le 1^{er} janvier, non ordonnancée le 31 mars.

-- Rôles de ventes d'eau du deuxième semestre ou troisième trimestre non émis avant le 31 mars.

1101 Dans le cas d'engagement de dépenses non suivi de services faits avant le 31 décembre, l'engagement doit être ramené au montant des services effectués avant le 31 décembre.

Adjudication de combustibles - engagement à la date de l'adjudication ou montant total des fournitures :

3 livraisons avant le 31 décembre :

1 livraison après le 1^{er} janvier.

Le montant de l'engagement doit être réduit au total des trois premières livraisons.

1102 En ce qui concerne les recettes, le montant des fixations doit être égal au montant des fournitures de services ou des livraisons effectués par la commune.

Vente de récolte :

Evaluation de la récolte 20.000 D.A.

Livraisons avant le 31 décembre 15.000 D.A.

Fixation 15.000 D.A.

1103 Les résultats comprennent également les dégrèvements et non valeurs ainsi que les annulations de mandats :

Le sous-article 8280 (Dépenses) reprend les dégrèvements prononcés sur des titres émis au cours des exercices antérieurs.

Le sous-article 8281 (Dépenses) reprend les titres admis en non valeurs à la clôture de l'exercice concernant des émissions d'exercices antérieurs.

L'article 829 (Recettes) reçoit les annulations de mandats par déchéance.

12 Prélèvement pour dépenses d'équipement et d'investissement.

Le chapitre 83 ne peut être doté qu'après réalisation de l'équilibre des deux sous-sections d'équipement public et d'investissement économique (cf. annexe I).

13 Equilibre de la section de fonctionnement.

Cet équilibre est réalisé grâce à la ligne 850 qui fait apparaître l'excédent de recettes sur les dépenses. **Il ne peut y avoir d'excédent de dépenses.**

14 Utilisation des tableaux annexes.

140 Détail de certains services (pages 3-1, 3-2, etc.).

Dans ce tableau, sont portées pour chaque service, les dotations nouvelles.

141 FONDS SPECIAUX DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT

1410 Le tableau de la page 8 du budget supplémentaire fait intervenir les reports de l'exercice précédent qui, ajoutés aux prévisions de recettes du budget primitif éventuellement modifiées, donnent les nouvelles dotations des articles ou sous-articles de dépenses à inscrire dans la colonne « Nouveaux crédits » de la section de fonctionnement.

14100 Incidence sur les reports à inscrire aux articles 826 et 827.

Les articles ou sous-articles de dépenses concernant l'emploi des fonds spéciaux reçoivent obligatoirement une dotation égale au montant des fonds à utiliser, que la recette soit déjà réalisée ou à réaliser. Les restes à réaliser « Dépenses sur fonds spéciaux » doivent en conséquence être déduits du total des restes à réaliser à reporter à l'article 826 « Charges sur exercices antérieurs ».

Par contre, les restes à réaliser sur recettes spécialisées qui n'ont aucune incidence sur les dépenses d'emploi suivent la règle normale et sont portés des reports inscrits à l'article 827 « Produits sur exercices antérieurs ».

14101 Cas particulier des travaux d'équipement effectués en régie.

Le paragraphe 2180 du Titre II (page 52) précise que la dotation de l'article 798 est grevée d'affectation spéciale pour être reprise d'office au Budget Supplémentaire en même temps que les crédits correspondants de la sous-section d'équipement public.

Il s'ensuit que les reports à effectuer au titre de l'article 798 et des articles intéressés de dépenses, doivent toujours être égaux aux restes à réaliser dépenses des programmes concernés, pour la partie effectuée en régie.

Par suite de la procédure spéciale d'ordonnement des dépenses de fonctionnement pour travaux d'équipement effectués en régie (art. 33 du livre II - Section II) et de leur caractère de dépenses d'équipement public, les fixations de dépenses et de recettes sont toujours égales aux prévisions de dépense et de recette, sauf modification des programmes intervenus. C'est pourquoi, ainsi qu' les dépenses et les recettes d'équipement public, les restes à réaliser pour travaux d'équipement public effectués en régie sont obligatoirement portés dans les colonnes « Augmentation » et ne font pas partie des restes à réaliser de la section de fonctionnement portés aux articles 826 et 827.

14102 Les reports de dépenses d'emploi sont équilibrés

- par le report inscrit à l'article 798 « Travaux en régie »
- par les recettes spécialisées déjà recouvrées et non encore utilisées, comprises dans l'excédent reporté inscrit à l'article 827.

1411 Les exemples ci-après sont destinés à faciliter la compréhension des paragraphes 14100 à 14102.

14110 --- SITUATION DES FONDS SPECIAUX SERVANT A L'ETABLISSEMENT DU TABLEAU 14111
(Compte administratif 1962)

N° des Art. ou S/Art.		R E C E T T E S			D E P E N S E S				
RECETTES	DEPENSES	1	2	3	4	5	6	7	8
		FIXATIONS DE L'EXERCICE	REALISATIONS DE L'EXERCICE	RESTES A REALISER Col. 2 - Col. 1	REPORTS D'EXERCICES ANTERIEURS (Restes à réaliser Dépenses)	FIXATIONS DES DEPENSES Col. 2 + Col. 5	REALISATIONS DES DEPENSES	RESTES A REALISER Col. 6 - Col. 7	
401	4207	8100,00 (8000,00) (1)	8100,00		750,00	9150,00	6200,00	3350,00	
402	4208	1937,00	2987,00		125,00	3012,00	2975,00	37,00	
403	4320	900,00	900,00			900,00	900,00	105,00	
404	600	1575,50	1575,50			1575,50	1575,50		
405	620	970,00 100,00	970,00 100,00			1575,50	1975,50		
TOTAL	TOTAL	14350,00	9125,70	5113,22		14250,00	9125,70	5113,22	
406	8100	14250,00	9125,70	5113,22		8000,00 5170,00 180,00	3813,00 2975,00 348,70	2187,00 2725,00 111,22	
TOTAL	TOTAL	28600,00 (1)	28600,00 (1)	5113,22	375,00	28750,50	20985,20	8805,22	

(1) La 500 commune n°1) des dépenses dans le total de l'exercice au des réalisations des recettes. Elle sert à valider le montant des fixations de dépenses. Col. 1, 6100 + 100 + col. 1, 6100 + 100 + col. 1, 6100

C1 - L1 - III - M111
1411 - EXEMPLE : ETABLISSEMENT DU CADRE FONDS SPECIAUX DUBUDGET SUPPLEMENTAIRE 1970

RECETTES AFFECTEES					DEPENSES D'EMPLOI		
ARTICLE ou sous-article (Recettes)	LIBELLE	PREVISIONS PORTES AU BUDGET PRIMITIF	PREVISIONS MODIFIEES ou nouvelles augmentations des reports	REPORTS DE L'EXERCICE PRECEDENT	TOTAL A EMPLOYER (Col. 4 + Col. 5)	Article ou sous-article (Dépenses)	LIBELLE
7311 P.M.	Protection Sociale des aveugles.....	3.000,00	10.350,00 (1)	3.550,00	13.050,00	6580	Protection Sociale des Aveugles
734	Part. mensuelle.....	1.000,00	1.350,00 (1)				
7413	Droits de files.....	2.000,00	4.000,00 (1)	37,00	4.037,00	6582	Utilisation des droits de files.
7413	Attribution sur T.I.V.A. pour aide aux personnes âgées.....	800,00	800,00	105,00	1.085,00	6583	Aide aux personnes âgées.
7500 7500 7500	Intérêts des dots et legs..... Vente de produits et de services (1) Loyers affectés par demandes.....	878,50 — 1.000,00	878,50 — 1.000,00		1.878,50	659	Affectation spéciale de dons-bons.
753	Subventions pour construction de logements d'Habit Civil.....		10.000,00		10.000,00	662	Impression, reliure, fourn. de bureaux.
758	Travaux en régle.....	55.000,00	98.130,00	2.113,22	103.243,22		Divers articles.
	Programme 1 - (Reports)	—	3.330,00 (2)	5.113,22	8.443,22		Divers sous-articles.
	Pour minutes :						
	Programme 2A 1968	—	3.000,00 (2)	2.187,09	4.187,09	6110	Personnel temporaire.
	Art. 2. 200 S.C.S.D.		1.000,00 (2)	1.795,10	2.795,10	6181	Charges sociales.
			130,00 (2)	137,23	267,23	6200	Impôts (T.V.A.)
7582	Programme 3 1968	35.000,00	36.000,00		35.000,00		Divers sous-articles.
	Pour minutes :						
	Programme 3A 1968	—	15.000,00		15.000,00	6110	Personnel temporaire.
	Art. 2. 200 S.C.S.D.	15.000,00	80.000,00		4.188,00	6200	Charges sociales.
	Art. 2. 200 S.C.S.D.	20.000,00			1.500,00	6200	Impôts (T.V.A.)
					500,00	6200	Personnel temporaire.
					2.000,00	6580	Utilisation des droits de files.
	TOTAL.....	119.978,50	195.443,50	8.405,22	323.827,22		

(1) Pensions du budget primitif modifiées.
 (2) Augmentation des crédits reportés à l'article 2. 200 S.C.S.D.
 (3) provenant de dons ou de legs.

RECETTES DE FONCTIONNEMENT (page 3)

égale au total des augmentations de recettes

142 Etat de la dette :

Cet état reprend les données du tableau de la page 8 du Budget primitif, ainsi que les annuités d'emprunts non payées et les annuités des prêts non remboursés à la commune, à la clôture de l'exercice précédent. Il est à remarquer que seuls les intérêts (art. 670 et 720) intéressent la section de fonctionnement.

Les remboursements en capital vont à la section d'équipement public.

143 Charges et produits antérieurs.

Sont reportées dans ce tableau par chapitre, les dépenses et les recettes restant à réaliser au titre de l'exercice précédent.

2 SOUS-SECTION D'EQUIPEMENT PUBLIC.

20 Nouvelles contextures.

L'arrêté interministériel du 15 novembre 1968, relatif à la forme du cadre budgétaire et à la subdivision en articles et sous-articles des chapitres du budget communal, prévoit par son article 6 :

ARTICLE 6. — La sous-section d'équipement public est développée sur cinq colonnes et cadre :

- Colonne 1: Libellé des dépenses et des recettes ;
- Colonne 2: Rappel des crédits ouverts au budget primitif (colonne 4 « Approbation de l'autorité de tutelle ») ;
- Cadre 3: Propositions du Président, développées sur autant de colonnes que de besoin, destinées à recevoir : les crédits du budget primitif modifiés, les programmes nouveaux, les restes à réaliser et le total des propositions du Président ;
- Colonne 4: Vote de l'Assemblée Populaire Communale ;
- Colonne 5: Approbation de l'autorité de tutelle.

200 Description de l'imprimé budgétaire.

La sous-section d'équipement public du budget supplémentaire comprend :

1° Une page budgétaire (page 4) où le cadre 3 est subdivisé en quatre colonnes destinées à recevoir le total par article des propositions du Président, ventilées dans les séries de page 5.

A cet effet, les articles budgétaires principaux comportent trois lignes correspondant :

Ligne P : aux opérations hors programmes et aux programmes du budget primitif après modification éventuelle des crédits ;

— **Ligne N :** aux programmes nouveaux ;

— **Ligne R :** aux restes à réaliser.

2° Trois séries de pages 5 servant à la ventilation des programmes et opérations hors programmes, suivant les catégories P, N, R ci-dessus.

201 La numérotation budgétaire des crédits de chaque programme n'est effectuée dans les pages de ventilation suivant la méthode prévue au paragraphe 303 du Livre I, en préfixant chaque numéro de la lettre significative P, N ou R.

EXEMPLES :

DEPENSES : P — Section II — 23013: Construction de

R — Section I — 23101: Construction de

RECETTES : P — 10522: Subvention pour

N — 10501: Subvention pour

202 Il est donné, en annexe, les exemples ci-après, faisant suite aux exemples mentionnés au paragraphe 312, Livre II, page 112.

VI-1 — Feuille de ventilation P — Opérations hors programme et programmes du budget primitif modifiés.

VI-2 — Feuille de ventilation N — Programmes nouveaux.

VI-3 — Feuille de ventilation R — Restes à réaliser.

VI-4 — Feuille 4 budgétaire.

VI-5 — Balance générale du budget supplémentaire.

21. ETABLISSEMENT DE LA SOUS-SECTION D'EQUIPEMENT PUBLIC.

210 Utilisation des pages de ventilation P, N et R.

2100 Pages P - Ces pages représentent les programmes et opérations hors-programmes du budget primitif en modifiant éventuellement leurs prévisions de dépenses et de recettes, pour tenir compte des variations de prix ou de financement survenues depuis le début de l'exercice.

2101 Pages N - Dans ces pages sont inscrits les programmes nouveaux, intervenus depuis le règlement du budget primitif par ouvertures de crédit, ou à intervenir au cours de l'exercice.

2102 Pages R - Les pages R comprennent un certain nombre de colonnes destinées à recevoir :

- les reports hors-programmes,
- les opérations concernant les programmes non terminés à la clôture de l'exercice précédent.

211 Etablissement des pages R.

2110 Les reports hors-programmes - Les reports hors-programmes sont constitués par :

- les restes à réaliser d'opérations hors-programmes,
- les reliquats de subvention ou d'emprunt non utilisés,
- les restes à réaliser de recettes sur programmes terminés,
- les excédents de recettes des programmes terminés.

Le tableau ci-après donne les imputations budgétaires et leur contre-partie en dépenses ou recettes :

ARTICLES BUDGETAIRES	REPORTS	CONTRE-PARTIE (couvertures)
- R 0820 - Déficit reporté	Excédent de dépenses programmes terminés	Restes à réaliser recettes
- R 105 - Subventions (reliquats)	Reliquats de subvention sur programmes terminés	Reports couverts en totalité par le crédit inscrit à l'article R 0820 « excédent reporté ».
- R 160 - Remboursement d'emprunt	1° - Restes à réaliser sur annuités de remboursement d'emprunt 2° - Reliquat d'emprunt sur programme terminé	Reports couverts en totalité par le crédit inscrit à l'article R 0820 « excédent reporté ».
- R 260 - Acquisition de titre d'Etat	Restes à réaliser dépenses	Article R 0820 excédent reporté ou reste à réaliser art. R 105 dons et legs
A 0820 - Excédent reporté	Excédent de recettes apparus au C.A. sur programmes terminés (ligne fonds disponibles - Cadre III, 2° Section)	Couverture des reports H.P. en dépenses et de l'excédent de recettes hors-programme
- R 105 - Subvention, R 160 « Produits des emprunts », R 212, R 214 « Aliénation de biens immeubles et meubles ».	Restes à réaliser recettes programmes terminés	Article R 0820 - Déficit Reporté
0850 - Excédent de recettes	Excédent des recettes sur les dépenses	Partie disponible du report inscrit à l'article 0820 excédent reporté

2111 Utilisation de la colonne H.P. des feuilles R.

Les reports hors-programmes sont en principe consignés dans la première colonne de la série des feuilles R. Toutefois si le nombre d'opérations à inscrire le nécessite, il pourra être utilisé autant de colonnes que nécessaire, une dernière totalisant les colonnes précédentes.

2112 Reprise des restes à réaliser sur programmes.

Le cadre III — 1^{re} section, de la sous-section d'Équipement public du Compte administratif, détermine pour chaque programme les restes à réaliser, sans ventilation budgétaire. C'est donc à l'aide des fiches « Programmes d'Équipement » modèle 18 que seront ventilés, par article budgétaire, les restes à réaliser de chaque programme, afin de permettre leurs reports sur les pages R de ventilation.

Les programmes non terminés sont reportés dans les colonnes des feuilles R pour leurs restes à réaliser et leurs excédents ou déficits reportés (Cf. exemples ci-après, paragraphes 220 à 222).

Ces reports peuvent faire apparaître des excédents de recettes à l'article 0850.

Ces excédents, ainsi que ceux qui apparaissent dans les opérations hors-programmes, peuvent être utilisés en tout ou partie pour compléter le financement de programmes du budget primitif ou pour financer tout ou partie de programmes nouveaux, à la condition que ces excédents soient obtenus à l'aide de recettes déjà réalisées et qu'ils soient disponibles.

21120 Exemples :**a) (Cf. paragraphe 2211 ci-après) :**

L'excédent de recettes de 10.000 D.A. apparaissant au budget supplémentaire, article 0850, peut être utilisé : il a pour origine un excédent reporté et provient de l'article 100 du budget précédent (autofinancement).

b) (Cf. paragraphe 222 ci-après) :

L'excédent de recette de 5.000 D.A. ne peut être utilisé : il est, en effet, subordonné à la réalisation d'un reste à réaliser de recette et de plus il n'est pas disponible puisqu'il prend origine d'un produit d'emprunt.

21121 Aménagement des reports de programme et totalisation de la série des feuilles R.

Certains reports de programme peuvent être réduits en tout ou partie. Dans ce cas, une délibération de l'Assemblée Populaire Communale doit autoriser ces réductions tant en dépenses qu'en recettes. Toutefois, cette possibilité ne peut être admise que dans le cas où les moyens de financement de ces reports ne proviennent pas de subventions ou d'emprunt.

D'autres reports de programme peuvent également être augmentés en cas de besoins et financés par l'article 100 prélevement par recettes de fonctionnement ou par le produit d'une aliénation.

Dans le cas d'utilisation des excédents de recettes disponibles prévues ci-dessus, les reports de programmes doivent être amenés à un montant égal en dépenses et en recettes par diminutions du report inscrit à l'article 0820 « excédent reporté ».

Les reports hors-programmes et programmes sont totalisés dans la dernière colonne des feuilles R.

213 Etablissement de la page 4 budgétaire.

Cette page reprend les totaux des feuilles P, N et R pour déterminer dans la dernière colonne du cadre le montant par article des propositions du président.

Dans le cas où l'excédent disponible provenant de reports de programme dans les feuilles R, est utilisé pour le financement de programmes nouveaux ou du budget primitif, les colonnes P, N et R du premier cadre de la page 4 sont apparatir :

- un excédent reporté dans les colonnes P et N ;
- un excédent reporté et éventuellement un déficit reporté dans la colonne R.

214 Vérification des excédents reportés.

La différence entre le total des excédents reportés et celui des déficits reportés doit être d'un montant rigoureusement égal à celui de l'excédent de dépenses ou de recettes du compte administratif -- sous-section d'Équipement public (colonne réalisation).

22 SIGNIFICATION DES ARTICLES 0820 ET 0850.**220 Article 0820 -- Déficit reporté.**

Chaque fois que, pour un programme ou une opération hors-programmes financé par d'autres ressources que le prélèvement sur recettes de fonctionnement, (subventions, aliénations, emprunts), il a été dépensé au cours de l'exercice une somme supérieure au montant des recettes recouvrées, l'excédent de dépenses constitue un déficit reporté au titre de l'exercice suivant.

2200 Si les travaux ou achats sont terminés, ce déficit est porté hors-programme dans la première colonne de la série de feuilles R de ventilation ; il est couvert en recettes par le reste à réaliser correspondant :

Exemple

FICHE PROGRAMME		REPORT AU B.S. SERIE R COLONNE III	
	Montant		Montant
Art. 231 Dépenses réalisées....	30.000	Art 0820 Déficit reporté	20.000
Art. 105 Recettes réalisées....	10.000	Art. 105 -- Subventions	20.000
Excédent de dépenses.....	20.000	de dépense	--
Art. 105 Restes à réaliser.....	20.000	Excédent de recette	--

2201 Si les travaux ou achats sont en cours, le déficit est porté dans la colonne du programme reporté, équilibrant ainsi les restes à réaliser.

Exemple : (Cl. fiche programme Pc - 1963 - Annexe V-2)

Fiche Programme	Fixation	Réalisation	Restes à réaliser	Budget supplém ^{nt} Série R (col. Progr.)	Montants reportés
DEPENSES	175.000	60.000	115.000	DEPENSES	175.000
Art. 214	60.000	60.000	—	Art. 0820 - Déficit reporté	60.000
Art. 231	115.000	—	115.000	Art. 231	115.000
RECETTES	175.000	—	175.000	RECETTES	175.000
Art. 105	175.000	—	175.000	Art. 105	—
Excédent de dépenses	—	60.000	—	Excédent de dépense	—
Excédent de recette	—	—	60.000	Excédent de recette	—

221 Article 0820 — Excédent reporté.

Chaque fois que les ressources affectées au financement d'un programme ou d'une opération hors-programme, n'ont pas été utilisées en totalité au cours de l'exercice, le reliquat non utilisé constitue obligatoirement un excédent reporté au titre de l'exercice suivant.

2210 Si les travaux ou achats sont terminés, cet excédent est porté hors-programme et détermine un excédent de recette à l'article 0850.

Exemple

FICHE PROGRAMME			REPORT AU B.S. SERIE R (colonne I.P.)	
	Fixations	Réalisations		Montants reportés
Art. 231 — Dépenses réalisées...	9.000	9.000	Dépenses	—
Art. 100 — Recettes réalisées...	15.000	15.000	Recettes 0820 - Excédent reporté....	6.000
Excédent de recettes.....	6.000	6.000	0850 — Excédent de recettes.....	6.000
Restes à réaliser.....	—	—		

2211 Si les travaux ou achats sont en cours, l'excédent est porté à l'article 0820 du programme reporté équilibrant les restes à réaliser :

EXEMPLE : Fiche programme Pb - 69 - Annexes V-2

Fiche Programme	Fixations	Réalisations	Restes à réaliser	Budget supplém ^{nt}	Montant des Reports
DEPENSES	290.000	90.000	200.000	DEPENSES	200.000
Art. 231	290.000	90.000	200.000	Art. 231	200.000
RECETTES	300.000	200.000	100.000	RECETTES	210.000
Art. 100	100.000	100.000	—	Art. 0820 Exc. rep.	110.000
Art. 105	200.000	100.000	100.000	Art. 105 Subventions	100.000
Excédent de recettes	—	—	100.000	Excédent de dépenses	—
Excédent de dépenses	10.000	110.000	—	Excédent de Recettes	10.000

222 Le report d'un programme non terminé peut à la fois présenter un excédent ou un déficit reporté et un excédent de recette final, lorsque les dépenses fixées sont inférieures aux prévisions de dépenses (obligatoirement équilibrées par des prévisions de recettes). Cet excédent apparaît à l'article 9859

EXEMPLE : Fiche-programme Pd - D3 - Annexes V-2

Fiche Programme	Fixation	Réalisation	Restes à réaliser	Budget supplémentaire	Montant des Reports
DEPENSES	315.000	255.000	60.000	DEPENSES	155.000
Art. 214	95.000	95.000	—	Art. 0820 Déficit rep.	95.000
Art. 210	220.000	160.000	60.000	Art. 230 Travaux neufs	60.000
RECETTES	320.000	160.000	160.000	RECETTES	160.000
Art. 160	160.000	160.000	—	Art. 160 Emprunts	160.000
Art. 160	160.000	—	160.000		
de Dépense	—	95.000	—	de dépense	—
Excédent de Recette	5.000	—	100.000	Excédent de recette	5.000

3 — SOUS-SECTION D'INVESTISSEMENT ECONOMIQUE.

30 GENERALITES.

Avant l'établissement du budget supplémentaire, les régies et entreprises industrielles et commerciales, ainsi que les sociétés privées dans lesquelles la commune a des participations, doivent remettre à l'Assemblée Populaire Communale leur compte d'exploitation et leur bilan de l'exercice écoulé.

La sous-section d'investissement économique incorpore dans les recettes les bénéfices ou participations aux bénéfices apparaissant dans ces documents et les distribue par ses divers articles de dépenses.

Un tableau « Résultats des unités économiques communales » page 7 du budget supplémentaire rassemble :

— Les résultats (soldes débiteurs ou créditeurs) des comptes profits et pertes des U.E.C., dans deux colonnes permettant de dégager le résultat final.

— Les parts des bénéfices des entreprises privées où la commune a des participations dont le total est à inscrire à l'article 01142 — recettes.

31 PRISE EN CHARGE DES OPERATIONS DE L'EXERCICE PRECEDENT NON REALISEES A LA CLOTURE DE L'EXERCICE.

Ces opérations apparaissent dans la colonne « Restes à réaliser » du compte administratif de sa sous-section d'investissement économique.

Elles sont reprises au budget supplémentaire par les articles :

0826 Restes à réaliser — dépenses et recettes.

32 RESTES A REALISER SUR FONDS ALLOUES AUX U.E.C.

Les restes à réaliser des unités économiques communales sur leurs propres investissements, sont repris dans le cadre III de la sous-section économique.

33 L'équilibre de la sous-section économique obéit aux mêmes règles que celui de la sous-section d'équipement public.

SA

C 1

LIVRE II
L'EXÉCUTION
DU BUDGET COMMUNAL

LIVRE II — L'EXECUTION DU BUDGET COMMUNAL

I. GENERALITES.

Après son vote par l'A.P.C. et son approbation par l'autorité de tutelle, le budget communal peut être exécuté. Cette exécution comporte deux séries d'opérations :

- les opérations administratives
- les opérations comptables de l'Ordonnateur

D'autre part l'exécution du budget est soumise aux règles générales de la comptabilité publique basée sur le principe de la séparation des fonctions entre **ordonnateur** et **comptable**.

10. LES AGENTS D'EXECUTION DU BUDGET COMMUNAL.

- Le Président de l'A.P.C. est l'ordonnateur
- Le Receveur Communal est le comptable

Cette dualité de fonctions entraîne, par voie de conséquence, une dualité de comptabilités : il y a :

une comptabilité du Président de l'A.P.C.

et une comptabilité du Receveur Communal (cette dernière fait l'objet du Livre III de la présente instruction).

Le compte administratif de l'un et le compte gestion de l'autre doivent être établis séparément.

Ainsi, le rapprochement des deux comptabilités rend-il plus facile les contrôles exercés par l'autorité de tutelle et les supérieurs hiérarchiques du Receveur Communal.

Les comptabilités tenues par le Président de l'A.P.C. et le Receveur Communal doivent permettre de suivre l'exécution du budget en rapprochant les prévisions budgétaires et les réalisations correspondantes. Il est ainsi possible d'apprécier l'exactitude des prévisions initiales et d'apporter les corrections qui s'avèrent nécessaires en cours d'exercice.

La comptabilité du Receveur Communal permet également de suivre et connaître à tout moment la situation financière de la Commune.

11. PERIODE D'EXECUTION DU BUDGET.

Les services du budget s'exécutent pendant une période de temps qui s'appelle l'**exercice**.

Celui-ci commence le 1^{er} Janvier de l'année qui donne son nom au budget et finit :

- le 15 Mars de l'année suivante pour les opérations de liquidation et de rattachement des dépenses ;
- le 31 Mars de l'année suivante pour les opérations de liquidation, de recouvrement des produits et pour le paiement des dépenses.

Cette période complémentaire permet de mandater les dépenses engagées au cours de l'année qui donne son nom au budget et de constater les droits acquis à la commune pour la même période.

A l'issue de cette période, sont dégagés les restes à réaliser à reporter à l'exercice suivant, dont le montant est égal à la différence entre :

Pour les dépenses : les engagements définitifs et les réalisations (ordonnancements).

Pour les recettes : les fixations des droits acquis à la commune et les réalisations (titres de recette émis).

(cf. Livre I, Titre III par 110 et 221)

TITRE I — L'EXECUTION ADMINISTRATIVE DU BUDGET

I LES DEPENSES COMMUNALES.

10 REGLES GENERALES DE REALISATION.

Aucune dépense ne peut être imputée sur les crédits budgétaires prévus à cet effet si elle n'a été préalablement engagée, liquidée et mandatée.

Le Président de l'A.P.C. ordonnateur, engage la dépense, liquide son montant (lorsque la prestation a été exécutée après service fait) et établit le mandat de paiement au profit du créancier de la commune.

11 L'ENGAGEMENT :

L'engagement est l'acte dont l'exécution implique une création ou une augmentation de dépense.

On distingue :

110 L'engagement juridique.

Celui-ci peut présenter des caractères très différents. Certaines dépenses sont la conséquence d'actes individuels accomplis par le Président de l'A.P.C. (passation d'un marché, d'un bail — commande d'une fourniture).

Pour d'autres dépenses, l'engagement résulte de la combinaison de lois, de règlements et de décisions individuelles. Ainsi, pour les dépenses de personnel, l'engagement provient des lois et règlements fixant les modalités de recrutement du personnel communal et des décisions de recrutement du Président de l'A.P.C.

Quoi qu'il en soit, la décision d'engager une dépense est subordonnée à la réalisation de certaines formalités, par exemple les marchés.

111 L'engagement comptable.

C'est l'affectation d'une partie des crédits budgétaires à la réalisation de la dépense qui résulte de l'engagement juridique. Il apparaît donc immédiatement que la tenue d'une comptabilité des engagements est la condition d'une bonne gestion financière.

112 Les limites de l'engagement.

Ces limitations apportées aux engagements concernent :

- la période d'engagement,
- le montant des dépenses susceptibles d'être engagées.

113 La période d'engagement.

Sauf cas de nécessité dûment justifiée les dépenses de fonctionnement autres que celles de personnel ne peuvent être engagées après le 30 Novembre. La nécessité est justifiée dans trois hypothèses :

- Quand une autorisation spéciale ouvre des crédits après le 30 Novembre (cette ouverture tardive de crédits vaut implicitement autorisation de procéder à des engagements).
- Quand il s'agit d'engagements de régularisation destinés à porter à leur montant définitif des engagements de dépenses déjà affectués (hausse de prix sur marchés...)
- Exceptionnellement pour des besoins nés après le 30 Novembre et dont l'urgence impose la couverture avant le 1^{er} Janvier.

Les engagements de dépenses de fonctionnement dont l'exécution n'a pu intervenir avant le 31 Décembre sont annulés. Ils peuvent être repris sur le budget de l'année suivante par voie d'ouverture de crédit par anticipation.

114 Le montant des engagements.

Les crédits ouverts par les documents budgétaires (B.P. — B.S. autorisations spéciales) étant **limitatifs**, le montant des engagements ne doit en aucun cas dépasser le montant des crédits ouverts.

12 LA LIQUIDATION.

Elle comporte en réalité deux opérations : la constatation du service fait et la liquidation proprement dite.

La liquidation est faite, soit sur demande du créancier, soit d'office au vu des documents détenus par le Président de l'A.P.C. en qualité d'ordonnateur.

13 ORDONNANCEMENT.

Dès que les droits des créanciers ont été liquidés, le Président de l'A.P.C. procède à l'émission du mandat de paiement.

Le mandatement est effectué à l'aide de formules de mandats de paiement (annexes 1 et 2) chaque mandat est accompagné de pièces justificatives qui comportent la preuve des droits des créanciers.

Le mandat est délivré au profit et au nom du créancier **direct** de la commune. Il doit :

- énoncer l'exercice auquel il s'applique,
- indiquer le numéro de l'article ou des articles d'imputation,
- mentionner les pièces justificatives fournies à l'appui de la dépense.

Son montant est exprimé en chiffres et en lettres avec indication, le cas échéant, de sa répartition entre les articles sur lesquels il est imputé.

Il est daté et signé par le Président de l'A.P.C. chaque mandat porte un numéro d'ordre appartenant à une série unique, par section ou sous-section et par exercice.

Lorsque les sommes mandatées doivent être payées par virement, soit à titre obligatoire, soit à la demande du créancier, le Président de l'A.P.C. prépare un ordre d'avis de virement pour être joint au mandat.

14 TRANSMISSION DES MANDATS AU RECEVEUR.

BORDEREUX RECAPITULATIFS.

Les mandats de paiement appuyés des pièces justificatives sont transmis au Receveur Communal, après avoir été récapitulés sur un bordereau des mandats émis (modèle annexe N° 3).

Le bordereau journal comprend une série de colonnes qui permettent d'identifier chaque mandat par article budgétaire. Il est numéroté de façon ininterrompue suivant une série unique de numéros commençant à un au début de chaque exercice.

Un cadre spécial et des colonnes spéciales sont aménagés pour permettre de déterminer le total cumulé des émissions par article du budget et le total général des émissions de l'exercice en cours.

Le bordereau des mandats émis est établi par duplication en trois exemplaires dont deux sont adressés au Receveur Communal accompagnés des mandats et des pièces justificatives prévues par la réglementation en vigueur.

Après avoir procédé à l'examen qui lui incombe, le Receveur arrête définitivement les deux exemplaires sur bordereau, et en renvoie un au Président de l'Assemblée Populaire Communale, appuyé des mandats devant être réglés en numéraires dûment revêtus de la mention : « Vu bon à payer » **Il conserve les pièces justificatives.** Ces mandats sont transmis par le Président de l'Assemblée Populaire Communale aux exécutants en vue de leur paiement ultérieur à la Caisse du Receveur Communal.

Les mandats de paiement qui n'ont pu être admis par le Receveur Communal sont rayés sur le bordereau récapitulatif et renvoyés au Président de l'Assemblée Populaire Communale avec une note d'observations (annexe N° 6).

Il est à noter que l'ordonnateur ne peut passer outre au refus de visa que dans les cas limitativement prévus par le décret N° 65-259 du 14 Octobre 1965 fixant les obligations et les responsabilités des comptables.

16 PAIEMENT PAR L'INTERMEDIAIRE DES REGISSEURS D'AVANCES.

Les régies d'avances ont pour objet de permettre le règlement de dépenses qui, par leur peu d'importance ou leur caractère imprévu, ne sauraient donner lieu à des mandatements directs ou bien exceptionnellement, de dépenses importantes qui, en raison de leur nature, ne pourraient sans inconvénients graves être soumises aux règles normales de liquidation de mandatement et de paiement.

Le règlement de ces dépenses est effectué par des fonctionnaires communaux titulaires spécialement habilités, au moyen d'avances de fonds qui leur sont consenties, et à charge pour eux, d'en rapporter les justifications au comptable communal dans un délai déterminé.

17 PERTE OU VOL DE MANDAT.

En cas de perte ou de vol de mandat, il en est délivré un duplicata sur la déclaration motivée de la partie intéressée et après attestation écrite du Receveur indiquant que le mandat n'a pas été payé. La déclaration de perte et l'attestation de non paiement sont jointes au duplicata délivré par le Président de l'A.P.C. qui garde des copies certifiées de ces pièces.

Les duplicata de mandats ne doivent jamais être inscrits sur un bordereau de mandats émis. Lors de l'émission de tels duplicata le Président de l'A.P.C. et le Receveur se bornent à porter la mention : « Duplicata de mandat établi le ... » au regard de l'inscription du mandat perdu, sur les bordereaux qui sont en leur possession.

Cette inscription est faite en rouge. Dès l'émission du duplicata, l'original ne peut plus être payé. Il convient donc, qu'avant tout paiement, le comptable communal consulte la liste des émissions de duplicata de mandats.

18 ANNULATION OU RECTIFICATION DES MANDATS.

180 Annulation de mandats.

Aucune réduction du montant de mandat ayant reçu le visa du Receveur Communal ne peut intervenir. Par contre, il est possible, avant la clôture de l'exercice d'émission, de procéder à l'annulation d'un mandat, si ce dernier n'a pas encore été payé au bénéficiaire.

Le Président de l'A.P.C. établit en double exemplaire une décision d'annulation, appuyée des justifications nécessaires. Cette décision doit comporter les indications permettant d'identifier le mandat annulé (N° - date - Chapitre d'imputation - montant ...). Les décisions sont récapitulées sur un bordereau d'une série spéciale portant en rouge la mention « annulation » et établi comme les bordereaux d'émission en triple exemplaire.

Le Président de l'A.P.C. adresse l'ensemble de ces documents et les mandats annulés au Comptable Communal.

Ce dernier annule le bordereau d'émission initial dans la colonne réservée à l'émargement des mandats. Le premier exemplaire de la décision d'annulation reste joint ainsi que le mandat annulé au bordereau récapitulatif des annulations.

La décision d'annulation vaut rétablissement des crédits du chapitre et à l'article budgétaire concernés.

Le deuxième exemplaire de la décision d'annulation permet de justifier le rétablissement des crédits consommés à tort.

Si le mandat a déjà été payé, ou si l'exercice d'émission est clos, l'annulation de mandat s'analyse en un remboursement de trop payé (émission d'un titre de recette imputé au Chapitre 79).

181 LE REDRESSEMENT DES ERREURS D'IMPUTATION

L'imputation budgétaire donnée aux mandats par le Président de l'A.P.C. ordonnateur, ne peut être modifiée qu'en vertu d'attestations délivrées par lui, sous la forme de « certificats de réimputation ».

Ce certificat de réimputation, après vérification du comptable communal, est joint au mandat concerné et justifie la rectification de l'imputation budgétaire.

En aucun cas le Président de l'A.P.C. ou le comptable communal, ne doivent rectifier d'office, dans leur comptabilité respective une erreur commise dans l'imputation.

Le redressement des erreurs d'imputation peut intervenir jusqu'à la clôture de l'exercice d'émission que le mandat ait été payé ou non.

19 DEPENSES IMPREVUES.

Lorsqu'il a utilisé le crédit pour dépenses imprévues, le Président de l'Assemblée Populaire Communale doit, dans la première session qui suit l'ordonnancement de la dépense, rendre compte à l'Assemblée Populaire Communale avec pièces justificatives à l'appui. Ces justifications peuvent consister dans un état détaillé (modèle N° 38 en annexe) appuyé d'un rapport explicatif.

La délibération par laquelle l'Assemblée Populaire Communale donne acte à son Président et formule ses observations, est transmise à l'autorité de tutelle pour approbation.

Elle est ensuite adressée au Receveur Communal qui la joint à l'appui du mandat de paiement.

2 — LES RECETTES COMMUNALES

20 REGLES GENERALES DE REALISATION.

Aucune recette communale ne peut être exécutée si elle n'a été prévue par les lois et règlements en vigueur, et par la suite liquidée et constatée par l'émission d'un titre de recettes.

La phase administrative de réalisation des recettes communales comporte la fixation de la créance, la liquidation et l'émission d'un titre de recettes.

La phase comptable consiste dans la prise en charge par le Receveur Communal du titre de recette et son recouvrement.

Toutes les recettes s'exécutent à l'aide de titres de recettes.

21 DOCUMENTS DE BASE DES TITRES DE RECETTES.

Les documents de base servant à l'établissement des titres de recettes sont constitués par :

- les rôles des contributions directes, les états de produits et titres de constatation des impôts indirects et T.C.A ;
- les certificats et décisions des Préfets et Directeurs des régions financières ;
- les baux, les contrats, les jugements, les testaments, les titres nouveaux et les ordres de versement pour les droits perçus au comptant ;
- les états de recouvrement établis par le Président de l'A.P.C. **exécutoires d'office** (article 271 du Code Communal).

D'autre part s'ajoutent à ces documents de base les délibérations de l'A.P.C. les arrêtés, les cahiers des charges, etc... et toutes pièces prévues par les lois et règlements en vigueur.

22 ETABLISSEMENT DES TITRES DE RECETTES.

Les titres de recettes indiquent d'une façon aussi précise que possible, la qualité des débiteurs, la nature des produits, la base de calcul et le décompte des sommes dues.

Chaque titre porte mention du ou des articles budgétaires ainsi que de l'exercice auxquels les recettes doivent être imputées.

Il est arrêté en chiffres et en lettres et indique la date d'émission ainsi que la date d'exigibilité.

Le titre doit en outre porter en marge la référence à la décision qui a autorisé la recette. Il doit être signé par l'ordonnateur et revêtu du cachet de la Commune.

Les titres de recettes comportent pour chaque section (ou sous-section) budgétaire une numérotation continue, par exercice.

23 TRANSMISSION DES TITRES DE RECETTES AU RECEVEUR. BORDEREaux RECAPITULATIFS.

Le Président de l'A.P.C. inscrit le titre de recette sur un bordereau récapitulatif (annexe 12) qui, à raison d'une ligne par titre, rappelle son numéro, sa date, les références du débiteur. Le montant du titre est ventilé dans les colonnes prévues à cet effet, par article budgétaire.

Les bordereaux de titres sont numérotés de façon ininterrompue par section (ou sous-section) budgétaire et par exercice. Un cadre spécial y est aménagé pour permettre de déterminer le total cumulé des émissions de l'exercice en cours.

Le Président de l'A.P.C. établit les bordereaux en quatre exemplaires, il en conserve un dans ses archives et transmet les trois autres, accompagnés des titres correspondants, au Receveur Communal qui, après vérification et prise en charge, les arrête définitivement, en adresse un exemplaire au Directeur des Contributions Diverses et en retourne un au Président de l'A.P.C.

Les titres qui n'ont pu être admis par le Receveur Communal sont rayés sur le bordereau récapitulatif et renvoyés au Président de l'A.P.C. avec une note d'observation (annexe 10).

24 TITRES EN PLUSIEURS ANNEES.

Les documents de base accompagnant les titres de recettes portant sur plusieurs années sont adressés en original et en copie au comptable de la Commune, les copies devant être jointes au premier compte de gestion, les originaux à celui de la dernière année.

L'ordonnateur n'indique sur le bordereau que la somme à recouvrer sur l'exercice courant. Au début de chaque exercice, le Receveur Communal récapitule sur un relevé spécial (modèle N° 13) les titres en plusieurs années pris en charge au cours des années antérieures et qui ne sont pas venus à expiration.

Ces titres sont inscrits audit relevé pour le montant des sommes à percevoir au cours de l'exercice qui vient de s'ouvrir.

Ce relevé établi en trois exemplaires, est adressé au Président de l'Assemblée Populaire Communale, accompagné des extraits, des baux, contrats et autres pièces justificatives établis par le comptable selon la réglementation en vigueur.

Après signature de l'ordonnateur et établissement des titres de recettes correspondants (modèle 7), le relevé précité est récapitulé et pris en compte dans le plus prochain bordereau (modèle 12).

Les titres indexés (à produit variable), sont établis pour leur montant initial le solde, objet de l'indexation, donne lieu à une émission de titres de recettes supplémentaires ou de certificats de réduction dans les conditions indiquées ci-après (Cf. par 1-22).

25 RECETTES PERCUES AVANT EMISSION DES TITRES.

Les Receveurs Communaux sont amenés à percevoir, avant émission de titres de recettes, certaines recettes généralement payables au comptant, telles que les dons, droits de voirie accidentels, produit des concessions dans les cimetières, etc...

Ils peuvent aussi recevoir directement les documents justificatifs de base des titres de recettes en même temps qu'ils encaissent les produits avant que le Président de l'Assemblée Populaire Communale ait été appelé à apposer son visa sur les dits documents et établir les titres de recettes correspondants, il s'agit notamment des indemnités, des subventions, des participations, des certificats et états de répartition divers etc...

La prise en charge de ces recettes s'effectue de la façon suivante :

Le Vendredi de chaque semaine, le Receveur porte sur un relevé de titres modèle N° 15 donné en annexe, toutes les recettes qu'il a encaissées dans ces conditions, depuis l'établissement du précédent relevé.

Ce relevé établi en triple exemplaire est adressé au Président de l'Assemblée Populaire Communale accompagné des documents justificatifs précités.

Après vérification de l'exactitude des inscriptions portées sur le relevé, il arrête et certifie ce dernier.

Il procède ensuite à l'émission des titres de recettes, les récapitule sur le bordereau modèle N° 12 établi en quatre exemplaires qui est adressé au comptable selon le processus prévu au paragraphe 1.23.

26 RECouvreMENTS EFFECTUES PAR LES REGISSEURS DE RECETTES.

Pour toutes les recettes qu'ils effectuent, les régisseurs de recettes doivent dresser des états de recettes revêtus du visa du Président de l'A.P.C. et appuyés, éventuellement, des justifications prévues par la réglementation en vigueur.

Lorsque ces états de recettes sont présentés au Receveur Communal avant l'émission des titres correspondants, ce dernier les inscrit sur le plan prochain relevé spécial comme indiqué au paragraphe 1 ci-dessus « Recettes portées avant émission de titre ».

27 REDUCTIONS OU MODIFICATIONS DES TITRES DE RECETTES.

Il est possible de procéder, avant la clôture de l'exercice d'émission à certaines modifications dans les titres de recettes pris en charge par le Comptable Communal.

270 Rectification ne modifiant pas le montant des titres.

La rectification d'erreur matérielle portant notamment sur les noms et prénoms des redevables, leur adresse, est constatée par un certificat administratif délivré par le Président de l'A.P.C. portant référence au titre initial et qui est joint à ce titre.

Le redressement d'imputations budgétaires erronées intervient dans les mêmes conditions et en tout état de cause avant la clôture de l'exercice d'émission.

271 Augmentations dans le montant des titres.

Elles s'effectuent par l'émission d'un titre de recette complémentaire, portant référence au titre initial.

272 Réduction ou annulation de titres.

La réduction ou l'annulation d'un titre s'effectue par l'établissement d'un titre de réduction ou d'annulation (annexe 11) portant référence au titre concerné et sur lequel est inscrite en rouge la mention réduction ou annulation.

Ce titre de réduction ou d'annulation est récapitulé sur un bordereau spécial (annexe 14) qui fait l'objet d'une numérotation particulière, suivant les mêmes règles que celles des bordereaux d'émission des titres de recettes.

Les titres d'annulation ou de réduction sont rattachés aux titres de recettes correspondants.

En ce qui concerne les admissions en non valeur qui interviennent sur des titres émis au cours des exercices antérieurs, la régularisation intervient par voie d'ordonnancement sur l'article 828 1 du Chapitre 82.

NOTA : Il convient de bien noter que ces diverses procédures ne peuvent être utilisées que pour la modification des titres de recettes **au cours de l'exercice d'émission.**

Dans le cas où certaines annulations ou réductions seraient nécessaires après cette date, la régularisation intervient par voie d'ordonnancement.

28 RECETTES GREVEES D'AFFECTATION SPECIALE.

La présentation de la section d'équipement et d'investissement permet de déterminer nettement les affectations dont sont grevées les ressources des sous-sections d'équipement et d'investissement économique, subventions, etc..

Il n'en est pas de même pour la section de fonctionnement. Il arrive cependant que certaines recettes de cette section soient affectées à des dépenses déterminées et que la commune soit tenue de justifier de leur emploi.

Ces recettes sont imputées directement au compte budgétaire intéressé

TITRE II — LA COMPTABILITE COMMUNALE ADMINISTRATIVE

I GENERALITES.

La tenue de cette comptabilité est très importante, car elle seule permet de donner des indications sur l'exécution du budget communal et de contrôler de cette exécution.

Deux comptabilités communales distinctes sont tenues, la comptabilité administrative par le Président de l'A.P.C. ordonnateur, la comptabilité financière par le Receveur communal.

La comptabilité administrative est tenue sous la responsabilité de l'ordonnateur.

Elle doit permettre de connaître en permanence, à période déterminée ou en fin d'exercice :

- les crédits ouverts et les prévisions de recettes ;
- les crédits disponibles pour engagement ;
- les crédits disponibles pour mandatement ;
- les dépenses réalisées (dépenses ordonnancées) et les recettes réalisées (titres de recettes émis) ;
- l'emploi fait des recettes grevées d'affectation spéciale ;

Elle doit également permettre, en fin d'exercice, d'établir dans toutes ses parties et sans l'aide de la comptabilité du Receveur communal, **le compte administratif**.

Elle doit aider enfin, par les renseignements qu'elle contient, à établir les budgets primitifs et supplémentaires à venir.

10 COMPTABILITE DES RECETTES ET DES DEPENSES.

L'enregistrement des opérations s'effectue selon deux procédés, de manière à obtenir :

- le total des émissions des titres et mandats (enregistrement chronologique) ;
- la ventilation des émissions par article budgétaire d'imputation (enregistrement méthodique)

11 REGISTRES A OUVRIR.

L'Ordonnateur doit tenir :

- **des livres comptables :**
- **un journal des titres de recettes et un journal des mandats :**
- **un livre d'enregistrement des titres par article du budget (livre de détail recettes)**
 - un livre d'enregistrement des mandats par article du Budget (livre de détail dépenses).

12 Carnets auxiliaires.

120 A titre obligatoire :

- le livre de consistance du Patrimoine Communal
- le registre inventaire ;
- le carnet des emprunts et dettes à long terme
- le carnet des prêts à long terme ;
- le fichier du personnel

121 Lorsque l'importance de la Commune le justifie

- le livre des stocks ;
- un fichier des créanciers.

2 — LES LIVRES COMPTABLES

20 — Journal des titres de recettes et journal des mandats

La transmission des titres de recettes et des mandats de paiement s'effectue suivant les règles fixées par les paragraphes 114 et 123 de la présente instruction (Livre II).

Les exemplaires des bordereaux conservés par l'ordonnateur et groupés par ordre chronologique dans un classeur pour être reliés à la clôture de l'exercice, forment le journal des titres de recettes et le journal des mandats.

21 Livres de détail (dépenses et recettes).

Les livres de détail ou livres de développement des dépenses et des recettes communales sont tenus par article. Une page est au moins réservée à chaque article budgétaire de dépenses et de recettes.

210 Description.

Les livres de détail des dépenses décrivent à la fois les engagements et les mandatement. Il est constitué par l'ensemble des fiches Mle 16 communes à la section de fonctionnement et aux sous-sections d'équipement public et d'investissement économique.

Le livre de détail des recettes est constitué par l'ensemble des fiches Mle 20 et 21.

211 Utilisation des livres de détail.

Les émissions de mandats et de titres doivent être comparées aux prévisions de dépenses et de recettes. A cet effet, les inscriptions des budgets primitif et supplémentaire et des autorisations spéciales sont reportées dans la partie supérieure des fiches composant le livre de détail ; les réductions de dotations sont portées en rouge et affectées du signe moins.

Les deux livres de détail peuvent être reliés lorsque les écritures comptables sont passées à la main. Ils sont constitués par un fichier lorsque ces écritures sont portées à la machine à écrire. Dans ce dernier cas, à la clôture de l'exercice, les fiches sont enliassées par section budgétaire, après avoir été classées suivant la numérotation budgétaire.

3 LA COMPTABILITE DES ENGAGEMENTS ET DES ORDONNANCEMENTS

Le Président de l'A.P.C. ne peut engager des dépenses que dans la limite des crédits ouverts à l'article considéré.

La comptabilité administrative doit donc permettre de déterminer par article, le crédit disponible, c'est-à-dire la différence entre :

- le total des ouvertures de crédits
- le total des dépenses engagées.

Pour déterminer le crédit disponible pour un article donné, il faut donc enregistrer les engagements de dépenses.

30 PRINCIPE

Dans un souci de simplification, pour la tenue de la comptabilité des dépenses engagées, l'engagement juridique et l'engagement comptable, tels qu'ils ont été définis au paragraphe III **sont confondus** — bien qu'en fait la dette de la commune ne prenne naissance qu'avec l'exécution du service.

L'engagement sera donc enregistré dès que son montant sera connu même si le service n'est pas encore exécuté.

300 Tenue de la comptabilité des dépenses engagées (fonctionnement et équipement public).

La comptabilité des dépenses engagées est tenue sur les fiches modèle 16 formant le livre de détail.

Seule la moitié gauche de la fiche est réservée à l'inscription des engagements, la moitié droite servant à l'enregistrement des mandatement correspondants.

- Ainsi, le registre, éventuellement à feuilles mobiles, servira à deux fins :
- tenue de la comptabilité des engagements,
 - tenue de la comptabilité des émissions (livre de détail des mandats).

301 Première inscription

La première inscription à effectuer est toujours celle concernant l'ouverture de crédits au budget primitif.

Le crédit ouvert est inscrit dans la partie supérieure de la page, à la fois dans la colonne **montant** et dans la colonne **montant cumulé**. Le crédit ouvert est également inscrit sur la première ligne, dans la colonne **crédit disponible**.

31 ENGAGEMENT DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

310 Dépenses de personnel

Ces dépenses sont engagées dès le début de l'exercice pour le montant total des dotations portées pour chaque article dans le tableau du personnel du budget primitif.

Sont ensuite enregistrés dans l'ordre chronologique les états modificatifs établis en cours d'année et relatant les changements survenus (modifications de traitements, recrutements ou licenciements de personnel, etc.).

311 Dépenses de matériel

Dès l'établissement d'un bon de commande ou dès l'approbation par l'autorité de tutelle d'un marché, le montant provisionnel de la dépense est inscrit sur la première ligne libre, dans la colonne « Engagements ».

A noter que pour les dépenses de faible montant unitaire, il peut être inscrit périodiquement un engagement provisionnel dont l'utilisation est suivie sur la fiche d'engagement N° 17 (voir paragraphe 32 ci-dessous).

312 Dans le cas où des travaux d'équipement effectués en régie ont été prévus au budget primitif, supplémentaire ou par autorisation spéciale, l'engagement des dépenses de personnel et de matériel est effectué par sous articles. Ces engagements ne doivent en aucun cas être confondus sur les fiches N° 16 et 17 avec les engagements visés ci-dessus, paragr. 310 et 311.

313 Dépenses de participation au Fonds de Garantie des Impôts Directs et de prélèvement pour dépenses d'équipement et d'investissement.

Ces dépenses sont engagées pour la totalité des prévisions budgétaires concernées dès l'approbation du B.P., du B.S. ou des A.S.

314 Etablissement des disponibilités après engagement

Après chaque inscription d'engagement, le nouveau crédit disponible est obtenu en faisant la différence entre le crédit disponible inscrit sur la ligne précédente et le montant de l'engagement.

Si un engagement est annulé, son montant est inscrit sur la première ligne libre, dans la colonne « Annulation » et une mention de référence est portée dans la colonne « Observations », en regard de l'engagement considéré.

Le nouveau crédit disponible est obtenu en ajoutant au crédit disponible, porté sur la ligne précédente, le montant de l'annulation d'engagement.

32 FICHE D'ENGAGEMENT (Annexe N° 17)

Une fiche d'engagement est ouverte pour chacun des engagements enregistrés sur les fiches N° 16.

Cette fiche est utilisée à plusieurs fins.

Le cadre I retrace les variations de l'engagement.

Le cadre II est réservé aux livraisons (services faits).

Le cadre III permet d'inscrire les mandatement.

Enfin, dans le cadre III, une colonne permet de déterminer en fin d'exercice, le montant des engagements à reporter ou à annuler.

33 ENGAGEMENTS DE DEPENSE D'EQUIPEMENT PUBLIC.

Les recettes en couverture des dépenses d'équipement public sont grevées d'affectation spéciale (article 13 du décret N° 67-144 du 31 juillet 1967). Il résulte de cette disposition qu'à la clôture de l'exercice, les fixations de dépenses servant à déterminer les restes à réaliser doivent être égales aux

X prévisions chaque fois qu'elles s'appliquent à un article ou sous-article concernant un programme non terminé. Un engagement complémentaire pour ordre devra être effectué à cet effet à la clôture de l'exercice afin de porter le total des engagements inscrits sur la fiche N° 16 à un montant égal à celui des prévisions. Les restes à réaliser apparaissant seront de ce fait d'un montant égal à ceux que détermine la fiche programme N° (cf. ci-après par 3511 du Livre II - II).

34 ORDONNANCEMENT DES DEPENSES

340 Procédure normale

Les émissions de mandat sur l'article intéressé sont enregistrées sur la partie droite de la fiche annexe N° 18.

341 Travaux d'équipement effectués en régie

Les dépenses relatives aux travaux d'équipement effectués en régie sont l'objet d'émissions concomitantes et pour le même montant :

- d'un mandat imputé sur le sous-article intéressé de la section de fonctionnement, portant obligatoirement mention du ou des numéros des mandats d'ordre de la sous-section d'équipement public ci-après;
- d'un ou deux mandats d'ordre imputés sur le ou les sous-articles de la sous-section d'équipement public, donnant ensemble, un total égal au montant du premier mandat ;
- d'un titre de recette constatant le virement à l'article 798 « Travaux en régie » des sommes dépensées par le premier mandat.

342 Ordonnancement du prélèvement pour dépenses d'équipement public

L'article 4 du décret N° 67-145 du 31 juillet 1967 prévoit l'ordonnancement du prélèvement dès le début de l'exercice pour le crédit ouvert au budget primitif ou dès l'approbation du budget supplémentaire ou de l'autorisation spéciale pour les prélèvements complémentaires.

Cette règle doit être strictement observée tant en ce qui concerne le prélèvement minimum légal que les prélèvements supplémentaires, même s'ils intéressent des travaux effectués en régie.

35 ARRÊT DES INSCRIPTIONS ET REPORTS A L'EXERCICE SUIVANT

350 Dépenses

Au 30 novembre, les engagements sont arrêtés. Seules peuvent encore être engagées des dépenses d'un caractère exceptionnel, telles que des dépenses résultant d'une calamité publique, d'une décision de justice et les revalorisations de marché intervenant avant le 31 décembre.

3500 Fiches N° 17

Au 31 décembre, sur chaque fiche N° 17 (fiche d'engagement), le montant des services faits est confronté avec celui des engagements. Par la voie de dégagements immédiatement comptabilisés sur la fiche N° 16 (livre de détail), ces montants sont amenés à égalité.

C'est ainsi que pour un marché de fournitures conclu le 15 octobre, si la dépense a été engagée en totalité le jour même et si les livraisons au 31 décembre ne représentent que les 2/3 de la fourniture, le tiers restant sera dégagé et réengagé sur l'exercice qui s'ouvre. D'autre part, si entre le 30 novembre et le 31 décembre, une clause de révision des prix amène une

augmentation, un engagement complémentaire devra être effectué concernant la partie des livraisons intéressées, effectuées avant le 31 décembre.

Toutefois, en ce qui concerne les engagements relatifs aux dépenses d'eau, gaz et électricité, aux frais de communications téléphoniques et de télégrammes, les services faits ne peuvent être connus au 31 décembre. Les fiches N° 16 et 17 concernant ces dépenses, ne seront arrêtées que le 15 mars.

Au 15 mars, date limite des ordonnancements, le cadre 3 des fiches 1017 est arrêté, ainsi que le total des ordonnancements sur les fiches N° 16, livre de détail.

3501 Fiches N° 16

Chaque dépense devant faire l'objet d'ouverture d'une fiche N° 17, le total des cadres 3 de ces fiches doit être rigoureusement égal au total des ordonnancements des fiches N° 16, formant le livre de détail.

Au 15 mars, la partie droite de la fiche N° 16 concernant les ordonnancements est totalisée.

Les résultats de cette colonne sont inscrits dans le cadre permettant de déterminer la situation définitive en fin d'exercice.

Les renseignements fournis par la comptabilité des engagements permettent à l'ordonnateur de confectionner l'état des dépenses engagées non mandatées (restes à réaliser).

A la section de fonctionnement, les engagements de l'exercice non suivis d'exécution avant le 31 décembre, sont annulés.

Sont seuls reportés à l'exercice suivant, les engagements suivis d'exécution avant le 31 décembre et dont les dépenses correspondantes n'ont pu être mandatées avant le 15 mars de l'année suivante.

351 Recettes

En ce qui concerne les recettes, les fiches mod. 20 et 21 formant le livre de détail, sont arrêtées au 31 décembre pour le total des fixations de recettes (droits acquis) et au 31 mars pour les réalisations (titre émis).

Les fixations de recettes obéissant aux mêmes règles que les engagements de dépenses : la recette doit être acquise en droit à la commune au 31 décembre.

C'est ainsi que les ventes d'eau aux usagers doivent être portées pour leur valeur connue au 31 décembre (nombre de m³ fournis ou forfaits), même si les rôles de recouvrements ne peuvent être émis qu'après le 31 mars. La fourniture ayant eu lieu, il s'agit bien d'un droit acquis par la commune.

Par contre, une vente de récolte, même si elle peut être évaluée au 31 décembre, ne pourra être prise en compte au titre de « recettes fixées » de l'exercice qu'à la condition qu'un contrat commercial de vente ait été conclu avant le 31 décembre. Dans le cas contraire, la recette appartiendra à l'exercice suivant. L'article 710 « ventes de récoltes », reçoit, en effet, les produits des ventes et non la valeur des récoltes.

352 Reprise des restes à réaliser sur les fiches N° 16 de l'exercice suivant

✓ 3520 Sur article 826 « Charges sur exercices antérieurs »

Sauf en ce qui concerne les fonds spécialisés, chaque reste à réaliser déterminé par une fiche N° 16 et repris au budget supplémentaire, fait l'objet d'ouverture d'une nouvelle fiche N° 16 portant le N° 826 suivi du numéro de l'article ou sous-article de l'exercice précédent.

Exemple :

Fiche N° 16 - 1968 - Article 603 : carburants.

- S/Article 6030 : Carburants service nettoyage

Fiche N° 16 - 1968 - Article 826 : charges sur exercices antérieurs.

- S/Article 826/6030.

Les restes à réaliser représentent des engagements non suivis d'ordonnement sont immédiatement enregistrés sur la nouvelle fiche dans les colonnes « Engagements », montant cumulé des engagements, la colonne « Crédit disponible » n'étant pas utilisée.

3521 Sur fonds spéciaux Section de fonctionnement

Les restes à réaliser, repris au budget supplémentaire dans la colonne « Augmentation », peuvent être constitués par des engagements non ordonnés et des crédits inemployés. La fiche intéressée de l'exercice reçoit les restes à réaliser apparus au compte administratif en même temps que les augmentations éventuelles de crédit (cf par 1411, I.1 - III).

3522 Sur article des sous-sections d'équipement public et d'investissement économique

La reprise des restes à réaliser d'équipement et d'investissement s'effectue sur les fiches N° 16 dans les colonnes « Engagements » et « Montants cumulés des engagements ». Toutefois, ces restes à réaliser, s'agissant de fonds spéciaux, comprennent des crédits inemployés qu'il convient de dégager immédiatement, afin de faire apparaître les engagements non ordonnés et les crédits disponibles pour des engagements ultérieurs.

L'exemple ci-après facilite la compréhension de cette disposition particulière :

ANNE 1970 - SOUS ARTICLES 2307

		E N G A G E M E N T S				Ordonnement
DATE		MONTANT DES			Crédit disponible	Montants cumulés
		Engagements	Dégagements	Cumulés		
					100.000	
31/3	TOTAL	67.000	7.000	60.000 (1)	40.000 (2)	55.000 (1)
31/3	Engagements complément.	40.000 (2)		100.000	—	
	TOTAL	107.000	7.000	100.000	—	55.000 (1)

(1) Dépenses engagées non ordonnées : 60.000 D.A. - 55.000 D.A. 5.000 D.A.

(2) Crédit spécialisé non encore employé et engagé le 31/3 40.000 D.A.

(1) Restes à réaliser 45.000 D.A.

Cadre clôture de l'exercice :
(après engagements complémentaires)

- Total des engagements	100.000
- Total des ordonnancements	55.000
(1) Restes à réaliser	45.000

ANNEE 1971 - REPRISE DES BUDGETS A REALISER — SOUS-ARTICLE R.2307

		E N G A G E M E N T S					Ordonnancement
DATE		MONTANT DES			Crédit disponible		Montants cumulés
		Engagements	Dégagements	Cumulés			
1/4	Reports	45.000		45.000			
1/4	Dégagements		40.000	5.000	40.000	728	
1/4	TOTAL	45.000	40.000	5.000	40.000		

36 LA FICHE PROGRAMME D'EQUIPEMENT PUBLIC

Les moyens de financement des programmes d'équipement public comportent certaines contraintes, notamment en ce qui concerne le produit des emprunts, les subventions et les aliénations.

Ces contraintes nécessitent la tenue d'une comptabilité annexe pour chaque programme d'équipement public sur une fiche programme (annexe 18).

Cette fiche programme a un double but :

- d'une part, donner à la clôture de l'exercice la situation de chaque programme qui sera reportée dans la page 5 du compte administratif (cf. paragraphe 3102 LI III) ;
- d'autre part, de déterminer les versements éventuels de tout ou partie de subvention inutilisée, les remboursements d'emprunt à effectuer par anticipation pour non emploi et les fonds provenant des prélèvements (autofinancement communal) devenus disponibles en fin d'exécution du programme.

360 Description de la fiche programme

La fiche programme comprend quatre cadres :

— Le premier cadre est destiné à recevoir les évaluations des différents moyens de financement mis en œuvre pour l'exécution du programme. Ces moyens sont de deux sortes :

— l'autofinancement : prélèvement sur les ressources de la commune ou sur son patrimoine,

Article 100 — Prélèvement sur recettes de fonctionnement.

Article 01 — Virement de la sous-section d'investissement économique.

Article 0820 — (Budget supplémentaire) excédent reporté.

Article 212 — Aliénations de biens immeubles.

Article 214 — Aliénations de biens meubles.

lignes successives et jusqu'à la fin de l'exécution du programme, les résultats des réalisations de la fiche précédente seront reportés sur la ligne réservée à cet effet.

3613 - Cadre IV

Les inscriptions de prévisions et de réalisations de recettes suivent les mêmes règles que celles des dépenses.

362 - Opérations de fin d'exécution de programme

Cadre II et III

Les fixations de dépenses et de recettes sont portées pour un montant égal à celui des réalisations, les restes à réaliser disparaissent et il est dégagé l'excédent global de recettes.

Cadre IV

Le total des dépenses déterminé par les colonnes « Fixation » et « Réalisation » du cadre II est imputé sur les recettes réalisées, inutilisant par tous articles.

Sauf le cas où un programme est subventionné en pourcentage, l'imputation des dépenses s'effectue en servant en premier lieu les emprunts et les subventions pour leur totalité ; en second lieu, les articles de recettes d'auto-financement.

363 Il est donné ci-après deux exemples qui faciliteront la compréhension des paragraphes 361 et 362 ci-dessus.

Ces exemples concernent l'utilisation des fiches programmes N° 16 depuis le début du programme, la transposition des résultats sur les feuilles II du budget supplémentaire ainsi que sur le cadre III de la sous-section d'équipement public des comptes administratifs successifs.

3630 - Première fiche mobile 18

FICHE PROGRAMME N° 18

Exercice 1969

Programme N° 1070.05

Objet : Addition d'eau potable à

COUT DU PROGRAMME		MONTANTS	FINANCEMENT	MONTANTS	TOTAL....
INITIAL : Budget primitif de l'exercice 1969		515.000	Report de la fiche de l'exercice précédent		Report des fiches N° 18
MODIFICATIONS			Financement complémentaire		Budget primitif
			1630 - Excédent reporté provenant d'autres programmes terminés		4 avril 1969
			01 - Virement C/3 18	13.000	4 juin 1969
			100 - Prélèvement	100.000	4 septembre 1969
			Chap. 25 - Atténuations		4 janvier 1970
			103 - Subventions	300.000	31 mars 1970
			100 - Prêts	100.000	Total de l'exercice..
TOTALS successifs :			TOTALS successifs :		Report des réalisations antérieures..
Exercice 1969		515.000	Exercice 1969	515.000	TOTAL....
- 19			- 19		RECETTES
- 19			- 19		Prévisions de l'exercice

RECAPITULATION					
ARTICLES	PREVISIONS	FIXATIONS	REALISATIONS	RESTES A REALISER	
DEFENSES :				(à reporter au D.S.)	
Article 212	75.000	72.520	72.520		Report des fiches N° 20
Article 214	140.000	140.000	105.000	35.000	Budget primitif :
Article 230	300.000	300.000	100.000	110.000	1 ^{er} janvier 1969
Total des Dépenses	515.000	512.520	367.520	145.000	4 avril 1969
RECETTES :					4 juin 1969
Article 01-100	115.000	115.000	115.000		4 septembre 1969
Article 105	300.000	300.000	250.000	50.000	4 janvier 1970
Article 100	100.000	100.000	100.000		31 mars 1970
Total des Recettes	515.000	515.000	465.000	50.000	Total de l'exercice..
	de Dépenses			95.000	Report des réalisations antérieures..
EXCEDENT	de Recettes	2.480	97.480		TOTAL....

PROGRAMME TERMINE

Imputation des Dépenses sur les Recettes

Imputation des réalisations de dépense sur réalisations de recette

Revenements à effectuer

Fonds disponibles

Sous-article 21203 — SECTION III		Sous-article 21415 — SECTION III		Sous-article 23019 — SECTION III	
Montants	Montants cumulés	Montants	Montants cumulés	Montants	Montants cumulés
75.000	75.000	140.000	140.000	300.000	300.000
75.000	75.000	140.000	140.000	300.000	300.000
Réalisations	Restes à réaliser	Réalisations	Restes à réaliser	Réalisations	Restes à réaliser
	75.000		140.000		300.000
		40.000	100.000	20.000	280.000
		20.000	100.000	40.000	240.000
72.520	Terminé	20.000	80.000	40.000	200.000
		15.000	55.000	30.000	170.000
		30.000	35.000	60.000	110.000
12.520		105.000	35.000	100.000	110.000
72.520		105.000	35.000	100.000	110.000

Article 91 et 100 — SECTION III		Article 105 — SECTION III		Article 160 — SECTION III	
Montants	Montants cumulés	Montants	Montants cumulés	Montants	Montants cumulés
115.000	115.000	300.000	300.000	100.000	100.000
115.000	115.000	300.000	300.000	100.000	100.000
Réalisations	Restes à réaliser	Réalisations	Restes à réaliser	Réalisations	Restes à réaliser
	115.000		300.000		100.000
115.000		100.000	200.000	100.000	
		50.000	150.000		
		100.000	50.000		
			50.000		
115.000		250.000	50.000	100.000	
		Non terminé			
115.000		250.000	50.000	100.000	

3631 - Deuxième fiche N° 18 fin du programme

FICHE PROGRAMME N° AN 18

Exercice 1970

Programme N° 1969 25

Objet : Adduction d'eau potable et

Prévisions de l'exercice

Budget primitif :

Report 1969

Achat de matériel

Travaux

Budget supplémentaire

COUT DU PROGRAMME	MONTANTS	FINANCEMENT	MONTANTS	TOTAL
INITIAL : Budget primitif de l'exercice 1969	515.000	Report de la fiche de l'exercice précédent	515.000	Report des fiches N° 16
MODIFICATIONS		Financement complémentaire	70.000	1 avril 1970-Reports
Travaux complémentaire	70.000	VENTILATION		4 juin 1970
Total	585.000	0820 - Excédent reporté provenant d'autres programmes terminés		Budget supplémentaire
Réduction	- 17.480	01 - Virement S/S 18	15.000	4 septembre 1970
Total	567.520	100 - Prélèvement	170.000	4 janvier 1971
TOTAUX successifs :		Chap. 21 Aliénation		31 mars 1971
Exercice 1969	515.000	160 - Prêts	300.000	Total de l'exercice
- 1970 après réduction	567.520	105 - Subventions	100.000	Report des réalisations antérieures...
- 19		TOTAUX successifs :		TOTAL
		Exercice 1969	515.000	RECETTES
		- 1970	585.000	Prévisions de l'exercice
		- 19		Budget primitif :

RECAPITULATION (fin de programme)

ARTICLES	PREVISIONS	FIXATIONS	REALISATIONS	Restes à réaliser	Budget supplémentaire
DEPENSES :					Report des fiches N° 20
Article 212	75.000	72.520	72.520		1 avril 1970-Reports
Article 214	160.000	135.000	135.000		4 juin 1970
Article 230	370.000	360.000	300.000		Budget supplémentaire
Total des Dépenses	585.000	567.520	507.520		4 septembre 1970
RECETTES :					
Article 0820 - 100	105.000	105.000	105.000		
Article 105	300.000	300.000	300.000		
Article 160	100.000	100.000	100.000		
Total des Recettes	585.000	585.000	585.000		
EXCEDENT	de Dépenses				Total de l'exercice
	de Recettes	17.480	17.480		Reports des réalisations antérieures...

PROGRAMME TERMINÉ

Imputation des Dépenses sur les Recettes

Imputation des réalisations de dépenses sur réalisations de recettes

Revenements à effectuer

Fonds disponibles

Sous-article 212		Article R/214/03 - Section II		Sous-article R 230/03 - Section II	
Montants	Montants cumulés	Montants	Montants cumulés	Montants	Montants cumulés
		35.000	35.000	110.000	110.000
				70.000	180.000
		35.000	35.000	180.000	180.000
Réalisations	Restes à réaliser	Réalisations	Restes à réaliser	Réalisations	Restes à réaliser
			35.000		110.000
		30.000	5.000	60.000	50.000
					120.000
				50.000	70.000
				50.000	20.000
				10.000	Terminé
		30.000	Terminé	170.000	
72.520	/	105.000	/	100.000	/
72.520	Terminé	135.000	Terminé	360.000	Terminé

Articles 01-100 et 0020		Sous-article R 105 - Section II		Article 105 (1968)	
Montants	Montants cumulés	Montants	Montants cumulés	Montants	Montants cumulés
		50.000	50.000	Terminé	Terminé
70.000	70.000				
70.000	50.000	50.000	50.000		
Réalisations	Restes à réaliser	Réalisations	Restes à réaliser	Réalisations	Restes à réaliser
			50.000	Terminé	Terminé
70.000	70.000 Terminé	50.000	Terminé		
70.000		50.000			
115.000	/	250.000	/	100.000	/
185.000		300.000		100.000	
187.520	/	300.000	/	100.000	/
	/		/		/
17.480	/		/		/

Les résultats des fiches Modèle 18 donneront lieu aux inscriptions ci-après dans les sous-sections d'équipement public des comptes administratifs 1969, budget supplémentaire 1970 et compte administratif 1970 :

I - COMITE ADMINISTRATIF 1969
Cadre II - 1^{re} Section - Opérations de l'exercice

Dépenses - Prévisions (y compris article 0820)	515.000
Fixations	512.520
0820 - Déficit reporté	—
Autres articles	512.520
Réalisations	367.520
0820 - Déficit reporté	—
Autres articles	Total A... 367.520
Restes à réaliser	145.000
Recettes prévisions (y compris art. 0820)	515.000
Fixations	515.000
0820 - Excédent reporté	—
Autres articles	515.000
Réalisations	465.000
0820 - Excédent reporté	—
Autres articles	Total C... 465.000
Restes à réaliser	Total C... 50.000
0850 - Excédent de dépenses	—
de recettes	97.480
2 ^e section - Programmes terminés	
Programme non terminé	

II - BUDGET SUPPLEMENTAIRE 1970
Reprise des R.A.R. au budget supplémentaire, y compris un complément de crédit voté par l'A.P.C. :

Article 239	70.000
Article 100	70.000

Feuille R - Restes à réaliser

Dépenses totales	215.000
0820 - Déficit reporté	—
R 212 - Acquisition d'immeubles	—
R 214 - Acquisition de matériel	35.000
R 230 - Travaux neufs	180.000 (1)
Recettes totales	217.480
0820 - Excédent reporté	97.480
01 - Virement R/S.L.	—
100 - Prélèvement	70.000
R 105 - Subventions	50.000
R 160 - Emprunts	—
Excédent de recettes	2.480

III - COMITE ADMINISTRATIF 1970
Cadre III - 1^{re} Section - Opérations de l'exercice

Dépenses - Prévisions (y compris article 0820)	215.000
Fixations	200.000
0820 - Déficit reporté	—
Autres articles	200.000
Réalisations	200.000
0820 - Déficit reporté	—
Autres articles	Total A... 200.000
Restes à réaliser	—
Recettes prévisions (y compris art. 0820)	217.480
Fixations	217.480
0820 - Excédent reporté	97.480
Autres articles	120.000
Réalisations	217.480
0820 - Excédent reporté	97.480
Autres articles	Total C... 120.000
Restes à réaliser	Total C... —
0850 - Excédent de dépenses	—
de recettes	17.480

Section II - Programmes terminés

Dépenses - Travaux en cours	507.520
— de l'exercice (Total A)	200.000
— des exercices antérieurs	307.520
Recettes	505.000
— de l'exercice (Total B)	120.000
— des exercices antérieurs	465.000
— restes à réaliser de recettes (Total C)	—
de dépenses	—
Excédent de recettes	17.480
1 ^a Financement extérieur (% au forfait)	Forfait
Recettes extérieures (en capital) Total	400.000
105 - Subventions versées	300.000
105 - Restes à réaliser	—
160 - Emprunts versés	100.000
160 - Restes à réaliser	—
Dépenses imputées sur financement extérieur	400.000
Reliquat non utilisé	—
2 ^a Autofinancement Total	185.000
0820 - Excédent reporté disponible	—
100/01 - Virements internes	185.000
212/214 - Aliénation de biens immobiliers	—
210 - Indemnités de sinistres	—
212/214/240 - Restes à réaliser	—
Dépenses imputées sur l'autofinancement	167.520
Fonds disponibles	17.480

(1) Cf. pages 1034 et 1035 - deuxième fiche N° 15

3633 Cas d'un programme subventionné à 80 %
(différent du précédent exemple)

I. — COMPTE ADMINISTRATIF 1969

Articles	Fixation	Réalisé	Restes à réaliser
Dépenses	500.000	417.420	82.580
Art. 230	500.000	417.420	82.580
Recettes	500.000	400.000	100.000
Art. 100	100.000	100.000	—
Art. 105	400.000	300.000	100.000
Exc. dép.	—	17.420	—
Exc. rec.	—	—	17.420

III. — ARRÊTÉ DE LA FICHE N° 18 — PROGRAMME TERMINE AU 31 MARS 1970

CADRE III DEPENSES : Total réalisé : 472.540					
CADRE IV - RECETTES		Article 100		Article 105	
	Réalisations	Restes à réaliser	Réalisations	Restes à réaliser	
Total de l'exercice			100.000		
Report des réalisations	100.000		300.000		
TOTAL	100.000		400.000		
Imputation des dépenses					
20 %	94.508				
80 %			378.032		
Reversement à effectuer			21.968		
Fonds disponibles	5.492				

I - REPORT SUR LES B.S. 1970

Fonds R colonne de programme	Report de R à R
Dépenses	100.000
Art. 0820	17.420
Art. 230	82.580
Recettes	100.000
Art. 0820	—
Art. 100	—
Art. 105	100.000
Exc. dépenses	—
0830	—
Exc. recettes	—

IV — COMPTE ADMINISTRATIF 1970 (AU 31 MARS 1971)

Programme de l'exercice et des exerc. antérieurs	Programme
Section I Opération de l'exercice	
Dépenses	
Prévis. (y compris art. 0820)	100.000
Fixations	12.540
0820 - Déficit reporté	17.420
Autres articles	55.120
Réalisations	12.540
0820 - Déficit reporté	17.420
Autres articles Total A.	55.120
Restes à réaliser	Terminé
Recettes	
Prévis. (y compris art. 0820)	100.000
Fixations	100.000
0820 - Excédent reporté	—
Autres articles	100.000
Réalisations	100.000
0820 - Excédent reporté	—
Autres articles Total B.	100.000
Restes à réaliser Total C.	Terminé
de recettes	—
0850 - Excédent (sur réalisations) de dépenses	27.460

SECTION II - Programmes terminés

Dépenses - Travaux ou achats	472.540
— de l'exercice (Total A)	85.120
— des exercices antérieurs	417.420
Recettes	500.000
— de l'exercice (Total B)	100.000
— des exercices antérieurs	400.000
— restes à réaliser de recettes (Total C)	—
de dépenses	—
Excédent de recettes	27.460
1°) Financement extérieur (% du forfait)	80 %
Recettes extérieures (en compte) Total	400.000
105 - Subventions versées	400.000
105 - Restes à réaliser	—
100 - Emprunts versés	—
100 - Restes à réaliser	—
Dépenses imputées sur financem- ent extér. (80 % de 472.540)	378.032
Reliquat non utilisé	21.968
2°) Auto-financement Total	100.000
08201 - Excéd. reporté disponible 100/01 - Virements internes	100.000
212/214 - Aliénation de biens immobiliers	—
240 - Indemnités de sinistres	—
212/214/240 - Restes à réaliser	—
Dépenses imputées sur l'auto- financement	94.508
Fonds disponibles	5.492

37 Sous-section d'investissement économique

La comptabilité de cette sous-section est suivie sur les fiches N° 16, 20 et 21. De plus, il est ouvert pour les opérations intéressant les U.C.C. une fiche N° 19 par unité.

4 CARNETS AUXILIAIRES ET FICHIERS

Ainsi que leur appellation l'indique, les carnets auxiliaires sont ouverts pour faciliter la tenue de la comptabilité de l'ordonnateur ou permettre l'établissement d'états spéciaux ou de situations statistiques destinés au conseil communal ou à l'autorité de tutelle.

40 LIVRE DE CONSISTANCE DES BIENS ET VALEURS DE LA COMMUNE (annexe N° 29)

Il doit permettre la vérification de l'actif. Les créances, titres et valeurs, propriétés et autres biens possédés par la commune, qu'ils soient productifs ou non de revenus, y sont inscrits.

L'inscription doit indiquer la nature, la date des titres, celles des inscriptions hypothécaires et autres sûretés réelles prises éventuellement pour leur conservation et celles des garanties fournies par les débiteurs des communes.

Il doit donner des renseignements concernant les loaux, titres de créances, contrats de prêts ou de dépôts de titres ou inscriptions de rentes et permet ainsi d'éviter la tenue d'un registre des titres en plusieurs années.

Doivent figurer au livre de consistance du patrimoine communal, tous les biens meubles et immeubles, dont les opérations de gestion (acquisition, construction, grosses réparations, vente...) sont rattachées à la section d'équipement public du budget.

Conformément à ces principes, les routes, places publiques et voies limitant au livre du patrimoine communal ou titre des propriétés non productives de revenus.

Le mobilier et le matériel imputés à des articles de la section d'équipement public (classe 2) y sont également inscrits.

Par contre, le petit matériel et outillage dont le coût est imputé aux crédits de la section de fonctionnement et pas à y limiter. Il continue d'être inscrit au registre inventaire.

Toutes les inscriptions effectuées au livre de consistance du patrimoine communal sont affectées d'un numéro qui est reporté, en tant que de besoin, sur les titres de recettes ou mandats correspondants.

41 INVENTAIRE DES BIENS MEUBLES (annexe N° 32)

Doivent être inscrits au registre inventaire, tous les biens meubles (y compris les animaux) susceptibles d'une identification (ce qui exclut les stocks de carburants, de combustibles...) non consommables par le premier usage et conservant une valeur d'échange).

Sont exclus de ce fait, les journaux, périodiques et les menus fournitures d'une valeur inférieure à 10 DA qui, en raison de leur faible valeur, peuvent être considérées comme négligeables (ampoules électriques, petites fournitures de bureaux, etc...).

Lorsqu'il s'agit d'objets inventoriés sur le registre, leur numéro d'inscription sur la liste doit être rappelé sur le mémoire ou facture, soit en face de chaque article, soit à la suite de la mention, le service fait.

bon de commande

11/1

CL - L. 9 - 10 - 11

42 LE FICHER DES EMPRUNTS ET DETTES A LONG TERME.

(Annexe N° 27).

Il permet de contrôler (vérifier) l'état du poids financier par le Conseil. Doivent y figurer les emprunts et autres dettes à long terme contractées ou en cours des créanciers divers, les actes en vertu desquels les divers emprunts ont été contractés ainsi que les taux de l'intérêt et les échéances fixes pour le remboursement.

Il comporte une subdivision où sont inscrites pour ordre, les garanties accordées en matière d'emprunts par la Commune à des particuliers dans le cadre de la réglementation actuelle.

Il est tenu en outre un dossier pour chaque emprunt qui contient tous les documents et pièces s'y rattachant (délibération, contrat, tableau d'amortissement, etc.).

43 LE FICHER DES PRETS A LONG TERME (Annexe N° 28).

L'ordonnateur doit tenir pour chaque prêt consenti par la Commune, une fiche individuelle (modèle annexe N° 28). Cette fiche individuelle permet d'indiquer les diverses caractéristiques du prêt et les remboursements effectués.

Il est tenu en outre un dossier pour chaque prêt qui contient tous les documents et pièces se rapportant au prêt (délibération, contrat, tableau d'amortissement, correspondance, etc.).

44 BON DE COMMANDE (Annexe N° 24).

Lorsqu'un achat est décidé, l'ordonnateur détermine à l'aide de la documentation dont il dispose : fichiers, catalogues, prix courants, le fournisseur susceptible de livrer aux meilleures conditions de prix et de qualité. Au besoin, il procède à un appel d'offres.

Pour les fournitures et travaux à régler sur simple facture ou mémoire ou pouvant donner lieu à un marché de gré à gré, il est remis aux fournisseurs, un bon de commande.

Le nombre d'exemplaires du bon de commande dépend de l'importance de la commune et de l'organisation intérieure des services.

Deux exemplaires au moins sont indispensables :

- le premier est conservé par l'ordonnateur,
- le second est adressé au fournisseur.

Dans les communes importantes, il peut être établi deux, trois et même quatre exemplaires supplémentaires.

- le troisième est classé au dossier du fournisseur,
- le quatrième est remis à l'agent ou au service chargé de la réception.

Chaque bon de commande porte un numéro d'ordre qui sert à l'identifier.

L'exemplaire remis à l'agent ou au service chargé de la réception ou celui qui forme la souche, comporte des colonnes destinées à recevoir les indications relatives à la réception des fournitures et travaux : description des fournitures livrées ou des travaux exécutés, quantités faisant l'objet de la réception, date de la livraison ou de l'exécution.

Les dispositions adoptées pour le classement des bons de commande doivent permettre de déceler rapidement :

- les commandes en cours ;
- les commandes ayant fait l'objet d'une livraison partielle ;
- les commandes intégralement livrées et dûment réceptionnées mais non réglées ;
- les commandes réglées.

Les mesures prises à cet égard ont pour objet de surveiller la suite donnée aux commandes, d'effectuer dans de bonnes conditions les opérations ultérieures : intégration en comptabilité, mandatement et éventuellement, de déceler les retards ou négligences dans l'exécution du service.

Le montant évaluatif de la commande est inscrit dans la colonne engagement du feuillet budgétaire des dépenses engagées.

45 FICHIER DES CREANCIERS.

L'ordonnateur peut avoir intérêt à tenir un fichier ou livre auxiliaire des créanciers qui peut être constitué par des fiches mobiles, un registre à feuillets mobiles ou un registre relié (modèle N° 25).

Il est ouvert une fiche par créancier pour suivre en détail les opérations qui l'intéressent :

- dans la partie gauche sont portées, dès réception, les indications des factures, mémoires ou décomptes fournis par le créancier ou des P.V. de réception des travaux ;
- dans la partie droite sont portés, après inscription au feuillet budgétaire dépenses, (annexe N° 16), les caractéristiques et le montant de chaque mandat de paiement émis au nom du créancier intéressé.

La situation de chaque créancier peut également être suivie à l'aide des copies des bons de commande (Cf. parag. II-44) et autres documents groupés dans un dossier ouvert au nom de chaque créancier. Chaque dossier comporte lui-même trois sous-dossiers groupant respectivement :

- 1° -- Les bons de commande, doubles des marchés non encore exécutés ;
- 2° -- Les bons de commande, factures, P.V. de réception en instance de règlement ;
- 3° -- les factures, P.V. de réception pour lesquels il a été émis un mandat de paiement.

Il est tenu, en outre, un dossier pour chaque marché qui contient tous les documents et pièces se rapportant au marché, ainsi qu'une fiche de renseignements (modèle annexe N° 26) indiquant à tout moment la situation d'avancement des travaux, les règlements opérés, les modifications intervenues, etc...

46 FICHIER DU PERSONNEL.

L'ordonnateur doit tenir pour chaque agent une fiche individuelle (modèle N° 23).

Cette fiche individuelle est un document de base sur lequel toute l'histoire administrative de l'intéressé se résume d'une façon condensée.

Elle doit permettre, d'une part, d'inscrire au fur et à mesure tous les renseignements généraux ou afférents à la situation administrative et fami-

hale de l'agent ; d'autre part, de noter chaque mois les renseignements intéressant les retenues, versements ou déclarations pour l'année budgétaire.

Les fiches étant appelées à un long service et à de multiples usages doivent être d'un format suffisant, établies sur papier fort ou bristol et rangées de façon à ce que les noms et prénoms des agents apparaissent sur le fichier au repos sans avoir à y toucher et soient remises à leur place sans erreur possible. Elles sont classées par service.

MISE EN PAIEMENT DES REMUNERATIONS.

Les fiches individuelles des agents mises à jour à chaque changement de situation, servent à la confection soit d'un état liquidatif mensuel (modèle annexe N° 23 Bis) soit de mandat de paiement individuel comprenant le décompte du traitement, des indemnités diverses et des diverses retenues à effectuer.

5 — TABLEAU ET ETATS PERIODIQUES OU DE FIN D'EXERCICE.

50 TABLEAU DE CONCORDANCE DES EMISSIONS DE TITRES DE RECETTES ET DE PAIEMENT (Modèle N° 21)

Ces tableaux sont établis par l'ordonnateur à la fin de chaque mois afin de permettre de vérifier l'exactitude des écritures de ce dernier avec celles du comptable. Ces tableaux établis en trois expéditions doivent être visés par le Receveur Communal. Un exemplaire est adressé au Directeur régional des contributions Diverses afin de lui permettre d'exercer le contrôle qui lui incombe.

51 ETAT DES CREDITS NON ENGAGES AU 31 DECEMBRE.

Le budget communal est établi pour une année. Il s'ensuit qu'après le 31 Décembre de l'année pour laquelle le budget a été établi, le Président de l'Assemblée Populaire Communale ne peut plus engager aucune dépense sur les crédits ouverts au dit budget (Cf. par. 11-113). Si le Président de l'Assemblée Populaire Communale a limité, comme il le doit, les engagements au montant des crédits ouverts par l'Assemblée Populaire Communale, il ne doit y avoir lieu après le 31 Décembre à virement de crédits ou à ouverture de crédits nouveaux. Les crédits non engagés au 31 Décembre tombent en annulation.

C'est pourquoi, il sera établi à la date du 31 Décembre un état des crédits non engagés au 31 Décembre (modèle N° 41 en annexe) et annulés. Cet état devra être adressé avant le 5 janvier au Receveur Communal pour lui permettre d'exercer son rôle de payeur.

Il se peut cependant que pour une raison indépendante de l'ordonnateur, l'usage des prix par exemple, le crédit restant ouvert soit insuffisant pour payer les sommes restant dues.

Il est admis, à titre tout à fait exceptionnel, et pour permettre un paiement rapide de la dette de la commune, que l'Assemblée Populaire Communale ouvre, sans attendre le vote du budget supplémentaire, un crédit complémentaire qui sera gagé sur l'excédent de recettes apparues au compte administratif et repris au budget supplémentaire.

52 CONFECTION DES ETATS SPECIAUX DE FIN D'EXERCICE.

À la clôture de l'exercice, le Président de l'A.P.C. doit établir un certain nombre d'états :

520 Etat des restes à réaliser (Recettes) (Annexe N° 39)

C'est l'état des recettes qui bien que constatées n'ont pu être liquidées et faire l'objet de l'émission d'un titre de recettes avant la clôture de l'exercice.

Deux exemplaires de cet état sont adressés au Comptable Communal qui, après visa, en retourne un au Président de l'A.P.C. et conserve l'autre qui lui permettra de suivre au cours de l'exercice suivant l'émission des titres de recettes correspondants.

Cet état facilitera en outre les reports nécessaires au B.S.

521 Etat des notes à réaliser (Dépenses) (annexe N° 37)

C'est l'état des dépenses engagées, non mandatées avant la fin de l'exercice. On a vu ci-dessus que les dépenses de la section de fonctionnement ne peuvent y figurer qu'autant que l'engagement les concernant a été suivi d'exécution avant le 31 décembre.

Cet état indiquera au comptable les paiements de l'exercice précédent qu'il peut faire sur l'exercice suivant en attendant que ces opérations de report soient officialisées par le Budget Supplémentaire.

L'état des dépenses engagées non mandatées, est établi nominativement par article budgétaire à partir de la comptabilité des dépenses engagées (liches d'engagement N° 16).

Cet état doit être arrêté en toutes lettres et visé par le Président de l'A.P.C.

Le Receveur Communal en reçoit deux exemplaires. Il en retourne un visé, à l'ordonnateur.

522 Situation des Fonds Spéciaux

Cette situation (annexe N° 40) est établie uniquement pour la section de fonctionnement, par l'ordonnateur et le comptable (cf. § 141, Livre I-III).

le compte
1901

TITRE III — LE COMPTE ADMINISTRATIF

I. — GENERALITES :

L'article 270 du Code communal dispose : « Les comptes du président pour l'exercice clos sont présentés à l'Assemblée Populaire Communale avant la délibération sur le budget supplémentaire de l'année en cours ».

Cette disposition permet à l'Assemblée d'apprécier la gestion de son président et de prendre conscience de la situation financière de la commune avant toute modification des prévisions de l'exercice en cours par la voie du budget supplémentaire.

Le compte administratif, autrefois simple instrument de contrôle, s'il conserve la comparaison des prévisions budgétaires avec leurs réalisations, acquiert de plus la valeur d'une balance des opérations financières effectuées par l'ordonnateur.

Cette nouvelle vocation du compte administratif qui laisse au compte de gestion du receveur le soin de retracer les résultats de la comptabilité denier, fait de ce document le compte d'exploitation et de Pertes et Profits de la commune. Elle lui permet également de donner une situation exacte de la variation du patrimoine communal grâce aux résultats que décrivent ses articles des sous-sections d'équipement et d'investissement.

Le compte administratif compare les prévisions et les engagements de dépenses avec les dépenses ordonnancées pour déterminer, respectivement les crédits surévalués et les dettes réelles de la commune envers les tiers.

De même, il compare les prévisions de recettes avec les droits acquis et ces derniers avec les émissions de titres de recettes, pour déterminer respectivement les surestimations de recettes et les créances réelles de la commune.

2 DESCRIPTION DU COMPTE ADMINISTRATIF

Comme le budget, dont il reprend en entier la nomenclature des dépenses et des recettes, le compte administratif comprend une section de fonctionnement et deux sous-sections, l'une d'équipement public, l'autre d'investissement économique.

20 La section de fonctionnement occupe deux pages principales et une ou plusieurs pages de développement par services.

Dans les deux premières pages, quatre colonnes sont prévues pour décrire par chapitres et articles :

La première colonne : les prévisions totales de dépenses et de recettes, c'est-à-dire, les prévisions portées sur le budget supplémentaire, budget récapitulatif, auxquelles sont ajoutées les autorisations spéciales d'ouverture de crédit décidées après l'approbation du budget supplémentaire.

La deuxième colonne : les fixations de dépenses et de recettes.

La troisième colonne : les réalisations de dépenses et de recettes.

La quatrième colonne : les restes à réaliser de dépenses et de recettes.

- 21 La sous-section d'équipement public est développée sur trois cadres :
 - le premier, donne par articles, la situation des comptes de capitaux ;
 - le deuxième et troisième cadre donnent la situation des opérations hors programmes et des programmes d'équipement public.
- 22 La sous-section d'investissement économique présente deux cadres :
 - le premier, destiné à décrire par article, les opérations effectuées au cours de l'exercice ;
 - le deuxième ventile les réalisations et les restes à réaliser par unités économiques.
- 23 Une balance générale occupant la première page détermine les montants réels globaux de dépenses et recettes réalisées, des restes à réaliser, ainsi que les excédents à reporter au budget supplémentaire.
- 24 Des tableaux annexes sont prévus pour préciser certaines parties du compte administratif.

3 - Etablissement du compte administratif

Le compte administratif est établi d'après la comptabilité de l'ordonnateur consignée dans leurs livres de détails, fiche d'engagement, modèle 16, 17, 20 et 21 pour l'ensemble des dépenses et des recettes.

Les fiches de programme N° 18, d'opérations N° 19 permettent l'établissement des cadres spéciaux des sous-sections d'équipement public et d'investissement économique.

30 La section de fonctionnement

300 Les fixations de dépenses et de recettes

Une dépense est fixée, lorsque le ou les engagements successifs ont été mis en concordance le 31 décembre ou 15 mars avec le ou les services faits.

La fiche N° 16, détermine le total des engagements suivis de service fait (fixation des dépenses), les fiches 20 et 21 celui des droits acquis (fixation des recettes).

301 Les réalisations de dépenses et de recettes

Le montant des dépenses et recettes réalisées est égal au montant des mandats et titres de recettes émis. Ces « réalisations » sont déterminées par l'arrêté des livres comptables N° 16 pour les ordonnancements de dépenses et 20 et 21 pour les émissions de titres de recettes.

302 Les restes à réaliser dépenses et recettes

Ils résultent de la différence entre les « fixations » et « réalisations ». Il est à remarquer que les restes à réaliser sur fonds spéciaux obéissent à des règles particulières et font l'objet d'une récapitulation séparée cf. § 141 II III.

303 La balance de la section de fonctionnement

Cette balance sert à déterminer l'excédent de clôture de dépenses ou de recettes réalisées. L'excédent de recettes ou de dépenses sera reporté après ventilation, (cf. par. 22 du livre I, titre II), aux articles 820 et 8820.

Cet excédent ne deviendra définitif qu'après réalisation des restes à réaliser.

304 Excédent sur fixations

L'excédent qui apparaît dans les colonnes « Fixations » est égal à la somme algébrique des excédents des « réalisations » et des « restes à réaliser ».

Exemple (en milliers de dinars):

EXEMPLE 1	PREVISIONS	FIXATIONS	REALISATIONS	Rest à réal.
Page 2 Dépenses....	6.000	5.900	5.750	150
Page 3 Recettes.....	6.000	5.870	5.800	70
Excédent		- 30	+ 50	- 80
			Somme algébrique	→ 20

EXEMPLE 2				
Page 2 Dépenses.....	6.000	5.900	5.750	150
Page 3 Recettes.....	6.000	6.200	6.100	100
Excédent		+ 300	+ 350	- 50
			Somme algébrique	→ + 300

31 La sous-section d'équipement public

310 Généralités

La sous-section d'équipement public du compte administratif comporte les mêmes comptes de capitaux que celle du budget communal. Elle détermine à la clôture de l'exercice, pour chaque article, les réalisations et les restes à réaliser.

En l'absence de comptabilité, en partie double, les mouvements imputés sur les articles budgétaires de cette sous-section ne peuvent avoir la signification que donnerait les résultats de comptes de capitaux tenus en partie double.

Cependant, certains articles permettent d'apprécier l'évolution du patrimoine communal.

La comparaison des articles du chapitre 21 :

- 212 et 214, acquisition de biens meubles et immeubles ;
- 212 et 214, aliénation de biens meubles et immeubles, fait ressortir l'enrichissement ou l'appauvrissement suivant que le solde final du chapitre 21 est débiteur ou créditeur ;
- l'article 230, travaux neufs indique un enrichissement du patrimoine communal ;
- l'article 231 indique le coût du maintien en l'état du patrimoine communal ;
- l'article 100 donne le montant de l'autofinancement ;
- l'article 105 donne le montant de l'apport extérieur en capital (arbitral)

311 Etablissement des cadres de la sous-section d'Équipement public

3110 Le cadre I doit être établi d'après les résultats des fiches modèle N° 16, obligatoirement ouverte pour chaque article et sous-article de la sous-section d'Équipement public, arrêtée au 31 mars conformément aux dispositions du paragraphe 33 ci-dessus, I, II-II.

3111 Le cadre II comporte deux lignes en dépenses et deux lignes en recettes.

3110 Les premières lignes des dépenses et des recettes intitulées « hors programmes » reçoivent les résultats des articles ci-après :

DEPENSES — 0820 — Déficit reporté, dont les prévisions, les fixations et les réalisations doivent toujours être d'un montant égal.

Art. 105 — Subventions (reliquat).

Art. 160 — Annuités d'emprunts y compris les reliquats d'emprunts inutilisés.

Art. 260 — Acquisitions de titre.

RECETTES — Art. 0820 — Excédent reporté

Art. 01 — Virement de la S/S d'investissement économique

Art. 100 — Prélèvement sur recettes de fonctionnement

Art. 103 — Dons et legs

Art. 250 — Aliénations de titre

Autres recettes : restes à réaliser hors-programmes de l'exercice

Dans la colonne « prévisions » doivent être inscrits les montants prévus au budget supplémentaire éventuellement modifiés par autorisation spéciale.

3111 Les deuxième lignes des dépenses et des recettes intitulées « Programmes » reçoivent les totaux déterminés par la dernière colonne du cadre III - 1^{re} Section.

3112 La totalisation de ces deux lignes doit donner dans chacune des 4 colonnes du cadre II les mêmes montants de dépenses et de recettes que ceux déterminés par le cadre I.

3112 Troisième cadre, page 5

3120 La première section du cadre III reprend les résultats des fiches programmes N° 18

Les fixations et les réalisations sont subdivisées tant en dépenses qu'en recettes comme ci-après :

Fixations	{	— Article 0820 - Déficit ou excédent reporté
et		
Réalisation	{	— Autres articles.

Les lignes prévisions doivent toujours pour chaque programme, être d'un montant égal à celui du budget supplémentaire éventuellement modifié par autorisation spéciale.

31121 Deuxième section — Situation des programmes terminés

Du fait de la particularité de certains moyens de financement, tels que les subventions d'équipement et les emprunts, l'excédent qui apparaîtrait par simple comparaison des dépenses et des recettes, n'aurait qu'une valeur arithmétique sans pour autant déterminer l'excédent de recettes réellement disponible ou l'excédent réel de dépenses.

En effet, une subvention ou un prêt réalisé doit être intégralement utilisé pour la réalisation de l'équipement auquel il est destiné. Dans le cas contraire, la partie inutilisée doit en principe être reversée.

C'est pourquoi le troisième cadre donne en même temps que la situation des programmes à la clôture de l'exercice, la situation des subventions et des prêts, déterminant ainsi les versements à effectuer pour chaque programme terminé.

Il est à remarquer qu'en ce qui concerne les reliquats d'emprunts, ne sont à reverser que ceux d'entre eux dont l'importance justifierait cette opération par l'économie d'intérêts à payer qui en résulterait.

Une délibération de l'Assemblée Populaire Communale, faisant mention de l'accord de l'organisme prêteur, est obligatoire pour changer l'affectation de tout ou partie d'un emprunt.

Ce troisième cadre est rempli à l'aide des fiches N° 18 de programme dont il reprend pour les programmes terminés au cours de l'exercice, les récapitulations de dépenses et de recettes, tant de l'exercice que des exercices antérieurs.

De même, ce cadre dans sa deuxième section reçoit l'application des dépenses réalisées aux recettes réalisées.

Il est à remarquer que l'emploi des subventions et des prêts est suivi par le receveur communal qui dresse une situation de ces emplois à la clôture de l'exercice. Le receveur ne tenant compte que des paiements effectués, ce n'est que sur les reliquats inemployés (versements) qu'une concordance pourra être établie entre le compte administratif et la situation du receveur.

NOTA. — Il doit être rappelé que pour un programme en cours les fixations de dépenses sont toujours égales aux prévisions. Toutefois, si les travaux sont terminés et leur montant définitivement « fixé » bien que les « réalisations » n'aient pu être effectuées avant la clôture de l'exercice les fixations peuvent différer des prévisions (cf. annexe V2, proc. Fb).

Par contre, pour les programmes terminés le montant des fixations de dépenses est égal à celui des réalisations.

312 Il est donné en annexe les exemples ci-après :

Annexe V-1 — Exemple de budget supplémentaire - Sous-Section d'Équipement public (exercice 1969).

Annexe V-2 — Extrait de fiches programmes N° 18.

Annexe V-3 — Tableau des reliquats subventions ou d'emprunt et des excédents à reporter du budget supplémentaire.

Annexe V-4 — Relevé des fiches programmes (récapitulation).

Annexe V-5 — Exemple de compte administratif - page 5 (cadre III analytique).

Annexe V-6 — Exemple de compte administratif - page 4 (cadre I et II).

Annexe V-7 — Exemple de balance générale d'un compte administratif.

32 La sous-section d'investissement économique

320 Développée sur trois tableaux, cette sous-section comporte une partie comptable : le premier tableau et le deuxième tableau ; une partie économique : le troisième tableau.

Le premier tableau donne les mêmes renseignements et résultats que le cadre premier de la sous-section d'équipement public.

Une subvention ou un prêt, reçu par la commune est obligatoirement versé dans sa totalité à l'unité économique communale bénéficiaire. Il ne peut donc exister de versements par suite d'insuffisance de la subvention ou du prêt. Les annulations sur subventions ou prêt sont toujours symétriques et leur solde égal à 0.

En ce qui concerne les annulations concernant les autres opérations financières, leur solde traduit toujours un excédent disponible, les articles de recette autre que les subventions ou les prêts ne peuvent, en effet, souffrir de réduction dans leur prévision.

Le deuxième cadre développe les réalisations et les restes à réaliser par unité économique.

Il est à noter que les opérations n'intéressant pas les U.E.C. sont également reprises par ce cadre.

321 Exemple d'arrêté d'une sous-section d'investissement économique :

	CREDITS OUVERTS	FIXATIONS	Réalisations	RESTES à réaliser	Annulation
Dépenses totales....	2.300	1.630	1.350	280	670
0105 - Subventions extérieures	500	400	250	150	100
0251 - Prêts exté- rieurs	1.000	500	500		500
Autres dépenses ...	800	730	600	130	70
Recettes totales	2.200	1.700	1.500	200	600
105 - Subventions extérieures...	500	400	400		100
160 - Produit des emprunts ..	1.000	500	500		500
Autres recettes.....	800	800	600	200	
Excéd- (de dépenses dent (de recettes..			150		70
		70		80	70

L'excédent disponible est celui des fixations. Il constitue un excédent de dépenses dans la colonne annulation.

4 LES ETATS ANNEXES DU COMPTE ADMINISTRATIF

40 Les détails de certains services (page 3-1 et suivantes).

Cet état, qui détaille par services les dépenses et les recettes de fonctionnement, constitue la partie analytique du compte administratif, par l'évaluation qu'il donne du coût de chaque service et de son prix de revient.

De plus, cet état permet le contrôle des dépenses obligatoires qui ne sont plus ventilées dans l'état annexe de la page 8 (bâtiments publics, voirie vicinale, écoles).

- la première colonne concerne les réalisations de dépenses et de recettes ;
- la deuxième colonne concerne les restes à réaliser de dépenses et de recettes. En tête des deux colonnes se trouve le montant des prévisions de dépenses, permettant de connaître les surévaluations ou les sous-estimations des dépenses ou de recettes.

41 Fonds spéciaux recettes (page 8)

Cet état fait apparaître l'emploi des recettes spécialisées de la section de fonctionnement et détermine les reports à effectuer au budget supplémentaire (Cf. paragraphe 1410, Livre I, titre III, page 76-1).

42 Le service de la dette

Cet état donne, en même temps que la variation de la dette en capital de la commune, les restes à réaliser (intérêts et capital).

5 LA BALANCE GENERALE

La balance générale donne par section et sous-section le montant des dépenses et recettes fixées, réalisées et restant à réaliser. Après déduction des virements internes, apparaissent les résultats réels de l'exercice.

Les excédents ou déficits apparaissent globalement. La somme algébrique des excédents ou déficits des réalisations et restes à réaliser est toujours égale à l'excédent ou déficit des fixations de dépenses et de recettes. Il n'existe qu'une ventilation entre les sections du compte administratif est nécessaire pour déterminer les reports à effectuer au budget supplémentaire.

L'excédent ou déficit à ventiler appelé « excédent global de clôture », est celui des réalisations, seul excédent pris en compte par les articles 820 et 0820.

72

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

INSTRUCTION C1
SUR LES OPERATIONS FINANCIERES
DES COMMUNES



ANNEXES

MINISTÈRE DES FINANCES

(MISE A JOUR AU 1^{er} JUILLET 1973)

73

ANNEXE DES LIVRES I et II

	Pages
I -- Méthode de préparation du budget.....	119
II -- EXEMPLE DE BUDGET PRIMITIF.	
II -- 1 - Exemple de balance générale d'un budget primitif.....	127
II -- 2 - Exemple de sous-section d'équipement public d'un budget primitif.....	128
II -- 3 - Exemple d'utilisation d'une page 10 du budget primitif (Train de Personnel).....	130
III -- (Réservé aux cadres budgétaires des unités économiques communales).....	131
IV -- EXEMPLE DE PROGRAMME PLURIANNUEL.	132
V -- EXEMPLE DE SOUS-SECTION D'EQUIPEMENT PUBLIC D'UN COMPTE ADMINISTRATIF ET DES DOCUMENTS COMPTABLES SERVANT A SON ETABLISSEMENT -- BALANCE GENERALE.	
V -- 1 - Sous-section d'équipement public d'un budget supplémentaire. Modèle 1959.....	134
V -- 2 - Extrait des fiches programme N° 18.....	136
V -- 3 - Tableau des reliquats et des excédents à reporter au budget supplémentaire.....	138
V -- 4 - Récapitulation des fiches programmes.....	139
V -- 5 - Page 5 de ventilation par programme du compte administratif.....	140
V -- 6 - Page 4 budgétaire du compte administratif.....	142
V -- 7 - Balance générale du compte administratif.....	144
VI -- EXEMPLE DE SOUS-SECTION D'EQUIPEMENT PUBLIC D'UN BUDGET SUPPLEMENTAIRE ET BALANCE GENERALE.	
VI -- 1 - Feuille de ventilation P: Opérations hors programme et programme du budget primitif modifiés.....	146
VI -- 2 - Feuilles de ventilation N: Programmes nouveaux.....	147
VI -- 3 - Feuille de ventilation R: Restes à réaliser.....	148
VI -- 4 - page 4 budgétaire du budget supplémentaire.....	150
VI -- 5 - Balance générale du budget supplémentaire.....	151
VIII -- TABEAU DE CONCORDANCE ENTRE L'ANCIENNE NOMENCLATURE ET LA NOUVELLE.	
NOMENCLATURE DES IMPRIMES ET REGISTRES COMPTABLES	

ANNEXE I

METHODE DE PREPARATION DU BUDGET PRIORITAIRE

Ainsi que le précisent l'instruction C1 - Livre I par. II 21-62 et la circulaire N° 193 DGAACL/du 10 janvier 1968, l'équilibre du budget communal est réalisé à l'aide des taxes directes à taux variable dont le produit est déterminé en tenant compte du prélèvement pour dépenses d'équipement public.

Dans le cas où la commune ne prévoit que le minimum légal pour doter ses chapitres 83, section de fonctionnement, et 100, sous-section d'équipement public, la préparation du budget se borne à l'évaluation des dépenses de fonctionnement, des recettes de fonctionnement et à l'application des règles prévues par la circulaire C1.

Mais, si la commune désire entreprendre une politique d'équipement nécessitant un prélèvement sur recettes de fonctionnement plus élevé que le minimum légal de 10 %, la préparation du budget prioritaire devra commencer par l'étude des sous-sections d'équipement public et d'investissement économique afin de déterminer le prélèvement, dont le montant influera sur l'équilibre de la section de fonctionnement.

L'éventuel prélèvement destiné à la sous-section d'investissement économique résulte d'une autorisation du ministère de l'Intérieur ; il sera donc pris en considération pour le calcul du prélèvement total.

La Sous-section d'équipement public comprend :

- les opérations hors programmes
- les programmes d'équipement.

I. - Les opérations hors programmes sont calculées en premier lieu, soit parce qu'elles n'influencent pas sur le prélèvement (acquisition de titres ou valeurs en utilisation d'un don ou legs) soit parce que la dépense est obligatoire et incompressible (annuités d'emprunt).

II. - Les programmes d'équipement, par contre, doivent faire l'objet d'un choix afin de ne pas dépasser les possibilités financières de la commune.

1°) **Hors priorité** : Les programmes entièrement financés par une subvention, un emprunt ou une aliénation.

2°) **Priorité 1** : Les programmes partiellement financés par :

- a) un emprunt
- b) un emprunt et une subvention
- c) une subvention

2) **Priorité 2 :** Les programmes entièrement financés par le prélèvement.

A l'intérieur de cette priorité, les programmes seront classés par ordre d'urgence.

III. - Les charges communales, c'est-à-dire le montant du prélèvement, seront déterminées en même temps que sera évaluée la charge fiscale en découlera.

Exemple :

Supposons un Budget communal dont le prélèvement minimum serait de 415.000 D.A. calculé sur 4.150.000 D.A. de ressources appréhendables et dont les éléments de calcul des taxes locales à taux variable seraient les suivants :

— Produit des bases taxables par les taux types : $E = 3.850.000$ D.A.

— Produit à demander aux taxes à taux variable, comprenant le prélèvement minimum : $R = 2.322.232$

Dans cet exemple le coefficient à appliquer au taux type sera :

$$n = \frac{2.322.232}{3.850.000} = 0,6032$$

et le taux de la taxe foncière de :

$$63 \times 0,6032 = 38,0016$$

Supposons également que cette commune :

— ait à régler une annuité d'emprunt de : 10.000 D.A.

— ait obtenu l'autorisation de virer à sa sous-section d'investissement économique 60.000 D.A.

Qu'elle se propose, d'autre part, d'entreprendre 14 programmes d'équipement public dont :

- un est entièrement financé par une subvention
- 3 sont partiellement financés par des subventions et des prêts
- les 10 autres, classés par ordre d'urgence, doivent être entièrement financés par le prélèvement.

Le tableau ci-après fait ressortir les limites entre lesquelles devra se situer l'effort communal.

LIBELLÉS	Montant des dépenses	Auto- financement (prélèvement)	Prélèvement cumulé (1)	Taux Taxe foncière	Observations
1	2	3	4	5	6
<u>Sous-section investissement</u>					
Article 100	60 000	60 000	60 000		
<u>Sous-section équipement public</u>					
Hors programme	10 000	10 000	70 000		
Hors priorité (pour mémoire)	200 000				
Priorité 1 a	200 000	50 000	120 000		
b	500 000	30 000	150 000		
c	100 000	50 000	200 000		
Priorité 2					
Urgence 1 Programme N°	80 000	80 000	280 000		
2 id.	25 000	25 000	305 000	28,0010	Recettes exc. de 110 000
3 id.	100 000	160 000	465 000	29,1731 (3)	
4 id.	75 000	75 000	540 000	40,9248	
5 id.	135 000	135 000	675 000	44,0748	
6 id.	200 000	200 000	875 000	48,3568	
7 id.	90 000	90 000	965 000	50,8538	ne peut être retenu
8 id.	180 000	180 000	1 145 000		id.
9 id.	350 000	350 000	1 495 000		id.
10 id.	150 000	150 000	1 645 000		id.

(1) Les prélèvements concernant chaque opération ou programme sont totalisés dans la colonne 4 au fur et à mesure de leur inscription dans la colonne 3.

(2) Tous les programmes situés avant l'urgence 3 doivent être retenus obligatoirement.

(3) Les taux de la taxe foncière sont obtenus par le calcul ci-après.

Calcul du taux de la taxe foncière par urgencesUrgence 3 (calcul décomposé)

$$465.000 \text{ D.A.} - 415.000 \text{ D.A.} = 50.000 \text{ D.A.}$$

$$\text{Augmentation de R : } \frac{50.000 \times 100}{70} = 71.428$$

$$n = \frac{2.322.232 + 71.428}{3.850.000} = 0,6218$$

$$\text{T. Taxe foncière } 63 \times 0,6218 = 39.1734$$

Urgence 4

$$\frac{(540.000 - 415.000) \times 100}{70} = 178.571$$

$$\text{T. Taxe foncière} = \frac{(2.322.232 + 178.571) 63}{3.850.000} = 40,9249$$

Urgence 5

$$\frac{(675.000 - 415.000) \times 100}{70} = 371.428$$

$$\text{T. Taxe foncière} = \frac{(2.322.232 + 371.428) 63}{3.850.000} = 44,0749$$

Urgence 6

$$\frac{(875.000 - 415.000) \times 100}{70} = 657.142$$

$$\text{T. Taxe foncière} = \frac{(2.322.232 + 657.142) 63}{3.850.000} = 48,7557$$

Urgence 7

$$\frac{(965.000 - 415.000) \times 100}{70} = 785.714$$

$$\text{T. Taxe foncière} = \frac{(2.322.232 + 785.714) 63}{3.850.000} = 50,8536$$

taux dépassant le taux limite, le programme ne peut être retenu.

ANNEXE 1.5

Dans l'exemple ci-dessus, l'Assemblée Populaire Communale aurait à choisir, dans la priorité 2, le taux de la Taxe foncière qui pourrait avoir été relevé en raison :

- des urgences ;
- de la limite qu'elle entend donner à la pression fiscale.

Si, toutefois, une impérieuse nécessité imposait la prise en considération des programmes se trouvant dans des urgences dépassant le taux 50, l'Assemblée Populaire Communale devrait reconsidérer les dépenses de fonctionnement ou trouver de nouvelles ressources d'équipement.

ANNEXE 13

Dans l'exemple ci-dessus, l'Assemblée Populaire Communale aura à choisir, dans la priorité 2, le taux de la Taxe foncière qui pourrait être élevé, être retenu en sens :

- des urgences ;
- de la limite qu'elle entend donner à la pression fiscale.

Si, toutefois, une impérieuse nécessité imposait la prise en considération des programmes se trouvant dans des urgences dépassant le taux 50, l'Assemblée Populaire Communale devrait reconsidérer les dépenses de fonctionnement ou trouver de nouvelles ressources d'équipement.

100

THEORY OF THE EARTH

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts.

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts.

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts.

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts.

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts.

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts.

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts.

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts.

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts.

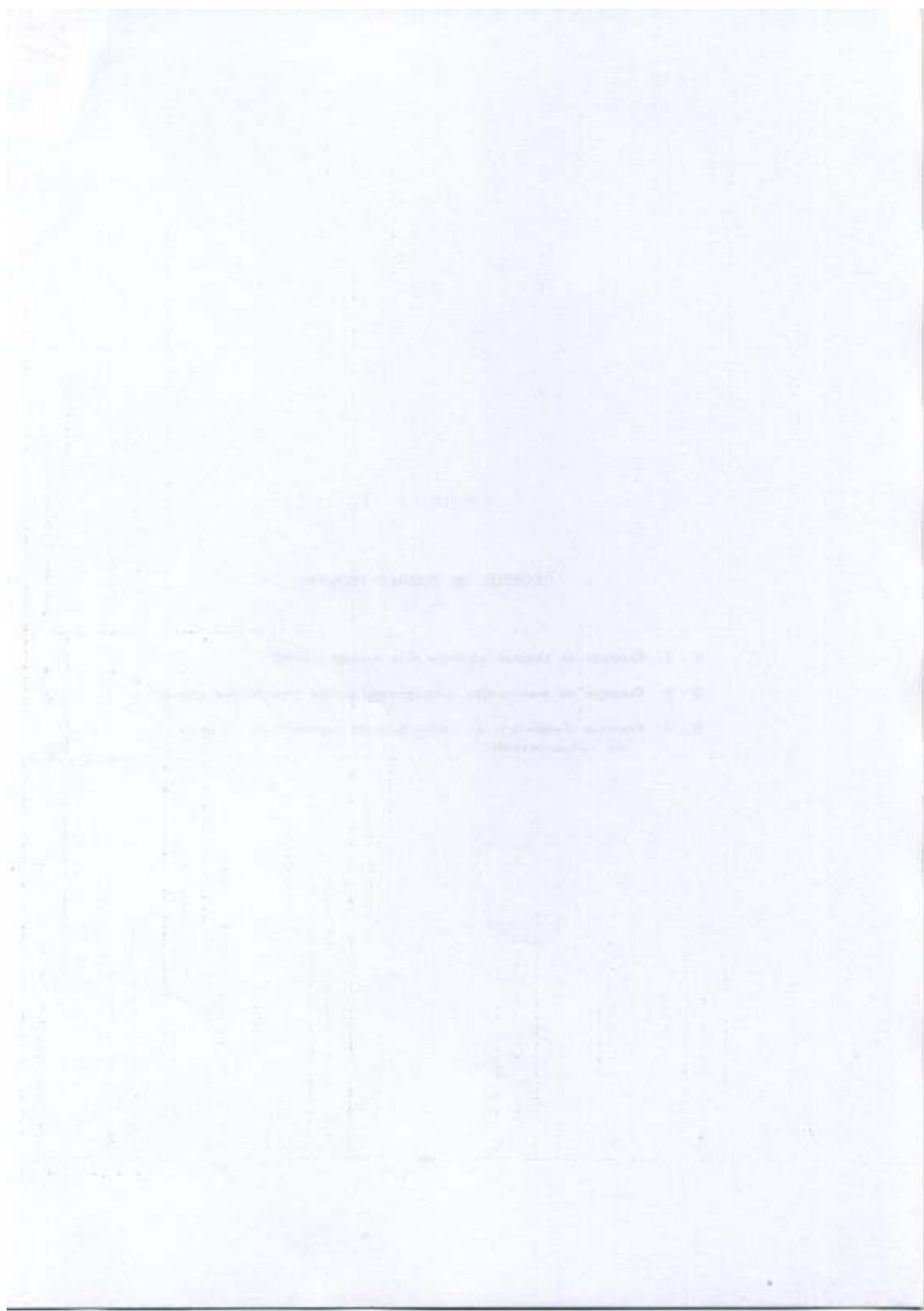
The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts.

6

ANNEXE II

EXEMPLE DE BUDGET PRIMITIF

- II - 1 - Exemple de balance générale d'un budget primitif.
- II - 2 - Exemple de sous-section d'équipement public d'un budget primitif
- II - 3 - Exemple d'utilisation du cadre fixe du personnel de la page II du budget primitif.



ANNEXE II.1 — BALANCE GENERALE D'UN BUDGET PALMOTIF (exercice 1975)

D E P E N S E S		PROPOSITIONS DU PRESIDENT	R E C E T T E S		PROPOSITIONS DU PRESIDENT
Séction de fonctionnement	Dépenses totales.....	1 961 406	Recettes totales.....	1 961 406	
A déduire			A déduire		
Art. 198 — Travaux d'équipement en régie.....	55 000		Art. 198 — Travaux d'équipement en régie.....	55 000	
Ch. 85 — Prélèvement pour dépenses d'équipement et d'investissement.....	383 470				
Dépenses réelles.....	1 522 936		Recettes réelles.....	1 308 264	
Sous-Séction d'Équipement public			Recettes totales.....	2 217 170	
Dépenses totales.....	361 500				
Dépenses réelles.....	201 300				
Sous-Séction d'investissement économique					
Dépenses totales.....	10 142				
A déduire					
41 — Vêtements de la Sous-Séction d'équipement public.....	50 206				
Dépenses réelles.....	50 206				
Total global des dépenses réelles.....	2 534 642		Total global des recettes réelles.....	2 217 170	
Excédent global des recettes.....	3 165		Excédent global des dépenses.....	3 165	
Total égal, dépenses et recettes.....	2 537 807		Total égal, dépenses et recettes.....	2 537 807	

18

ANNEXE II-2

EXEMPLE DE BUDGET PRIMITIF 1970							
Sous-Section d'équipement public							
LIBELLE							
DEPENSES	Total	BONS PROGRAMME	EDIFICATION D'UN FOYER COMMUNAL N° 1 - 70	Rehaussement et prolongement de la voie X N° 2 - 70	ACHAT d'un camion-benne (Service du nettoyage) N° 3 - 70	ACHAT DE MEUBLES DE BUREAU (Maison communale) N° 4 - 70	TOTAL
0820 — Déficit reporté	32.134		250.000	500.000	80.510	9.176	901.820
105 — Subventions (reliquat)							
180 — Remboursements d'impôts	20.134						20.134
212 — Acquisitions d'immeubles			10.000	1.000			11.000
2120 — Achat de terrain Y			10.000				10.000
2121 — Règlement d'expropriation				5.000			5.000
214 — Acquisitions de meubles à gros matériel			40.000		80.510	9.176	129.686
2140 — Pour le foyer communal							
2141 — Achat d'un camion-benne			40.000		80.510		120.510
2142 — Achat de mobilier de bureau						9.176	9.176
230 — Travaux neufs			200.000	475.000			675.000
2300 — Construction d'un foyer communal			200.000				200.000
2301 — Prolongement de la voie X				475.000			475.000
231 — Grosses réparations				20.000			20.000
2310 — Rechargement de la voie X				20.000			20.000
250 — Acquisitions de titres d'Etat	12.000						12.000
RECEVTES	Total	25.784	250.000	520.000	80.510	9.176	905.470
0820 — Excédent reporté							

01 — Virement de la Sous-Section d'investissement économique	28.784	80.000	130.000	20.510	9.178	345.470
100 — Prélèv. sur recettes de fonctionnement	15.000					12.000
103 — Dons et legs		170.000	200.000	50.000		120.000
105 — Subventions			200.000			200.000
1050 — Subventions de l'Etat			200.000			200.000
10500 — Voix X						
1051 — de la wilaya						
1052 — du Fonds communal de solidarité		170.000		50.000		220.000
10520 — Pour le loyer communal		170.000		50.000		170.000
10521 — Pour achat de camion						50.000
1059 — Autres subventions						
160 — Produits des emprunts			200.000			200.000
1600 — CNEP pour vote X			200.000			200.000
212 — Aliénations d'immeubles						
214 — Aliénations meubles à gros matériel				10.000		10.000
2140 — Vente de deux camions H. S.				10.000		10.000
240 — Indemnités de sinistres						
260 — Aliénations de titres d'Etat						
0850 — Excédent de dépenses						
de recettes	2.650					3.550

ANNEXE II - 3

DESIGNATION DES PERSONNELS	NOMBRE l'agents ou de journées	Indice des noms, titres ou prix de journée	MONTANT des rémunérations	618 CHARGES SOCIALES	620 IMPÔTS sur les traitements et salaires	7980 - Travaux en régie (Personnel) Total des sous-articles 6100, 6110 6180 et 6200
610 — Personnel permanent	Total 610.....		333.392,96	117.247,78	18.966,80	
6100 — Pour travaux en régie						
6101 — Personnel titulaire ou auxiliaire (cadre 1 de l'arrêté préfectoral)	39		284.676,96	102.256,36	13.798,84	
Secrétaire général.....	1	485	14.430,96	3.561,84		
Secrétaire général adjoint.....	1	405	12.217,20	6.014,16		
Chef de bureau.....	1	410	12.309,60	1.722,96		
Rédacteur.....	3	240	31.080,00	12.719,12		
Commis.....	6	180	40.627,20	15.192,64		
Agents de bureau.....	6	125	62.050,00	15.822,18		
Gardiens-Champêtres.....	3	140	17.784,00	8.934,00		
Ouvriers professionnels.....	6	210	42.192,00	15.334,80		
Manœuvres.....	12	100	61.920,00	23.464,32		
6102 — Personnel payé au forfait (cadre 2 de l'arrêté préfectoral)	24	Forfait	46.710,00	14.991,02	3.258,16	
Balayeurs éboueurs.....	17		31.716,00	13.425,14		
Gardiens de marché.....	2	3.000	6.000,00	1.565,88		
Concierges des écoles.....	5	1.800	9.000,00			
6108 — Avantages statutaires..... (capital décès)			2.000,00			
611 — Personnel temporaire	Total 611.....		209.314,00	83.065,90	12.415,34	
6110 — Pour travaux en régie			88.811,00	16.000,00	4.180,00	88.801,00
6111 — Cadre 3 de l'arrêté préfectoral			139.503,00	47.065,90	8.235,34	
61110 — Manœuvres spécialisés.....	1.500	11,33	16.895,00	8.005,00		
61111 — Manœuvres ordinaires.....	12.300	9,96	122.608,00	39.070,00		
61112 —						
61113 —						
61114 —						
615 Rémunérations diverses :	Total 615.....		1.700,00			
Indemnité à.....			500,00			
Indemnité à.....			1.200,00			
7300 — Recouvrement sur fonds de compensation des allocations familiales..			6180 - Versement du fonds de compensation des allocations familiales	13.870,76		
			Total de l'art. 618.....	220.983,96		
7301 — Recouvrement sur fonds social de la C.N.E.P...	2.000,00		Total de l'article 620.....		29.381,94	
			TOTAL de l'article 7980.....			88.891,00

(MISE A JOUR AU 1^{er} JUILLET 1973)

ANNEXE III

RESERVE AU CADRE BUDGETAIRE
ET ANNEXES DES UNITES ECONOMIQUES COMMUNALES

ANNEXE IV

EXEMPLE DE PROGRAMME PLURIANNUEL

Programme N° 19 (1)

Adduction d'eau

DEVELOPPEMENT DU PROGRAMME		Montant total prévu	(1) 19.....	(1) + 2 18.....	(1) + 2 19.....
TOTAL.....		3.505.000	1.000.000	1.315.000	1.250.000
212 -- Acquisitions d'immeubles		15.000		15.000	
Achat de terrain pour le château d'eau.....		15.000		15.000	
214 -- Acquisitions de meubles		950.000			950.000
Acquisition de machine pour la station de pompage		850.000			850.000
220 -- Travaux neufs		1.750.000	150.000	1.300.000	300.000
Travaux de		150.000	150.000		
Travaux de		1.800.000		1.200.000	
Construction du château d'eau		300.000			300.000
231 -- Grosses réparations		850.000	850.000		
Réfection de		850.000	850.000		
Financement		3.505.000	1.000.000	1.315.000	1.250.000
100/101 -- Prélèvement sur recette de fonction- nement ou virement de la s/section écono- mique		855.000	300.000	200.000	250.000
105 -- Subventions		700.000	300.000		
100 -- Produit des emprunts.....		2.000.000		1.000.000	1.000.000
212/214 -- Aliénations (vente de terrain)		10.000		10.000	

(1) Année de première inscription budgétaire.

ANNEXE V

EXEMPLE DE SOUS-SECTION D'EQUIPEMENT PUBLIC
D'UN COMPTE ADMINISTRATIF ET DES DOCUMENTS COMPTABLES
SERVANT A SON ETABLISSEMENT — BALANCE GENERALE

- V.1 - Sous-section d'équipement public d'un budget supplémentaire
- V.2 - Extrait des fiches programmes N° 18
- V.3 - Récapitulation des reliquats HP et P
- V.4 - Récapitulation des fiches programmes
- V.5 - Page 5 de ventilation par programme du Compte administratif
- V.6 - Page 4 budgétaire du Compte Administratif
- V.7 - Balance générale du Compte Administratif

ANNEE V-1		PROGRAMMES REPORTES					
Exemple de budget supplémentaire 1969		Hors-Programme	Programme H.A. - 68	Programme P.B. - 69	Programme R.C. - 68	Programme R.D. - 68	Programme R.E. - 68
Sous-Section d'Équipement public							
DEPENSES	Total.....	51.884	100.000	100.000	31.000	25.000	15.000
0820 - Déficit reporté.....	23.000	23.000	23.000				5.000
103 - Subventions (reliquats).....	3.250						
105 - Remboursements d'emprunts.....	29.134						
212 - Acquisitions d'immeubles.....							
Programme P.a - 1969.....							
214 - Acquisition de meubles et gros matériel.....							
Programme P.c - 1969.....							
Programme P.d - 1969.....							
230 - Travaux neufs.....			20.000	100.000	31.000	25.000	
Programme H.A. - 68.....			20.000				
Programme H.B. - 68.....				100.000			
Programme R.C. - 68.....					31.000		
Programme R.D. - 68.....						25.000	
Programme P.a - 68.....							
Programme P.d - 68.....							
Programme H.e - 68.....							
231 - Grosses réparations.....							10.000
Programme R.E. - 68.....							10.000
Programme P.b - 68.....							
Programme P.c - 68.....							
260 - Acquisitions de titres d'Etat.....	1.500						
RECETTES	Total.....	51.884	100.000	100.000	31.000	25.000	15.000
0820 - Excédent reporté.....	3.250				31.000	15.000	
01 - Virement de la s/s d'IN. RCO.....							
100 - Prélèvement sur recettes de fonct.....	20.134					10.000	
103 - Dons et legs.....	1.500						
105 - Subventions.....	27.000		100.000	100.000			15.000
1050 - Subventions de l'Etat.....	20.000		100.000	100.000			
1051 - Subventions de la wilaya.....							
1052 - Subventions du Fonds Commu. de Solidarité.....	7.000						15.000
1059 - Autres subventions.....							
190 - Produits des emprunts.....							
212 - Aliénation d'immeubles.....							
214 - Alién. de meubles et gros maté.....							
240 - Indemnités de sinistres.....							
260 - Aliénation de titres d'Etat.....							
de Dépenses.....							
0850 - Excédent de Recettes.....							

82

PROGRAMMES DU BUDGET PRIMITIF				PROGRAMME NOUVEAU	TOTAL Programme	TOTAL GENERAL
Programme Pa - 69	Programme Pb - 69	Programme Pc - 69	Programme Pd - 69	Programme Ne - 69		
120.000	300.000	175.000	320.000	75.000	1.401.000	1.452.884
					105.000	132.000
						3.250
						20.134
50.000					50.000	50.000
50.000					50.000	50.000
		60.000	100.000		160.000	160.000
		60.000			60.000	60.000
			100.000		100.000	100.000
130.000			220.000	75.000	601.000	601.000
					80.000	80.000
					100.000	100.000
					31.000	31.000
					25.000	25.000
130.000			220.000		130.000	130.000
					220.000	220.000
				75.000	75.000	75.000
	300.000	115.000			425.000	425.000
					10.000	10.000
	300.000				300.000	300.000
		115.000			115.000	115.000
						1.500
180.000	300.000	175.000	320.000	75.000	1.401.000	1.452.884
				75.000	121.000	124.250
72.000	100.000		160.000		342.000	362.134
						1.500
	200.000	175.000			670.000	687.000
	150.000	175.000			625.000	625.000
	50.000				65.000	72.000
108.000			160.000		268.000	268.000

ANNEXE V.2 - EXTRAIT DES FICHES PROGRAMMES N° 18

LIBELLÉ		Crédits ouverts	Fixation	Réalisé	Restes à réaliser	Imputation des dépenses sur les recettes		Importation des reports sur le budget supplémentaire
R.A.	Dépenses	180.000	180.000	140.000	40.000			
PROGRAMME R-A 68	Art. 0820	100.000	100.000	100.000	—			(1) Art. R 230 co- lonne du pro- gramme
	Art. 230	80.000	80.000	40.000	(1) 40.000			
Situation :								
EN COURS	Recettes	180.000	180.000	—	180.000	100 COUPS		(2) Art. R 105 (Recettes), colom- ne du programme
	Art. R - 105	180.000	180.000	—	(2) 180.000			(3) Art. 0820 Défi- cit reporté, colom- ne du programme
	de Dépenses	—	—	140.000 (3)	—			
	EXCÉDENT de Recettes	—	—	—	140.000			
R.B.	Dépenses	100.000	100.000	100.000	—	Fin. 100 % Recette Totale	200.000	
PROGRAMME R-B 68	Art. 230	100.000	100.000	100.000	—	Recettes réelles	150.000	(1) Art. R 105, Co- lonne hors pro- gramme
						Rest. à réaliser	50.000	
Situation :	Recettes	100.000	100.000	50.000	50.000	Dép. à imputer	200.000	
TERMINE	Art. R 105	100.000	100.000	50.000	(1) 50.000	de l'exercice	100.000	(2) Art. 0820 Défi- cit reporté, colom- ne hors progra- mme
	de Dépenses	—	—	50.000 (3)	—	des exercices antérieurs	100.000	
	EXCÉDENT de Recettes	—	—	—	50.000	à reverser	—	
R.C.	Dépenses	31.000	28.000	28.000	—	Fin. 90 % Articles	100	105
PROGRAMME R-C 68	Art. 230	31.000	28.000	28.000	—	Recettes réelles	23.000	41.500
						Imputation des dépenses	28.100	10.500
Situation :	Recettes	31.000	31.000	31.000	—	de l'exercice	8.400	19.000
TERMINE	Art. 0820	31.000	31.000	31.000	—	des exercices antérieurs	17.300	41.300
	de Dépenses	—	—	—	—	à reverser	2.100 (2)	
	EXCÉDENT de Recettes	—	3.000	3.000 (1)	—	disponible	900 (3)	
R.D.	Dépenses	25.000	25.000	10.000	15.000			
PROGRAMME R-D 68	Art. 230	25.000	25.000	10.000	(1) 15.000			
Situation :	Recettes	25.000	25.000	25.000	—	100 COUPS		(1) Art. R 230 colonne du pro- gramme
EN COURS	Art. 100	10.000	10.000	10.000	—			(2) Art. 0820 Ex- cédent reporté colonne du pro- gramme.
	Art. 0820	15.000	15.000	15.000	—			
	de Dépenses	—	—	—	15.000			
	EXCÉDENT de Recettes	—	—	15.000 (2)	—			
R.E.	Dépenses	15.000	14.000	14.000	—	Financement	100 %	
PROGRAMME R-E 68	Art. 0820	5.000	5.000	5.000	—	Bourse Art. 105	30.000	(1) Art. 0820 Ex- cédent reporté co- lonne hors pro- gramme
	Art. 230	10.000	9.000	9.000	—	de l'exercice des exercices antérieurs	15.000	
Situation :	Recettes	15.000	15.000	15.000	—	Imputation des dépenses	20.000	
TERMINE	Art. 105	15.000	15.000	15.000	—	de l'exercice des exerc. ant.	8.000	(2) Art. R 105 (Dépenses), colom- ne hors programme
	de recettes	—	—	—	—	à reverser	1.000 (3)	
	Excédent de dépenses	—	1.000	(1) 1.000	—			

L I B R E L L É			Crédit ouvert	Fixation	Réalisation	Restes à réaliser	Imputation des dépenses sur les recettes			Imputation des reports sur le budget supplémentaire
P.A.		Dépenses	180.000	180.000	168.000		Fin 40 % Articles	100	100	
PROGRAMME P-a 49							Recettes réalisées	72.000	168.000	(1) Art. R 100 Dépenses colonnes hors programme
Situation : TERMINE		Art. 212	50.000	45.000	45.000					
		Art. 230	130.000	115.000	115.000					
		Recettes	180.000	180.000	180.000		Impôt des dép	84.000	86.000	(2) Art. 0520 Excédent reporté en colonne hors programme
		Art. 100	72.000	72.000	72.000		de l'exercice	84.000	86.000	
		Art. 100	108.000	108.000	108.000					(3) Art. 0650 Excédent de recette (disponible) colonne hors programme
		Excédent de dépenses					À recenser		12.000 (1)	
		Excédent de recettes		20.000	120.000		Fonds dispon.	8.000 (3)		
P.b.		Dépenses	300.000	280.000	80.000	200.000	sans pourcentage : Réaffectation forfaitaire			(1) Art. R 230 colonne du programme
PROGRAMME P-b 60										(2) Art. R 100 (Recettes) colonne du programme
Situation : EN COURS		Art. 231	300.000	200.000	80.000	200.000(1)				(3) Art. 0850 Excédent de recette colonne du programme
		Recettes	300.000	300.000	280.000	100.000				(4) Art. 0820 Excédent reporté en colonne du programme
		Art. 100	100.000	100.000	100.000					
		Art. 105	200.000	200.000	100.000	100.000(2)				
		Excédent de dépenses				100.000				
		Excédent de recettes		10.000 (3)	110.000(4)		EN COURS			
P.c.		Dépenses	175.000	175.000	80.000	115.000	EN COURS			(1) Art. R 230 colonne du programme
PROGRAMME P-c 69										(2) Art. R 100 (Recettes) colonne du programme
Situation : EN COURS		Art. 214	60.000	60.000	60.000					(3) Art. 0820 Déficit est reporté en colonne du programme
		Art. 231	115.000	115.000		115.000(1)				
		Recettes	175.000	175.000		175.000				
		Art. 105	175.000	175.000		175.000(2)				
		Excédent de dépenses			85.000 (3)					
		Excédent de recettes				60.000				
P.d.		Dépenses	320.000	315.000	255.000	60.000	EN COURS			(1) Art. R 230 colonne du programme
PROGRAMME P-d 68										(2) Art. R 100 (Recettes) colonne du programme
Situation : Art. 214 Terminé Art. 230 EN COURS		Art. 214	100.000	95.000	85.000					(3) Art. 0820 Déficit reporté en colonne du programme
		Art. 230	220.000	220.000	160.000	60.000(1)				(4) Art. 0850 Excédent de recette (non disponible) colonne du programme
		Recettes	320.000	320.000	180.000	100.000				
		Art. 100	160.000	160.000	160.000					
		Art. 100	160.000	160.000		160.000(2)				
		Excédent de dépenses			85.000 (3)					
		Excédent de recettes		5.000 (4)		100.000				
N.e.		Dépenses	75.000	75.000		75.000	EN COURS			(1) Art. R 230 colonne du programme
PROGRAMME N-e 60										(2) Art. 0820 Excédent reporté en colonne du programme
Situation : EN COURS		Art. 230	75.000	75.000		75.000(1)				
		Recettes	75.000	75.000	75.000					
		Art. 0820	75.000	75.000	75.000					
		Excédent de dépenses				75.000				
		Excédent de recettes			75.000 (2)					

ANNEXE V-3

Tableau des reliquats de subventions au d'emprunt et des excédents à reporter au budget supplémentaire.	Reliquats sur opérations H.P. et Programmes (budget supplémentaire)		0820 -- EXCÉDENTS OU DÉFICITS REPORTÉS A REPRENDRE AU B.S.			0850 -- Excédents de recettes (budget supplémentaire)			
	Art. 105 (B.S.) Dépenses Subventions 2	Art. 100 (B.S.) Dépenses Emprunts 3	Reste à réaliser de recettes Programmes terminés 4	Programmes terminés Déficit Reporté Hors- Programme 5	Programmes terminés Excédent Reporté Hors- Programme 6	Programmes en cours Déficit Reporté Programmes en cours 7	Programmes en cours Excédent Reporté Programmes en cours 8	Programmes terminés (montants contenus dans la colonne 6) 9	Programmes en cours (montants contenus dans la colonne 8) 10
Opérations hors-programmes.	3.250		12.000	13.000	3.257			17	
Reliquat de subventions	3.250				3.257				
Acquisition de titres				13.000	17				
Restes à réaliser recettes H.P.									
Programmes	3.100	12.000	50.000	50.000	24.000	295.000	200.000	8.900	15.000
RA - 1968									
RB - 1968			50.000	50.000		140.000			
RC - 1968	2.100				3.000		15.000	900	
RD - 1968					1.000				
RE - 1968	1.000	12.000			30.000			3.000	10.000 (1)
PA - 1969									
PB - 1969									
PC - 1969									5.000 (2)
PD - 1969									
NE - 1969									
TOTAL GENERAL	6.350	12.000	52.000	53.000	27.257	295.000	200.000	8.217	15.000

Total 1969 B.S. incl. 9 - 200.000

Général

Solde de l'art 100 B.S.

Hors-Programme

Programme

Général

Total des déficits reportés (col. 5 + col. 7)

Total des excédents reportés (col. 8 + col. 10)

Solde :

déficit reporté

excédent reporté

1. Colonne 5 et 7 de la page 2

2. Colonne 8 et 10 de la page 2

ANNEXE V-4 RECAPITULATION DES FICHES N° 19 PAR ARTICLES

L I B E L L é		Crédit ouvert	Fixations	Réallocations	Restes à réaliser
Dépenses Total		1 401 000	1 262 000	957 000	505 000
Art. 0820 - Déficit reporté		105 000	105 000	105 000	
Programme R.A - 1968		100 000	100 000	100 000	
R.E - 1968		5 000	5 000	5 000	
Art. 212		50 000	45 000	45 000	
Programme P.a - 1969		50 000	45 000	45 000	
Art. 214		160 000	155 000	155 000	
Programme P.c - 1969		60 000	60 000	60 000	
P.d - 1969		100 000	95 000	95 000	
Art. 230		661 000	643 000	653 000	100 000
Programme R.A - 1968		80 000	80 000	40 000	40 000
R.B - 1968		100 000	100 000	100 000	
R.C - 1968		31 000	28 000	28 000	
R.D - 1968		25 000	25 000	15 000	15 000
P.a - 1969		130 000	115 000	115 000	
P.d - 1969		220 000	220 000	160 000	60 000
N.e - 1969		75 000	75 000		75 000
Art. 231		425 000	414 000	90 000	315 000
Programme R.E - 1968		10 000	9 000	0 000	
P.b - 1969		300 000	290 000	90 000	200 000
P.e - 1969		115 000	115 000		115 000
Recettes Total		1 401 000	1 401 000	736 000	665 000
Art. 0830 - Excédent reporté		121 000	121 000	121 000	
Programme R.C - 1968		31 000	31 000	31 000	
R.D - 1968		15 000	15 000	15 000	
N.e - 1969		75 000	75 000	75 000	
Art. 100		342 000	342 000	342 000	
Programme R.D - 1968		10 000	10 000	10 000	
P.a - 1969		72 000	72 000	72 000	
P.b - 1969		100 000	100 000	100 000	
P.d - 1969		160 000	160 000	160 000	
Art. 105		670 000	670 000	165 000	505 000
Programme R.A - 1968		180 000	180 000		180 000
R.B - 1968		100 000	100 000	50 000	50 000
R.E - 1968		15 000	15 000	15 000	
P.b - 1969		200 000	200 000	100 000	100 000
P.c - 1969		175 000	175 000		175 000
Art. 109		268 000	268 000	108 000	160 000
Programme P.a - 1969		108 000	108 000	108 000	
P.d - 1969		160 000	160 000		160 000
de dépenses		—		121 000	
0830 - Excédent		—	33 000		140 000
de recettes		—			

ANNEXE V-5 — EXEMPLE DE COMPTE ADMINISTRATIF 1969
SOUS-SECTION EQUIPEMENT PUBLIC — PAGE 5 (Cadre III analytique)

PROGRAMME DE L'EXERCICE ET DES EXERCICES ANTERIEURS	Fiche R.A.	Fiche R.B.	Fiche R.C.	Fiche R.D.	Fiche R.E.	Fiche P.a.	Fiche P.b.	Fiche P.c.	Fiche P.d.	Fiche N.a.	TOTAL
SECTION I - OPERATION DE L'EXERCICE	1969	1968	1968	1968	1968	1968	1968	1968	1968	1968	
Depenses - Prévision (y compris art. 0820).....	180.000	100.000	31.000	25.000	15.000	180.000	300.000	175.000	320.000	75.000	1.461.000
Fixations.....	180.000	100.000	28.000	25.000	14.000	180.000	290.000	175.000	315.000	75.000	1.362.000
0820 - Défaut reporté.....	100.000	—	—	—	5.000	—	—	—	—	—	105.000
Autres articles.....	80.000	100.000	28.000	25.000	9.000	180.000	280.000	175.000	315.000	75.000	1.227.000
Réalizations.....	140.000	100.000	28.000	10.000	14.000	180.000	90.000	60.000	255.000	—	857.000
0820 - Défaut reporté.....	100.000	—	—	—	5.000	—	—	—	—	—	105.000
Autres articles.....	40.000	100.000	28.000	10.000	9.000	180.000	90.000	60.000	255.000	—	752.000
Restes à réaliser.....	40.000	—	—	15.000	—	—	200.000	15.000	90.000	75.000	505.000
Recettes - Prévisions (y compris art. 0820).....	180.000	100.000	31.000	25.000	15.000	180.000	300.000	175.000	320.000	75.000	1.401.000
Fixations.....	180.000	100.000	31.000	25.000	15.000	180.000	300.000	175.000	320.000	75.000	1.401.000
0820 - Excédent reporté.....	—	—	31.000	15.000	—	—	—	—	—	75.000	121.000
Autres articles.....	180.000	100.000	—	10.000	15.000	180.000	300.000	175.000	320.000	—	1.290.000
Réalizations.....	—	50.000	31.000	25.000	15.000	180.000	200.000	—	155.000	75.000	735.000
0820 - Excédent reporté.....	—	—	31.000	15.000	—	—	—	—	—	75.000	121.000
Autres articles.....	—	50.000	—	10.000	15.000	180.000	200.000	—	150.000	—	613.000
Restes à réaliser.....	190.000	50.000	—	—	—	—	100.000	175.000	150.000	—	683.000
0850 - Excédent (1).....	140.000	50.000	—	—	—	—	—	90.000	95.000	—	345.000
de recettes.....	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
de dépenses.....	—	—	3.000	15.000	1.000	20.000	110.000	—	—	75.000	224.000

ANNEXE V-5 (Suite)

SECTION II — PROGRAMMES TERMINES

Dépenses — Travaux ou achats.....	200.000	87.000		29.000	100.000					476.000
— de l'exercice (Total A).....	100.000	28.000		9.000	150.000					207.000
— des exercices antérieurs.....	100.000	59.000		20.000	—					174.000
Recettes.....	300.000	90.000		30.000	180.000					500.000
— de l'exercice (Total B).....	—	—		15.000	180.000					195.000
— des exercices antérieurs.....	150.000	90.000		15.000	—					255.000
— restes à réaliser de recettes (Total C).....	50.000	—		—	—					50.000
Excédent.....				—	—					—
de dépenses.....				—	—					—
de recettes.....		3.000		1.000	30.000					34.000
1°) — Financement extérieur (% ou forfait).....	100 %	70 %		100 %	60 %					
RECETTES EXTERIEURES.....	200.000	63.000		30.000	108.000					401.000
Total.....	150.000	63.000		30.000	—					243.000
105 — Subventions versées.....	50.000	—		—	—					50.000
105 — Restes à réaliser.....	—	—		—	—					—
160 — Emprunts versés.....	—	—		—	—					—
160 — Restes à réaliser.....	—	—		—	—					—
Dépenses imputées sur finan. extérieur.....	200.000	60.000		20.000	90.000					355.000
Reliquat non utilisé.....	—	2.100		1.000	12.000					15.100
2°) — Auto-financement total.....	—	27.000		—	72.000					99.000
08201 — Excédent reporté disponible.....	—	—		—	72.000					—
100/01 — Versements internes.....	—	27.000		—	—					27.000
212/214 — Aliénation de biens immobiliers.....	—	—		—	—					—
240 — Indemnités de sinistres.....	—	—		—	—					—
212/214/240 — Restes à réaliser.....	—	—		—	—					—
Dépenses imputées sur l'auto-financement.....	—	28.100		—	94.000					122.100
Fonds disponibles.....	—	900		—	8.000					3.900

Vérification : Solde des excédents de la 1^{re} Section

Excédent de dépenses..... 243.000
Excédent de recettes..... 224.000
Excédent de dépenses..... 121.000

(1) à reporter à l'annexe 0820 excédent ou déficit reporté
à budget supplémentaire.

C A D R E I		PREVISIONS	FIXATIONS	REALISATIONS	RESTES A REALISER
DEPENSES		1.452.884	1.413.867	908.617	508.250
0620 — Déficit reporté.....		132.000	132.000	132.000	
0820 — Déficit reporté — Programmes.....		105.000	105.000	105.000	
0620 — Déficit reporté Hors-Programmes.....		27.000	27.000	27.000	
105 — Subventions (reliques).....		3.250	3.250		3.250
160 — Remboursements d'emprunts (annulés et reliquats).....		20.134	20.134	20.134	—
212 — Acquisitions d'immeubles.....		50.000	45.000	45.000	—
214 — Acquisitions de meubles et gros matériel.....		100.000	135.000	155.000	—
230 — Travaux neufs.....		661.000	643.000	453.000	190.000
231 — Grosses réparations.....		425.000	414.000	95.000	315.000
280 — Acquisitions de titres d'Etat ou Etablissements publics nationaux.....		1.500	1.483	1.483	—
RECETTES		1.452.884	1.452.884	771.084	678.000
0820 — Excédent reporté.....		124.250	124.250	124.250	
0820 — Excédent reporté — Programmes.....		121.000	121.000	121.000	
0820 — Excédents reporté Hors-Programmes.....		3.250	3.250	3.250	
01 — Virement de la sous-section d'investissement économique.....		—	—	—	
100 — Virement sur recettes de fonctionnement.....		362.134	362.134	362.134	
100 — Prélèvement sur recettes de fonctionnement — Programmes.....		342.000	342.000	342.000	
100 — Prélèvement sur recettes de fonctionnement Hors-Programmes.....		20.134	20.134	20.134	
105 — Dons et legs.....		1.500	1.500	1.500	—
105 — Subventions.....		607.000	607.000	179.500	518.000
105 — Hors-Programmes — Subventions (recouvrement H.P.).....		27.000	27.000	14.000	13.000
105 — Subventions — Programmes.....		670.000	670.000	165.000	505.000
1050 — de l'Etat.....					
1051 — de la Wilaya.....					
1052 — du fonds communal de Solidarité.....					
1059 — Autres subventions (participations de tiers).....					

180 — Produits des emprunts.....	388.000	388.000	108.000	160.000
212 — Aliénations d'immeubles.....				
214 — Aliénations de meubles et gros matériel.....				
240 — Indemnité de ministre.....				
260 — Aliénations de titres d'Etat ou d'établissements publics nationaux.....				
DE RECETTES.....	—	—	130.733	—
0820 — Excédent.....	—	39.917		169.736
DE DEPENSES.....				

RECAPITULATIONS DES OPERATIONS — HOBS-PROGRAMMES (du cadre I) ET DE PROGRAMME (cadre III 1^{re} Section)

C A D R E II				
DEPENSES	REVISIONS	FIXATIONS	REALISATIONS	RESTES A REALISER
Total.....	1.432.884	1.413.367	905.617	508.250
Dépenses Hors-Programmes.....	51.884	51.367	42.617	1.250
0820 — Déficit reporté.....	27.000	27.000	27.000	Néant
105 — Subventions (religieuses).....	3.250	3.250	—	3.250
160 — Remboursement d'emprunt.....	20.134	20.134	20.134	—
290 — Acquisition de titres d'Etat ou d'établissements publics nationaux.....	1.500	1.483	1.483	—
DEPENSES PROGRAMMES.....	1.401.000	1.362.000	857.000	505.500
0820 — Déficit reporté.....	105.000	105.000	105.000	Néant
TRAVAUX et achats.....	1.296.000	1.257.000	752.000	505.000
RECETTES	1.432.884	1.432.884	771.384	673.000
Total.....	51.884	51.884	38.884	15.000
Revenus Hors-Programmes.....	3.250	3.250	3.250	Néant
0820 — Excédent reporté.....	20.134	20.134	20.134	Néant
01/100 — Virement internes.....	1.500	1.500	1.500	—
103 — Dons et legs.....	—	—	—	—
290 — Aliénations de titres d'Etat ou d'établissements publics nationaux.....	27.000	27.000	14.000	13.000
Autres recettes (restes à réaliser Hors-Programme).....	1.401.000	1.401.000	736.000	665.000
RECETTES PROGRAMMES.....	121.000	121.000	121.000	Néant
0820 — Excédent reporté.....	1.280.000	1.280.000	615.000	500.000
Autres recettes.....	—	—	130.733	—
DE DEPENSES.....				

ANNEXE V-7 BALANCE GENERAL D'UN COMPTE ADMINISTRATIF

D E P E N S E S	FIXATIONS	REALISATIONS	RESTES A REALISER	R E C E T T E S	FIXATIONS	REALISATIONS	RESTES A REALISER
SECTION DE FONCTIONNEMENT							
Dépenses totales.....	1.995.845	1.921.195	63.650	Recettes totales.....	1.995.801	1.957.725	0
<i>A déduire</i>				<i>A déduire</i>			
— Prélèvement pour dépenses d'équipement et d'investi. (cf. L 1 - III)	392.134	392.134	—	798 — Travaux d'équipement effectués en régie.....	14.250	9.137	5.113
— Travaux d'équipement effectués en régie (cf. paragraphe 14111 - III)	14.250	9.137	5.113	Recettes réelles.....	1.981.551	1.978.588	2.963
Dépenses réelles.....	1.580.461	1.521.924	58.537				
US-SECTION D'EQUIPEMENT PUBLIC							
Dépenses totales.....	1.413.867	905.617	508.250	Recettes totales.....	1.452.884	774.684	678.000
<i>A déduire</i>				<i>A déduire</i>			
				100 — Prélèvement sur recettes de fonctionnement	362.134	362.134	—
				01 — Virement de la S/Section d'investissement économique.....	—	—	—
Dépenses réelles.....	1.413.867	905.617	508.250	Recettes totales.....	1.090.750	412.750	678.000
US-SECTION INVESTISSEMENT ECONOMIQUE							
Dépenses totales.....	200.000	150.000	50.000	Recettes réelles.....	200.000	200.000	—
<i>A déduire</i>				<i>A déduire</i>			
— Virement à la section d'équipement public	—	—	—	100 — Prélèvement sur recettes de fonctionnement.....	30.000	30.000	—
Dépenses réelles.....	200.000	150.000	50.000	Total global des recettes....	170.000	170.000	—
TOTAL global des dépenses réelles.....	3.194.328	2.577.541	616.787	Total global des recettes réelles.....	3.241.801	2.560.838	680.963
— Excédent de recettes.....	47.473	—	64.176	83 — Excédent de dépenses.....	—	16.703	—
TOTAL égal en Dépenses et Recettes.....	3.241.801	2.577.541	680.963	Total égal en Dépenses et en Recettes.....	3.241.801	2.577.541	680.963

Ventilation de l'excédent global de clôture sur réalisations

	R E C E T T E S	D E P E N S E S	E X C E D E N T
Section de fonctionnement.....	1.987.225	1.923.195	+ 640.030
Sous-Section d'équipement public.....	774.684	905.617	— 130.733
Sous-Section d'investissement économique.....	200.000	150.000	+ 50.000
Excédent global de dépenses.....	—	—	16.703

ANNEXES VI

EXEMPLE DE SOUS-SECTION D'EQUIPEMENT PUBLIC
D'UN BUDGET SUPPLEMENTAIRE ET BALANCE GENERALE

- VI-1 - Feuille de ventilation P - Opérations hors programme et
programme du budget primitif modifié
- VI-2 - Feuille de ventilation N - Programmes nouveaux
- VI-3 - Feuille de ventilation R - Restes à réaliser
- VI-4 - Feuille 4. budgétaire
- VI-5 - Balance générale du Budget Supplémentaire

BUDGET SUPPLEMENTAIRE 1970 SOUS-SECTION D'EQUIPEMENT PUBLIC		ANNEXE VI - 1 - TROISIEME DE VENTILATION P					
DEPENSES	Total	Hors-Program	Programme P1 - 70	Programme P2 - 30	Programme P3 - 70	Programme P4 - 70	TOTAL Feuilles P
0820 - Déficit reporté		32.134	200.000	500.000	80.510	9.423	942.037
105 - Subventions (reliques)							
100 - Remboursements d'emprunts	20.134						20.134
212 - Acquisitions d'immeubles			10.000	5.000			15.000
2120 - Programme P1-1970			10.000				10.000
2121 - Programme P2-1970				5.000			5.000
214 - Acquisitions de meubles à gros matériel			50.000		80.510	9.423	139.933
Programme P1-1970			50.000				50.000
Programme P3-1970					80.510		80.510
Programme P4-1970						9.423	9.423
230 - Travaux neufs			200.000	500.000			700.000
Programme P1-1970			200.000				200.000
Programme P2-1970				500.000			500.000
231 - Grosses réparations				55.000			55.000
Programme P2-1970				55.000			55.000
260 - Acquisitions de titres d'Etat	12.000						12.000
RECETTES	Total	32.134	200.000	500.000	80.510	9.423	942.067
0820 - Excédent reporté		—	6.597				6.597
01 - Virement de la Sous-Section d'Investis- sement économique							
100 - Prélèv. sur recettes Fonctionnement	20.134		83.403	170.000	20.510	9.423	283.470
103 - Dons et legs	12.000						12.000
105 - Subventions			170.000	230.000	50.000		450.000
1050 - Subventions de l'Etat				230.000			230.000
1051 - Subventions de la Wilaya							
1052 - Subventions du fonds communal de solidarité			170.000		50.000		220.000
1053 - Autres subventions							
160 - Produits des emprunts				200.000			200.000
212 - Aliénations d'immeubles							
214 - Aliénations de meubles et gros matériel					10.000		10.000
240 - Indemnités de sinistres							
260 - Aliénations de titres d'Etat							
0830 - Excédent de dépenses ou de recettes							

88

BUDGET SUPPLEMENTAIRE 1970 SOUS-SECTION D'EQUIPEMENT PUBLIC		ANNEXE VI - 2 - FEUILLE DE VENTILATION N			
DEPENSES	Total.....	Programme N5-70	Programme N6-70	Programme N7-70	TOTAL feuille N
0820 — Déficit reporté.....		10.000	45.000	32.000	87.000
105 — Subventions (reliques).....					
160 — Remboursements d'emprunts.....					
212 — Acquisitions d'immeubles..					
214 — Acquisitions de meubles à gros matériel.....		10.000			10.000
Programme N5-1970.....		10.000			10.000
230 — Travaux neufs.....			45.000		45.000
Programme N6-1970.....			45.000		45.000
211 — Grosses réparations.....				32.000	32.000
Programme N7-1970.....				32.000	32.000
260 — Acquisitions de titres d'Etat.....					
RECETTES	Total.....	10.000	45.000	32.000	87.000
0820 — Excédent reporté.....				12.300	12.300
61 — Virement de la Sous-Section d'investis- sement économique.....					
100 — Prélèv. sur recettes Fonctionnement...		10.000	45.000	19.897	74.897
103 — Bons et legs.....					
105 — Subventions.....					
1050 — Subventions de l'Etat.....					
1051 — Subventions de la Région.....					
1052 — Subventions du fonds communal de solidarité.....					
1059 — Autres subventions.....					
160 — Produits des emprunts.....					
212 — Aliénations d'immeubles.....					
214 — Aliénations de meubles et gros matériel					
240 — Indemnités de sinistres.....					
260 — Aliénations de titres d'Etat.....					
0850 — Excédent de dépenses ou de recettes..					

ANNEXE VI-3 FEUILLE DE VENTILATION P - RESTES A ELABORER

Sous-Section d'Équipement public Exemple : B.S. 1970		REPORTS D'OPÉRATIONS HORS-PROGRAMME					
		Hors-Programme 1965	Programme RD 1968 A	Programme RC 1968	Programme RE 1969	Programme 1A 1969	Total Report Hors-Programme
DEPENSES	Total	16.250	50.000	2.100	1.000	12.000	81.350
0820 — Déficit reporté		15.000	50.000				85.000
105 — Subventions (reliquat)		3.250		2.100	1.000		6.350
100 — Remboursement d'emprunt						12.000	12.000
212 — Acquisitions d'immeubles							
214 — Acquisitions de meubles et gros matériel							
230 — Travaux neufs							
Programme RA — 1968							
Programme RD — 1968							
Programme RE — 1969							
Programme Ne — 1969							
231 — Groses réparations							
Programme Ph — 1969							
Programme Pe — 1969							
200 — Aliénation de titres							
RECETTES	Total	16.267	50.000	2.100	1.000	12.000	81.367
0820 — Excédent reporté		3.267		2.100	1.000	12.000	18.367
01 — Virement S/S I.E.							
100 — Prélèv. sur rec. fonction.							
103 — Dons et legs							
105 — Subventions		13.000	50.000				63.000
100 — Produit des emprunts							
212 — Aliénation d'immeubles							
214 — Alién. de meub. et matériel							
240 — Indemnité de sinistre							
260 — Aliénation de titres							
de DEPENSES							
0850 — Excédent							
de RECETTES		17					17

POUR MÉMOIRE Excédents utilisés pour complément

RECETTES	16.267	50.000	2.100	1.000	12.000	81.367
0820 — Excédent reporté	3.267	—	2.100	1.000	12.000	21.267
Autres recettes	13.000	50.000	—	—	—	63.000
DEPENSES	16.250	50.000	2.100	1.000	12.000	81.350
Excédent de recettes Total	17	—	900	—	8.000	8.917
Non utilisé	17	—	—	—	—	17
Utilisé pour programmes P et N	—	—	900	—	8.000	8.900

89

REPORTS DE PROGRAMME

Programme RA 1968	Programme RD 1968	Programme Ph 1969	Programme Pe 1969	Programme Pd 1969	Programme Ne 1969	TOTAL Programme	TOTAL Général
180.000	15.000	200.000	175.000	155.000	75.000	800.000	881.350
140.000			60.000	85.000		290.000	358.000
							6.350
							12.000
40.000	15.000			60.000	75.000	190.000	190.000
40.000						40.000	40.000
	15.000					15.000	15.000
				60.000		60.000	60.000
					75.000	75.000	75.000
		200.000	115.000			315.000	315.000
		200.000				300.000	200.000
			115.000			115.000	115.000
180.000	15.000	200.000	175.000	160.000	75.000	805.000	886.307
	15.000	198.000			75.000	190.000	208.307
180.000		100.000	175.000			455.000	518.000
				160.000		160.000	160.000
				5.000		5.000	5.017

Le financement de programmes P et N (excédents reportés)

180.000	15.000	210.000	175.000	180.000	75.000	815.000	905.297
—	15.000	110.000	—	—	75.000	200.000	227.287
180.000	—	100.000	175.000	160.000	—	615.000	678.000
180.000	15.000	200.000	175.000	155.000	75.000	800.000	881.350
—	—	10.000	—	5.000	—	15.000	23.017
—	—	—	—	5.000	—	5.000	5.017
—	—	10.000	—	—	—	10.000	18.000

ANNEXE VI-4 PAGE BUDGETAIRE 4 DE LA S/SECTION D'EQUIPEMENT PUBLIC

ANNEXE VI - 4		Pour mémoire crédits du budget primitif	CADRE 3 — PROPOSITIONS DU PRÉSIDENT			
LIBELLÉ			Total P budget primitif modifié	Total N Programmes nouveaux	Total R reste à réaliser	Total des propositions du Président
DEPENSES	TOTAL	901.820	942.067	87.000	881.350	1.919.417
0820 — Déficit reporté		—			358.000	358.000
105 — Subventions (reliquat)		—			6.350	6.350
109 — Remboursements d'emprunts		20.134	20.134		12.000	32.134
212 — Acquisitions d'immeubles		15.000	15.000			15.000
214 — Acquisition meubles à gros matériel		129.895	129.895	10.000		149.895
230 — Travaux neufs		675.000	700.000	65.000	190.000	935.000
231 — Grosses réparations		50.000	55.000	32.000	215.000	402.000
260 — Acquisitions titres Etat ou Etablis. publiques nationaux		12.000	12.000			12.000
RECETTES	TOTAL	905.470	942.067	87.000	880.367	1.915.434
0820 — Excédent reporté			6.597	12.363	208.367	227.287
01 — Virement de la S/S. Investis. Economique						
100 — Prélèvement sur recettes de fonctionnem.		283.470	283.470	74.697		338.167
103 — Dons et legs		12.000	12.000			12.000
105 — Subventions		420.000	450.000		518.000	968.000
1050 — de l'Etat		200.000	230.000		468.000	698.000
1051 — de la Wilaya		—	—		—	—
1052 — du Fonds communal de soli- darité		220.000	220.000		50.000	270.000
1059 — Autres subventions		—	—		—	—
109 — Produits des emprunts		200.000	200.000		100.000	300.000
212 — Aliénations d'immeubles		—				
214 — Aliénations meubles à gros matériel		10.000	10.000			10.000
240 — Indemnités de sinistres		—				
260 — Aliénation de titres d'Etat ou Etablis. nationaux		—				
de dépenses		—				
de recettes		3.650			5.017	5.017

ANNEXE VI-5 EXEMPLE DE BALANCE D'UN BUDGET SUPPLEMENTAIRE (exercice 1970)

D E P E N S E S	PROPOSITION DU PRESIDENT	R E C E T T E S	PROPOSITION DU PRESIDENT
SECTION DE FONCTIONNEMENT		Recettes prévues au budget primitif (cf. annexe II-1)	1.061.394
- Dépenses prévues au budget (cf. annexe II-1)	1.961.009	Augmentations	
- Augmentations		Fonds spéciaux (cf. paragraphe 14112 LI - III)	20.501
- Fonds spéciaux (cf. paragraphe 14112 LI - III)	24.275	822 - Rente à rétrofin. (cf. annexe V-7)	9.000
- 826 - Rentes à rétrofin. (cf. annexe V-7)	63.950	820 - Excédent reporté (" " ")	64.000
- 820 - Déficit reporté	-	Autres augmentations	254.034
Autres augmentations	240.150	TOTAL des augmentations	348.535
TOTAL des augmentations	328.375	TOTAL des recettes	2.208.117
TOTAL des dépenses	2.289.384	A déduire	
A déduire, chap. 83. Prélèvement pour Dép. Equiperment et Investissement	508.167	Art. 998 - Travaux d'Equip. au régime (cf. paragraphe 14111 - LI III)	103.233
Article 998 - Travaux d'équipement au régime (cf. paragraphe 14111 - LI III)	103.233		
Dépenses réelles	1.678.384	Recettes réelles	2.204.884
S/SECTION D'EQUIPEMENT PUBLIC		Recettes prévues au budget primitif (cf. annexe II - 1)	905.410
- Dépenses prévues au budget primitif (cf. annexe II-1)	901.820	Augmentations (cf. annexe VI - 4)	
- Augmentation (cf. annexe VI - 4)		Report	895.367
Report	881.350	Recettes nouvelles	123.591
Dépenses nouvelles	121.247	TOTAL des augmentations	1.009.964
TOTAL des augmentations	1.008.597	TOTAL des recettes	1.915.434
TOTAL des dépenses	1.910.417	A déduire : 100 - Prélèvement sur recettes de fonctionnement	338.187
Dépenses réelles	1.910.417	01 - Virement de la S/Section d'Investissement économique	-
S/SECTION D'INVESTISSEMENT ECONOMIQUE		Recettes réelles	1.577.207
- Dépenses prévues au budget primitif (cf. annexe II - 1)	50.032	Dépenses prévues au budget primitif (cf. annexe II-1)	50.042
Augmentations		Augmentations	
- 0826 - Reports (cf. annexe V-7)	50.000	0822 - Reports	0
- Dépenses nouvelles	257.338	- Recettes nouvelles	307.538
TOTAL des augmentations	307.338	TOTAL des augmentations	307.538
TOTAL des dépenses	357.580	TOTAL des dépenses	357.580
A déduire - Art. 01 - Virement à la S/Section d'Equiperment public	-	A déduire - Prélèvement sur recettes de fonc- tionnement	170.800
Dépenses réelles	357.580	Recettes réelles	187.580
- TOTAL global des dépenses réelles	3.946.381	TOTAL global des recettes réelles	3.969.731
- 85 - Excédent global des recettes	23.350	TOTAL égal en dépenses et en recettes	3.969.731
TOTAL égal en dépenses et en recettes	3.969.731		

Vérification de l'excédent global :

Section de fonctionnement	2.208.117
S/Section d'équipement public	1.915.434
S/Section d'investissement économique	357.580

RECETTES	DEPENSES	EXCEDENT
2.208.117	2.289.384	18.267
1.915.434	1.910.417	5.017
357.580	357.580	-
Excéd. global des recettes		23.350

(NOTE A JOUR AU 1^{er} JUILLET)

1990-1991

Year	Month	Day	Event	Location	Time	Notes
1990	Jan	1	...	...	...	...
1990	Jan	2	...	...	...	...
1990	Jan	3	...	...	...	...
1990	Jan	4	...	...	...	...
1990	Jan	5	...	...	...	...
1990	Jan	6	...	...	...	...
1990	Jan	7	...	...	...	...
1990	Jan	8	...	...	...	...
1990	Jan	9	...	...	...	...
1990	Jan	10	...	...	...	...
1990	Jan	11	...	...	...	...
1990	Jan	12	...	...	...	...
1990	Jan	13	...	...	...	...
1990	Jan	14	...	...	...	...
1990	Jan	15	...	...	...	...
1990	Jan	16	...	...	...	...
1990	Jan	17	...	...	...	...
1990	Jan	18	...	...	...	...
1990	Jan	19	...	...	...	...
1990	Jan	20	...	...	...	...
1990	Jan	21	...	...	...	...
1990	Jan	22	...	...	...	...
1990	Jan	23	...	...	...	...
1990	Jan	24	...	...	...	...
1990	Jan	25	...	...	...	...
1990	Jan	26	...	...	...	...
1990	Jan	27	...	...	...	...
1990	Jan	28	...	...	...	...
1990	Jan	29	...	...	...	...
1990	Jan	30	...	...	...	...
1990	Jan	31	...	...	...	...
1990	Feb	1	...	...	...	...
1990	Feb	2	...	...	...	...
1990	Feb	3	...	...	...	...
1990	Feb	4	...	...	...	...
1990	Feb	5	...	...	...	...
1990	Feb	6	...	...	...	...
1990	Feb	7	...	...	...	...
1990	Feb	8	...	...	...	...
1990	Feb	9	...	...	...	...
1990	Feb	10	...	...	...	...
1990	Feb	11	...	...	...	...
1990	Feb	12	...	...	...	...
1990	Feb	13	...	...	...	...
1990	Feb	14	...	...	...	...
1990	Feb	15	...	...	...	...
1990	Feb	16	...	...	...	...
1990	Feb	17	...	...	...	...
1990	Feb	18	...	...	...	...
1990	Feb	19	...	...	...	...
1990	Feb	20	...	...	...	...
1990	Feb	21	...	...	...	...
1990	Feb	22	...	...	...	...
1990	Feb	23	...	...	...	...
1990	Feb	24	...	...	...	...
1990	Feb	25	...	...	...	...
1990	Feb	26	...	...	...	...
1990	Feb	27	...	...	...	...
1990	Feb	28	...	...	...	...
1990	Feb	29	...	...	...	...
1990	Mar	1	...	...	...	...
1990	Mar	2	...	...	...	...
1990	Mar	3	...	...	...	...
1990	Mar	4	...	...	...	...
1990	Mar	5	...	...	...	...
1990	Mar	6	...	...	...	...
1990	Mar	7	...	...	...	...
1990	Mar	8	...	...	...	...
1990	Mar	9	...	...	...	...
1990	Mar	10	...	...	...	...
1990	Mar	11	...	...	...	...
1990	Mar	12	...	...	...	...
1990	Mar	13	...	...	...	...
1990	Mar	14	...	...	...	...
1990	Mar	15	...	...	...	...
1990	Mar	16	...	...	...	...
1990	Mar	17	...	...	...	...
1990	Mar	18	...	...	...	...
1990	Mar	19	...	...	...	...
1990	Mar	20	...	...	...	...
1990	Mar	21	...	...	...	...
1990	Mar	22	...	...	...	...
1990	Mar	23	...	...	...	...
1990	Mar	24	...	...	...	...
1990	Mar	25	...	...	...	...
1990	Mar	26	...	...	...	...
1990	Mar	27	...	...	...	...
1990	Mar	28	...	...	...	...
1990	Mar	29	...	...	...	...
1990	Mar	30	...	...	...	...
1990	Mar	31	...	...	...	...

Year	Month	Day	Event	Location	Time	Notes
1990	Jan	1	...	...	...	...
1990	Jan	2	...	...	...	...
1990	Jan	3	...	...	...	...
1990	Jan	4	...	...	...	...
1990	Jan	5	...	...	...	...
1990	Jan	6	...	...	...	...
1990	Jan	7	...	...	...	...
1990	Jan	8	...	...	...	...
1990	Jan	9	...	...	...	...
1990	Jan	10	...	...	...	...
1990	Jan	11	...	...	...	...
1990	Jan	12	...	...	...	...
1990	Jan	13	...	...	...	...
1990	Jan	14	...	...	...	...
1990	Jan	15	...	...	...	...
1990	Jan	16	...	...	...	...
1990	Jan	17	...	...	...	...
1990	Jan	18	...	...	...	...
1990	Jan	19	...	...	...	...
1990	Jan	20	...	...	...	...
1990	Jan	21	...	...	...	...
1990	Jan	22	...	...	...	...
1990	Jan	23	...	...	...	...
1990	Jan	24	...	...	...	...
1990	Jan	25	...	...	...	...
1990	Jan	26	...	...	...	...
1990	Jan	27	...	...	...	...
1990	Jan	28	...	...	...	...
1990	Jan	29	...	...	...	...
1990	Jan	30	...	...	...	...
1990	Jan	31	...	...	...	...

Notes: ...

ANNEXE VII

TABLEAU DE CONCORDANCE
ENTRE L'ANCIENNE ET LA NOUVELLE NOMENCLATURE

LE JOURNAL DE L'ÉCONOMIE
ET LA POLITIQUE ÉCONOMIQUE

ARTICLES DE L'ANCIENNE NOMENCLATURE	ARTICLES DU NOUVEAU BUDGET
PREMIÈRE SECTION ORDINAIRE	
1.1 — Produits des taxes communales directes.....	601 704
II. — Taxes et autres impositions perçues en vertu des lois	
1 — Taxe des prestations.....	Abrogée
2 — Taxes d'enlèvement des ordures ménagères.....	602 14974
3 — Taxe de déversement à l'épandage.....	603 14974
4 — Taxe complémentaire des prestations.....	Abrogée
5 — Répartition de l'impôt sur les testaments et successions et du versement forcé.....	700
Taxe additionnelle aux impôts spéciaux sur les polaires et les ardoises.....	762
114. — Taxes et impositions indirectes perçues en vertu des lois de recettes	
1 — Taxe unique globale sur les prestations de service.....	750
2 — Taxe sur les spectacles.....	652
3 — Taxe à l'abatage.....	754
4 — Taxe sur les jeux de hasard dans les cercles.....	655
5 — Recettes provenant de la T.U.V.A.....	77
6 — Fraction de la taxe unique sur les prestations de service représentant la taxe de séjour.....	Abrogée et remplacée par la taxe de séjour Ch. 35, Art. 754
IV. — Taxes et rémunérations pour services rendus	
Services administratifs	
1 — Droits d'expédition d'actes administratifs.....	707
2 — Droits de pesage, mesurage et jaugeage.....	708
VORIE	
8 — Droits de voirie.....	715
9 — Droits de place.....	
10 — Droits de stationnement.....	
11 — Droits d'occupation temporaire.....	
Abattoirs	
13 — Droits de visite et de polage.....	102
14 — Redevances accessoires de l'abattoir.....	700
16 — Droits de magasinage et manutention.....	700
Hygiène	
21 — Frais de désinfection et surveillance sanitaire, etc.....	700
22 — Frais d'analyse bactériologique.....	700
23 — Inspection sanitaire des produits alimentaires.....	700

ARTICLES DE L'ANCIENNE NOMENCLATURE	ARTICLES DES NOUVEAUX BUDGETS
Incendie	
28 - Services payés	698
29 - Revenus industriels	700
Financière	
31 - Produit de coupons	710
32 - Taxe foncière	700
33 - Taxe de transport des routes et empiètement des routes	700
34 - Droit de creuser propreté	700
35 - Droit de dépôt et inscription	700
36 - Droit d'ouverture de compte	700
V - Produits des services à caractère commercial et industriel exploités en régie	
En régie autonome (tous articles)	Section d'investissement économique (services publics)
En régie non autonome avec comptabilité distincte	721 et suivants
Services non autonomes avec comptabilité distincte	70 Divers articles
VI - Produits des concessions de services publics	
Industriel et commercial (tous articles)	Section d'investissement économique (services publics)
Autres services	721 et suivants
VII - Revenus ordinaires du patrimoine	
1 - Produit des rentes sur l'Etat	720
2 - Produit accessoire des forêts communales	730
3 - Coupes ordinaires de bois et lièges	730
4 - Vente des roches	730
5 - Loyer des immeubles	731
6 - Produits des taxes des douanes	Autres
7 - Produits des pépinières communales	730
8 - Titres et valeurs	730
9 - Droits de visite des musées et monuments	700
10 - Droits de bibliothèques	700
VIII - Réstitutions faites par l'Etat Aide financière des autres collectivités	
1 - Allocation de l'Administration des P.T.T. pour distribution postale dans les douars	731
2 - Subvention annuelle de la C.N.E.P.	740
3 - Participation de l'Algérie pour les dépenses d'A.M.G.	Autres
4 - Participation de l'Algérie pour les chantiers de chômage	731

ARTICLES DE L'ANCIENNE NOMENCLATURE	ARTICLES DES NOUVEAUX BUDGETS
7 — Allocation du département pour organisation de chantiers de travaux	731
8 — Allocation de l'Algérie pour assistance aux militaires invalides	731
9 — Allocation du département pour assistance aux militaires invalides	731
10 — Allocation de l'Algérie et du département pour les dépenses de protection sociale des aveugles	731
11 — Participation de l'Etat dans le fonctionnement du service médical scolaire	731
12 — Remboursement par l'Etat des frais d'assistance aux orphelins de combattants	731
13 — Répartition par le C.N.R.P. de produits de la T.U.V.A.	73
14 — Remboursement par l'Etat des indemnités de fonction des Présidents et vice-Présidents de l'A.P.C.	731
IX. — Recettes ordinaires diverses	
1 — Droits de fêtes	734
2 — Droits de visites mortuaires	734
3 — Recouvrement des frais d'hépiaux avancés par les communes	Alaoué
4 — Compensation des cotisations de sécurité sociale	730
5 — Autres recettes ordinaires diverses	79
X. — Produits des taxes communales directes et autres ressources affectées aux services de la dette	
1 — Taxes directes	730
2 — Bonification d'intérêts	732
3 — Subventions en numéraire	735
XI. — Section extraordinaire	
Produit des taxes communales directes pour insuffisance de revenus	731 et 734
XII. — Produits des emprunts autorisés à réaliser au cours de l'exercice	
Tous articles	730
XIII. — Subvention en capital	
Tous articles	735
XIV. — Aliénations et produits extraordinaires du patrimoine	
Aliénations	732 et 734
Produits des coupes extraordinaires de bois et de lièges	730
XV. — Dons, legs et fondations	
	735
XVI. — Recettes extraordinaires diverses	
	79

ARTICLES DE L'ANCIENNE NOMENCLATURE	ARTICLES DES NOUVEAUX BUDGETS
DEPENSES. — SECTION ORDINAIRE	
I. — Administration générale — Personnel	
1 — Indemnités de fonctions aux maires et adjoints.....	660
2 — Traitement des employés communaux et indemnités.....	
Permanents.....	670
Temporaires.....	671
3 — Salaire du tambour officiel.....	680
4 — Salaire des poseurs jurés.....	610
6 — Indemnités pour charges de famille aux agents communaux.....	611
7 — Cotisations aux fonds de conservation des allocations familiales et des prestations en espèces.....	618
8 — Allocations familiales.....	618
9 — Indemnités aux régisseurs comptables.....	615
12 — Subside à d'anciens employés communaux ou à leur famille.....	618
11 — Assurances des employés communaux, contre les accidents du travail.....	668
15 — Versement à fonctionnaires détachés.....	615
16 — Allocations à la caisse de retraites.....	618
17 — Retraite des employés communaux.....	618
18 — Travaux et heures supplémentaires.....	670
19 — Versement familial.....	620
20 — Cotisation patronale de sécurité sociale.....	618
II. — Administration générale — Matériel	
1 — Frais de bureau de la mairie.....	662
2 — Frais de bureau de l'adjoint spécial.....	662
3 — Frais de téléphone et télégrammes.....	661
5 — Imprimés administratifs.....	662
6 — Frais de timbres et d'enregistrement.....	620
7 — Conservation des archives.....	662
8 — Bibliothèque administrative.....	663
9 — Frais de gestion du receveur.....	640
10 — Automobiles communales.....	
— Entretien à l'entreprise.....	631
— Entretien par le personnel communal.....	Tous articles, voir parag. II/10-2
10 — Achat de véhicules.....	214

94

ARTICLES DE L'ANCIENNE NOMENCLATURE	ARTICLES DU PROJET DE BUDGET
III. Justice	
1 — Indemnités de déplacement de juge au tribunal pour justice locale	612
IV. Police — Personnel	
1 — Salaire des gardes champêtres (traitements et indemnités)	610
3 — Police municipale	613
4 — Salaire des gardiens de nuit	615 et 620
5 — Contingent communal à la police d'Etat	620
V. Police — Matériel	
2 — Habillement du personnel de police	607
3 — Achat d'armes au personnel de police	612
4 — Retention des armes confiées à la commune et achat de munitions	609
5 — Gêles municipales	<div>Entretien par le personnel communal</div> <div>Entretien à l'entreprise</div> <div>611</div>
VI. Sécurité — Personnel	
1 — Remboursement des vacations aux sapeurs pompiers	615
2 — Traitements, indemnités aux sapeurs pompiers	610 611 613 et 620
3 — Assurances des sapeurs pompiers	608
VII. Sécurité — Matériel	
1 — Acquisition de matériel d'incendie	614
Entretien du matériel incendie	<div>A l'entreprise</div> <div>Par le personnel communal</div> <div>613</div>
2 — Equipement des sapeurs pompiers	Tous articles, voir §II/10-2 602 et 611
VIII. Salubrité et santé — Personnel	
1 — Traitement et indemnités diverses au médecin communal	Ateliers
2 — Traitement et indemnités diverses à la sage-femme	
IX. Salubrité et santé — Matériel	
1 — Fonctionnement des services A.M.G.	Ateliers
2 — Achat de matières désinfectantes	
X. Voie urbaine — Personnel	
1 — Salaire du personnel	610 611 613 et 620

ARTICLES DE L'ANCIENNE NOMENCLATURE	ARTICLES DES NOUVEAUX BUDGETS
XI. Voirie matériel	
1 — Entretien des rues et places publiques 2 — Enlèvement des boues et immondices 3 — Promenades et plantations 4 — Eclairage des rues et places publiques 5 — Achat du matériel (petit matériel) — Entretien et fonctionnement du matériel	Tous articles, voir § II/10-2 631 632 Tous articles, voir § II/10-2
XII. Voies vicinales — Personnel et matériel	
1 — Entretien des chemins vicinaux Personnel Matériel	610-611-618 et 620 Tous articles, voir § II/10-2 631
XIII. Voirie rurale	
1 — Entretien des chemins ruraux Personnel Entretien des chemins ruraux Matériel	610-611-618 et 620 Tous articles, voir § II/10-2 631
XIV. Abattoirs, halles et marchés — Personnel	
1 — Salaire du personnel chargé de la perception des droits 2 — Personnel d'inspection des tueries et abattoirs 3 — Personnel d'inspection des animaux amenés aux foires et marchés	610-611-618 et 620 610-611-618-620 610-611-618-620/615 pour le personnel non communal
Abattoirs, halles et marchés — Matériel	
1 — Entretien des halles, marchés et abattoirs par le personnel communal 2 — Entretien et achat du matériel — entretien à l'entreprise Achat petit matériel	Tous articles, voir § II/10-2 631 632

ARTICLES DE L'ANCIENNE NOMENCLATURE

ARTICLES DES NOUVEAUX BUDGETS

XVI. — Services industriels et commerciaux

- Exploités en régie autonome.....
- Exploités en régie sans autonomie dotée d'une comptabilité distincte.....
- Services sans autonomie et sans comptabilité distincte.....

Sous-section investissement économique. Services publics

671 et suivantes

Tous chapitres et articles intéressés

XVII. — Propriétés communales

Articles 1 à 5, 8, 11 et 12 :

Entretien des bâtiments communaux, fontaines, canalisations, égouts, horloges publiques, pépinières communales publiques, entretien des émetteurs, des points d'eau construits par l'Etat :

— Par le personnel communal.....

— A l'entreprise.....

Tous articles, voir § II/10-2

631

633

639

6 — Assurances des bâtiments communaux.....

7 — Impôts et contributions.....

8 et 10 — Loyers dus à l'administration des domaines et loyers d'immeubles à usage de services municipaux.....

630

X

XIX. — Biens des doulars

Emploi du produit des biens des doulars.....

Abrégé

XX. — Enseignement

1 — Salaire de la femme de charge.....

Traitements et indemnités du personnel des cantines scolaires.....

610-611-618 et 620

2 — Indemnités par cours d'adultes.....

615 et 620

XXI. — Enseignement — Matériel

1 — Entretien des locaux.....

Par le personnel communal.....

A l'entreprise.....

Tous articles, voir § II/10-2

631

2 — Chauffage des classes.....

641

Eclairage.....

634

3 et 5 — Mobilier et matériel scolaires :

Article 3 — Mobilier scolaire.....

214

Article 3 — Gros matériel d'enseignement.....

214

Article 3 — Petit matériel d'enseignement.....

603

Achats.....

Article 5 — Gros matériel des écoles maternelles.....

214

Article 5 — Petit matériel des écoles maternelles.....

603

Article 3 — Mobilier scolaire.....

Par le personnel communal

Tous articles, voir § II/10-2

Article 3 — Matériel d'enseignement.....

601

Article 5 — Matériel des écoles maternelles.....

A l'entreprise.....

609

4 — Imprimés et fournitures scolaires.....

651

7 — Subvention à la caisse des écoles.....

604

8 — Cantines scolaires :

Combustibles.....

604

9 — Achat de livres de prix.....

Transports.....

607

X

10 — Bibliothèque scolaire.....

607

ARTICLES DE L'ANCIENNE NOMENCLATURE	ARTICLES DES NOUVEAUX BUDGETS
II — Contrôle médical scolaire	715.000
XXII. — Education physique et sports — Personnel.	615.000
XXIII. — Education physique et sports — Matériel.	
ACHATS : Gros matériel	214
Petit matériel	503
ENTRETIEN : Par le personnel communal	Tous articles
A l'entreprise	611
XXIV. — Travail — Chômage	
1 — Chantier de chômage	608
} Distribution	608
} Travaux d'équipement	Travaux d'équipement public
XXV. — Assistance — Prévoyance — Famille — Personnel	Médical
XXVI. — Assistance — Prévoyance — Famille — Matériel	
1 — Fourniture de médicaments aux indigents	Abandon
2 — Consultations gratuites	Abandon
3 — Assistance aux mères et nourissons	612
4 — Protection médicale des nouveau-nés	619
5 — Hospitalisation des indigents	Abandon
6 — Transport des indigents	618
7 — Assistance aux malades incurables	618
XXVII. — Subventions, œuvres d'utilité communale (tous articles)	612
XXVIII. — Fêtes et cérémonies (tous articles)	606
XXIX. — Dépenses ordinaires diverses	
1 — Remboursement aux adjoints maires et conseillers municipaux de leurs frais de mission	611
2 — Frais de contrôle de distribution d'énergie électrique	614
3 — Contribution aux dépenses des syndicats des communes	617
4 — Distribution postale dans les communes	Tous articles
5 — Entretien des armes confiées à la commune) Par le personnel communal	Tous articles
6 — Destruction des animaux nuisibles	A l'entreprise
XXX. — Service des annuités d'emprunts et d'engagements à long terme	
— Intérêts	671
— Remboursement du capital	169
XXXI. — Dépenses imprévues	609
Section extraordinaire	
XXXII. — Acquisitions mobilières (tous articles)	211
XXXIII. — Acquisitions immobilières (tous articles)	212
XXXIV. — Travaux neufs	210
et grosses réparations	213

ARTICLES DE L'ANCIENNE NOMENCLATURE	ARTICLES DES NOUVEAUX BUDGETS
<p align="center">XXXV. — Dépenses extraordinaires diverses</p> <p>1 — Frais d'actes et honoraires d'avocats et d'architectes :</p> <p>— Pour équipement public 000</p> <p>Autres frais et honoraires 000</p> <p>2 — Droit de mutation 000</p> <p>3 — Emploi des dons et legs :</p> <p>— Pour achat de titres 000</p> <p>— Pour distribution des revenus aux ayant-droit 000</p> <p>4 — Remboursement des taxes et produits indûment perçus 000</p> <p>— Autres dépenses extraordinaires diverses 000</p>	<p>Programmes sous-section d'équipement public</p> <p>Programmes sous-section d'équipement public</p> <p>Aloupe</p> <p>000</p>

MANDAT DE PAIEMENT		WILAYA DE _____ COMMUNE DE _____				ART.	MONTANT DU MANDAT		N° des pièces
N° Boiteau	N° du chèque	Date du chèque	Montant du chèque	N° du mandat	Exercice				
COMPTABLE PAYEUR <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> RECEVEUR DES CONTRIBUTIONS DIVERSES DE C.C.P. N° _____ Centre ALGER </div>					OBJET DE LA DEPENSE 				
CREANCIER Bénéficiaire : _____ à : _____ Compte courant N° _____ Centre de Chèques Postaux d _____ Etablissement bancaire _____ Agence d _____ Compte bancaire N° _____					MONTANT BRUT A précompter : _____ 				
					SOMME NETTE A VIRE				
PIECES JUSTIFICATIVES DE LA DEPENSE 					ARRETER LE PRESENT MANDAT A LA SOMME : 3 				
Joint au mandat N° _____ du _____ Article _____ Exercice 19 _____ Pièces N° _____					A _____, le _____ Le Président (Coche) de l'Assemblée Populaire Communale, REGLE PAR VIREMENT INSTANTANÉ suivant chèque de virement, d'assignation ci-dessus mentionné. Le Receveur communal.				

NOMENCLATURE DES IMPRIMES OU REGISTRES COMPTABLES

- ul>
- N° 1 - Mandat de paiement
- N° 2 - Mandat de paiement par C.C.P.
- N° 3 - Bordereau des mandats
- N° 4 - Lettre refus de paiement
- N° 5 - Certificat d'annulation ou de réimputation
- N° 6 - Bordereau des certificats d'annulation ou de réimputation
- N° 7 - Titre de recette
- N° 8 - Ordre de versement
- N° 9 - Etat de recouvrement
- N° 10 - Lettre refus de prise en charge de titres de recettes
- N° 11 - Certificat d'annulation de réduction ou de réimputation de titres de recettes
- N° 12 - Bordereau de titres de recettes
- N° 13 - Bordereau de titres de recettes sur plusieurs années et de recettes et de recouvrement effectués avec annulation du titre
- N° 14 - Bordereau des titres de réduction ou d'annulation des recettes
- N° 15 - Carnet des titres de recettes sur plusieurs années
- N° 16 - Engagement et ordonnancement des dépenses (livre de détail)
- N° 17 - Fiche d'engagement
- N° 18 - Fiche programme sous-section d'équipement public
- N° 19 - Fiche sous-section d'investissement économique
- N° 20 - Fiche de recettes
- N° 21 - Fiche récapitulative de recettes
- N° 22 - Situation des disponibilités de la commune
- N° 23 bis - Etat collectif de traitement
- N° 23 - Fiche de personnel (provisoirement Modèle commune N° 59-3 A-1-66 et modèle N° 59 bis) (Imp. Maugin)
- N° 24 - Bon de commande
- N° 25 - Fiche de créancier
- N° 26 - Fiche de marché
- N° 27 - Fiche d'emprunt
- N° 28 - Fiche de prêt
- N° 29 - Sommier de consistance
- N° 30 - Fiche d'immobilisation
- N° 31 - Fiche d'immobilisation sur plusieurs exercices
- N° 32 - Registre journal d'entrées et sorties de matériel
- N° 33 - Fiche de mobilier et de matériel (sous-section d'équipement public)
- N° 34 - P.V. de réforme
- N° 35 - P.V. de perte ou de détérioration
- N° 36 - Dons et legs
- N° 37 - Etat des restes à réaliser (dépenses)
- N° 38 - Etat des dépenses imprévues
- N° 39 - Etat des restes à réaliser (recettes)
- N° 40 - Fonds spéciaux
- N° 41 - Etat des crédits engagés au 31 décembre

CIRCULAIRE INTERMINISTERIELLE
"C2" SUR LES OPERATIONS FINANCIERS
DES COMMUNES

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

*MINISTERE DE L'INTERIEUR
ET DES COLLECTIVITES LOCALES*

MINISTERE DES FINANCES

***CIRCULAIRE INTERMINISTERIELLE
"C2" SUR LES OPERATIONS FIN ANCIERES
DES COMMUNES***

*MINISTERE DE L'INTERIEUR
ET DES COLLECTIVITES LOCALES*

MINISTERE DES FINANCES

TABLES DES MATIERES

- 01** - principes généraux.
- 10 - présentation du plan comptable communal.
- 11** - définition du cadre comptable.
- 110 - généralités.
- 111** - division de la nomenclature.
- 12 - les classes du cadre comptable communal.
- 120** - la classe 0 Ÿ statistiques Ÿ.
- 121 - la classe 1 Ÿ fonds propres Ÿ.
- 122** - la classe 2 Ÿ investissements Ÿ.
- 123 - la classe 6 et 7 Ÿ charges et produits de fonctionnement Ÿ.
- 124** - la classe 8 Ÿ résultats Ÿ.
- 125 - la classe 9 Ÿ analytique Ÿ.
- le budget.
- 20 - définition.
- 21** - caractéristiques des inscriptions budgétaires.
- 22 - préparation, présentation et vote du budget
- 220** - périodicité.
- 221 - stades budgétaires et présentation des documents.
- 2210** - le budget primitif.
- 2211 - le budget supplémentaire.
- 2212 - le compte administratif
- 2213 - le rôle du comptable.
- 22130 - vérification de la qualité de l'ordonnateur
- 22131 - l'imputation de la dépense.
- 22132** - la disponibilité de crédits.
- 22133 - conformité de la dépense,
- 22134** - visa du mandat de paiement.
- 22135 - refus de paiement d'un mandat.
- 22136 - droit de réquisition.
- 2214 - les ouvertures de crédits et autorisations spéciales.
- 222 - classement des opérations.
- 2220 - classement par fonction.
- 2221** - classement par nature.
- 223 - les opérations budgétaires et non budgétaires.
- 2230 - les opérations réelles et les opérations d'ordre.
- 2231 - les opérations non budgétaires.
- 23** - économie générale de la section de fonctionnement.
- 240 - étude des chapitres de la section de fonctionnement.
- 2410 - groupe 90 - services indirects.
- 24100 - chapitre 900 - services financiers.
- 24101** - chapitre 901 - rémunérations et charges du personnel permanent.
- 24102 - chapitre 902- moyens et services d'administration générale.

- 24104 - chapitre 903- ensembles mobiliers et immobiliers (non productifs de revenus).
- 24105 - chapitre 904- voirie.
- 24106 - chapitre 905- réseaux.
- 24107 - chapitre 906- travaux en régie.
- 24108 - chapitre 910- services administratifs publics.
- 24109 - chapitre 911 - sécurité et protection civile.
- 24110 - chapitre 912- participation aux charges d'enseignement
- 24111 - chapitre 913- services sociaux scolaires.
- 24112 - chapitre 914- jeunesse et sport, culture.
- 24113 - chapitre 920- aide sociale directe.

- 24115 - chapitre 922- services et établissement sociaux.
- 24116 - chapitre 930- contribution au développement économique.
- 24117 - chapitre 931- domaine particulier de la commune (productif de revenus.)
- 24118 - chapitre 940- produit de la fiscalité.
- 24119 - chapitre 941- attributions du fonds commun.
- 25 - économie générale de la section d'équipement et d'investissement.
- 250 - chapitre 950- bâtiments et équipements administratifs.
- 251 - chapitre 951- voirie de la commune.
- 252 - chapitre 952- réseaux divers.
- 253 - chapitre 953- équipements scolaires, sportifs et culturels.
- 254 - chapitre 954- équipements sanitaires et sociaux.
- 255 - chapitre 955- distribution, transport et communication.
- 256 - chapitre 956- urbanisme et habitat
- 257 - chapitre 957- équipements industriel, artisanal et touristique.
- 258 - chapitre 958- services industriels et commerciaux.
- 259 - chapitre 960- programmes pour les établissements publics communaux.
- 260 - chapitre 961- programmes pour les U.E.C
- 261 - chapitre 962- programmes pour D'autres tiers
- 262 - chapitre 970- opérations mobilières et immobilières hors programmes.
- 263 - chapitre 971- mouvement de dettes et de créances.
- 252 - chapitre 979- autre opération hors programmes.
- 3 - distinction entre travaux d'équipement et charges de fonctionnement.
- 30 - travaux concernant les bâtiments.
- 31 - travaux concernant la voirie.
- 32 - chaussées et accessoires de chaussées.
- 33 - annexes portant imputation des dépenses par classement alphabétique.

INSTRUCTION INTERMINISTERIELLE « C2 »
SUR LES OPERATIONS FINANCIERES DES COMMUNES

1- PRINCIPES GENERAUX

- Les opérations financières prévues par l'assemblée populaire communale et ordonnées ou constatées par le président, sont classées suivant le principe du classement par nature.

- Une comptabilité du bilan, bien que partielle permet dans un premier temps la connaissance de l'accroissement ou de la diminution du patrimoine des communes. Dans un proche avenir, l'installation d'une comptabilité en partie double et la pratique des amortissements permettra la connaissance de la situation patrimoniale de chaque commune à la fin de chaque exercice par la production d'un bilan.

-Le principe des droits constatés, permet de considérer comme dépenses ou recettes budgétaires les émissions de mandats ou de titres de recettes.

La réalisation effective des encaissements et des décaissements ne se traduit pour le comptable, que par un simple transfert en clôture de l'exercice, du total des titres de recettes non encaissés et des mandats non payés, sur des comptes hors budget dans les écritures des receveurs Communaux.

-Les opérations financières, classées par nature, sont classées, également par fonction (services ou programmes).

Ce deuxième classement des opérations financières permet à l'assemblée populaire communale et aux services communaux, de connaître à tout moment, la situation financière de chaque service ou programme d'équipement et en fin d'exercice, le prix de revient de chaque service ou programme terminé ainsi que l'état d'avancement des programmes en cours.

- Dès le premier jour de la clôture de l'exercice, les dépenses engagées non encore ordonnancées et les droits acquis n'ayant pas encore fait l'objet d'émission de titres sont reportés automatiquement.

Cette procédure permet une continuité dans l'exécution des opérations financières et d'éviter que celles-ci soient interrompues par les délais qu'exige l'adoption d'un document de modificatif concomitant avec l'adoption par l'assemblée populaire communale du compte administratif du président.

10- PRESENTATION DU PLAN COMPTABLE COMMUNAL.

La nomenclature du plan comptable communal répond aux nécessités décrits ci-dessus. Elle facilite les totalisations qu'exige la comptabilité économique nationale et permet à la commune de s'adapter aux méthodes comptables modernes et mieux connaître ses services par l'analyse de leurs résultats.

Le plan comptable communal s'inspire du plan comptable national, notamment sur les points suivants :

- LA SECTION DE FONCTIONNEMENT ET LA SECTION EQUIPEMENT ET D'INVESTISSEMENT.

- la numérotation et intitulés des classes, groupes et comptes. Ainsi, la classes 9 est crée dans le double but, d'une part de connaître le coût et le degré d'avancement des divers programmes d'équipement et d'investissement et d'autre part de présenter les dépenses par groupes de services. Elle permet également de déterminer les résultats de chaque groupe ou subdivision de groupe ouverts à raison :

- d'une subdivision à deux chiffres par ensemble de service ou d'équipement similaires appelée groupe.

- d'une subdivision à trois chiffres par catégorie de service ou d'équipement appelée chapitre.

- d'une subdivision à quatre chiffres par sous catégorie de service ou d'équipement appelés sous-chapitre.

EXEMPLE:

Dans le groupe 95 « programme de la commune », on distinguera la catégorie d'équipement relative à la voirie :

Chapitre 951 et dans cette catégorie les subdivisions suivantes :

- 9510- équipement en moyens matériels.

- 9511- équipement de voies (ouvrages d'art éclairage public, parking).

Cette intégration se traduit dans les deux sections budgétaires par l'utilisation concomitante des subdivisions de la classe9 et des subdivisions des classes, 0, 2, 6,7 et 8 aussi bien dans le budget que dans le compte de l'ordonnateur.

11- DEFINITION DU CADRE COMPTABLE

110- GENERALITES

Le cadre comptable constitue une grille de classement par service ou programme et par nature des dépenses et des recettes de la commune. Les intitulés des groupes, chapitre, compte et articles ont été rendus obligatoires par le décret n° 84-71 du 17 mars 1984 et l'arrêté interministériel du 22 janvier 1985.

Aucune division nouvelle de groupe de compte et d'article ne peut être ouverte sans l'autorisation conjointe du ministre de l'intérieur et des collectivités locales et du ministre des finances, il en est de même des chapitres et sous-chapitres nouveaux.

Par contre, la subdivision des articles de dépenses et de recettes en sous articles divisionnaires est laissée à l'initiative des communes, étant entendu que le classement décimal doit être respecté, tout comme d'ailleurs l'ouverture en cas de besoin dans un chapitre de tout article prévu dans la nomenclature.

111- LES DIVISIONS DE LA NOMENCLATURE

Les divisions de la nomenclature budgétaire des communes forment 7 classes. la classe est le groupement de toutes les subdivisions dont le premier chiffre est celui de la dite classe.

EXEMPLE

- * classe 6.
- * chapitre 63 - frais de personnel.
- * article 630 - rémunération du personnel permanent

12 - LES CLASSES UTILISEES PAR LE CADRE COMPTABLE COMMUNAL

- les classes 0,1 et 2 intéressent la section d'équipement et d'investissement, les classes 6,7 et 8 la section de fonctionnement, la classe 9 les deux sections du budget.

120 -LA CLASSE-0 - « statistiques » contient le seul compte 06 « Excédent d'équipement et d'investissement », ou sont retracés les résultats constatés dans cette section.

121-LA CLASSE .1 - « fonds propres » contient cinq (5) comptes ou sont retracés les moyens de financement utilisés par la commune pour son équipement ainsi que les mouvements financiers d'investissement économique.

122- LA CLASSE.2- « investissements » est subdivisée en six comptes ou sont retracées les opérations d'acquisitions ou d'aliénations, de création et de maintien en l'état des biens meubles appartenant à la commune.

123 -LES CLASSES 6 ET 7- « charges et produits par nature »

Sont subdivisées chacune en dix comptes, destinés à enregistrer les charges et les produits qui se rapportent au fonctionnement des services de la commune pour la gestion en cours. Elles ne comprennent, aucune opération relais à l'équipement et investissement, ni charges et produits provenant d'exercices antérieurs.

124- LA CLASSE 8- « résultats » comprend trois comptes, le compte 82, relatif aux exercices antérieurs, le compte 83 « prélèvement sur recettes de fonctionnement » et le compte 85 relatif au résultat de l'exercice donne son nom au budget ou au compte administratif.

Le compte 83 constitue l'autofinancement de l'équipement et l'investissement public, le compte 85, l'augmentation ou la diminution du fonds de roulement de la commune. l'article 820 et le compte 85 forment ensemble le fonds de roulement de la commune.

125- LA CLASSE.9- « analytique » comprend les groupes de services programmes et d'opérations hors programmes, les subdivisions de la classe 9 sont à deux chiffres pour les groupes et à trois chiffres pour les chapitres.

- a l'intérieur de chaque chapitre, les dépenses et les recettes sont classées par nature dans les subdivisions à trois chiffres des comptes des classes 0,1,2,6,7 et 8 appelées « articles budgétaires » dont la nomenclature est fixée par l'arrêté interministériel précité.

l'addition des soldes des articles 065 excédent ou déficit de la section d'équipement d'investissement et 850 excédent ou déficit de la section de fonctionnement donne le solde du compte 85 excédent apparaissant à la balance générale du budget ainsi qu'à la balance des services et des programmes.

- le compte 82, résultats reportés à la section de fonctionnement contient l'article 820 excédents ou déficit reporté. Ce Compte reprend le résultat de fonctionnement de l'exercice précédent, il est lié étroitement au compte 85 du compte administratif de même que l'article 060, excédent ou déficit reporté.

- le solde du compte 85 du compte administratif du président de l'A P C est toujours égale à la somme des soldes des articles 820 et 060 reportés au budget supplémentaire.

2- LE BUDGET

20- DEFINITION

Le budget de la commune est l'acte par lequel l'assemblée populaire communale prévoit et autorise les dépenses et les recettes de l'année, il se matérialise par des documents sur lesquels sont indiqués les recettes prévues et les dépenses autorisées pour la période considérée.

21- CARACTERE DES INSCRIPTIONS BUDGETAIRES.

Les montants inscrits aux chapitres et articles de recettes ont un caractère évaluatif et constituent de simples prévisions. les recettes budgétaires sont réalisées par l'émission des titres de recettes.

En ce qui concerne les chapitres et articles de dépenses, il convient de distinguer entre la section de fonctionnement et la section d'équipement et d'investissement.

A la section de fonctionnement, le crédit budgétaire est constitué par la masse des dépenses d'un chapitre : cette masse constitue l'acte juridique, l'article comptable ne garde ici, qu'une valeur d'information pour la gestion, et le président de l'APC peut modifier la répartition des crédits entre les articles et entre les sous-chapitres d'un même chapitre.

Il n'est toutefois pas permis à l'intérieur des mêmes chapitres de la section de fonctionnement, de modifier les articles des fonds grevés d'affectation spéciale ainsi que ceux désignés expressément par l'assemblée délibérante.

En outre, les virements d'un chapitre à un autre sont du ressort de l'assemblée populaire communale, le président peut en cas d'urgence mandater des dépenses aux articles des comptes de la section de fonctionnement qui n'ont pas été dotés de crédits suffisantes à condition de prélever les crédits nécessaires sur les dotations de l'article 669 « dépenses imprévues », par voie de virement et ce à n'importe quel chapitre.

Il doit rendre compte à l'APC de ces virements lors de la plus prochaine session, concernant l'équipement, les crédits étant votés par article et opération, leur modification ou annulation est du ressort de l'organe délibérant.

22-PREPARATION, PRESENTATION ET VOTE DU BUDGET

La préparation du budget est l'œuvre de l'exécutif communal (cf. art 223 code communal), il est présenté par le président de L'APC la décision appartient à l'assemblée populaire communale sous la double réserve du respect de la légalité et l'approbation de l'autorité de tutelle (cf. art),

220-Périodicité:

Le budget est établi, pour l'année civile. Toutefois sa période d'exécution se prolonge ;
-jusqu'au 15 Mars de l'année suivante pour les opérations de liquidation et d'émission des titres de recettes correspondant, à des droits acquis au cours de l'année considérée.

-jusqu'au 31 mars de l'année suivante pour les opérations de paiement et de recouvrement des dépenses et des recettes précitées.

-le comptable dispose du même délai de trois mois pour comptabiliser les titres de recettes et les mandats émis par l'ordonnateur.

221 - Stades budgétaires et présentation des documents

Du fait du nombre variable de documents budgétaires formant le budget, ce dernier, est voté en plusieurs stades successifs.

2110-Le budget primitif:

Le budget primitif doit être voté par l'assemblée populaire communale au cours de la session d'octobre.

2211 –Le budget supplémentaire

Le budget supplémentaire a pour objet de modifier le budget primitif par :

- L'engagement de certaines prévisions de dépenses et de recettes.
- L'introduction de dépenses ou recettes nouvelles non connues lors de l'élaboration du budget primitif.
- Le report des résultats de l'exercice précédent

De ces dispositions, il résulte qu'à ce stade budgétaire, les décisions prises par l'assemblée délibérante portent non point sur les fixations globales et définitives des crédits mais sur les reports de l'exercice précédent et les modifications apportées aux chiffres du budget primitif.

2212- Le compte administratif :

Après le 31 mars clôture de l'exercice l'ordonnateur établit son compte administratif sur la base de sa propre comptabilité et le comptable établit son compte de gestion.

Ce sont donc deux comptabilités parallèles dont le résultat doit être identique, à cet égard des rapprochements périodiques doivent s'effectuer entre les deux services pour une harmonisation de leurs écritures.

2213- Le rôle du comptable :

Le receveur communal dans son rôle de payeur doit s'assurer de la régularité de la dépense par un certain nombre de contrôles qui portent sur ;

22130.- LA QUALITE DE L'ORDONNATEUR

Le receveur doit demander la production au soutien du premier mandat signé par l'autorité précitée, la délibération de l'assemblée populaire communale l'ayant élu. Un spécimen de sa signature doit être, également adressé au receveur communal.

22131- L'IMPUTATION DE LA DEPENSE.

Le comptable doit s'assurer de la régularité de l'imputation budgétaire (article et année d'imputation, vérification du service fait).

22132- LA DISPONIBILITE DES CREDITS

Il doit s'assurer que le montant total des mandats émis depuis le début de l'exercice ne dépasse par le montant des crédits prévus au budget.

22133- LA CONFORMITE DE LA DEPENSE AVEC LES LOIS ET REGLEMENTS

Le comptable doit s'assurer en outre, de la régularité en la forme des pièces produites, de la concordance des indications portées sur les mandats, avec les pièces justificatives produites et prévues par les lois et règlements.

22134- LE VISA DU MANDAT DE PAIEMENT.

Lorsque les contrôles exercés n'ont fait apparaître aucune irrégularité, le receveur communal appose sur les mandats devant être réglés en espèces, la formule « vu bon à payer ». Il conserve les mandats à régler par virement de compte et les pièces justificatives des mandats payables en espèces à sa caisse. Il renvoie un des bordereaux de mandat de paiement au président de l'assemblée populaire communale au plus tard quinze (15 Jours) après l'admission du ou des mandats en dépense.

22135- REFUS DE PAIEMENTS D'UN MANDAT.

Le receveur communal peut être amené à refuser ou à rejeter le paiement d'un mandat. Les motifs de son refus ne doivent porter que sur la régularité de la dépense, il ne peut apposer un refus pour des motifs se rapportant à l'opportunité ou à la moralité de la dépense.

Dans le cas de refus de paiement d'un mandat, le receveur est tenu d'adresser immédiatement à l'ordonnateur le rejet motivé de son refus.

22136-LE DROIT DE REQUISITION :

Ce droit permet à l'ordonnateur de passer outre le visa opposé par le comptable ; mais l'ordonnateur substitue alors responsabilité à celle du receveur qui se trouverait dans ce cas dégagée si l'irrégularité du paiement était par la suite reconnue et à condition que le receveur communal adresse dans un délai de dix (10) jours un rapport circonstancié au ministre des finances par le canal de sa direction.

Toutefois le droit de réquisition ne permet pas dans tous les cas à l'ordonnateur de contourner le refus de paiement opposé par le receveur communal.

Ce dernier doit en effet refuser de déférer à l'ordre de la réquisition lorsque le refus est motivé par :

- l'indisponibilité des crédits.
- l'absence de Justification de services faits.
- le caractère non libératoire du règlement.

2214- Les ouvertures de crédits et autorisations spéciales.

- Les documents modificatifs des budgets primitifs (ouvertures de crédits par anticipation) et supplémentaires (autorisation spéciale) autorisent les dépenses non prévues ou insuffisamment évaluées lors des précédentes délibérations.

- Seules les chapitres comportant des crédits modifiés sont à présenter au vote de l'assemblée populaire communale et à l'approbation de l'autorité de tutelle.

- Les documents budgétaires modificatifs comportent également l'indication des moyens de financement correspondants, qui consistent soit en des ressources nouvelles, soit en des diminutions des crédits sur d'autres chapitres.

- En tout état de cause, la totalisation algébrique des augmentations et des diminutions de crédits votés aux divers stades budgétaires ne doit jamais aboutir à une situation négative.

222- classement des opérations.

2220-classement par fonction.

Un classement par fonctions groupe les opérations selon leur finalité, c'est-à-dire selon le service ou programme dont elle relève.

Les opérations relatives à l'équipement tendent à réaliser des ensembles mobiliers selon des programmes définis dans un cadre annuel ou pluriannuel. Le classement fonctionnel des opérations d'investissement repose sur un classement par catégorie dont les coûts peuvent être ainsi suivis en cours d'exécution et connus à l'achèvement des travaux.

Le classement fonctionnel des opérations de fonctionnement est un classement par service ou groupe de services l'activité de certains services dits « indirecte » a pour objet de procurer aux autres services directs, des moyens de fonctionner.

Dans les documents budgétaires, le classement primaire des opérations est établi par fonctions et par programme représentés par groupes de chapitres ci-après :

Section de fonctionnement		section d'équipement	
Services indirects	Services Direct	programmes	Hors Programmes
90-services indirects	91-services administratifs 92-services sociaux 93-services économiques 94 services fiscaux	95-programmes de la commune 96-programmes pour d'autres tiers	97-opérations hors programmes,

Le classement par fonctions (programmes ou services) est ensuite développé grâce à une division de ces groupes de chapitres en chapitres représentés par les subdivisions à trois chiffres de la classe à chaque groupe pouvant comprendre au plus dix chapitres.

Ainsi, à titre d'exemple le groupe 95 ce programme de la commune est subdivisé de la façon suivante:

- chapitre 950 – Bâtiments et équipement administratifs
- chapitre 951 – Voirie de la commune
- chapitre 952 – Réseaux divers
- chapitre 953 – Equipements scolaires, sportifs et culturels
- chapitre 954 – Equipements sanitaires et sociaux.
- Chapitre 955 – Distributions – transports – communications
- Chapitre 956 – Urbanisme – habitat
- Chapitre 957 – Equipements industriel artisanal et touristique
- Chapitre 958 – Développement agricole et pêche

Les chapitres forment l'unité élémentaire et sont présentés à raison d'un chapitre par page ouverte, le vote est acquis chapitre par chapitre pour la section de fonctionnement, pour la section d'équipement et d'investissement, le vote est acquis article par article à l'intérieur de chaque chapitre.

Les chapitres sont subdivisés en sous-chapitres qui permettent d'analyser plus avant les objets de chaque programme ou de chaque service, la partie de gauche de chaque page est utilisée pour ventiler, par sous-chapitres les différents articles qui composent le chapitre et qui figurent à la page de droite.

La nomenclature complète des chapitres et sous chapitres de la classe 9 est fixée par l'arrêté interministériel n° 12-036 du 12 décembre 1970 qui forme le code comptable de la commune

2221- classement par nature

Chaque chapitre du budget fait l'objet d'une ventilation par nature au moyen d'articles qui correspondent aux divisions (ou subdivision) des classes 0, 1, 2, 6,7 et *H* du plan comptable, ce classement permet aux services financiers de tenir la comptabilité des biens, des dettes et des créances, c'est-à-dire, de tenir une comptabilité patrimoniale et d'autre part, de procéder aux regroupements par nature qu'utilise la comptabilité économique nationale.

Les chapitres budgétaires ne sont spécialisés, ni en recettes, ni en dépenses tous les chapitres comprennent en effet, des articles de recettes et des articles de dépense. Dans la partie droite de la page réservée à chaque chapitre les crédits de dépenses sont d'abord inscrits en face des articles par nature correspondant. En dessous, les prévisions de recettes sont à leurs tous inscrites en face des articles par nature correspondants.

Les sous articles ayant pour objet individualiser certaines opérations particulières importantes doivent se situer dans le plan comptable de la commune comme des subdivisions des articles figurent à ce plan.

Ainsi l'article 230 "travaux neufs" peuvent être subdivisé de la façon suivante:

- 2300 – Terrains
- 2301 – Plantations
- 2302 – Bâtiments
- 2303 – Voirie et réseaux

Le sous article 2303 peut aussi être intitulé: Construction nouvelles de voirie et réseaux, il peut également être subdivisé à nouveau sous le numéros et intitulés suivants:

- 23030 constructions de la route
- 23031 constructions de pont sur l'oued A jusqu'à 23039

La numérotation adoptée pour une opération déterminée doit être conservé aux documents budgétaires modificatifs (BS et AS aux budgets des exercices ultérieurs lorsque l'opération se poursuit plusieurs années.

A la section d'équipement et d'investissement, les articles budgétaires se rapportant à une nature déterminée de biens, de créances ou de recette sont désignés sous les mêmes numéros en dépense et en recettes.

Dans les deux sections budgétaires, les numéros des articles sont, en outre, indépendants des chapitres dans lequel des articles sont classés. C'est ainsi que l'article de recettes " aliénations d'immeubles" porte le même numéro 212 que l'article de dépenses intitulé " acquisition d'immeubles" quel que soit le chapitre intéressé.

Classement combiné par chapitre et par article

La présentation du budget se caractérise par une combinaison de classement par fonction et de classement par nature: les opérations à l'intérieur de chaque fonction se trouvant groupées par nature.

La prédominance donnée à la fonction permet de dégager les résultats divisionnaires: par groupe de services ou service et par programme ou groupe d'opérations hors programme.

Les résultats des subdivisions par fonction de la section d'équipement et d'investissements peuvent ainsi servir de base aux décisions que doit prendre l'assemblée populaire de la commune pour fixer dans quelles mesures les recettes de la section de fonctionnement doivent contribuer à assurer l'équilibre de la section d'équipement et d'investissement au-delà du montant du prélèvement minimum les résultats déficitaires ou excédentaires de chacune des subdivisions par fonction (chapitres) de la section, de fonctionnement s'équilibrent entre eux à la balance générale et leur somme algébrique doit au moins être égale à 0

Dans chacun des chapitres, les articles par nature sont à la fois connus d'avance, limités en nombre et communs à toutes les communes. Les numéros et les intitulés des articles sont, de ce fait imprimés sur les documents budgétaires.

A condition de, respecter le cadre du plan comptable les communes peuvent ajouter aux articles déjà imprimés, à la section d'équipement les articles qui pourraient devoir être utilisés à la section d'équipement et d'investissement, elles peuvent individualiser certaines opérations et donner aux sous articles des libelles destinés à rendre plus explicites.

223- LES OPERATIONS BUDGETAIRES ET NON BUDGETAIRES

2230- LES OPERATIONS REELLES ET LES OPERATIONS D'ORDRE.

- Les opérations budgétaires comprennent uniquement des opérations réelles et des opérations d'ordre.

- Les opérations budgétaires d'ordre correspondent à des mouvements entre la section de fonctionnement et la section d'équipement et d'investissement. Il s'agit des travaux d'équipement effectués en régie, du prélèvement pour dépenses d'équipement et d'investissement et dans un proche avenir de l'amortissement budgétaire des provisions et stocks.

- Les opérations budgétaires réelles comprennent toutes les opérations donnant lieu en contre-partie à des mouvements de trésorier c'est-à-dire des encaissements et décaissements.

2231- LES OPERATIONS NON BUDGETAIRES.

Le report des résultats de l'exercice précédent aux articles 820 et 060 simples reprises d'écriture d'un exercice, sur l'autre, constituent des opérations non budgétaires, faisant l'objet d'une fixation et réalisation automatique sans ordonnancement.

23 – Section de fonctionnement du budget

230 – Généralités

2300- Contenu de la section de fonctionnement

La section de fonctionnement groupe les opérations qui ne modifient pas la situation des biens meubles et immeubles, les opérations et de dettes à long et moyen terme et dont le résultat est sans effet sur la valeur du patrimoine de la commune conformément aux critères développés au paragraphe 2020.

Il est précisé que certaines opérations qui, d'après la notion ci-dessus devraient être imputées à la section de fonctionnement sont cependant classées au nombre des opérations d'équipement et d'investissement tel que les frais d'études et de recherche, les frais d'aliénations, etc.

24- ECONOMIE GENERALE DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT

La section de fonctionnement comprend cinq rubriques générales appelés groupes :

- 90- services indirects.
- 91- services administratifs.
- 92- services sociaux.
- 93- services économiques.
- 94- services fiscaux.

Les services indirects reçoivent les charges qui ne sont pas fonction directe de l'activité des services de la commune: charges résultant de l'entretien et de l'utilisation de l'équipement permanent, (personnel, mobilier, matériel et immeubles), charges financières et d'administration générale.

- Les services administratifs, sociaux et économiques retracent les actions de la commune dans ces divers domaines.
- Les services fiscaux permettent l'équilibre général de budget

240- Services et chapitre

Chaque groupe rassemble des chapitres constitués par des subdivisions à trois chiffres du groupe, correspondant aux divers services individuellement considérés.

Conformément au schéma général des groupes les premiers chapitres (900 à 906) concernant les services communs. Service Financier, service du personnel, service de gestion des biens service d'administration générale, les chapitres suivants (910 à 914, 920 à 922 et 930 et 931) correspondant aux actions de la commune dans les domaines administratifs, sociaux et économiques. Les derniers chapitres (940 et 941) sont réservés aux moyens généraux d'équilibre budgétaires: impôts obligatoires et participations à certains impôts d'Etat attribution du fonds de solidarité des communes.

De plus, les chapitres de la section de fonctionnement sont classés suivant l'origine de leurs dépenses et de leur recette.

a) LES DEPENSES.

Les dépenses ou charges sont fonction :

- soit de l'activité des services : dans ce cas elles appartiennent aux groupes 91 et 93.
- Soit des moyens permanents ou communs : personnel permanent, administration générale bien meubles et immeubles, capitaux empruntés Ces dépenses ne dépendent pas directement de l'activité des services de la commune (intérêts des dettes, rémunérations du personnel, entretien des bâtiments etc...). C'est pourquoi ces charges sont rassemblées dans le groupe 90 « services indirects ».

b) LES RECETTES

Les recettes (ou produits) proviennent soit des bénéficiaires des prestations de services rendus ou « tiers payants » (au sens large du terme), soit de participation de l'Etat ou d'autres collectivités publiques, soit des contribuables.

241-ETUDE DES CHAPITRES DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT

2410- GROUPE 90-SERVICES INDIRECTS

24100-CHAPITRE 900 - SERVICES FINANCIER.

Les chapitres 900 sont subdivisés en cinq sous-chapitres :

- 9000- dette de la commune résultant d'emprunts pour elle-même.
- 9001- dette de la commune résultant d'emprunts contractés pour ses unités économique de la commune
- 9002- prélèvement pour dépenses d'équipement et d'investissement.
- 9003- charges et produits non affectés.
- 9009- autres charges et produits financiers.

- le sous-chapitre 9000 : enregistre les intérêts qui sont supportés par le budget communal.

-Le sous-chapitre 9001: enregistre les intérêts qui sont supportés par le budget communal mais récupérés auprès de ses unités économiques par l'article 771 « intérêt des prêt et créances».

- Le sous-chapitre 9002 : retrace le prélèvement effectué sur les recettes de fonctionnement au profit de l'équipement et l'investissement.

Ce prélèvement est prévu par le décret n° 67-145 au 3 {juillet 1967 dont le taux est fixé annuellement par arrêté interministériel.

Il constitue une opération d'ordre qui s'impute en dépenses à la section de fonctionnement au compte 83 et recettes à la section d'équipement et d'investissement à l'article 100. Première opération en principe à faire dès l'approbation du budget primitif ou du budget supplémentaire, aucun reste à réaliser ne doit figurer au titre de cette opération.

Le sous-chapitre 9003 : le crédit de dépenses imprévues est inscrit au sous-chapitre 9003 article 629. Ce crédit est utilisé par virement aux chapitres et articles correspondant à la dépense effectuée.

L'article 629 « dépenses imprévues » n'enregistre de ce fait aucune opération à titre de réalisation.

L'utilisation des crédits de dépenses imprévues concerne la section de fonctionnement, cependant en cas de besoin, elle peut intéresser également, la section d'équipement et d'investissement par virement de crédits transitant obligatoirement par le compte 83 et l'article 100.

- Titres et mandats annulés – admissions en non-valeur.

Les réductions et annulations de titres de recettes émis au cours d'exercices antérieurs sont portées en dépense à l'article 828 "titres annulés", ouvert au chapitre 900.

Les mandats atteints par la déchéance sont inscrits en recettes à l'article 829. du chapitre 900.

Les créances admises en non valeur font l'objet d'une dépense à l'article 828 "admission en non valeur", au chapitre 900

-sous-chapitre 9009- ce chapitre retrace les frais de poursuites imputés à l'article 659 « autres frais financiers» compensés le cas échéant par une recette à l'article 779 « autres produits financiers » (recouvrement de frais de poursuite).

Les donations de l'article 667 affectation spéciale de donation dont la contre partie recette est inscrite à l'article 770 revenus des titres et rentes.

- Classement par sous-chapitre des opérations des dépenses et des recettes.

DEPENSES	CHAPITRE 900				
	9000	9001	9002	9003	9009
629-dépenses imprévues				X	
650-intérêt-	X	X			
659-autre frais financiers					X
667-affectation spéciale de donation					X
668-dotation amortissement					
690-remboursement trop perçu				X	X
691- subvention exceptionnelle versée par la commune				X	
699- charges exceptionnelles				X	X
820-déficit reporté (fonctionnement)			X	X	
826-charges sur exercices antérieurs				X	
828-degrevements et admission en non valeur					
83-prélèvement pour les dépenses d'équipement et d'investissement	X				
RECETTES					
722-bonification d'intérêts					X
770-revenus titres et rentes		X		X	
771-Intérêt prêts et créances				X	X
779-autres produits financiers (intérêts récupérés frais de poursuites)				X	X
799-produits exceptionnels					
820-excédent reporté (fonctionnement)					
827-produits sur exercices antérieurs					X
829-mandats annulés ou atteints par déchéance					

24101-chapitre901-rémunérations et charge du personnel permanent.

Le chapitre 901 est subdivisé en trois sous chapitres :

-Sous-chapitre 9010- formation professionnelle

Il sert à dégager le coût de la formation du personnel administratif ou technique de la commune (recyclage, arabisation, indemnités des agents de l'Etat pour prestations de services etc....), charges imputées à l'article 632 « rémunérations diverses ».

-Sous-chapitre 9011- rémunérations-

Ce sous-chapitre enregistre le total des rémunérations du personnel permanent imputées à l'article 630(rémunération principale, heures supplémentaires et indemnités diverses réglementaires).

Nota: par personnel permanent - il faut entendre le personnel dont l'emploi est prévu sans limitation de durée et pour faire face à des besoins permanents de la commune, même s'il s'agit d'emploi à temps incomplet, cas par exemple, des agents de service.

Sont par contre classés comme personnel temporaire, les salariés occupés occasionnellement pour des travaux définis et non permanents.

La rémunération de ce personnel et les charges qui en découlent s'imputent aux articles 630,635 et 640 des chapitres utilisateurs autres que le chapitre 901.

Sous-chapitre 9012-charges-

Sont inscrites à ce titre, toutes les dépenses qui sont à la charge de la commune en sa qualité d'employeur au titre de la sécurité sociale de toute législation à caractère social (prestations familiales, cotisations patronales à la sécurité sociale, aux organismes de retraite versement éventuel au fonds de compensation des allocations familiales subsides voyageurs à d'anciens agents ou ayants droits la visite médicale du personnel etc....).

Les cotisations à la sécurité sociale et C.G.R.A part ouvrière des agents permanents de la commune prélevée sur les traitements ou salaires imputées directement à l'article 610

-Classement par sous-chapitres des dépenses et recettes-

DEPENSES	CHAPITRE 901		
	9010	9011	9012
602- habillement			X
621-frais de mission			X
627-frais <i>de</i> transport			X
630-rémunération personnel permanent		X	
632- rémunérations diverses	X		X
635-charges sociales			X
640-Impôts sur traitements et salaires-(v.f)			X
679-autres participations et prestations au bénéfice de tiers	X		
626-charges sur exercices antérieurs	X	X	X
RECETTES			
702-service payes au personnel		X	
720-recouvrement sur fonds de compensation des allocations familiales et des prestations en espèces.			X
723-subventlon de l'Etat et autres collectivités publiques	X		
729-autres recouvrements subvention et participation (traitement induments perçu).		X	
829-produits sur exercices antérieurs.	X	X	X

24102- chapitre 902 -moyens et service d'administration générale.

Ce chapitre regroupe les crédits relatifs aux frais administratifs généraux c'est-à-dire (autre que ceux du *personnel*) et d'installation matérielle.

-Classement par sous-chapitre des dépenses et recettes.

DEPENSES	CHAPITRE 902						
	9020	9021	9022	9023	9024	9025	9029
600-prouduit pharmaceutique			X				
603-fournitures de bureaux impressions, rellures			X	X	X	X	X
609-autres fournitures			X	X	X		
610- loyers et charges locatives.			X	X			
611-entretien et réparation à l'entreprise							
612 -acquisition petit matériel et outillage			X	X	X	X	X
614-prime assurance meubles et Immeubles			X	X	X	X	X
620-indcninites de fonction des élus			X				
621-frais de mission	X						
622-frais de gestion du receveur	X						
623-documentatlon générale							
624-frais de p.t.t							
625-frais d'actes et de contentieux		X	X				
627-frais de transport			X				
628-assurancce (responsabilité) civile			X				
631-rémunération personnel temporaire	X		X				
632-rémunérations diverses	X						
635-charges sociales			X	X	X	X	X
640- I.T.S.							
649-autres impôts et taxes			X		X	X	
699-charges exceptionnelles			X				
826-charges sur exercice antérieur			X	X			
RECETTES							
700- ventes de produit ou de services	X		X	X	X	X	X
701- expéditions administratives			X				
729-autres recouvrements subvention et participations			X				
799-autres produits exceptionnels							
827-produits sur exercices antérieurs.			X				
			X				

24104- chapitre 903 – Ensemble immobiliers et mobilier

Ce chapitre concerne l'entretien et le fonctionnement de tous les ensembles immobiliers et leur contenu mobilier ainsi que le matériel de transport non productif de revenus.

	9030	9031	9032	9033	9034	9035	9039
--	------	------	------	------	------	------	------

DEPENSES							
603- Carburants	X	X	X	X	X	X	X
604- Cabifiant combustibles	X	X	X	X	X	X	X
605- Fournitures pour l'entretien des bâtiments du mobilier et du matériel	X	X	X	X	X	X	X
609 – Autres fournitures	X	X	X	X	X	X	X
610- loyers et charges locatives.	X	X	X	X	X	X	X
611-entretien et réparation à l'entreprise	X	X	X	X	X	X	X
612 -acquisition petit matériel et outillage	X	X	X	X	X	X	X
613 – Electricité, Eaux et Gaz	X	X	X	X	X	X	X
614-assurance bien meubles et Immeubles	X	X	X	X	X	X	X
619 – Autres frais pour biens meubles et immeubles	X	X	X	X	X	X	X
631-rémunération personnel temporaire	X	X	X	X	X	X	X
632-rémunérations diverses	X	X	X	X	X	X	X
635-charges sociales	X	X	X	X	X	X	X
640- I.T.S.	X	X	X	X	X	X	X
699-charges exceptionnelles	X	X	X	X	X	X	X
826-charges sur exercice antérieur	X	X	X	X	X	X	X
RECETTES							
723-subventlon de l'Etat et autres collectivités publiques	X	X	X	X	X	X	X
729-autres recouvrements subvention et participations	X		X	X	X	X	X
799-autres produits exceptionnels	X	X	X	X	X	X	X
827-produits sur exercices antérieurs.	X	X	X	X	X	X	X

24105 – CHAPITRE 904 - VOIRIE

**LE TABLEAU SUIVANT DONNE A TITRE D'EXEMPLE,
LES ARTICLES A UTILISER AVEC INDICATION DES SOUS CHAPITRES INTERESSES**

CHAPITRE 904						
DEPENSES	9040	9041	9042	9043	9044	9049
602- habillement	X	X				
606- fournitures de voirie	X	X			X	
609- autres fournitures	X	X				
610- loyers et charges locatives	X					
611 – entretien et réparation à l’entreprise	X	X			X	
612 - acquisition petite matérielle	X	X		X	X	X
613- eau, gaz, électricité					X	
621- frais de mission	X					
624- frais de p.t.t	X			X		
627- frais de transport	X					
631- rémunération du personnel temporaire	X	X				
632- rémunérations diverses						
635 – charges sociales	X	X				
640 – impôt sur traitements et salaires (v.f)	X	X				
679- autres participations et prestations au bénéfice des tiers			X			
699- charges exceptionnelles	X	X		X	X	
826- charges sur exercices antérieurs	X	X	X	X	X	X
RECETTES						
700- ventes de produits ou de services	X	X				
711– location matériel	X					
712 -droits de voirie, place et stationnement	X					
719 – autres produits domaniaux	X	X				
723- subventions de l’état et autres collectivités publiques	X	X				
739- autres réductions de charges (contribution pour dégradation de voies)	X					
799- Autres produits exceptionnels	X					
827 – produits sur exercices antérieurs	X	X	X			

Le sous-chapitre 9043 enregistre les opérations relatives au fonctionnement du laboratoires de la voirie ainsi que les frais d'analyse dans les laboratoires d'Etat ou prives.

24106-CHAPITRE 905-RESEAUX
Le chapitre ci-dessus est subdivisé en six sous-chapitres

	CHAPITRE 905					
	9050	9051	9052	9053	9054	9059
DEPENSES						
609-autres fournitures	X					X
610-loyers et charges locatives	X	X				
611-entretien et réparation à l'entreprise	X	X			X	
612-acquisition petit matériel et outillage	X	X			X	
621-frais de mission						
627-frais de transport						
631- rémunération du personnel temporaire	X	X	X			X
632-rémunérations diverses						
635-charges sociales	X	X	X			X
640-IT.S (V F)	X	X	X			X
649-autres impôts et taxes						
679-autres participations et prestations au bénéfice de tiers						
699-charges exceptionnelles	X	X	X			X
826-charges sur exercices antérieurs	X	X	X		X	X
RECETTES						
700-ventes de produits ou de services	X	X				
723-subventions de l'état et autres collectivité publique»	X					
729- autres recouvrements subventions et participations		X				
739-autres réductions de charges(contribution pour dégradation de voies)	X	X				
799-Autres produits exceptionnels	X	X				X
827-produits sur exercice antérieurs.	X	X	X		X	X

24- 107 – CHAPITRE 906 – TRAVAUX EN REGIE

Certains travaux d'équipement peuvent être effectués en régie par le personnel de la commune ou par des ouvriers engagés à cet effet par la collectivité.

Le coût de ces travaux s'inscrit à la section de fonctionnement pour les traitements et salaires, les frais de gestion (assurance location d'engins ou de gros outillages ainsi que les dépenses de fournitures diverses nécessaires à l'exécution des travaux, les gros approvisionnements livrés sur chantier (ciment, fer à béton etc.....), doivent être imputés directement à la section d'équipement et d'investissement

LES TRAVAUX EN REGIE ABOUTISSENT OU PARTICIPENT A LA SECTION OU A L'AMELIORATION D'UN BIEN COMMUNAL ET AUGMENTE AINSI SON PATRIMOINE.

La création ou l'amélioration d'un bien fait obligatoirement l'objet d'un programme d'équipement dont le financement est assuré pour la totalité des travaux, c'est à dire y compris les travaux en régie, par des ressources normales d'équipement, il en résulte de cette disposition une seule inscription de crédits destinés aux travaux effectués en régie, dont une recevra l'imputation réelle des dépenses.

Afin d'établir l'équilibre l'inscription de crédits de section d'équipement et d'investissement servira à rembourser à la section fonctionnement des dépenses réglées au titre de ces travaux.

Le remboursement s'effectuera à l'aide des opérations suivantes :

- Ordonnancement de la dépense sur un article de la classe 6 (opération de rencaissement).
- Ordonnancement d'un mandat d'ordre d'un même montant imputé à un article classe 2(mouvement interne).
- Emission d'un titre de recettes, également d'un même montant sur l'article 730(mouvement interne).

Les reports des restes à réaliser de l'exercice précédent suivant les mêmes règles que celles de la section d'équipement et d'investissement

Ils concernent en effet des fonds spécialisés de cette section, c'est pourquoi les articles 826 et 827 « charges et produits antérieurs » ne figurent pas dans le chapitre 906.

Par contre, les articles 820 « déficit ou excédent reportés » doivent être dotés lorsque les programmes concernés par les travaux en régie font apparaître un excédent ou un déficit reporté à l'article 060.

	CHAPITRE 906			
	9060	9061	9062	9069
DEPENSE				
603-carburant	X			

609-autres fournitures	X			
610-devers et charges locatives	X		X	
612-acquisition petit matériel et outillage	X		X	
627-frais de transport	X		X	
631 -rémunération personnel temporaire	X		X	
632-remunérations diverses	X		X	
635-charges sociales	X		X	
640- impôts sur traitement et salaires (v.f)	X		X	
820-déficit reporté	X		X	
RECETTES				
780-travaux effectué en régie	X		X	
820-excédent reporté	X		X	
Excédent dépenses				
850- Excédent recettes				
Pour mémoire -imputation sur les articles de la section et d'équipement et d'investissement				
Total				
2870-travaux pour compte de tiers (mobiliers et matériel)				
280-travaux neufs	X		X	
2871-travaux pour compte de tiers (travaux neufs)				
281-grosses réparations	X		X	
2872-travaux pour compte de tiers (grosses réparations)				
285-travaux de reconstruction	X		X	
2873-travaux pour compte de tiers (reconstruction).				

24-108-CHAPITRE 910-SERVICES ADMINISTRATIFS PUBLIC.

Ce chapitre rassemble les diverses catégories d'activités administratives, directes de la commune, n'ayant aucun caractère culturel et social.

CHAPITRE 910			
	9100	9101	9102
DEPENSES			

601- alimentation			X
608-fournitures de bureau impression et reliure	X	X	X
609-autres fournitures			X
610-loyers et charges locatives			
611-acquisition petite matérielle et outillage	X	X	X
613-eau, gaz, électricité			
621-frais de mission			
624-frais de p.t.t	X	X	
626-fetes et cérémonies			X
627-frais de transport	X		X
631- rémunération personnelle temporaire	X		X
635-charges sociales	X		
640-impôts sur les traitements et salaires (vf)	X		X
649-autres impôts et taxes			
699-charges exceptionnelles	X	X	X
826-charges sur exercices antérieurs	X	X	
RECETTES			
700-vente de produits ou de services		X	X
701-expédition administrative		X	
723-subventions de l'Etat et autres collectivité publique	X		
729- autres recouvrements, subventions et participations	X		
799- autres produits exceptionnels			
827-produits sur exercice antérieurs.	X	X	X

24109-CHAPITRE 911-SECURITE ET PROTECTION CIVILE

Les dépenses de fonctionnement de services de la protection civile sont en totalité à la charge de l'Etat

**24110-CHAPITRE 912-PARTICIPATION AUX CHARGES
D'ENSEIGNEMENT**

Sont rassemblées dans ce chapitre, les dépenses d'enseignement, classées par sous-chapitre, suivant la catégorie de l'enseignement dispensé.

CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES

	CHAPITRE 912				
	9120	9121	9122	9123	9129
DEPENSES					
600-produits pharmaceutiques	X				
601-alimentation					
602-habillement	X				
607-fournitures scolaire	X			X	X
608-fournitures de bureau, impression reliure					
609-autres fournitures	X				
610-loyers et charges locatives					
611-entretien et réparation à l'entreprise	X				
612-acquisition petit matériel et outillage	X				
621 frais de mission					
627-frais de transport					
631- rémunération personnelle temporaire	X				
632- rémunérations diverses	X				
635- charges sociales	X				
640- impôt sur traitement et salaires	X				
649 autres impôts et taxes					
660- encouragements aux lettres, aux arts et aux sciences		X	X	X	X
661- bourses et prix	X	X	X	X	X
669- autres allocatives et subventions		X	X	X	X
826- charges sur exercices antérieurs	X	X	X	X	X
RECETTES					
700- ventes de produits ou de services					X
723- subvention de l'Etat autres collectivités publique	X	X	X	X	X
729-autres recouvrement subventions et participations	X	X	X	X	X
799- Autres produits exceptionnels					
827-produit sur exercices antérieurs	X	X	X	X	X

24-111-CHAPITRE 913-SERVICES SOCIAUX SCOLAIRES

Ce chapitre décrit les opérations de dépenses concernant plus particulièrement les services péri et post scolaires à l'exclusion des établissements culturels pour adultes et à caractère sportif.

CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES

	CHAPITRE 913					
	9130	9131	9132	9133	9134	9139
DEPENSES						
600-produits pharmaceutiques	X	X	X	X		
601-alimentation	X	X		X		
602-habillement	X			X		
604-conbustible	X	X		X		
608-fournitures de bureau, impression, reliure	X					
609-autres fournitures	X	X	X	X	X	
610 -loyers et charges locatives	X	X		X	X	
611-entretien et réparation à l'entreprise	X	X		X	X	
612-acquisition petit matériel et outillage	X	X		X	X	
613-eau, gaz, électricité	X	X	X	X	X	X
624-frais de p.t.t	X	X	X	X	X	X
627-frais de transport	X	X		X	X	
631-rémunération personnel temporaire	X	X		X	X	
632-rémunérations diverses	X	X		X	X	
635-charges sociales	X	X		X	X	
640-impôts sur traitement et salaires (Vf)	X	X		X	X	X
649-autres impôts et taxes						
661-enseignement publique (<i>bourse et prix</i>)					X	
663-subventions à diverses institutions	X	X	X	X	X	
664-primés et secours						
679-autres participations et prestations à des tiers						
690-remboursement trop perçu						
826-charges sur exercices antérieurs	X	X	X	X		
RECETTES						
700-ventes de produits ou de services		X				
709-autres produits d'exploitation						X
721-participation à l'aide sociale						
723-subvention de l'Etat et autres collectivités publiques	X	X	X	X	X	
729-autres recouvrements subventions et participations	X	X	X	X	X	
827-produits sur exercices antérieurs	X	X	X	X	X	

24-112-CHAPITRE 914 – JEUNESSE SPORT ET CULTURE

Ce chapitre retrace les interventions de la commune en faveur de la jeunesse et sport, par l'aide apportée aux établissements sportifs d'une part, les subventions allouées aux associations culturelles et artistiques d'autre part-

CLASSEMENT PAR SOUS CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES.

	CHAPITRE 914						
	9140	9141	9142	9143	9144	9145	9149
DEPENSES							
608- fournitures de bureau, impressions	X			X			
609- autres fournitures	X			X		X	
610- loyers et charges locatives							
611- entretien et réparation à l'entreprise	X			X		X	
612-acquisition de petit matériel et outillage	X			X		X	
624-frais de p.t.t				X		X	
631-remunérations du personnel temporaire.	X						
632-rémunérations diverses	X						
635-charges sociales	X						
640 impôts sur traitements et salaires (Vf)	X						
649-autres impôts et taxes							
660-encouragement aux lettres, aux arts et aux sciences			X	X	X	X	X
663-subventions à diverses institutions		X	X	X	X	X	X
826-charges sur exercices antérieurs	X	X	X	X	X	X	X
RECETTES							
700-vente de produits ou de services							
711-Locations immeubles, mobilier et matériel.	X						
723-subventions de l'état et autres collectivités publiques.	X						
827-produits sur exercices antérieurs	X	X					

-L'article 714 sert à recevoir le produit de la location des locaux scolaires ou sportifs à des organismes privés.

24-113-CHAPITRE 920-AIDE SOCIALE DIRECTE.

Les opérations du groupe 92 correspondant au sens large du terme aux dépenses consacrées à la santé, à l'hygiène publique et l'aide aux citoyens nécessiteux

CLASSEMENT PAR CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES

	CHAPITRE 920					
	9200	9201	9202	9203	9204	9209
DEPENSES						
600-produits pharmaceutiques	X					
601-alimentation	X	X	X	X	X	
602-habillement	X	x	x	x	x	
607-fournitures scolaires						
609-autres fournitures						
627-frais de transport	X	X			X	
632-rémunérations diverses						
659-autres frais financiers						
663-subventions à diverses institutions			X	X	X	
664-prime et secours	X	X	X	X	X	X
665-protection sociale des aveugles				X		
666-aide aux personnes âgées					X	
669-autres allocations et subventions			X			X
690-remboursements de trop- perçu						
826-charges sur exercices antérieurs	X	X	X	X	X	X
RECETTES						
721-participation à l'aide sociale			X	X		
729-autres recouvrements, subventions et participations	X	X	X	X	X	X
771-revenus des titres et rentes						
827-produits sur exercices antérieurs	X	X	X	X	X	X

24-114-CHAPITRE 921-HYGIENE PUBLIQUE ET SOCIALE.

-CLASSEMENT PAR SOUS –CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES

	CHAPITRE 921			
	9210	9211	9212	9219
DEPENSES				
600-produits pharmaceutiques		X	X	
601-alimentation.		X		
602-habillement		X	X	X
608-fournitures de bureau, impressions, reliures	X		X	X
609-autres fournitures		X	X	X
621-frais de mission				
624 – Frais des PTT	X			
627-frais de transport				
631-rémunérations du personnel temporaire		X		
632-rémunérations devises		X		
635-charges sociales		X		
640-impôts sur traitements et salaires (Vf)		X		
826-charges sur exercices antérieurs	X	X	X	X
RECETTES				
700-ventes de produits ou de services				
723-subventions de l'etat et autres collectivités publiques		X		
827-produits des exercices antérieurs		X		

-24115-CHAPITRE 922-SERVICES ET ETABLISSEMENTS SOCIAUX.
CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES

	CHAPITRE 922				
	9220	9221	9222	9223	9229
DEPENSES					
600-produits pharmaceutiques	X		X		X
601-alimentation		X			
602-habillement	X	X	X		X
603-carburants		X			X
604-combustibles	X	X	X		X
605-fournitures pour l'entretien du matériel, bâtiments et mobiliers	X	X	X		X
607-fournitures scolaires					
608-fournitures de bureau, impressions, reliures			X		
609-autres fournitures	X	X	X		X
610-loyers et charges locatives	X	X	X		X
611-entretien et réparations à l'entreprise	X	X	X		X
612- acquisition petit matériel et outillage	X	X	X		X
613-eau, gaz, électricité	X	X	X		X
614-assurances meubles et immeubles	X	X	X		X
621-frais de mission					
624-frais de p.t.t	X	X	X		X
627-frais de transport	X	X	X		
631- rémunérations du personnel temporaire	X	X	X		X
632-rémunérations diverses	X	X	X		X
635-charges sociales	X	X	X		X
640-impôts sur traitements et salaires (Vf)	X	X	X		X
651-charges				X	
663-subventions à diverses institutions		X	X		
690-remboursement trop perçu					
826-charges sur exercices antérieurs	X	X	X		X
RECETTES					
700-vente de produits ou de services					
709-autres produits d'exploitation					
721-Produits					
723- Participation à l'aide sociale					
772- Subvention de l'Etat et autres collectivités publique			X		
827-produits des exercices antérieurs				X	

-Les dépenses et les recettes du sous-chapitre 9223 « services sociaux à comptabilité distincte » sont retracées aux articles 651 et 772.

-Pour chacun de ces services ou établissements, il doit établir un budget séparé qui constitue une annexe de la section de fonctionnement du budget communal (cf. page 6 du budget).

-24116-CHAPITRE 930- CONTRIBUTION AU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE
CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES

	CHAPITRE 930						
	9300	9301	9302	9303	9304	9305	930
DEPENSES							
662- Encouragement au développement économique							
6620-encouragement à l'agriculture	X						
6621-encouragement à l'industrie		X					
6622-encouragement du secteur de distribution			X				
6623-encouragement du transport				X			
6624-encouragement à l'artisanat					X		
6625-encouragement au tourisme						X	
6629-autres secteurs économiques							X
663-subventions à diverses institutions	X	X	X	X	X	X	X
669-autres allocations et subventions	X	X	X	X	X	X	X
826-charges sur exercices antérieurs	X	X	X	X	X	X	X
RECETTES							
723-subventions de l'Etat et autres collectivités publiques	X	X	X	X	X	X	X
729-autres recouvrements, subventions et participations	X	X	X	X	X	X	X
827-produits des exercices antérieurs.	X	X	X	X	X	X	X

24117-CHAPTTRE 931-DOMAINE PARTICULIER DE LA COMMUNE
(PRODUCTIF DE REVENUS)

-CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES

	CHAPITRE 931		
	9310	9311	9319
DEPENSES			
604- combustibles			
605- fournitures pour l'entretien des bâtiments de matériel et du mobilier			
609- autres fournitures	X	X	X
610- loyers et charges locatives	X	X	X
611- entretien et réparations à l'entreprise	X		X
612- acquisition de petit matériel et outillage	X	X	X
613- eau, gaz électricité	X	X	X
631- rémunérations du personnel temporaire	X	X	X
632- rémunérations diverses	X	X	X
635- charges sociales	X	X	X
640- impôts sur traitements et salaires (Vf)	X	X	X
649- autres impôts et taxes	X	X	X
826- charges sur exercices antérieurs	X	X	X
	X	X	X.
RECETTES			
703- droits de visite et de poinçonnage			X
704- redevances accessoires des abattoirs			X
709- autres produits d'exploitations			X
710- ventes de récoltes	X		X
711- location des immeubles, mobilier et matériel	X	X	X
713- Autorisation de cimetière			
719- autres produits domaniaux			X
729- autres recouvrements, subventions et participations		X	
827- produits des exercices antérieurs	X	X	X

-24 118-CHAPITRE 940-PRODUITS DE LA FISCALITE

- Les recettes du groupe 94 concernent
- Les quotes-parts des communes certains impôts d'Etat
- Les impositions locales des communes.
- Les impositions réparties par le fonds commun des collectivités locales.

CLASSEMENT PAR SOUS CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES

	CHAPITRE 940									
	9400	9401	9402	9403	9404	9405	9406	9407	9408	9409
DEPENSES										
670-participation au fonds de garantie des impôts directs.	X	X	X							X
RECETTES										
750-T.U.G.P.S								X		
751-taxe à l'abattage					X					
752-taxe sur les spectacles						X				
753-taxe sur jeux de hasard							X			
754-taxe de séjour								X		
755-droits de fêtes									X	
759-autres taxes indirectes										X
760-taxe foncière	X									
761-taxe d'assainissement										X
7620-T.A.I.C et droits fixes		X								
7621-T.A.N.C et droits fixes			X							
763-part communale sur V.F/I.T.S (sur les rémunérations et salaires				X						

7631-1/10 V F affecté				X						
764-impôts unique sur les transports privés										X
765- T.U.A										X
766-droit fixes										X
Sur les revenus de la pêche										X
767-impôts sur Revenus										X
Promotion immobilière										X
769-autres impôts directs										
7690-taxes sur le prix de Des fins										
Touristiques										X
827-produits des exercices antérieurs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

24-119-CHAPITRE 941- ATTRIBUTIONS DU FONDS COMMUN

CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES

DEPENSES	CHAPITRE 941	
	9410	9419
RECETTES		
740-attribution de péréquation	X	
741-allocations aux personnes âgées		X
749-autres attributions		X
790- Autres subventions exceptionnelles		X
827-produits sur exercices antérieurs	X	

Les chapitres 940 et 941 sont en principe destinés à assurer l'équilibre du budget de la commune.

En l'état actuel de La législation fiscale, les assemblées populaires communales n'ont pas la possibilité d'agir sur le volume du produit de l'impôt à inscrire chaque année dans leur budget, les taux sont effectivement fiés pour l'essentiel par la loi.

25-ECONOMIE GENERALE DE LA SECTION D'EQUIPEMENT ET D'INVESTISSEMENT

Les opérations de la section d'équipement et d'investissement correspondent à des modifications de la valeur de la structure des biens meubles ou immeubles, des créances et dettes de la commune, à long ou moyen terme.

Les subdivisions de la section d'équipement et d'investissement sont fondées sur la notion de programmes dont chacun correspond à un ensemble d'opérations de dépenses et de recettes se rapportant à une immobilisation déterminée.

Chaque programme se trouve décrit en recettes et en dépenses au sous-chapitre qui correspond à son objet

Les opérations sont classées par nature, il y a autant d'articles que de nature de dépenses et de recettes.

Les programmes sont individualisés par programme par indicatif qui doit être un chiffre suivi de l'année et d'un intitulé précis, identification conservée jusqu' à l'achèvement définitif du programme ex : programme 1/86-construction siège A.P.C.

Pour faciliter le suivi et le contrôle, le développement des programmes est arrêté par sous-chapitre, tant en recettes qu'en Dépenses ; chaque chapitre comportant des subdivisions fonctionnelles.

250-CHAPITRE 950- AUTRES BATIMENTS ET EQUIPEMENTS ADMINISTRATIFS.

-Toutes immobilisations acquises, rénovées ou améliorées figurant dans ce chapitre doivent appartenir en toute propriété à la commune.

-CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRES DES DEPENSES ET RECETTES-

	CHAPITRI 950		
	9500	9501	9509
DEPENSES			
060-déficit reporté	X	X	X
240-acquisition d'immeubles	x	x	x
241-acquisition de matériel, gros outillage ou mobilier	X	x	x
242-acquisition <i>de</i> matériel de transport	x	x	x
2420-véhicules de tourisme	x	x	x
2421-véhicutes utilitaires	x	x	x
2422-engins	x	x	x
280-travaux neufs	x	x	x
281-grosses réparations	x	x	x
285-travaux de reconstruction	x	x	x
RECETTES			
060-excédent reporté	x	x	x
100-prélèvement sur recettes de fonctionnement	x	x	x
105-subventions	x	x	x
160-produits des emprunts	x	x	x
240-aliénations d'immeubles	x	x	x
241-alienation de mobilier et matériel	x	x	x
230-indemnités de sinistres	x	x	x
242-aliénation matériel de transport	x	x	x

251 CHAPITRE 951-VOIRIE DE LA COMMUNE.
CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES

	-951-VOIRIE	
	9510	9511
DEPENSES		
060-déficit reporté.	X	X
240-acquisition d'immeubles.		X
241-acquisition de matériel, gros outillage et mobilier.	X	X
242-acquisition de matériel transport.	X	
2420-véhicules de tourisme.	X	
2421-véhicules utilitaires.	X	
2422-engins.	X	
280-travaux neufs.	X	X
281-grosses réparations.	X	X
285-travaux de reconstruction.		X
RECETTES		
060-excédent reporté.	X	X
100-prélèvement sur recette de fonctionnement	X	X
105-subventions.	X	X
160-produits des emprunts.	X	X
240-aliénation d'immeubles.	X	X
241-aliénation de mobilier et de matériel.	X	X
230-indomnités de sinistre.	X	X

-Opération de dépenses et de recettes (c.f. opérations directes ou chapitre 950)

252CHAPITRE 952-RESEAUX DIVERS.
-CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES.

	9520	9521	9522	9523	9524	9529
DEPENSES						
060-déficit reporté.	X	X	X	X	X	X
240-acquisition d'immeubles.						
241-acquisition de matériel, gros outillage et mobilier.	X	X	X	X	X	X
280-travaux neufs.	X	X	X	X	X	X
281-grosses réparations.	X	X	X	X	X	X
285-travaux de reconstruction.	X	X	X	X	X	X
RECETTES						
60-excédent reporté.	X	X	X	X	X	X
100-prélèvement sur recette de fonctionnement	X	X	X	X	X	x
105-subventions.	X	X	X	X	X	X
160-produits des emprunts.	X	X	X	X	X	X
140-Participation de tiers aux programmes de la commune.	X	X	X	X	X	X
240-alienation d'immeubles.						
241-aliénation de mobilier et de matériel.	X	X	X	X	X	X
230-indemnités sinistres.	X	X	X	X	X	x

253-CHAPITRE -953-EQUIPEMENTS SCOLAIRES SPORTIFS ET CULTURELS.
CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRES DES DEPENSES ET RECETTES.

CHAPITRE 953					
DEPENSES	9530	9531	9532	9533	9539
060-déficit reporté.	X	X	X	X	X
240-acquisition d'immeubles.	X	X	X	X	X
241-acquisition de matériel, mobilier et gros outillage.	X	X	X	X	X
280-travaux neufs.	X	X	X	X	X
281-grosses réparations.	X	X	X	X	X
285-travaux de reconstruction.	X	X	X	X	X
RECETTES					
060-Excédent reporté.	X	X	X	X	X
100-prélèvement	X	X	X	X	X
105-subventions.	X	X	X	X	X
140-participation de tiers aux programmes de la commune.	X	X	X	X	X
160-produits des emprunts.	X	X	X	X	X
240-aliénation d'immeubles.	X	X	X	X	X
241-aliénation de mobilier et de matériel.	X	X	X	X	X
230-indemnités sinistre.	X	X	X	X	X

254-CHAPITRE 954-EQUIPEMENT SANITAIRES ET SOCIAUX.
CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES.

	954	
DEPENSES	9540	9549
060-déficit reporté.	X	X
240-acquisition d 'immeubles.	X	X
241-acquisition de matériel, gros outillage et mobilier.	X	X
280-travaux neufs.	X	X
281-grosses réparations.	X	X
285-travaux <i>de</i> reconstruction.	X	X
RECETTES		
060-Excédent reporté.	X	X
100-prélèvement sur recette de fonctionnement	X	X
105-subventions.	X	X
140-participation de tiers aux programmes de la commune.	X	X
160-produits des emprunts.	X	X
240-aliénation d'immeubles.	X	X
241-aliénation de mobilier et de matériel.	X	X
230-indemnité sinistre.	X	X

255-CHAPITRE 955-DISTRIBUTION-TRANSPORTS ET COMMUNICATION.
CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES

	CHAPITRE 955		
	9550	9551	9552
DEPENSES			
060-déficit reporté.	X	X	X
240-acquisition d'immeubles.	X	X	X
241-acquisition de matériel, gros outillage et mobilier.	X	X	X
250-travaux neufs.	X	X	X
251-grosses réparations.	X	X	X
285-travaux de reconstruction.	X	X	X
RECETTES			
060-excédent reporté.	X	X	X
100-prélèvement sur recette de fonctionnement	X	X	X
105-subventions.	X	X	X
140-participation de tiers aux programmes de la commune.			
160-produits des emprunts.	X	X	X
240-alienation d'immeubles.	X	X	X
241-aliénation de mobilier et de matériel.	X	X	X
230-indemnité de sinistre.	X	X	X

256-CHAPITRE 956-URBANISME ET HABITAT.
CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES.

	CHAPITRE 956						
DEPENSES	9560	9561	9562	9563	9564	9565	9569
060-déficit reporté.	X	X	X	X	X	X	X
240-acquisition d'immeubles	X	X	X	X	X	X	X
241-acquisition de matériel gros outillage et mobilier	X	X	X	X	X	X	X
280-travaux neufs	X	X	X	X	X	X	X
281-grosses réparations		X	X	X	X	X	X
285-travaux reconstruction		X	X	X	X	X	X
RECETTES							
060-excedent reporté.	X	X	X	X	X	X	X
100-prélèvement sur recette de fonctionnement	X	X	X	X	X	X	X
105-subventions	X	X	X	X	X	X	X
140-participations des tiers aux programmes de la commune.	X	X	X	X	X	X	X
160-produits des emprunts	X	X	X	X	X	X	X
240-aliénations immeubles.	X	X	X	X	X	X	X
241-aliénation de mobilier et de matériel.	X	X	X	X	X	X	X
230-indemnités sinistre.	X	X	X	X	X	X	X

Observations

-Le sous-chapitre 9564 rassemble les logements du secrétaire général et les chambres d'hôte subdivisés de manière à isoler le logement du secrétaire général des autres logements.

-Le sous-chapitre 9565 « ensemble et groupes immobiliers » rassemble les immeubles à usage d'habitation non affectés et loués à des particuliers.

247-CHAPITRE 957- EQUIPEMENT INDUSTRIEL- ARTISANAL ET TOURISTIQUE
CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES.

CHAPITRE 957			
	9570	9571	9572
DEPENSES			
060-déficit reporté	X	X	X
240-acquisition d'immeubles	X	X	X
241-acquisition de matériel, gros outillage et mobilier	X	X	X
280-travaux neufs	X	X	X
281-grosses réparations	X	X	X
285-travaux de reconstruction	X	X	X
RECETTES			
060-excédent reporté	X	X	X
100-prélevement sur recette de fonctionnement	X	X	X
105-subventions	X	X	X
140-participation de tiers aux programmes de la commune	X	X	X
160-produits des emprunts	X	X	X
240-aliénations d'immeubles	X	X	X
241-aliénation de mobilier et de matériel	X	X	X
230-indemnités de sinistre	X	X	X

258-CHAPITRE 958- SERVICES INDUSTRIELS ET COMMERCIAUX.
CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES.

	CHAPITRE 958		
	9580	9581	9589
DEPENSES			
060-déficit reporté.	X	X	X
240-acquisition d'immeubles.	X	X	X
241-acquisition de matériel, gros outillage et mobilier.	X	X	X
280-travaux neufs.	X	X	X
2 81-grosses réparations.	X	X	X
285-travaux de reconstruction.	X	X	X
RECETTES			
060-éxcédent reporté.	X	X	X
100-prélèvement. sur recette de fonctionnement	X	X	X
105-subventions.	X	X	X
140-participation de tiers aux programmes de la commune.	X	X	X
160-produits des emprunts.	X	X	X
240-aliénation d'immeubles.	X	X	X
241-aliénation de mobilier et de matériel.	X	X	X
230-indemnité de sinistre.	X	X	X

**259-CHAPITRE 960-PROGRAMMES POUR LES ETABLISSEMENTS
PUBLICS COMMUNAUX.**

La subdivision peut être faite par la commune suivant les catégories d'établissements publics confiant à la commune la réalisation de leurs programmes d'équipement. Il s'agit bien entendu d'établissements publics à caractère administratif ou social.

260-CHAPITRE 961 PROGRAMMES POUR LES U.E.C.

Comme pour les établissements publics, l'assemblée populaire communale peut effectuer en cas de besoin, la ventilation du chapitre 961 en sous-chapitres selon les U.E.C concernées.

261-CHAPITRE 962-PROGRAMMES POUR D'AUTRES TIERS.

Ce chapitre concerne les personnes morales ou physiques autres que celles intéressées par les chapitres 960 et 961. Subdivision éventuelle selon les besoins de la commune.

262-CHAPITRE 970-OPERATIONS MOBILIERES
HORS PROGRAMME.
CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRE DES DEPENSES ET RECETTES

	CHAPITRE 970			
	9700	9701	9702	9709
DEPENSES				
060-déficit reporté.	X	X	X	X
260-Alineation de titres d'entreprises publiques ou d'économie mixte.	X	X	X	X
RECETTES				
060-excédent reporté.	X	X	X	X
100-prélèvement sur recette de fonctionnement	X	X	X	X
103-dons et legs.				
240-aliénations d'immeubles.	X	X	X	X
241-aliénations de meubles et gros matériel.	X	X	X	X
230-indemnités de sinistres.	X	X	X	X
260-aliénation de titres d'entreprises publiques ou d'économie mixte.	X	X	X	X

-Le sous-chapitre 7900 comprend les acquisitions ou aliénations de titres et valeurs.

-Le sous-chapitre 9701 comprend les dons et legs à convertir en titres.

-Le sous-chapitre 9702 enregistre les opérations hors programmes sur les biens meubles et immeubles.

-Le sous-chapitre 9709 reprend toute opération n'entrant pas dans l'objet des sous-chapitres 9700 - 9701 et 9702.

-261-CHAPITRE 971-MOUVEMENT DES DETTES DES CREANCES

CLASSEMENT PAR SOUS-CHAPITRE DES RECETTES ET DEPENSES

	CHAPITRE 971			
	9710	9711	9712	9713
DEPENSES				
060-déficit reporté.	X	X	X	X
160-remboursement d'emprunt contracté par la commune pour elle même.	X			
161-remboursement d'emprunt contracté par la commune pour ses U.E.C		X		
162-remboursement d'emprunt contracté par la commune.			X	
250-prêts aux U.E.C par la commune		X		
251-prêts à des tiers par la commune.				X
252- prêts au personnel communal.				X
270-versement aux U.E.C d'emprunts reçus par la commune.		X		
271-attributions remboursables aux U.E.C pour fonds de roulement		X		
RECE TTES				
060-excédent reporté.	X	X	X	X
100-prélèvement sur recettes de fonctionnement	X	X	X	X
161-produits emprunts contractés par la commune pour ses U.E.C.		X		
170-bénéfices revenus du secteur économique.		X		
179-autres revenus du secteur économique.		X		
250-remboursement par les U.E.C de prêts consentis par la commune.		X		
251-remboursement par les tiers de prêts consentis par la commune.				X
252-remboursement de prêts alloués aux agents.				X
270-remboursement par les U.E.C d'emprunts contractés par les communes pour leur compte.		X		
271-remboursement d'avance par les U.E.C pour fonds de roulement		X		

Il a été donné de constater que certaines collectivités locales confondaient souvent les dépenses d'entretien, de fonctionnement avec les dépenses de travaux d'équipement Il convient donc de faire la distinction entre d'une part, les dépenses de travaux d'équipement (travaux neufs, grosses réparations, reconstructions) et d'autre part les dépenses de fonctionnement (entretien courant).

3)-Distinction entre travaux d'équipement et charges de fonctionnement

Cette distinction doit être faite d'un côté en ce qui concerne les bâtiments, de l'autre pour ce qui est de la voirie.

30-TRAVAUX CONCERNANT LES BATIMENTS

1°)Sont des travaux d'équipement :

- Les constructions neuves -
- Les surélévations -
- Les constructions d'annexés d'appentis d'ailes -

-Les reconstructions -

-Les grosses réparations (réfection de couvertures, souches de cheminées, conduits de fumée, consolidation de soubassements, réfection de gros murs, réfection de charpentes, escaliers, planchers, solivages, réfection de descente d'eaux usées, pluviales, travaux de ravalement extérieur, réfection de chaudière).

2) Sont des travaux de fonctionnement :

Tous les autres travaux, c'est-à-dire de nettoyage, d'entretien et de réparation.

31- TRAVAUX CONCERNANT LA VOIRIE:

1°/-Sont des travaux d'équipement:

- Les travaux neufs
- Les grosses réparations (remplacements d'ouvrages ou parties d'ouvrages qui ne se maintiennent pas par l'entretien).
- Les travaux de reconstruction d'ouvrages ou de parties d'ouvrages détruits.
- Certaines opérations procèdent à la fois de travaux neufs et de grosses réparations, par exemple, le remplacement avec amélioration.

2°/- Sont des travaux de fonctionnement :

-Les travaux de nettoyage, balayage, entretien et réparation.

32/CHAUSSEES ET ACCESSOIRES DE CHAUSSEES

1)° Chaussées (équipement)

a)-Travaux neufs-

-Modifications substantielles les caractéristiques géométriques (élargissement, rectifications de tracés, modification de profils en travers, en long , aménagements de carrefours).

-Améliorations de la résistance mécanique (renforcement par augmentation d'épaisseur, par chargement de la qualité des couches).

-Amélioration de confort (transformation d'une chaussée revêtue, premier établissement d'une couche de surface sur chaussée rigide ou pavée)

b) Les grosses réparations-

-Chaussées souples (remplacement d'une ou plusieurs couches autre que la couche de surface).

-Chaussées rigides (remplacement de la dalle).

-chaussées pavées (remplacement du pavage).

2°) Accessoires de chaussées

a)-Accotements -

-Travaux neufs (élargissement, transformation en accotement stabilisé, premier établissement de bordures, de trottoirs, parking ou amélioration de ces ouvrages).

-Grosses réparations (remplacement généralisé des bordures).

b)-Talus-

-Travaux neufs (modifications géométriques, premières constructions de murs de soutènement, de perrés).

c) Ouvrages d'écoulement des eaux -

-Travaux neufs (premier établissement, amélioration des caractéristiques techniques).

-Grosses réparations (reconstruction, réfection générale de maçonnerie, béton, remplacement important de pièces métalliques ou de bois).

-Chaussées et accessoires(fonctionnement) -

-Maintien ou rétablissement des qualités superficielles -

-Réparation localisées, emplois partiels pour flaches ou nids de poule.

-Reprofilage, brûlage ou rabotage.

-Réparations localisées de dégradations, consolidation ou réfection de joints, soufflage ou repiquage.

- Nivellement, fauchage, curage des saignées, élagage des haies, réfections localisées des bordures.
- Caniveaux, puisards, aqueducs et canalisations pinceaux drainages, maintien des conditions d'écoulement, curage, réfections partielles des maçonneries, jointements et enduits.
- Réfections localisées des maçonneries, béton, remplacement des pièces métalliques ou de bois, entretien superficiel, enduit et peintur.

STRUCTURE DES RESSOURCES FISCALES DES COLLECTIVITES LOCALES

I- Impôts directs

Nature de la ressource	Références juridiques	Taux	Bénéficiaires				Observations
			Etat	Collectivités locales			
				Communes	wilayas	F.C.C.L	
Taxe sur l'Activité Professionnelle (TAP)	Article 21 / Loi de finances 1996 / jo n° 82	2% du chiffre d'affaire		1,30%	0,59%	0,11%	Le taux de la taxe est fixé à 2% avec une réfaction de 25% pour les activités de du bâtiment et de travaux publics et hydrauliques.
	Article 217 à 231 du code des impôts directs Article 6 de la loi de finances complémentaire 2001/ Jo n° 38 Article 3 de la loi de finances complémentaire 2015/ jo n° 40	1% du chiffre d'affaire		0,66%	0,29%	0,05%	Le taux de la taxe est ramené à 1% sans bénéfice des réfections pour les activités de production de biens.
TAP transport par canalisation des hydrocarbures	Article 222 du CIDTA Article 8 loi de finances complémentaire 2008/ jo n° 42	3% du chiffre d'affaire		1,96%	0,88%	0,16%	
Taxe Foncière	Article 248 à 261-t CIDTA *Arrêté interministériel du 24/05/94 portant classement communes / jo n ° 70 du 30/10/1994. Articles 9 et 10 / loi de finances 2002 / Jo n° 79. Articles 4 à 21 de la loi de finances complémentaire 2015/ jo n° 40	3% 5 % 7 % 10%		100%			Cette taxe est annuelle, concerne le foncier bâti et non bâti, calculée sur la superficie et la valeur locative fiscale des propriétés exprimées au mètre carré ou à l'hectare selon les cas, par zones et sous zones.
Impôt Forfaitaire Unique (IFU)	Article 282 bis à 282 octiès du CID et TA Article 2 loi de finances 2007 / jo n° 85 Article 9 à 13 loi de finances complémentaire 2008/ jo n° 42 Article 12 loi de finances complémentaire 2009 / jo n° 44 Article 13 de la loi de finances 2015/ jo n° 78.	5% 12%	49%	40,25%	5%	5%	0,5% Chambres de commerce et d'industrie 0,01% chambre nationale de l'artisanat et des métiers 0,24% chambre de l'artisanat et des métiers

Impôt sur le Revenu Global (IRG) / catégorie des revenus fonciers	Articles 42-1, 42 bis et 44 du CIDTA. Article 2 de loi de finances complémentaire 2008 /Jo n° 42	7% 15%	50%	50%			
Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (Taxe d'Assainissement)	Article 263 à 267 du CIDTA Article 11et 12 / Loi de finance 2002 / Jo n° 79 Article 21 de la loi de finances complémentaire 2015/ jo n° 40	Délibération de l'APC De 1000 DA à 130.000 DA selon l'usage de la propriété.		100%			
Impôt sur le Patrimoine	Article 281 noniès et 282 du CIDTA Article 26 / Loi de finances 2003 / Jo n° 86 Articles 14 et 15 / Loi de finances 2006 / Jo n° 85 Article 22 de la loi de finances complémentaire 2015/ jo n° 40	De 0% à 1,75 % de la valeur nette taxable du patrimoine (en DA)	60%	20%			20% au compte d'affectation spéciale n°302-050 " Fonds National du Logement"

II- Impôts indirects

Nature de la ressource		Références juridiques	Taux	Bénéficiaires				Observations
				Etat	Collectivités locales			
					Communes	wilayas	F.C.C.L	
Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA)	<div>TVA pour les affaires faites à l'intérieur</div> <div>TVA pour les affaires faites à l'importation</div>	Articles 01 à 161 du code des taxes sur le chiffre d'affaires. Article 61de la loi de finances 1995/ jo n° 87 Article 55de la loi de finances 1997/ jo n° 85 Article 50de la loi de finances 2000/ jo n° 92 Article 10 de la loi de finances complémentaire 2006/ jo n° 47	<div>17%</div> <div>7%</div>	<div>80%</div> <div>85%</div>	<div>10%</div> <div></div>	<div></div> <div>15%</div>		
Taxe d'Abattage (Taxe Sanitaire sur les Viandes)		Article 446 du code des impôts indirects Articles 5 et 6 / L F C 2007 / Jo n° 47 Article 21 / LFC 2009 /jo n° 44	10 DA/ kg		8,5 DA communes cas prévus par les articles 466 et 467 du CII		8,5 DA dans les cas prévus par l'article 468 du CII	1,5 DA fonds de protection de zoo sanitaire.
Taxe sur les Affiches et Plaques Professionnelles		Articles 56 et 57 de la loi de finances 2000/ Jo n° 92	20 à 750 DA selon le type d'affichage		100%			

Taxe Spéciale sur les Permis Immobiliers	Article 55 de la loi de finances 2000 / Jo n°92 Article 49 de la loi de finances 2006 / jo n° 85 Article 25 / LFC 2008 / Jo n° 42	1 000 à 200 000 DA selon le type de permis et usage		100%			
Taxe de Séjour	Articles 59 à 66 de la loi de finances 1998 / jo n° 89 Article 48 de la loi de finances 2006 / /jo n° 85 Article 26 LFC 2008 / jo n° 42 *L'instruction interministérielle N°/99-022 du 04-05-99.	Délibération de l'APC De 50 à 60 da et inférieur à 100 da/personne/journée de séjour/Famille De 200 à 600 da /personne/journée de séjour/ Hôtel classé		100%			
Droits de Fêtes et de Réjouissances	Articles 105 à 108 / Ordonnance n° 65-320 portant LF 1966/ jo n°108 Article 36 loi de finances 2001/ jo n° 80	délibération de l'APC		100%			
Taxe annuelle d'Habitation	Article 70 / Loi de finances 1997/ jo n° 85 Articles 67 et 123/ LF 2003 / jo n° 86 Article 41 de la loi de finances complémentaire 2015/ jo n° 40 Article 37 de la loi de finances 2016/ jo n° 72	De 300 DA à 2400 DA selon l'usage des locaux et des localités.					100% Cette taxe est versé au « fonds spécial de réhabilitation du parc immobilier des communes de la wilayas »

III- Impôts et taxes liés à l'environnement :

Nature de la ressource	Références juridiques	Taux	Bénéficiaires				Observations
			Etat	Collectivités locales			
				Communes	wilayas	F.C.C.L	
Taxe d’Incitation de Déstockage de Déchets Spéciaux et /ou Dangereux	Article 203 de la loi de finances pour 2002 / jo n°79 Article 46 de la LFC 2008 / jo 42	10 500 DA/Tonne		25%			75% (FEDEP) Fonds national pour l’environnement et la dépollution
Taxe d’Incitation sur les Déchets liés aux Activités de Soins	Article 204 de la loi de finances pour 2002/ jo n° 79 Article 46 / LFC 2008 / jo 42	24 000 DA/Tonne		25%			75% (FEDEP)
Taxe complémentaire sur la pollution atmosphérique d’origine industrielle	Article 205 de la loi de finance pour 2002/ jo n° 79 Article 46/LFC 2008/jo 42	coefficient de 1 à 5		25%			75% (FEDEP)
Taxe Complémentaire sur les Eaux usées d’Origine Industrielle	Article 94 de la loi de finance pour 2003/ jo n° 86 Article 46 de la LFC 2008 / jo n° 42	coefficient de 1 à 5		50%			50% (FEDEP)
Taxe sur les Pneus Neufs Importés et / ou Produits Localement	Article 60 de la loi de finance 2006 / jo 85 Article 46/ LFC 2008 / jo 42 Article 43 de la loi de finace 2013 / jo 72	10 DA lourd 5 DA léger		40% des pneus neufs produits localement		40% des pneus neufs importés	10% Fons National du Patrimoine Culturel 50% (FEDEP)
Taxe sur les Huiles, Lubrifiants et Préparations Lubrifiantes Importés ou Fabriqués sur le Territoire National	Article 61 de la loi de finance 2006/ jo n° 85 Art 46 / LFC 2008 / jo 42 Article 43 de la loi de finace 2013 / jo 72	12500 DA par Tonne		50% des huiles, lubrifiants et préparations lubrifiantes produits localement		50% des huiles, lubrifiants et préparations lubrifiantes importés	50% (FEDEP)